

ДОГОВІР № 21/04-22/57
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Миргород

„21” жовтня 2022 р.

ФОП УСТЮГОВА ОЛЬГА ПАВЛІВНА (далі – Виконавець),
(повне найменування юридичної чи ПІБ фізичної особи)

в особі УСТЮГОВОЙ ОЛЬГИ ПАВЛІВНИ,
(посада та ПІБ особи, яка уповноважена укласти договір)

що діє на підставі ВИПИСКИ з однієї сторони,

(статуту, положення, іншого документа)

та ЖМП „Миргородський міський центр ЖМРД” (далі - Замовник),
(повне найменування юридичної чи ПІБ фізичної особи)

в особі директора Тамара Олександрівна Леоненко
(посада та ПІБ особи, яка уповноважена укласти договір)

що діє на підставі визначення з другої сторони,
(статуту, положення, іншого документа)

(які далі за текстом разом іменуються – Сторони, а окремо - Сторона) уклали цей договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуг ЯКІСЬКОГО ВИКОНАННЯ РОБІТ ЗА ДОГОВОРОМ (повне найменування юридичної чи ПІБ фізичної особи) порядку, в обсязі й на умовах, визначених цим Договором.

1.2 Послуги за цим Договором надаються протягом терміну його дії.

1.3 Замовник зобов'язаний подати лист – заявку на виконання конкретних послуг з обов'язковим додатком до відповідного пакету документів.

1.4 Документи за надані послуги, які Виконавець повинен передати Замовнику для здійснення оплати:
рахунок - фактура та акт виконаних робіт.

2. Обов'язки сторін

2.1 При наданні послуг за цим Договором Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. особисто, без передурочення третім особам, надавати Замовникові визначені цим Договором послуги;

2.1.2. забезпечувати таку якість послуг, що надаються, яка відповідає вимогам, що зазвичай ставляться до аналогічних послуг;

2.1.3. чесно й сумлінно виконувати обов'язки, передбачені цим Договором, вчасно й точно виконувати розпорядження Замовника, дбайливо ставитися до майна Замовника, вживати заходів щодо запобігання шкоди, нести відповідальність за незабезпечення збереження довіреного йому майна;

2.1.4. дбайливо ставитися до майна Замовника, вживати заходів щодо запобігання шкоди, нести відповідальність за незабезпечення збереження довіреного йому майна;

2.1.5. усувати допущені відхилення від умов цього Договору або недоліки в наданих послугах, що погіршують їх результати.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. протягом 7 календарних днів із моменту набрання чинності цим Договором надати Виконавцю документи, необхідні йому для виконання передбачених цим Договором обов'язків. Передача документів оформлюється актом приймання передачі;

2.2.2. оплачувати послуги Виконавця відповідно до умов розділу 3 цього Договору.

3. Вартість робіт та порядок розрахунків

3.1 Оплата за надані послуги Замовником здійснюється за договірною ціною шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в 7 денний термін з моменту отримання Замовником акту виконаних робіт за надані послуги.

3.2 Вид розрахунків: безготівковий.

3.3 Форма розрахунків: платіжне доручення.

3.4 Загальна сума договору становить 300,00 грн/місяця грн. 00.00000000/грн коп.

3.5 Сума Договору може корегуватися в залежності від реального фінансування.

4. Контроль за наданням послуг

4.1 Замовник має право на здійснення перевірки якості надання послуг за умови, що такі перевірки не становлять необґрунтованого стручання у господарську діяльність Виконавця.

4.2 Замовник зобов'язаний підписати акт приймання – передачі наданих послуг протягом 7 робочих днів із моменту отримання чи в той самий строк надіслати Виконавцю мотивовану відмову у випадку, якщо зазначені в акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем згідно з умовами цього Договору та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

5. Відповідальність сторін

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2 У разі неналежного виконання „Виконавцем” зобов’язань за термінами виконання роботи щодо надання послуг за цим Договором „Виконавець” виплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 облікової ставки Національного банку України від вартості етапу, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки, крім випадків такої затримки з вини Замовника.

5.3 У випадку порушення термінів розрахунків за виконаний обсяг роботи згідно цього Договору „Замовник” виплачує „Виконавцю” пеню в розмірі 0,1 облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

6. „Форс-мажор”

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань за Даним Договором, якщо вони сталися внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: стихійних лих, військових дій, блокади, епідемії, державних переворотів, заборони експорту або імпорту, заворушеннями. При цьому сторона, яка не може виконати свої договірні зобов’язання через форс-мажорні обставини, повідомляє іншу сторону письмово про настання даних обставин в термін не пізніше 10 днів, а виконання зобов’язань переноситься на термін дії таких обставин.

6.2 Якщо подібні обставини або їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна з сторін має право розірвати Даний Договір в односторонньому порядку, виконавши всі розрахунки з іншою стороною.

7. Порядок вирішення спорів та розбіжностей

- 7.1. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.
- 7.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір передається на вирішення Господарського суду і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України і умовами даного Договору.
- 7.3. Спори, що виникають між Сторонами щодо оплати послуг, можуть бути передані на вирішення до Господарського суду за умови додержання Сторонами порядку їх досудового врегулювання.

8. Термін дії договору та інші умови

8.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання, *18 лютого 2022* року та діє до „31” грудня 20*22* року.

8.2 Дострокове розірвання Договору можливе лише за письмовою згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законодавством України.

8.3 Сторони мають право вносити зміни та доповнення до Договору шляхом підписання Додаткової угоди або Додатків до Договору, які є невід’ємними частинами Договору.

8.4 Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.5 Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони повідомляють одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

8.6 Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу

1-й – у Замовника, 2-й – у Виконавця.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Виконавець

Назва ФОПУСТОГОВА ОЛЬГА ПАВЛІВНА

Юридична адреса 37634, Полтавська обл., Миргородський район, село Долгалівна, провулок Короткий, буд. 3

Код ЄДРПОУ 2688120088

п/р UA39 3052990000026006021212034 в

Банку АБ «ПРИВАТ БАНК»

Поштова адреса 37600, м. Миргород, вул. Незалежності, 7а

Телефон (05355)57007

bestzvit.mirgorod@gmail.com

Замовник

Назва Миргородський міський центр

Юридична адреса 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Старовітська, 10/5

Код ЄДРПОУ 44045445

Розрахунковий рахунок

UA443052990000026006021212034 в Полтавському відділенні АБ «ПРИВАТ БАНК»

Поштова адреса 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Незалежності, 7а

ФОП
М.П.



Устогова О.П.
ПІП



(підпис)

ПІП