

м. Одеса

«25» 05 2022 року

Комунальне підприємство «Житлово-комунальний сервіс «Чорноморський», надалі – **Замовник**, в особі директора Дідуха Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Термостал», в особі директора Гайдукова Валерія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, надалі – **Підрядник**, з другої сторони, відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 р. № 169 (зі змінами) та рішення Виконавчого комітету Одеської міської ради від 06.03.2022 р. № 32 (зі змінами) уклали даний Договір підряду (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання, в порядку і в строки, встановлені цим Договором, виконати роботи з Поточного ремонту системи центрального опалення в житловому будинку за адресою: м. Одеса, проспект Академіка Глушка, 9 (**ДК 021-2015:50720000-8: Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення**) (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Роботи в порядку, передбаченому цим договором.

2. Обов'язки сторін

2.1. Замовник зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити безперешкодний доступ працівників Підрядника до Місця проведення робіт.

2.1.2. Підготувати Підряднику місце для виконання робіт.

2.1.3. Прийняти від Підрядника по Акту виконані роботи в термін, зазначений в п.п.3.6.2. цього Договору.

2.2. Підрядник зобов'язується:

2.2.1. Виконати Роботи, передбачені п. 1.1. цього Договору, у строки, визначені п.3.3.1 цього Договору.

2.2.2. Негайно інформувати Замовника в разі, якщо:

2.2.2.1. виконання ним вказівок Замовника загрожує якості проведених робіт;

2.2.2.2. про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника і загрожують якості Робіт;

2.2.3. Не розголошувати інформацію, отриману в процесі підписання і виконання цього Договору;

2.2.4. За письмовою заявою надавати Замовнику необхідні технічні консультації;

2.2.5. Виконувати Роботи кваліфікованим персоналом;

2.2.6. Дотримуватися вказівок Замовника по ходу виконання робіт;

2.2.7. За свій рахунок усувати на вимогу Замовника недовідки і дефекти в Роботі;

2.2.8. Забезпечити безпечне проведення робіт;

2.2.9. Забезпечити дотримання залученими Підрядником особами, в т.ч. своїми працівниками, норм пожежної безпеки, техніки безпеки, норм з охорони праці та охорони навколишнього середовища протягом всього терміну проведення Робіт, відповідно до норм і правил, передбачених чинним законодавством.

2.2.10. Нести відповідальність за дотримання своїм персоналом правил і норм охорони праці та техніки безпеки;

2.2.11. Забезпечити поставку на Місце проведення робіт необхідних механізмів, конструкцій і т.п., а також здійснювати їх приймання, розвантаження, навантаження, складування, зберігання і нести ризик за їх випадкове пошкодження або поломку.

2.2.12. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3. Умови і порядок виконання робіт, здачі-приймання. Гарантія.

3.1. Робота, виконана підрядником, має відповідати умовам цього Договору, а в частині не передбаченій цим Договором - вимогам, що пред'являються до роботи відповідного характеру.

3.2. Підрядник виконує Роботи своїми силами і засобами.

3.3. Строки виконання робіт:

3.3.1. Підрядник зобов'язується виконати Роботи до початку опалювального сезону 2022-2023, але не пізніше 20 жовтня 2022 року.

3.3.2. Підрядник має право виконати Роботи достроково.
3.3.3. Збільшення терміну виконання робіт узгоджується Сторонами і оформлюється відповідним Додатковою угодою до цього Договору.
3.4. Підрядник гарантує відповідність якості виконання робіт вимогам державних стандартів і технічних умов.

3.5. Підрядник гарантує якість та безпеку робіт, які є предметом цього Договору.
3.6. Порядок здачі-приймання робіт: Підрядник зобов'язаний надати Замовнику для підписання Акт здачі-приймання виконаних робіт.
3.6.1. У 2-денний термін з моменту завершення робіт Підрядник зобов'язаний надати Замовнику для підписання Акт здачі-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за Актом здачі-приймання протягом 5-ти (п'яти) днів з моменту повідомлення Замовника про готовність Робіт до здачі.
3.6.2. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за Актом здачі-приймання протягом 5-ти (п'яти) днів з моменту повідомлення Замовника про готовність Робіт до здачі.
3.6.3. Замовник зобов'язаний прийняти роботу, оглянути її і при відсутності заперечень підписати складений Підрядником Акт здачі-приймання виконаних робіт. У разі виявлення допущених у роботі відступів від Договору або інших недоліків, Замовник має право відмовитися від приймання виконаних робіт, скласти відповідний Акт про виявлені недоліки і неналежну якість виконаних робіт, і зажадати від Підрядника їх усунення.
3.6.4. Для вирішення спірних питань про наявність недоліків у виконаній Роботі, причини їх виникнення, будь-яка Сторона має право ініціювати призначення незалежної експертизи. Витрати на проведення експертизи несе Сторона-ініціатор. У тому випадку, якщо за результатами проведеної експертизи встановлено наявність недоліків або провини кого-небудь із Сторін в їх виникненні - витрати Сторони-ініціатора на проведення експертизи підлягають відшкодуванню Стороною, вина якої у виникненні недоліків визначена експертизою, в 10-денний строк з дня отримання експертного висновку і рахунки.
3.6.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки, виявлені під час огляду робіт, або певні незалежною експертизою і відображені в Акті здачі-приймання робіт, або в експертному висновку протягом узгодженого Сторонами терміну. Якщо Підрядник не виправить в зазначений термін недоліки у виконаній роботі, Замовник має право залучити для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника. Сторони погодилися, що виявлені / встановлені недоліки підлягають виправленню протягом 3 (трьох) робочих днів. За виконання Підрядником робіт щодо усунення зазначених Замовником недоліків, Підрядник в порядку п. 3.6.1. Договору становить підсумковий Акт здачі-приймання виконаних робіт.

4. Ціна договору і порядок розрахунків

4.1. Ціна цього Договору визначена сторонами в кошторисній документації - Додаток № 1 до цього Договору - «Договірна ціна» і становить **65 681,30 грн** (шістдесят п'ять тисяч шістот вісімдесят одна грн. 30 коп) в т.ч. ПДВ.
4.2. Розрахунки здійснюються в національній валюті України, в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.
4.3. У разі виникнення потреб в додаткових роботах, не передбачених в Додатку до цього Договору - Договірна ціна, все зміни або доповнення узгоджуються сторонами і повинні бути оформлені в письмовому вигляді шляхом підписання окремих Додатків до Договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
5.2. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.
5.3. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:
- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;
- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

5.4. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) Замовник письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан - копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

5.5. У разі застосування будь-якої оперативно-господарської санкції, цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення Замовником письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором внаслідок настання форс-мажорних обставин: обставини непереборної сили, істотно впливають на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим контрактом (повінь, землетрус).

6.2. Про таких обставин Сторони зобов'язані сповістити одна одну не пізніше 5-ти робочих днів з моменту їх настання, що має бути підтверджено відповідним документом Торгово-промислової палати (або іншого аналогічного органу) за місцем дії таких обставин.

7. Термін дії Договору. Умови зміни, доповнення та розірвання договору.

7.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до виконання сторонами своїх зобов'язань у повному обсязі.

7.2. Договір припиняє свою дію достроково (додатково до підстав, зазначених у п. 7.1. Договору):

- а) за згодою Сторін;
- б) за рішенням однієї із Сторін, якщо інша Сторона систематично (два і більше разів) не виконує (неналежним чином виконує) свої зобов'язання за Договором;
- в) за рішенням Замовника, коли з вини Підрядника прострочення виконання Робіт складе більш ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів.
- г) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- д) в разі настання форс-мажорні обставини.

Сторона - ініціатор дострокового розірвання Договору повинна надати свої пропозиції щодо розірвання Договору іншій Стороні (проінформувати про розірвання Договору) не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати передбачуваного розірвання Договору.

7.3. Цей договір може бути змінений, доповнений або розірваний тільки за взаємною згодою сторін.

7.4. При невиконанні або неналежному виконанні умов договору однією зі сторін інша сторона має право в односторонньому порядку розірвати цей договір і стягнути з винної сторони прямі збитки.

7.5. Сторонами додатковою угодою може бути передбачено інший порядок розірвання Договору.

7.6. Всі додатки і доповнення до цього договору є його невід'ємною частиною в разі підписання їх кожної із Сторін.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. У разі виникнення розбіжностей або спорів сторони зобов'язуються вживати всіх заходів до мирного врегулювання конфліктів, в тому числі шляхом переговорів, мирових угод і т.д.

8.2. При неможливості такого врегулювання, спір вирішується в Господарському суді Одеської області.

9. Прикінцеві положення

9.1. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

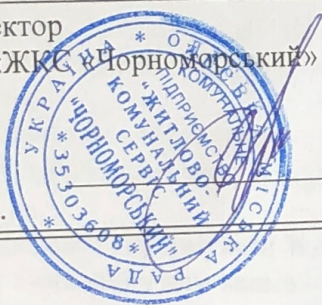
9.2. Підрядник має право за свій рахунок і на користь Замовника (вигодонабувача) застрахувати будь-які ризики, передбачені чинним законодавством. Страхування не зменшує обов'язки і відповідальність Сторін за Договором. У разі якщо Підрядник прийме рішення про страхування ризиків, то останній зобов'язується передати Замовнику відповідні копії страхових полісів (договорів страхування).

9.3. У всіх спірних питаннях, не обумовлених в цьому Договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Підрядник цим Договором підтверджує відсутність для нього будь-яких обмежень для вступу в правовідносини за даним Договором.

9.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Покупець» КП ЖКС «Чорноморський»	«Постачальник» ТОВ «Термостал»
65089, м. Одеса, вул. Академіка Вільямса, 81/4 IBAN UA313281680000000026008263301 в ПАТ «МТБ м. Чорноморськ» МФО 328168 ЄДРПОУ 35303608 ПІН № 353036015515 Свід. № 100059391 Тел: (048) 705-34-40	67200, Одеська область, Іванівській район, смт Іванівка, вул. Степова, будинок 68А, квартира 19 IBAN UA 0738080500000000026005560145 ВАТ «Райффайзен Банк Аваль» МФО 380805 ЄДРПОУ 41107549 ПІН 411075415149 тел.: 0982200120 e-mail.: tempos@ukr.net
Директор КП «ЖКС «Чорноморський»  М.П. _____ С.М. Дідух	Директор ТОВ «Термостал»  М.П. _____ В.А. Гайдуков