

ДОГОВІР № 23/2240  
про надання послуг

м. Запоріжжя

«23» вересня 2022 року

Комунальна установа «Запорізький обласний спеціалізований будинок дитини «Сонечко» ЗОР, в особі т.в.о головного лікаря Найдьонової Оксани Юріївни що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВИРОБНИЧА ФІРМА «ЕЗАНТ»**, іменоване далі «Виконавець», в особі директора Сухової Олени Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується "Договір") про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов'язується відповідно до умов цього Договору надати послуги з "Заміна вузлів комерційного обліку теплової енергії будівель за адресами по вул. Олімпійська буд. 4А та Олімпійська буд. 6А, у м. Запоріжжя., а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги. Послуги відповідають коду ДК 021:2015: 51210000-7 — Послуги зі встановлення вимірювального обладнання

**2. Строки та місце надання послуг**

2.1. Виконавець зобов'язується надати послуги після укладання Договору в такі терміни:

- початок: з дати укладання договору;
- кінець: «31» грудня 2022 року.

2.2. Місце надання послуг: м. Запоріжжя, вул. Олімпійська буд. 4А, вул. Олімпійська буд.6А.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору складає 164596,12 грн. (Сто шістдесят чотири тисячі п'ятсот дев'яносто шість грн . 12 коп. ), в тому числі ПДВ 20% - 27432,69 грн.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником у термін 30 календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), у разі отримання Замовником бюджетних коштів.

4.3. Якщо послуги виконані Виконавцем з недоробками і дефектами, що зафіксовано дефектним актом, Замовник може відстрочити оплату цих послуг. Впродовж строків, встановлених Сторонами у дефектному акті, Виконавець повинен усунути виявлені порушення за власний кошт, після чого Замовник перераховує утримані суми. У разі не усунення Виконавцем в узгоджені Сторонами строки недоробок і дефектів, зафіксованих дефектним актом, Замовник може відмовитись від оплати цих послуг.

**5. Порядок прийняття робіт (послуг)**

5.1. Здача та приймання наданих послуг здійснюється на підставі Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг)

5.2. Замовник має оглянути надані Виконавцем послуги протягом 5 робочих днів з дати пред'явлення їх до приймання та підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

5.3. Якщо при прийманні послуг Замовником будуть виявлені дефекти і недоліки, Сторони складають протягом 5 робочих днів дефектний акт, визначають необхідні доопрацювання з вказівкою порядку і строків їх усунення. Усі роботи щодо усунення виявлених недоліків виконуються силами і за рахунок Виконавця. Відмова Виконавця від підписання дефектного акту про наявні недоліки у наданих послугах не звільняє його від обов'язку усунення

недоліків/дефектів та відповідальності, передбаченої законодавством та цим Договором, а дефектний акт вважається підписаним в редакції Замовника.

## **6. Права та обов'язки Сторін**

### **6.1. Обов'язки Виконавця:**

- 6.1.1. своєчасно надати послуги на умовах даного Договору;
- 6.1.2. надавати послуги згідно з вимогами Державних стандартів України;
- 6.1.3. дотримуватись і нести відповідальність за правила пожежної безпеки, охорони праці і виробничої санітарії;
- 6.1.4. повідомляти Замовника про готовність до прийомки наданих послуг;
- 6.1.5. оформити та пред'явити Замовнику Акт приймання виконаних робіт (наданих послуг);
- 6.1.6. при наявності зауважень з боку Замовника щодо виявлених недоліків та дефектів у наданих послугах усунути їх у порядку і в терміни, зазначені в дефектному акті, власними силами і за свій рахунок.

### **6.2. Права Виконавця:**

- 6.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за даним Договором;
- 6.2.2. отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені даним Договором;
- 6.2.3. ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань.

### **6.3. Обов'язки Замовника:**

- 6.3.1. забезпечити готовність об'єкту до початку надання послуг;
- 6.3.2. прийняти від Виконавця надані послуги, при відсутності зауважень, та підписати Акт приймання виконаних робіт (наданих послуг);
- 6.3.3. своєчасно здійснювати оплату, на умовах та в порядку, визначеному у Договорі;

### **6.4. Права Замовника:**

- 6.4.1. перевіряти у будь-який час хід та якість послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця;
- 6.4.2. ініціювати розірвання Договору у разі якщо Виконавець не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань.

## **7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У випадку ненадання, порушення терміну надання, надання не в повному обсязі або у разі неякісного надання послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, яка діяла в момент порушення умов Договору.

7.3. Сплата неустойки (пені, штрафу) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.4. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору, підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі.

7.5. Якщо Замовнику нанесені матеріальні збитки (матеріальна шкода) Виконавцем, або особами, залученими ним до виконання зобов'язань за даним Договором, Виконавець зобов'язаний повністю погасити ці збитки (шкоду) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Замовника.

7.6. Розмір збитків (шкоди), заподіяних працівниками Виконавця, залученими до виконання зобов'язань за цим Договором, визначається Замовником у відповідності до законодавства України, діючого на момент виникнення цих збитків.

7.7. Виконавець несе повну відповідальність за організацію та виконання заходів з охорони праці та техніки безпеки при наданні послуг.

7.8. Підписанням цього Договору Виконавець гарантує, що вартість послуг, які будуть надаватися за цим Договором, визначена у відповідності до норм чинного законодавства України. У разі порушення Виконавцем вимог, визначених у даному пункті договору, він зобов'язаний на першу вимогу Замовника компенсувати всі можливі витрати і збитки, які можуть настати у останнього. Крім того, у разі, якщо внаслідок будь-якої перевірки фінансово-господарської діяльності Замовника компетентними органами буде встановлено завищення вартості послуг за цим Договором та зобов'язано Замовника

повернути до бюджету надмірно сплачені кошти, Виконавець на першу вимогу Замовника має повернути останньому отримані від Замовника в якості оплати вартості послуг за Договором кошти у сумі, яку Замовник має повернути до бюджету.

#### **8. Форс-Мажор (обставини непереборної сили)**

8.1. Жодна зі сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань, обумовлене обставинами, що виникли мимо волі і бажання сторін і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадянські заворушення, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі та інші стихійні лиха.

8.2. Документ, виданий відповідним компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

8.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно сповістити іншу сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за Договором.

#### **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Якщо спори та розбіжності по цьому договору не будуть врегульовані шляхом переговорів та консультацій, їх вирішення здійснюється у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

#### **10. Антикорупційне застереження**

10.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства України і міжнародного законодавства, яке регулює питання протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, що періодично вносяться до таких законодавчих актів) (надалі - «Антикорупційне законодавство»):

- Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 «Про запобігання корупції»;

- Закон України № 1702-VII від 14.10.2014 «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансуванню тероризму»;

- Закон України № 1644-VII від 14.10.2014 «Про санкції»;

- будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nations Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003р.), тощо.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

10.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

10.4. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення».

#### **11. Строк дії Договору, інші умови**

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022р. включно, але у будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

11.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, для кожної із Сторін.

11.4. У разі будь-яких змін в реквізитах, податковому статусі, Сторони зобов'язуються письмово сповіщати один одного про це протягом 3-х робочих днів, наступних за днем, в якому відбулася така зміна.

11.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

11.6. Виконавець підписанням цього Договору, надає Замовнику безстрокову згоду на обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання, використання або передачу третім особам) своїх персональних даних, які повідомляються Підрядником під час укладення та виконання даного Договору, та підтверджують, що письмово повідомлені про включення їх персональних даних до баз персональних даних Замовника з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, адміністративно-правових, податкових, відносин у сфері бухгалтерського обліку та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до діючого законодавства. Підписанням цього Договору, Виконавець підтверджує свою поінформованість про те, що база персональних даних Замовника, в яку будуть внесені персональні дані Виконавця знаходиться за адресою: 69104, Україна, м. Запоріжжя, вул. Олімпійська, буд. 6А. Обсяг персональних даних, які включаються до баз персональних даних Замовника визначається відповідно до цього Договору, а також відповідно до чинного законодавства України, що регулює здійснення господарської діяльності та не перевищує обсяг, необхідний для досягнення мети обробки персональних даних.

## 12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ  
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
ВИРОБНИЧА ФІРМА «ЕЗАНТ»  
69071, м.Запоріжжя, вул. Пархоменка, буд.12А  
ЄДРПОУ 13618262  
IBAN UA923510050000026000038802202  
АТ «УКРСИББАНК»  
тел. 050-322-70-16, 067-613-37-99  
ІПН 136182608300  
Електронна адреса: [ezant1991@ukr.net](mailto:ezant1991@ukr.net)

ЗАМОВНИК:  
Запорізький обласний спеціалізований  
будинок дитини "Сонечко" ЗОР  
69104, м. Запоріжжя  
вул. Олімпійська 6А  
UA 068201720344250004000045887  
УДКСУ в Кому. р-ні м. Запоріжжя  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 05499139  
Тел. 702-35-00  
Електронна адреса: [sonechko.tender@i.ua](mailto:sonechko.tender@i.ua)



Олена СУХОВА

Т.в.о. головного лікаря



Оксана НАЙДЬОНОВА