Управління освіти

Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом уповноваженої особи №129

від «22» вересня 2022 року,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є. Самойленко

**Умови проведення спрощеної закупівлі:**

**«ДК 021-2015 код 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (технічне обслуговування силового обладнання)»**

**м. Київ 2022**

УМОВИ

щодо проведення спрощеної закупівлі

**«ДК 021-2015 код 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (технічне обслуговування силового обладнання)»**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Управління освіти Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Код за ЄДРПОУ: 37485490.

1.3. Місцезнаходження: вул. Пітерська, 12, м. Київ, 03087.

1.4 Уповноважена особа замовника, з якою здійснюється зв'язок з учасниками

Самойленко Євгенія Юріївна тел. (044)242-37-06, e-mail: solomruo2423706@ukr.net.

**2. Очікувана вартість закупівлі робіт:**

**199 800, 00 (сто дев’яносто дев’ять тисяч вісімсот грн. 00 коп) з ПДВ.**

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмету закупівлі:  **ДК 021-2015 код 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (технічне обслуговування силового обладнання)**

3.2. Обсяги робіт: згідно дефектного акту.

3.3. Місцезнаходження: **згідно дислокації**

3.4. Переможець, незалежно від терміну проведення робіт, закуповує обладнання та матеріали по цінах на час проведення державної закупівлі.

3.5 Кінцевий строк подання пропозицій визначається електронною системою закупівель

3.6 Умови оплати: протягом 30 днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника згідно затвердженого кошторису на підставі підписаних актів виконаних робіт.

**4. Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасники для участі в спрощеній закупівлі (електронний майданчик) надають наступні документи:

1. Інформаційна довідку, складену учасником у довільній формі, із зазначенням переліку наявних (таких, що належать учаснику на праві власності, або щодо яких в учасника наявне право користування на підставі відповідних договорів, або з використанням яких учасник отримує послуги на договірних засадах, тощо) станом на дату подання тендерної пропозиції об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази

довідка повинна містити інформацію про найменування кожного з вказаних об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази із зазначенням договору(ів) купівлі-продажу або свідоцтва про право власності або договору оренди приміщень/ будівлі/ складу, або з використанням яких документів учасник отримує послуги на договірних засадах. .

2. Дозвіл/декларацію на виконання робіт підвищеної небезпеки, а саме: монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, роботи в діючих електроустановках, роботи що виконуються на висоті понад 1,3 м.

3. Сертифікат визнання вимірювальних можливостей, або інший рівнозначний документ відповідно до чинного законодавства України.

4. Надати довідку в довільній формі про наявність персоналу відповідної кваліфікації для виконання договору відповідно до предмету закупівлі, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням у такій довідці інформації про ПІБ, посаду, стаж та досвід роботи за фахом, щодо кожного з таких працівників, зокрема, довідка повинна містити інформацію щодо наявності керівного, інженерного складу та фахівців (електромонтерів оперативно-виїздної бригади ) які будуть залучені до виконання договору, що є предметом закупівлі, та які мають необхідні знання та досвід в кількості, достатній для виконання обсягу робіт, зазначених в технічному завданні.

5. Копії протоколів перевірки знань з питань охорони праці та промислової безпеки працівників та керівників робіт та копії посвідчень працівників:

• Керівник підприємства: Загальний курс з ОП, НПАОП 0.00-7.11-12, НПАОП 40.1-1.21-98, правила пожежної безпеки,

• Керівник робіт: Загальний курс з ОП, НПАОП 0.00-7.11-12, НПАОП 40.1-1.21-98, правила пожежної безпеки, група з електробезпеки IV або V, правила гігієни праці, надання першої (долікарської) допомоги потерпілим, Правила виконання оперативних перемикань в електроустановках.

• Виконавці робіт (Інженери та електромонтери, разом не менше ніж 2 особи) НПАОП 40.1-1.21-98 (п. 7.5, 7.6), НПАОП 0.00-1.71-13, НПАОП 40.1-1.07-01, НПАОП 0.00-1.81-18, НПАОП 0.00-1.15-07, НПАОП 0.00-1.80-18, НПАОП 40.1-1.32-01) правила пожежної безпеки, група з електробезпеки ІV або V, правила гігієни праці, надання першої (долікарської) допомоги потерпілим, Правила виконання оперативних перемикань в електроустановках.

6. Учасники надають довідку, складену у довільній формі, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів\* (або договору) за предметом закупівлі із зазначенням найменування замовників, відомості про найменування надаваних послуг, суми, реквізитів договору.

В складі пропозиції надати відгук (або рекомендаційний лист, тощо) від Замовника згідно виконання аналогічних договорів (договору), зазначених у довідці.

Інформацію, зазначену в довідці підтвердити скан-копіями оригіналів договорів, документами що свідчать про виконання послуг.

\* *Аналогічними є договори на виконання ремонту та/або технічного обслуговування електрообладнання в електроустановках*

7. Заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку №1 завірену підписом уповноваженої особи.

8. Підписаний проект договору (додаток №3).

9. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт: (наказ (розпорядження) та/або копія витягу з протоколу установчих зборів, Статут або витяг зі Статуту (перша сторінка, сторінка(и) з переліком видів діяльності підприємства, сторінка (и) щодо повноважень директора та загальних зборах учасників) та остання сторінка).

10. Довіреність Учасника на уповноважену особу, що має право на участь в торгах, підпису документів, договору про закупівлю за результатами торгів, оформлена згідно чинного законодавства.

11. Копія Статуту або іншого установчого документу (перша, друга та остання сторінки) для юридичних осіб.

12. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорту (для фізичних осіб)

13. Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).

14. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

15. Кваліфікаційний сертифікат фахівця з виготовлення кошторисної документації, що має бути чинним на період виконання робіт.

16. Чинний договір добровільного страхування відповідальності перед третіми особами за нанесення шкоди під час здійснення господарської діяльності: Ремонт і технічне обслуговування електричного обладнання.

17. Підписаний лист-згоду згідно Додатку №4.

**5. Інша інформація:**

1. Всі довідки, повинні бути складені на бланку підприємства-Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати, з підписом керівника підприємства та печаткою (у разі наявності)\*, а копії документів - належним чином завірені, відскановані (в кольоровому форматі) та в повному обсязі розміщенні на майданчику електронних торгів, довідки (дозволи, сертифікати та ін.) видані на ім’я третіх осіб потребують підтвердження взаємовідносин.

2. Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівлі, або відсутня взагалі, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

 3. Під час укладання договору Переможець електронних торгів повинен надати в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою\* учасника (оригінал не завіряється) наступні документи:

- документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: прізвище, ім'я по-батькові, посаду особи, уповноваженої діяти від імені Учасника та має право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов’язань за результатами торгів.

- довіреність Учасника на уповноважену особу, що має право на участь в торгах, підпису документів, договору про закупівлю за результатами торгів, оформлена згідно чинного законодавства.

- договір та додатки до Договору (проект договору додається);

- розрахункові кошторисні документи (зведений, локальний кошторис, договірна ціна, відомість ресурсів, інше) відповідно до заявленого дефектного акту.

\*- ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Відсутність відбитка печатки на документах не несе юридичних наслідків, якщо учасник надав лист-пояснення про невикористання печатки в своїй діяльності.

**Додатки до Умов проведення спрощеної закупівлі, які повинні погодити (з обов’язковим заповненням) Учасники та надати в складі пропозиції.**

Додаток № 1 – Форма пропозиції

Додаток № 2 – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики

Додаток № 3 – Проект договору

Додаток №4 – Лист - згода

Додаток №1

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

# Форма пропозиції на закупівлю

**«ДК 021-2015 код 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (технічне обслуговування силового обладнання)»**

### Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією

### торгів, надаємо свою пропозицію (згідно технічних вимог ) на суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (з ПДВ)

цифрами словами

1. Учасник визначив ціну з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції включає всі витрати Учасника, сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів за цінами на час проведення закупівлі, страхування, інші витрати.

При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання підрядних робіт вартість матеріальних ресурсів приймається Учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об’ємів постачання.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо обсягів та термінів виконання робіт, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось виконати роботи відповідної якості, в необхідному обсязі та в установлені Замовником строки.

4. Строк виконання робіт: до 20.12.2022.

5. До цінової пропозиції Учасник надає розрахунок ціни (кошторисний розрахунок) згідно вимог та технічного завдання, що відповідає сумі закупівлі.

6. Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до Учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 /ініціали та прізвище/

Додаток № 2

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА**

**КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**«ДК 021-2015 код 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (технічне обслуговування силового обладнання)»**

Надання послуг здійснюється в 108 навчальних закладах Солом’янського району.

**Перелік робіт, які повинні виконуватися при технічному обслуговуванні щитових та внутрішніх мереж.**

Перевірка щитових, внутрішніх електромереж закладів управління освіти на відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Перед відключенням електроенергії на ввідних рубильниках Виконавець погоджує дані дії з представником ДТЕК «КИЇВСЬКИ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ».

Ремонт мереж освітлення до 10 метрів без додаткової сплати.

Ремонт освітлювальної арматури до 10 одиниць без додаткової сплати.

Ремонт і заміна клемних коробок до 7 одиниць без додаткової сплати.

Розподільчих коробок до 4 одиниць без додаткової сплати.

Ремонт розподільного обладнання (заміна автоматичних вимикачів та клемних перехідників) ЩО, ЩР до 7 одиниць без додаткової сплати.

Ревізія ввідних автоматів - 1 (один) раз на місяць.

Ревізія шин мідних або алюмінієвих - 1 (один) раз на місяць..

Ревізія наконечників мідних або алюмінієвих - 1 (один) раз на місяць.

Відновлення однолінійних схем електропостачання.

Нанесення оперативних написів в ГРЩ, ЩО, ЩР.

Укомплектування КЛ-0,4кв кабельними маркувальними ярликами.

Ліквідація причин, що викликають відсутність освітлення.

Підключення електроживлення до технологічного обладнання.

Перевірка доступу до щитових.

Виявлення осіб, які незаконно споживають електроенергію.

Заміна запобіжників на автомати в ГРЩ до 3 одиниць без додаткової сплати.

Заміна ввідних рубильників до 2 одиниць без додаткової сплати.

Візуальний огляд та усунення видимих несправностей окремих компонентів, в тому числі вузлів кріплення, захисних панелей та елементів блокування несанкціонованого доступу – 1 (один) раз на місяць.

Усунення забруднення на панелях, видалення пилу і будівельного сміття в секціях електричних щитів механічним, хімічним і вакуумним методом - 1 (один) раз на місяць.

Перевірка головної заземлюючої шини - 1 (один) раз на місяць.

Контрольна перевірка працездатності електромагнітних пристроїв та електронних модулів (вручну примусовим увімкненням керуючої напруги): контакторів, контролерів, реле, пускачів і т.д.) -1 (один) раз на місяць.

Перевірка зусиль зажиму гвинтових та болтових з’єднань та зажимів, при необхідності їх підтяжка -1 (один) раз на місяць.

Вимірювання температури пристроїв захисту та автоматики, струмопровідних шин, роз’ємів, контактних з’єднань - 1 (один) раз на місяць.

Монтажні роботи виконувати вчасно, в термін не більше одного дня.

Вимоги до порядку виконання робіт.

1. Заявки на усунення аварії надходять до диспетчера від представників навчальних закладів чи від представника інженерної групи управління освіти, вносяться до журналу обліку заявок.

2. Дані про отримання заявки доводяться до працівників аварійної служби.

Надати перелік працівників які здійснюють прийом заявок, телефони аварійної служби, адресу знаходження служби.

Працівники повинні прибути на місце аварії, зробити запис у журналі обліку відвідувань обслуговуючими організаціями навчального закладу про час, назву організації та короткий опис виконаних робіт.

3. Роботи по усуненню аварії вважаються виконаними після усунення причини аварії з наданням письмового підтвердження та підписом керівника закладу або інженера управління освіти.

4. До 25 числа кожного місяця надавати акти виконаних робіт разом з актом підтвердженням за підписом керівника закладу освіти, або інженера

 5.Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерну пропозицію (відповідно до технічних вимог цієї документації). А також калькуляцію ціни на обслуговування за 1 місяць, з урахуванням всіх податків, матеріалів, зборів та будь - яких витрат ( ціна з ПДВ);

 6. Загальну калькуляцію ціни на обслуговування за 4 місяці, з урахуванням всіх податків, матеріалів, зборів та будь - яких витрат ( ціна з ПДВ).

**ДОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**договір № \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Управління освіти Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – «Замовник»), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про Управління освіти, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - договір) про таке:

**1. Предмет договору**

1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання послуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Якість послуг**

1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам чинних стандартів і нормативних документів України.
2. У разі невідповідності якості виконаних послуг вимогам Замовника, Виконавець зобов'язується усунути дефекти за власний кошт.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. Порядок здійснення оплати**

1. Оплата проводиться згідно затвердженого кошторису на підставі акту виконаних послуг.
2. В випадку затримки оплати замовлення Замовником, як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату виконаних Виконавцем послуг на протязі 30 днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника.
3. У разі, якщо закупівлю не буде профінансовано у повному обсязі, Замовник залишає за собою право скоригувати перелік на обсяги послуг, що надаються в односторонньому порядку.

**5. Виконання послуг**

1. Термін виконання послуг: до 20.12.2022 року.
2. Місце виконання послуг: відповідно до дислокації (додаток № 1 до договору)

**6.Права та обов'язки сторін**

6.1. **Замовник зобов'язаний :**

1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані послуги.
2. Виконані послуги (роботи) підтверджуються актом здачі-приймання виконаних послуг (робіт).
3. Забезпечити доступ до об’єкту.

6.2. **Замовник має право:**

1. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Виконавця протягом 14 днів.
2. Контролювати виконання послуг встановлених цим договором.
3. Зменшувати обсяг виконання послуг та загальну вартість договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору.
	1. **Виконавець зобов'язаний:**
		1. Забезпечити виконання послуг у строки встановлені цим договором.

щення (регулярно)

* + 1. Заявки на усунення аварії надходять до диспетчера від представників навчальних закладів чи від представника інженерної групи управління освіти, вносяться до журналу обліку заявок.
		2. Дані про отримання заявки доводяться до працівників аварійної служби
		3. Працівники повинні прибути на місце аварії, зробити запис у журналі обліку відвідувань обслуговуючими організаціями навчального закладу про час, назву організації та короткий опис виконаних робіт.
		4. Роботи по усуненню аварії вважаються виконаними після усунення причини аварії з наданням письмового підтвердження та підписом керівника закладу або інженера управління освіти.
		5. До 25 числа кожного місяця надавати акти виконаних робіт разом з актом підтвердженням за підписом керівника закладу освіти, або інженера.

6.4. **Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

1. На дострокове виконання послуг за письмовим погодженням Замовника.
2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей договір, повідомивши Замовника протягом 14 днів.

**7. Внесення змін до договору**

7.1. Зміни до договору вносяться в порядку, визначеному в цьому договорі, та відповідно до законодавства у сфері державних закупівель. Такими підставами є:

- зміни умов та порядку оплати в разі прийняття після укладання договору нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати за рахунок бюджетних коштів, відповідно до правил, установлених такими актами.

7.2. ~~І~~стотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» -дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

7.3. Внесення змін оформляються додатковими угодами до Договору.

**8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену українським законодавством та договором.

8.2. У разі затримки виконання послуг або виконання зобов'язань по договору не в повному обсязі Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних послуг за кожний день затримки.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо).

9.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

9.3 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна сторін в установленому порядку має право розірвати договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

**10. Вирішення спорів**

10.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. Строк дії договору**

11.1 Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2 Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року включно.

11.3 Розірвання договору здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України і Господарського кодексу України та цього договору.

**12. Інші умови**

12.1 У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавство України.

12.2. Передача будь-яких прав та обов’язків за цим Договором без письмової згоди іншої Сторони заборонена.

12.3.Будь-яка переуступка прав та обов’язків, визначених цим Договором, в тому числі права вимоги за Договором, можлива виключно за письмовим погодженням з іншою Стороною.

12.4.Зміни і доповнення до Договору, вносяться шляхом укладання додаткової угоди, є його невід'ємною частиною і мають силу, якщо вони підписані уповноваженими на те особами Сторін.

12.5.Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.6. Листи, які містять інформацію про застосування штрафних санкцій до будь-якої із Сторін мають юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору.

**13. Додатки до договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього договору є:

Додаток № 1 – Дислокація навчальних закладів управління освіти Солом’янської районної в м. Києві державної адміністрації.

Додаток № 2 – Калькуляція (розрахунки).

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністраціїКод 3748549003087, м. Київ, вул. Пітерська, 12р/р в ДКСУ у м. Києвітел. 242-21-70 | **Виконавець** |

**Додаток № 1**

**до договору №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Дислокація**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва** | **Адреса** |
|  | ЗЗСО № 7 | пров. Платонівський  | 3 |
|  | ЗЗСО № 12 | вул. Зелена | 12 |
|  | ЗЗСО № 22 | просп. Відрадний | 36В |
|  | ЗЗСО № 26 | просп. Космонавта Комарова | 32 |
|  | ЗЗСО № 43 | вул. Преображенська | 17 |
|  | ЗЗСО № 46 | вул. Василенка | 10 |
|  | ЗЗСО № 52 | вул. М. Донця | 16 |
|  | ЗЗСО № 54 | вул. Білецького | 7 |
|  | ЗЗСО № 60 | вул. Волгоградська | ½ |
|  | ЗЗСО № 64 | вул. Ушинського | 32 |
|  | ЗЗСО № 67 | вул. Г. Севастополя | 9-а |
|  | ЗЗСО № 69 | вул. Донецька | 25 |
|  | ЗЗСО № 71 | пров. Польовий | 10 |
|  | ЗЗСО № 74 | вул. Смоленська | 4 |
|  | ЗЗСО № 115 | вул. Кавказька | 10 |
|  | ЗЗСО № 121 | вул. Каменярів | 32 |
|  | ЗЗСО № 142 | вул. Політехнічна | 2-а |
|  | ЗЗСО № 144 | просп. В. Лобановського | 6 |
|  | ЗЗСО № 149 | вул. І. Світличного | 1 |
|  | ЗЗСО № 159 | вул. Тупикова | 22 |
|  | ЗЗСО № 161 | вул. Каблукова | 14 |
|  | ЗЗСО № 164 | вул. Уманська | 39 |
|  | ЗЗСО № 166 | вул. Єреванська | 20 |
|  | ЗЗСО № 173 | просп. Відрадний | 20 |
|  | ЗЗСО № 174 | вул. Г. Севастополя | 43 |
|  | ЗЗСО № 177 | вул. Курська | 12 |
|  | ЗЗСО № 178 | просп. Повітрофлотський | 22 |
|  | ЗЗСО № 187 | вул. Волгоградська | 23 |
|  | ЗЗСО № 221 | вул. Кудряшова | 12/14 |
|  | ЗЗСО №229 | вул. Виборзька | 57 |
|  | ЗЗСО № 279 | вул. С. Колоса | 50 |
|  | ЗЗСО № 310 | вул. В. Гавела | 77-а |
|  | ЗЗСО № 318 | вул. І. Пулюя | 3-б |
|  | ЗЗСО № 324 | вул. Лебедєва-Кумача | 8 |
|  | Ліцей «Престиж» | вул. Г. Севастополя | 42-а |
|  | НВК «Ерудит» | вул. Т. Яблонської | 12 |
|  | ШДС «Відродження» | вул. Металістів  | 11 |
|  | ШДС «Сяйво» | вул. Тупикова | 12 |
|  | ШДС «Золотий ключик» | вул. Пулюя | 3-а |
|  | ВЗШ № 3 | вул. Ушинського | 15 |
|  | ВЗШ № 20 | вул. Металістів | 19 |
|  | Гімназія-інтернат № 13 | вул. Новопольова | 106 |
|  | СзШ «Надія» | вул. Янгеля | 12/2 |
|  | Навчально-реабілітаційний центр № 17 м. Києва  | вул. Ушинського | 15 |
|  | ЦДЮТ | вул. Г. Севастополя | 35 |
|  | МПА | вул. Кавказька | 13-а |
|  | Басейн «Олімпік» | вул. Кавказька | 10 |
|  | РУО | вул. Пітерська | 12 |
|  | ЗДО № 649 | вул. Волгоградська | 15-а |
|  | ЗДО № 480 | вул. Метробудівська | 3-а |
|  | ЗДО № 355 | просп. Відрадний | 24-а |
|  | ЗДО № 686 | просп. Відрадний | 30-а |
|  | ЗДО № 10 | пров. Машинобудівний | 24 |
|  | ЗДО № 17 | вул. Ніщинського | 3 |
|  | ЗДО № 51 | просп. Відрадний | 8-а |
|  | ЗДО № 55 | вул. Освіти | 17-а |
|  | ЗДО № 63 | вул. Кадетський гай | 5 |
|  | ЗДО № 76 | просп. Повітрофлотський | 16-а |
|  | ЗДО № 146 | вул. Народного Ополчення | 9-а |
|  | ЗДО № 168 | бульв. В. Гавела | 81-а |
|  | ЗДО № 191 | бульв. Чоколівський | 15 |
|  | ЗДО № 197 | вул. Ернста | 10 |
|  | ЗДО № 211 | вул. С. Колоса | 167 |
|  | ЗДО № 223 | вул. Патріарха Мстислава Скрипника | 8/16 |
|  | ЗДО № 225 | вул. Гарматна | 30-а |
|  | ЗДО № 255 | вул. Білецького | 2-а |
|  | ЗДО № 295 | вул. М. Донця | 17/46 |
|  | ЗДО № 313 | вул. Каменярів | 50-б |
|  | ЗДО № 334 | вул. Г. Севастополя | 3 |
|  | ЗДО № 344 | вул. Іскрівська | 10 |
|  | ЗДО № 350 | вул. Антонова | 12-а |
|  | ЗДО № 360 | вул. Єреванська | 16-а |
|  | ЗДО № 373 | вул. Мартиросяна | 22-а/24 |
|  | ЗДО № 374 | вул. Ушинського | 3-а |
|  | ЗДО № 375  | вул. Іскрівська | 8 |
|  | ЗДО № 376 | вул. Керченська | 11-а |
|  | ЗДО № 382 | вул. Г. Севастополя | 40 |
|  | ЗДО № 395 | просп. Космонавта Комарова | 30/28-а |
|  | ЗДО № 396 | вул. Василенка | 12-б |
|  | ЗДО № 397 | вул. Смоленська | 4-а |
|  | ЗДО № 398 | просп. Відрадний | 14/45-а |
|  | ЗДО № 425 | вул. Г. Севастополя | 15-а |
|  | ЗДО № 432 | бульв. В. Гавела | 15-а |
|  | ЗДО № 460 | вул. Соціалістична | 5 |
|  | ЗДО № 464 | вул. Солом’янська | 35-а |
|  | ЗДО № 476 | вул. Ушинського | 10 |
|  | ЗДО № 477 | вул. Солом’янська | 33 |
|  | ЗДО № 478 | вул. Солом’янська | 28/30 |
|  | ЗДО № 483 | вул. Г. Севастополя | 31-а |
|  | ЗДО № 490 | вул. Ніжинська | 26 |
|  | ЗДО № 623 | вул. Солом’янська | 16 |
|  | ЗДО № 624 | вул. Кудряшова | 14 |
|  | ЗДО № 625 | вул. Пироговського | 6-а |
|  | ЗДО № 630 | вул. Газова | 10 |
|  | ДНЗ № 648 | вул. Фучика | 11 |
|  | ЗДО № 650 | вул. Солом’янська | 19-а |
|  | ЗДО № 651 | вул. Донецька | 13-а |
|  | ЗДО № 654 | вул. Виборзька | 51/53 |
|  | ЗДО № 677 | вул. Виборзька | 21-а |
|  | ЗДО № 687 | вул. Тупикова | 14 |
|  | ЗДО № 692 | вул. Златопільська | 3-а |
|  | ЗДО № 712 | вул. Стадіонна | 4-а |
|  | ЗДО № 713 | вул. Волгоградська | 6-а |
|  | ЗДО № 714 | вул. Карпинського | 4 |
|  | ЗДО № 716 | вул. Новопольова | 97 |
|  | ЗДО № 762 | вул. Гетьмана | 42-а |
|  | ЗДО № 748 | вул. Олексіївська | 9 |
|  | ЗДО № 383 | вул. Гарматна | 41 |

**Додаток №4**

**Лист-згода**

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище те ініціали