

Комунальне некомерційне підприємство «Тульчинська центральна районна лікарня» Тульчинської міської ради, в особі директора Роспутної Галини Григорівни, яка діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і ТОВ «ЖИЛ СІТІ БУД», в особі директора Маципури В'ячеслава Дмитровича, який діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали даний Договір відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі — Особливості), про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПІДРЯДНИК в межах договірної ціни, виконує на свій ризик власними та залученими силами і засобами роботи по об'єкту: «Капітальний ремонт покрівлі, будівлі хірургічного корпусу КНП «Тульчинська ЦРЛ» Тульчинської міської ради» по вул. Миколи Леонтовича, 114, в м. Тульчин, Вінницької області. Коригування (по зауваженням експертизи). Додаткові роботи», здає виконані роботи ЗАМОВНИКУ, усуває недоробки в межах гарантійних строків експлуатації об'єкта, що виникли внаслідок неякісно виконаних робіт, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання ПІДРЯДНИКУ, визначені проектною документацією і можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до проектною документації у порядку, зазначеному у п.53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 1 серпня 2005 р. №668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві» (далі – Загальні умови).

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб ЗАМОВНИКА.

1.4. Якщо в ЗАМОВНИКА виникла необхідність у закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг загальна вартість яких не перевищує 50 відсотків ціни цього Договору, Замовник може протягом трьох років після укладення даного Договору закупити їх в ПІДРЯДНИКА.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. ПІДРЯДНИК повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає затвердженій проектно-кошторисній документації, Державним стандартам, будівельним нормам і правилам а матеріали, вироби і конструкції – державним стандартам, технічним умовам та сертифікатам.

2.2. ПІДРЯДНИК, який відповідно до Договору підряду забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

2.3. ПІДРЯДНИК проводить періодичні перевірки і випробовування якості робіт, матеріалів і конструкцій з повідомленням ЗАМОВНИКА протягом 3-х днів з моменту їх проведення. Результати перевірок та випробувань оформляються протоколом (актом) за підписами Сторін. При нез'явленні представника ЗАМОВНИКА, ПІДРЯДНИК проводить їх самостійно.

2.4. ЗАМОВНИК має право вимагати проведення додаткових перевірок прихованих робіт в прийманні яких він не брав участь. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали, виконані роботи не відповідають установленим нормам і стандартам, а також при не запрошенні ЗАМОВНИКА для участі в прийманні, здійснюються за рахунок ПІДРЯДНИКА.

2.5. У будь-який період виконання робіт або по його завершенню ЗАМОВНИК вправі здійснити контрольний обмір виконаних ПІДРЯДНИКОМ обсягів робіт, про що сторони складають відповідний акт. У разі відмови ПІДРЯДНИКА приймати участь у складанні та підписанні вказаного акту, ЗАМОВНИК залучає відповідних спеціалістів, експертів, або працівників архбудконтролю.

Якщо контрольним обміром будуть виявлені недовиконані або перевиконані обсяги робіт, а також їх невідповідність проектно-кошторисній документації, ЗАМОВНИК проводить відповідне коригування в їх оплаті.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Договірна ціна робіт складає **395 255,45 грн. (триста дев'яносто п'ять тисяч двісті п'ятдесят п'ять грн. 45 коп.)** з ПДВ в т.ч. 20% .

3.2. Ціна цього Договору є твердою.

3.3. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, забезпечення якою покладено на ЗАМОВНИКА, ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 5 днів повідомити ЗАМОВНИКА про обставини, що призведуть до виконання таких робіт, та подати ЗАМОВНИКУ пропозиції з відповідними розрахунками. ЗАМОВНИК протягом 5 днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього ПІДРЯДНИКА.

3.4. Якщо ПІДРЯДНИК не повідомив ЗАМОВНИКА в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від ЗАМОВНИКА оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах ЗАМОВНИКА, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Після отримання письмового дозволу від ЗАМОВНИКА ПІДРЯДНИК, на свій страх і ризик, виконує всі роботи передбачені Договором, а ЗАМОВНИК оплачує ці роботи, згідно з умовами Договору, після отримання відповідного бюджетного призначення (бюджетного асигнування).

Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі Акту виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, проміжними платежами в міру виконання робіт та надходження коштів з джерел фінансування.

4.2. ПІДРЯДНИК визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання ЗАМОВНИКУ. ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати подані ПІДРЯДНИКОМ документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3 днів з дня одержання. ЗАМОВНИК протягом 30 робочих днів з моменту підписання Акту виконаних робіт має зареєструвати фінансові зобов'язання в ДКСУ. Розрахунок за фактично виконані роботи здійснюється не пізніше закінчення бюджетного року.

4.3. ЗАМОВНИК може затримати проміжні платежі за роботи, виконані ПІДРЯДНИКОМ з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень на період усунування виявлених порушень.

4.4. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються в порядку визначеному Державними будівельними нормами.

4.5. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються ПІДРЯДНИКОМ.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування робіт на свій рахунок.

4.7. Фінансування робіт здійснюється за рахунок бюджетних коштів по мірі їх надходження із джерел фінансування. В залежності від реального фінансування видатків, можливе зменшення обсягів виконуваних робіт.

5. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Підрядник розпочне виконання робіт 21.03.2024 р., з дня підписання даного Договору і завершить виконання робіт до 01.05.2024 р.

5.2. Місце виконання робіт: **Вінницька область, м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 114.**

5.3. При несвоєчасному початку, з вини ПІДРЯДНИКА, виконання робіт, відставанні його руху від графіків, ЗАМОВНИК попереджає ПІДРЯДНИКА про порушення ним умов договору і, якщо у місячний термін не відбудеться істотних змін, може розірвати Договір і вимагати відшкодування збитків.

5.4. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення документально підтверджених об'єктивних причин, що спричинили таке продовження, у тому числі фарс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат ЗАМОВНИКА за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;

- внесення змін до проектної документації;

- дії третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від ПІДРЯДНИКА обставинами.

Рішення про зміну строків виконання робіт обумовлюються сторонами із зазначенням причин додатковою угодою. Продовження строків виконання робіт здійснюється на час дії обставин, які не залежать від діяльності ПІДРЯДНИКА з додаванням часу на поновлення робочого процесу і можливе перенесення робіт на більш сприятливий час.

5.5. ЗАМОВНИК може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи при наявності коштів на рахунку та відсутності недоліків у виконаних роботах та оформленні документів.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно Акту виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 при відсутності суттєвих зауважень.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. В односторонньому порядку відмовитися від Договору у разі невиконання зобов'язань ПІДРЯДНИКОМ, а також у випадках, передбачених ст. 10.3 Договору, повідомивши про це його за 20 днів до дати розірвання.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб ЗАМОВНИКА. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п.4.1.

6.2.5. Відмовитись від Договору підяду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши ПІДРЯДНИКУ виконану частину робіт.

6.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Забезпечити усунення недоліків у виконаних роботах у визначені ЗАМОВНИКОМ строки.

6.4. ПІДРЯДНИК має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, з урахуванням умов цього Договору.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену законами, Загальними умовами та цим Договором.

7.2. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків закінчення виконання робіт (здачі закінченого об'єкта в експлуатацію) сплачує пеню в розмірі однієї облікової ставки НБУ від вартості робіт, з яких допущено прострочення за кожний день прострочення;

- за порушення строків закінчення виконання робіт понад 30 днів додатково сплачує штраф ЗАМОВНИКУ у розмірі 7% від вартості робіт, з яких допущено прострочення;

- у разі виявлення недоліків у роботах сплачує штраф у розмірі 10% від вартості робіт, виконаних з недоліками.

Крім сплати штрафних санкцій ПІДРЯДНИК компенсує ЗАМОВНИКУ збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7.3. ЗАМОВНИК несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань і у таких сумах:

- за порушення грошових зобов'язань (несвоєчасну немотивовану оплату виконаних робіт, перерахунок авансів, інших платежів при наявності коштів на рахунку) неустойку у розмірі облікової ставки Національного банку України від простроченої суми за весь час прострочення з дня отримання бюджетних коштів.

7.4. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються повноважними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати ПІДРЯДНИК повертає ЗАМОВНИКУ кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом внесення змін в умови Договору (в межах визначених законодавством) тощо.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. В разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду згідно законодавства.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов та діючого законодавства.

10.2. Внесення змін у Договір підяду чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін та у випадках передбачених цим Договором.

ЗАМОВНИК має право ініціювати внесення змін у Договір підяду.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.3. ЗАМОВНИК може відмовитися від Договору в односторонньому порядку, надіславши повідомлення ПІДРЯДНИКУ у разі:

- прийняття рішення про припинення виконання робіт, або за умови відсутності фінансування;

- прийняття судом рішення про визнання ПІДРЯДНИКА банкрутом.

- не розпочав виконання робіт протягом 30 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

- допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 днів;

- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений ЗАМОВНИКОМ строк;

- допустив недоліки, які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені ПІДРЯДНИКОМ.

ЗАМОВНИК має право відмовитися від договору підяду в будь-який час до закінчення виконання робіт.

В результаті відмови ЗАМОВНИКА від Договору Договір вважається розірваним, а зобов'язання Сторін припинені.

10.4. ПІДРЯДНИК має право ініціювати розірвання Договору у разі, якщо ЗАМОВНИК:

- не забезпечує виконання договірних зобов'язань щодо передачі будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації і це не дозволяє ПІДРЯДНИКУ виконувати договірні зобов'язання;

- не оплачує виконані роботи протягом 20 днів, при наявності коштів і відсутності суттєвих недоліків;

- не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності робіт, їх відповідності проекту;

- вніс зміни до проектної документації, які призвели до зростання договірної ціни.

10.5. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту 10.3 Договір вважається розірваним з дня одержання Стороною повідомлення про таке рішення.

10.6. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням виконання робіт, ЗАМОВНИК оплачує ПІДРЯДНИКУ вартість робіт, виконані на момент розірвання Договору, за умови наявності відповідних бюджетних призначень (бюджетних асигнувань).

10.7. У разі розірвання Договору ПІДРЯДНИК протягом 5 днів після прийняття відповідного рішення за актом передає ЗАМОВНИКУ виконані роботи, належні ЗАМОВНИКУ матеріали, устаткування а також належні ПІДРЯДНИКУ та необхідні для подальшого виконання робіт матеріали, устаткування.

ЗАМОВНИК оплачує ПІДРЯДНИКУ вартість прийнятих робіт, за умови наявності відповідних бюджетних призначень (бюджетних асигнувань).

ПІДРЯДНИК відшкодовує ЗАМОВНИКУ його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, сплачує пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

11.РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта до його прийняття ЗАМОВНИКОМ несе ПІДРЯДНИК, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від ЗАМОВНИКА.

11.2. ПІДРЯДНИК не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження об'єкта внаслідок дії непереборної сили, до спливу встановленого Договором строку введення в експлуатацію об'єкта, а також у разі неможливості завершити виконання робіт з інших причин, що не залежать від ЗАМОВНИКА.

11.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний негайно повідомити ЗАМОВНИКА про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта, ризик якого несе ЗАМОВНИК, а ЗАМОВНИК протягом 3 днів після одержання повідомлення надає ПІДРЯДНИКУ відповідне рішення. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

11.4. Повідомлення про пошкодження об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе ПІДРЯДНИК, надсилається ЗАМОВНИКУ протягом 2 днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню ПІДРЯДНИКОМ у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. ПІДРЯДНИК повідомляє ЗАМОВНИКА про вжиті заходи протягом 3 днів після усунення пошкодження.

12.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

12.1. ЗАМОВНИК забезпечує розробку, затвердження і передачу проектної документації ПІДРЯДНИКУ.

12.2. ПІДРЯДНИК після отримання проектної документації перевіряє її відповідність установленим вимогам та повідомить ЗАМОВНИКА у разі наявності зауважень. ЗАМОВНИК

врахує ці зауваження у разі їх обґрунтованості, у строки, узгоджені сторонами із урахуванням обсягу зауважень.

12.3. ЗАМОВНИК має право вносити зміни в проектну документацію.

Рішення ЗАМОВНИКА по змінах та доповненнях робіт приймаються ПІДРЯДНИКОМ при умові внесення необхідних змін в проектну документацію, а також якщо це потрібно для визначення договірної ціни і строків виконання робіт. При зміні ціни або строків виконання робіт, сторони укладають додаткову угоду. У випадку відсутності можливості підписати додаткову угоду до початку робіт, сторони складають протокол про виконання та продовження строків виконання робіт, а також строк підписання додаткової угоди.

12.4. У разі, якщо зміни в роботах, що виконує ЗАМОВНИК не тягнуть за собою зміни ціни або строків виконання робіт, вони приймаються ПІДРЯДНИКОМ для виконання на підставі дозволяючого запису ЗАМОВНИКА на кресленні або в журналі виконання робіт.

12.5. ПІДРЯДНИК може надавати ЗАМОВНИКУ пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. ЗАМОВНИК розглядає і надає відповідь ПІДРЯДНИКУ протягом 5 днів з дня одержання пропозиції. На роботи, які виконані ПІДРЯДНИКОМ з відхиленням від проекту без дозволу ЗАМОВНИКА, складається акт згідно якого ПІДРЯДНИК зобов'язується переробити названі роботи в установлені строки та за свій рахунок. Виконання ПІДРЯДНИКОМ додаткових робіт за його ініціативою може бути визнано і оплачено ЗАМОВНИКОМ, при наявності затвердженого технічного рішення та підписання відповідного договору чи додаткової угоди на додаткові роботи.

12.6. ПІДРЯДНИК розробляє організаційно-технологічну документацію необхідну для здійснення робіт.

12.7. Один екземпляр проектної документації зберігається ПІДРЯДНИКОМ по місцю виконання робіт і надається ЗАМОВНИКУ за його проханням для використання.

12.8. Проектна документація складена на українській мові.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ

13.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання здійснюється силами ПІДРЯДНИКА. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі виконаних робіт ЗАМОВНИКУ.

14. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

14.1. ПІДРЯДНИК погоджує із ЗАМОВНИКОМ питання про залучення до виконання робіт Субпідрядників.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт;
- мати досвід виконання аналогічних робіт;
- мати достатні матеріальні, технічні та фінансові ресурси для виконання робіт.

14.2. ПІДРЯДНИК координує виконання робіт субпідрядниками на об'єкті, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

14.3. ЗАМОВНИК узгоджує перелік субпідрядників і має право відхилити залучення фінансово або професійно неспроможних субпідрядників. Причини відхилення субпідрядника ЗАМОВНИК обґрунтовує письмово.

15. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

15.1. Залучення до виконання робіт робочої сили в необхідній кількості та відповідної кваліфікації повністю забезпечує ПІДРЯДНИК.

15.2. ПІДРЯДНИК забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на об'єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

15.3. ЗАМОВНИК має право вимагати від ПІДРЯДНИКА з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації та порушень технологічної дисципліни.

16. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

16.1. ПІДРЯДНИК забезпечить виконання робіт у відповідності з проектно-технологічною документацією та згідно з календарним графіком, який він представляє для узгодження ЗАМОВНИКУ протягом 10 днів з дня підписання Договору.

ПІДРЯДНИК зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадку, якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 20 днів.

16.2. ПІДРЯДНИК повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини ЗАМОВНИКА протягом 5 днів з дня їх виникнення. ЗАМОВНИК протягом 5 днів з дня одержання повідомлення від ПІДРЯДНИКА надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

16.3. ПІДРЯДНИК на вимогу ЗАМОВНИКА надає інформацію про хід виконання робіт, забезпечення матеріальними ресурсами, залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників.

16.4. ПІДРЯДНИК забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, журналу виконання робіт. ЗАМОВНИК в будь-який час може ознайомитися із записами в журналі, викласти свої вимоги щодо ведення журналу і ходу виконання робіт. Вимоги ЗАМОВНИКА по усуненню виявлених порушень враховуються ПІДРЯДНИКОМ і запис про їх виконання вноситься до журналу.

16.5. ПІДРЯДНИК забезпечує охорону, огороження, освітлення будівельного майданчика, дотримання санітарних і пожежних вимог складування будівельних матеріалів і техніки а також можливість доступу до нього ЗАМОВНИКА, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт, до прийняття закінченого об'єкта ЗАМОВНИКОМ. У разі тимчасового припинення виконання робіт на об'єкті через відсутність фінансування, але при цьому ЗАМОВНИК не вважає за необхідне приймати рішення про консервацію об'єкта в зв'язку з передбачуваним найближчим часом поновленням фінансування на будівництво, ЗАМОВНИК і ПІДРЯДНИК можуть укласти Додаткову угоду де обумовлюються умови оплати з охорони об'єкту.

16.6. ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 10 днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття.

17. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ АВТОРСЬКОГО ТА ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

17.1. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам ЗАМОВНИК забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом (виконанням робіт) у порядку встановленому законодавством.

17.2. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації ЗАМОВНИК забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва (виконання робіт) шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

18. ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ

18.1. Приймання – передача закінчених робіт (об'єкта) здійснюється відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

18.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта реконструкції), які виникли з вини ПІДРЯДНИКА, повинні бути усунуті ПІДРЯДНИКОМ протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт.

18.3. Якщо при прийманні-передачі закінчених робіт (об'єкта) будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА, ЗАМОВНИК не підписує акт приймання-здачі робіт (об'єкта) і затримує оплату вартості неякісно виконаних робіт до їх усунення. Якщо усунення недоробок виявилось неможливим або буде вимагати значних витрат, сторони при згоді ЗАМОВНИКА визначають розмір шкоди і на його величину зменшують суму оплати ПІДРЯДНИКУ за виконані роботи. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені ПІДРЯДНИКОМ, ЗАМОВНИКОМ або третьою особою, ЗАМОВНИК має право відмовитися від прийняття таких робіт (об'єкта) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

19. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ

19.1. Гарантійний строк якості закінчених робіт, експлуатації конструкцій у процесі підготовки становить 10 років.

19.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінченому об'єкті недоліків, ЗАМОВНИК протягом 3 днів після їх виявлення повідомить про це ПІДРЯДНИКА і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків. Якщо ПІДРЯДНИК не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, ЗАМОВНИК має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це ПІДРЯДНИКА.

Акт, складений без участі ПІДРЯДНИКА, надсилається йому для виконання протягом 3 днів після складання.

19.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо ПІДРЯДНИК не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, ЗАМОВНИК має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього ПІДРЯДНИКА, про усунення недоліків із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержання збитків за рахунок ПІДРЯДНИКА.

19.4. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків експлуатації об'єкта та усуненням виявлених недоліків, регулюються положеннями Загальних умов.

20. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

20.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення, і діє до **31.12.2024 року**, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих зобов'язань. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

20.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

21. ДОГОВІРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

21.1. До договірної документації, крім Договору, входять Договірна ціна, Графік виконання робіт.

Перелічені документи набувають статусу договірних після підписання Договору. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей, перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

21.2. Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін.

22. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

22.1. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально

підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку. 22.2. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах.

22.3. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

22.4. ПІДРЯДНИК є платником податку на додану вартість.

22.5. ЗАМОВНИК не є платником податку на додану вартість.

22.6. Договір укладено у 2-х примірниках по одному для кожної Сторони.

23. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Графік виконання робіт.

24. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Тульчинська центральна районна
лікарня» Тульчинської міської ради

23600, Вінницька область, м. Тульчин
вул. Миколи Леонтовича, 114,

ЄДРПОУ 01982672,

ПІН 019826702226,

р/р UA 908201720344330005000048295

у ДКСУ у Тульчинському р-ні, МФО
820172,

тел./факс (04335) 2-28-56

e-mail: Tulchin_crl_buh@i.ua



Галина РОСПУТНА

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЖИЛ СІТІ БУД»

Юридична адреса: 04201, м. Київ,
вул. Петра Дехтяренка, буд. 35

Фактична, поштова адреса: 21009,

м. Вінниця, вул. Келецька 126А

ЄДРПОУ 40614486

р/р UA413001190000026008101011001

АТ «БАНК АЛЬЯНС» Код Банку 300119

Індивідуальний податковий номер

№ 406144826542

Номер податкового свідоцтва

№ 1626544505092

e-mail: matchberg@ukr.net



В'ячеслав МАЦИПУРА

Замовник КНП "Тулъчинська центральна районна лікарня"
(назва організації)

Підрядник ТОВ "ЖИЛ СІТІ БУД"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт покрівлі, будівлі хірургічного корпусу КНП ""Тулъчинська ЦРЛ" Тулъчинської міської ради" по вул. Миколи Леонтовича, 114, в м. Тулъчин, Вінницької області.Коригування(по зауваженням експертизи). Додаткові роботи, що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 7 березня 2024 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розділ I. Будівельні роботи		282,12163	282,12163	-
	Прямі витрати, у тому числі				
	Заробітна плата		55,78566	55,78566	-
	Вартість матеріальних ресурсів		166,25251	166,25251	-
	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		60,08346	60,08346	-
	Загальновиборничі витрати		36,45855	36,45855	-
	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд		-	-	-
	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-
	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період		-	-	-
	Інші супутні витрати		-	-	-
	Разом		318,58018	318,58018	-

3		4	5	6
1	2			
7	Розрахунок N9	Прибуток	7,15902	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	3,64034	3,64034
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-
	Разом (ч.ч 1-10)	329,37954	325,73920	3,64034
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-
	Разом по Розділу I	329,37954	325,73920	3,64034
	Податок на додану вартість	65,87591	-	65,87591
12	Всього по Розділу I	395,25545	325,73920	69,51625
	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
	Всього договірної ціна (р.I + р.II)	395,25545		

Керівник підприємства
(організації)-замовника



Капітальний ремонт покриттів, будівлі хірургічного корпусу КНП "Тульчинська ЦРЛ" Тульчинської міської ради" по вул. Миколи Леонтовича, 114, в м. Тульчин, Вінницької області. Коригування(по зауваженням експертизи). Додаткові роботи

1

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01

на Капітальний ремонт покриттів, будівлі хірургічного корпусу КНП "Тульчинська ЦРЛ" Тульчинської міської ради" по вул. Миколи Леонтовича, 114, в м. Тульчин, Вінницької області Коригування(по зауваженням експертизи). Додаткові роботи
Капітальний ремонт покриттів, будівлі хірургічного корпусу КНП "Тульчинська ЦРЛ" Тульчинської міської ради" по вул. Миколи Леонтовича, 114, в м. Тульчин, Вінницької області Коригування(по зауваженням експертизи). Додаткові роботи

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість

88,00428 тис. грн.

Кошторисна трудомісткість

0,14842 тис.люд.год.

Кошторисна заробітна плата

11,79943 тис. грн.

Середній розряд робіт

2,9 розряд

Складений за поточними цінами станом на "7 березня" 2024 р.

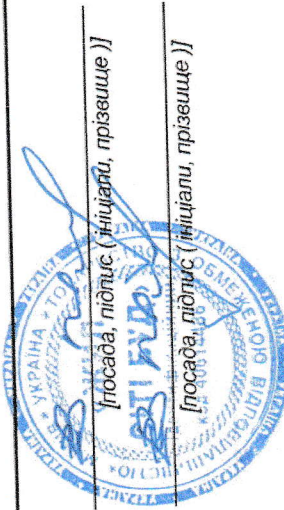
№ п.п.	Об'єкт виробництва (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кіль- кість	Вартість одиниці, грн.			Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.		
					Всього	експлуа- тації машин	в тому числі за- робітної плати	Всього	заробіт- ної плати	експлуа- тації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	в тому числі за- робітної плати	на одини- цю всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KP8-35-3 к=5	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної вирівнювальної стяжки додавати або виключати	100м2	8,75	8270,56 662,43	144,26 128,35	72367,40	5796,26	1262,28 1123,06	8,9000 1,6830	77,88 14,73		
2	KP8-41-2	Навішування водостічних труб, колін, відливів і ліжок з готових елементів	100м	0,06	4436,01 4428,80	-	266,16	265,73	-	55,3600	3,32		
3	КБ12-14-1	Улаштування жолобів настінних	100м	0,15	10453,88 8595,99	1857,89 580,70	1568,08	1289,40	278,68 87,11	118,5000 6,2303	17,78 0,93		
4 & C111-566- 3-8		Жолоб водостоку діам. 100 мм.	п.м.	15	159,79	-	2396,85	-	-	-	-	-	-
5 & C111-566- 3-10-1		З'єднувач жолоба діам. 100 мм.	шт.	4	24,17	-	96,68	-	-	-	-	-	-
6 & C111-566- 3-14		Кріплення жолоба діам. 100 мм.	шт.	10	76,69	-	766,90	-	-	-	-	-	-
7 & C111-566- 3-13-1		Заглушка діам. 100 мм.	шт.	6	64,75	-	388,50	-	-	-	-	-	-

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.5.1)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8 & С111-566-3-9	Труба водостоку діам. 100 мм.	п.м.	6	170,97	-	1025,82	-	-	-	-	-
9 & С111-566-3-15	Кріплення труби діам. 100 мм.	шт.	8	66,49	-	531,92	-	-	-	-	-
10 & С113-1735-3	Коліна водостічні	шт.	4	122,48	-	489,92	-	-	-	-	-
11 КР20-40-1	Навантаження сміття вручну	1 т	9,98	107,66	-	1074,45	1074,45	-	-	1,6300	16,27
12 С311-10-М	Перевезення сміття до 10 км	т	9,98	127,28	127,28	1270,25	-	-	1270,25	0,1610	1,61
	Разом прями витрати по кошторису			14,58		82242,93	8425,84		2811,21		115,25
	Разом будівельні роботи, грн.					82242,93			1355,68		17,27
	в тому числі:										
	вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.					71005,88					
	всього заробітна плата, грн.					9781,52					
	Загальноновиробничі витрати, грн.					5761,35					
	трудоємність в загальноновиробничих витратах, люд.год.					15,9					
	заробітна плата в загальноновиробничих витратах, грн.					2017,91					
	Всього будівельні роботи, грн.					88004,28					
	Всього по кошторису					88004,28					
	Кошторисна трудоємність, люд.год.					148,42					
	Кошторисна заробітна плата, грн.					11799,43					

Склав

Перевірив



Капітальний ремонт покрівлі, будівлі хірургічного корпусу КНП "Тулчинська ЦРЛ" Тульчинської міської ради" по вул. Миколи Леонтовича, 114, в м. Тульчин, Вінницької області. Коригування(по зауваженням експертизи). Додаткові роботи

Капітальний ремонт покрівлі, будівлі хірургічного корпусу КНП "Тулчинська ЦРЛ" Тульчинської міської ради" по вул. Миколи Леонтовича, 114, в м. Тульчин, Вінницької області. Коригування(по зауваженням експертизи). Додаткові роботи

Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-01

Капітальний ремонт покрівлі, будівлі хірургічного корпусу КНП "Тулчинська ЦРЛ" Тульчинської міської ради" по вул. Миколи Леонтовича, 114, в м. Тульчин, Вінницької області. Коригування(по зауваженням експертизи). Додаткові роботи

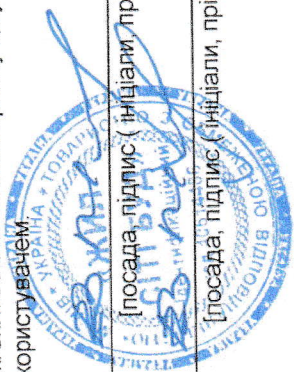
№ ч.ч.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:			Обґрунтування ціни
						відпускна ціна, грн.	транс- портна складова, грн.	заготі- вельно- складські витрати, грн.	
1	2	3	4	5	всього, грн. 6/7	всього, грн. 8/9	всього, грн. 10/11	всього, грн. 12/13	14
1	1	I. Витрати труда							
2		Витрати труда робітників-будівельників	люд.год	115,25	73,12				
3		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками	розряд	2,9					
4		Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням машин	люд.год	15,66	77,27				
5		Середній розряд ланки робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням машин	розряд	3,5					
6		Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням автотранспорту при перевезенні ґрунту і будівельного сміття	люд.год	1,61	90,56				
6.1		Витрати робітників, заробітна плата яких враховується в складі: загальновиборничих витрат	люд.год	15,9	126,92				
	Разом кошторисна трудомісткість		люд.год	148,42					
	Середній розряд робіт		розряд	2,9					

<u>II. Будівельні машини і механізми</u>									
7 КБМ201-12	Автомобілі бортові, вантажопідйомність 5 т	маш. год	0,1875	365,84 68,60					
8 КБМ202-128	Крани баштові, вантажопідйомність 5 т	маш. год	0,297	291,82 86,67					
9 КБМ202-970	Кран переносний, вантажопідйомність 1 т	маш. год	14,4375	87,43 1262,27					
10 КБМ202-1141	Крани на автомобільному ході, вантажопідйомність 10 т	маш. год	0,1875	658,23 123,42					
11 С311-10-М	Перевезення сміття до 10 км	т	9,98	127,28 1270,25					
Разом по розділу II		грн.		2811,21					
в тому числі енергоносії:									
Бензин		кг	0,576						
Дизельне паливо		кг	1,069						
Електроенергія		кВт-год	8,677						
Мастильні матеріали		кг	0,388						
Гідравлічна рідина		кг	0,021						
<u>Будівельні машини, враховані в складі загальноновиробничих витрат</u>									
12 КБМ211-101	Бадді, місткість 2 м3	маш. год	14,4375						
<u>III. Будівельні матеріали, виробі і комплекти</u>									
13 &C111-566-3-8	Жолоб водостоку діам. 100 мм.	п.м.	15	159,79 2396,85	155,00 2325,00	1,66 24,90	3,13 46,95	30 км.	
14 &C111-566-3-9	Труба водостоку діам. 100 мм.	п.м.	6	170,97 1025,82	165,00 990,00	2,62 15,72	3,35 20,10	30 км.	
15 &C111-566-3-10-1	З'єднувач жолоба діам. 100 мм.	шт.	4	24,17 96,68	23,00 92,00	0,7 2,80	0,47 1,88	30 км.	

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
16	&C111-566-3-13-1	Заглушка діам. 100 мм.	шт.	6	<u>64,75</u> 388,50	<u>63,00</u> 378,00	<u>0,48</u> 2,88	<u>1,27</u> 7,62 30 км.	
17	&C111-566-3-14	Кріплення жолоба діам. 100 мм.	шт.	10	<u>76,69</u> 766,90	<u>75,00</u> 750,00	<u>0,19</u> 1,90	<u>1,5</u> 15,00 30 км.	
18	&C111-566-3-15	Кріплення труби діам. 100 мм.	шт.	8	<u>66,49</u> 531,92	<u>65,00</u> 520,00	<u>0,19</u> 1,52	<u>1,3</u> 10,40 30 км.	
19	C111-797	Катанка гарячекатана у мотках, діаметр 6,3-6,5 мм	т	0,000018	<u>24032,41</u> 0,42	<u>23285,81</u> 0,42	<u>275,38</u> -	<u>471,22</u> 0,01 30 км.	
20	&C113-1735-3	Коліна водостічні	шт	4	<u>122,48</u> 489,92	<u>120,00</u> 480,00	<u>0,08</u> 0,32	<u>2,4</u> 9,60 30 км.	
21	C142-10-2	Вода	м3	2,1875	<u>42,1</u> 92,09	<u>42,10</u> 92,09	<u>-</u> -	<u>-</u> -	
22	+C1425-11683	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100	м3	22,3125	<u>2922,88</u> 65216,76	<u>2113,39</u> 47155,01	<u>752,18</u> 16783,02	<u>57,31</u> 1278,73 30 км.	
		Разом по розділу III	грн.		71005,87	52782,52	16833,06	1390,29	
		Підсумкові витрати енергоносіїв для усіх машин							
		Електроенергія	кВт-год	8,677					
		Мастильні матеріали	кг	0,388					
		Гідравлічна рідина	кг	0,021					
		Бензин	л	0,778					

4 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.5.1)										643 ДЦ ПВРЛК 02-01-01			
										- 4 -			
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14				
			л	1,257									
		Дизельне паливо											

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на "7 березня" 2024 р.
Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем.
Символ & визначає що ресурс задан користувачем.



Склад _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-02-01
на Ремонтно-будівельні роботи
Додаткові роботи

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість
Кошторисна трудомісткість
Кошторисна заробітна плата
Середній розряд робіт

230,57590 тис. грн.
0,7874 тис.люд.год.
63,15704 тис. грн.
3,2 розряд

Складений за поточними цінами станом на "7 березня" 2024 р.

№ п.п.	Об'єкт (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кіль- кість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.		
					Всього	експлуа- тації машин	Всього	заробіт- ної плати	експлуа- тації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	всього	на одини- цю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	КР8-35-1	Улаштування цементної вирівнювальної стяжки	100м2	8,75	13530,84	171,36	118394,85	45041,33	1499,40	69,1600	605,15	
2	КР8-35-3 К витр.=2	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної вирівнювальної стяжки додавати або виключати	100м2	8,75	5147,58 2996,10 264,97	152,47 57,70 51,34	26215,88	2318,49	1334,11 504,88 449,23	1,9992 3,5600 0,6732	17,49 31,15 5,89	
3	КБМ202-970 варіант 2	Кран автомобільний	маш.год	42,51382	1300,00	1300,00	55267,97	-	55267,97	-	-	
		Разом прямі витрати по кошторису		6	-	77,79	199878,70	47359,82	3307,15 57272,25	1,0200	43,36 636,3	
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн. всього заробітна плата, грн. Загальноновиробничі витрати, грн. трудомісткість в загальноновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальноновиробничих витратах, грн.					199878,70		5090,49		66,74	

Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-02-01
Ремонтно-будівельні роботи

№ ч.ч.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:				Обґрунтування ціни
						відпускна ціна, грн.	транс- портна складова, грн.	заготі- вельно- складські витрати, грн.	всього, грн.	
1	2	3	4	5	6/7					
1	1	I. Витрати труда Витрати труда робітників-будівельників Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням машин Середній розряд ланки робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням машин Витрати робітників, заробітна плата яких враховується в складі: загальноновиробничих витрат	люд.год	636,3	74,43					
2			розряд	3,2						
3			люд.год	66,74	76,26					
4			розряд	3,4						
5			люд.год	84,36	126,92					
5.1										
	Разом кошторисна трудомісткість		люд.год	787,4						
	Середній розряд робіт		розряд	3,2						
	II. Будівельні машини і механізми									
6	КБМ202-970	Кран переносний, вантажопідйомність 1 т	маш. год	22,925	87,43 2004,33					

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
7	+КБМ202-970 варіант 2	Кран автомобільний	маш. год	42,513826	1300 55267,97				
		Разом по розділу II в тому числі енергоносії:	грн.		57272,30				
		Електроенергія	кВт-год	9,629					
		Мастильні матеріали	кг	0,459					
		Будівельні машини, враховані в складі загальноновиробничих витрат							
8	КБМ211-101	Бадді, місткість 2 м3	маш. год	22,925					
		III. Будівельні матеріали, виробі і комплект							
9	С111-856	Руберойд покрівельний з пиловидною засипкою РКП-350Б	м2	38,5	43,55 1676,68	41,86 1611,61	0,84 32,34	0,85 32,73	30 км.
10	С142-10-2	Вода	м3	3,5	42,1 147,35	42,10 147,35	-	-	
11	+С1425-11683 варіант 3	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100	м3	35,7	2616,88 93422,62	1813,39 64738,02	752,18 26852,83	51,31 1831,77	30 км.
		Разом по розділу III Підсумкові витрати енергоносіїв для усіх машин	грн.		95246,65	66496,98	26885,17	1864,50	
		Електроенергія	кВт-год	9,629					

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
		Мастильні матеріали	кг	0,459					

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на "7 березня" 2024 р.

Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем.

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]



Календарний графік виконання робіт

виконання робіт з Капітальний ремонт покрівлі, будівлі хірургічного корпусу КНП «Тульчинська ЦРЛ» Тульчинської міської ради по вул.Миколи Леонтовича, 114, в м. Тульчин, Вінницької області Коригування(по зауваженням експертизи). Додаткові роботи

Найменування робіт	в тому числі по місяцях 2023 рік											
	Місяці											
	березень				квітень							
« Капітальний ремонт покрівлі, будівлі хірургічного корпусу КНП «Тульчинська ЦРЛ» Тульчинської міської ради по вул.Миколи Леонтовича, 114, в м. Тульчин, Вінницької області Коригування(по зауваженням експертизи). Додаткові роботи»	1	2	3	4	1	2	3	4				
Загальнобудівельні роботи												
Додаткові роботи												

ЗАМОВНИК

КНП "Тульчинська центральна районна лікарня" Тульчинської міської ради

ГЕНПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЖИЛ СІТІ БУД»



Роспутна Г.Г.

Директор

Мащупра В.Д.
М.П. (підпис)