

Договір № 04-101/23
про надання послуг з прибирання

Київ

«28» 12 2023 року

Державне підприємство «Центр оцінки та інформації» (ДП «ЦОІ»), в особі виконуючого обов'язки директора Гуцула Віталія Олександровича, що діє на підставі наказу Міністерства юстиції України № 2074/к від 15.12.2023 р. та Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та

Приватне підприємство «Клінінг-Про», в особі генерального директора Козолупа Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з іншої сторони, що разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона,

на підставі Закону України «Про публічні закупівлі», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець приймає на себе зобов'язання надати **Послуги з прибирання приміщень та прибудинкової території, код ДК 021:2015 90910000-9 «Послуги з прибирання»** (далі – Послуги).

1.2. Обсяги Послуг, що доручаються до виконання Виконавцю, визначені в Додатку 1 та Додатку 2, які є невід'ємними частинами цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовникові Послуги, викладені у Додатку 3.

2.2. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких забезпечує безперервну роботу об'єктів Замовника, та відповідає санітарним та гігієнічним вимогам, що регулюються державними нормативними документами, а також відповідають вимогам правил благоустрою території населеного пункту, де розміщені адміністративні будівлі Замовника.

2.3. Виконавець надає Послуги з використанням власного устаткування та миючих засобів.

2.4. Надання Послуг здійснюється з дотриманням нормативних актів з питань охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього середовища, тощо.

2.5. Замовник має право здійснювати контроль за якістю, обсягом та своєчасністю надання Виконавцем Послуг.

2.6. У разі надання Послуг неналежної якості, неповному обсязі або виявлення недоліків у наданих Послугах Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки та надати Послуги належної якості.

При виявленні недоліків у наданих Послугах Замовник попереджує про це Виконавця. Якщо Виконавець не вживає відповідних заходів щодо усунення недоліків, Замовник складає Акт виявлених недоліків із залученням або без залучення представника Виконавця, після чого направляє один його примірник Виконавцю. Виконавець у будь-якому випадку зобов'язується протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин власними силами усунути виявлені недоліки.

2.7. У разі пошкодження, псування, знищення майна Замовника Виконавцем, він зобов'язаний усунути наслідки шкоди за рахунок власних сил та коштів.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Вартість послуг складає 1 416 000 грн. 00 коп., (один мільйон чотириста шістнадцять тисяч грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ – 236 000 грн. 00 коп. (двісті тридцять шість тисяч грн. 00 коп.).

3.2. Вартість Послуг за 1 (один) календарний місяць за кожною адміністративною будівлею Державного підприємства «Центр оцінки та інформації» встановлена в Додатку 1, який є його невід'ємною частиною.

3.3. У разі, якщо Послуги Виконавцем надавалися не протягом всіх днів поточного місяця, місячна вартість Послуг підлягає зменшенню пропорційно кількості днів в яких Послуги не надавалися.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються Замовником у безготівковому порядку у національній грошовій одиниці України шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником 100 % вартості наданих Послуг протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

5. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: з 01 січня 2024 року до 31 грудня 2024 року.

5.2 Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, 15, вул. Січових Стрільців, 73; пров. Рильський, 8-А.

5.3. Обсяг наданих Послуг підтверджується Актами приймання-передачі наданих Послуг.

5.4. Надання Послуг може здійснюватися у неробочий час або у вихідні дні для забезпечення нормальної безперебійної роботи, за умови надання безперешкодного доступу співробітників Виконавця до адміністративної будівлі.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;

6.1.2. приймати повністю надані Послуги. Ненадання, часткове надання або неналежне надання Послуг Виконавцем, вважається ненаданням послуг в цілому;

6.1.3. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 20 (двадцять) календарних днів.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. приймати надані Послуги згідно з актом прийому-передачі наданих Послуг;

6.2.3. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.2.4. на час надання Послуг, забезпечити Виконавця електроенергією, водою, що необхідні Виконавцю для належного виконання зобов'язань передбачених Договором;

6.2.5. забезпечити своєчасне надання Виконавцю, для оперативного реагування, інформації щодо проведення різних заходів, перед якими (чи в результаті яких) необхідно проводити додаткове термінове прибирання;

6.2.6. на час надання Послуг, забезпечити Виконавця приміщенням для розміщення персоналу та збереження обладнання, інструменту та інвентарю.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.3.2. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 20 (двадцять) календарних днів.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.2. забезпечити надання якісних послуг, відповідно до умов Договору та чинного законодавства;

6.4.2. своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за Договором;

6.4.3. визначати відповідальну особу за надання Послуг на об'єкті обслуговування та забезпечувати постійний контроль за періодичністю та якістю надання Послуг;

6.4.4. забезпечити неухильне дотримання працівниками Виконавця правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника, норм техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, санітарних норм, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються порядку надання Послуг такого виду, які передбачені предметом Договору;

6.4.5. організувати, здійснювати, контролювати усі необхідні організаційні та технічні заходи з охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, передбачені нормативними актами у сфері охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, у тому числі здійснювати навчання персоналу або проводити інструктажі з питань охорони праці, пожежної та промислової безпеки, забезпечити працівників засобами колективного та індивідуального захисту;

6.4.6. інформувати Замовника про аварії, нещасні випадки, випадки крадіжок, інші надзвичайні ситуації, що сталися на території Замовника;

6.4.7. вживати заходи щодо попередження порушень працівниками Виконавця виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки на території Замовника;

6.4.8. не розголошувати виявлені під час надання Послуг або повідомлені йому дані, які є інформацією конфіденційного змісту, або складають комерційну таємницю;

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

7.2. За кожне порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 1 % ціни Договору.

7.3. За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 20 (двадцять) днів – додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. У разі розірвання Замовником договору, яке пов'язане з неналежним наданням Виконавцем послуг, передбачених Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 10% від вартості Договору та відшкодовує завдані збитки, пов'язані з достроковим розірванням Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливляють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

8.3. Строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

8.4. Сторони зобов'язані негайно повідомити про форс-мажорні обставини та протягом 14 (чотирнадцяти) днів) з дня їх виникнення надати підтверджуючі документи щодо їх настання відповідно до законодавства.

8.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30(тридцять) днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з **01 січня 2024 року** та діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Внесення змін або доповнень до цього Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін і оформляється додатковими угодами до цього Договору, що підписуються Сторонами та скріплюються їх печатками. Сторона ініціює внесення змін до цього Договору та укладання додаткової угоди шляхом направлення листа із відповідним обґрунтуванням та проханням іншої Сторони.

11.2. Додаткові угоди до цього Договору, додатки до нього є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються у термін п'ять робочих днів повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у термін п'ять робочих днів зобов'язується підписати з іншою Стороною додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємин між Сторонами.

11.5. Права і обов'язки за цим Договором не можуть бути передані (відступлені) Стороною третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Одностороння відмова від виконання умов цього Договору та одностороннє розірвання цього Договору не допускаються, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

11.7. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

11.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Розрахунок вартості послуг з прибирання.

Додаток 2 – Інформація про адміністративні будівлі, в яких здійснюватиметься прибирання.

Додаток 3 – Технічна специфікація.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

ДП «ЦЕНТР ОЦІНКИ ТА ІНФОРМАЦІЇ»

02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 15

ЄДРПОУ 00209131

р/р UA253226690000026003300769955

в АТ «Ощадбанк»

р/р UA823348510000000026007225332

у ПУМБ ПАТ

ІПН: 002091326535

Статус платника податку на прибуток

на загальних підставах

тел. (044) 517-70-20

В. о. директора



Віталій ГУЦУЛ

Виконавець:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«КЛІНІНГ-ПРО»

Адреса: 79026, м. Львів, вул. Сахарова, 37

Р/р UA313225390000026004103132001, Банк

ПАТ "ЮНЕКС БАНК", м.Київ, МФО

322539" (ЄДРПОУ банку 20023569)

Код ЄДРПОУ 35047973

ІПН 350479713059

Тел.: +380500294660

Email: office@cleaning-pro.com.ua

Генеральний директор



Сергій КОЗОЛУП

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ З ПРИБИРАННЯ ПРИМІЩЕНЬ ТА ПРИБУДИНКОВОЇ ТЕРИТОРІЇ

1. Сторонами досягнуто згоди про те, що загальна вартість Послуг з прибирання приміщень та прибудинкової території становить 1 416 000 грн. 00 коп. (один мільйон чотириста шістнадцять тисяч гривень 00 коп.), у тому числі ПДВ — 236 000 грн. 00 коп.

2. Вартість Послуг з прибирання будівлі, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, 15, за 1 (один) календарний місяць становить 60 791 грн. 67 коп. (шістдесят тисяч сімсот дев'яносто одна гривня 67 коп.), у тому числі ПДВ — 10 131, 945 грн., а саме:

№ з/п	Вид приміщень	Одиниця виміру, м.кв.	Кількість	Вартість за од. виміру, грн. (з ПДВ)	Загальна вартість, грн. (з ПДВ)
1.	Службові приміщення	м.кв.	3 411,6	9,50	32 410,20
2.	Вестибюлі, холи, коридори	м.кв.	1 305,0	9,50	12 397,50
3.	Сходи, сходові клітини	м.кв.	689,2	9,50	6 547,40
4.	Конференц-зали та зали засідань	м.кв.	117,3	9,50	1 114,35
5.	Санвузли, туалети	м.кв.	136,8	11,21	1 533,52
6.	Ліфти	м.кв.	10,0	9,50	95,00
7.	Прибудинкова територія	м.кв.	704,6	9,50	6 693,70
Всього:					60 791,67

3. Вартість Послуг з прибирання будівлі, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Січових Стрільців, 73, за 1 (один) календарний місяць становить 42 572 грн. 41 коп. (сорок дві тисячі п'ятсот сімдесят дві гривні 41 коп.), у тому числі ПДВ — 7 095 грн. 40167 коп., а саме:

№ з/п	Вид приміщень	Одиниця виміру, м.кв.	Кількість	Вартість за од. виміру, грн. (з ПДВ)	Загальна вартість, грн. (з ПДВ)
1.	Службові приміщення	м.кв.	2 051,9	9,50	19 493,05
2.	Вестибюлі, холи, коридори	м.кв.	878,9	9,50	8 349,55
3.	Сходи, сходові клітини	м.кв.	191,4	9,50	1 818,30
4.	Конференц-зали та зали засідань	м.кв.	249,7	9,50	2 372,15
5.	Санвузли, туалети	м.кв.	92,8	11,20	1 039,36
6.	Ліфти	м.кв.	10,0	9,50	95,00
7.	Прибудинкова територія	м.кв.	990,0	9,50	9 405,00
Всього:					42 572,41

4. Вартість Послуг з прибирання будівлі, що знаходиться за адресою: **м. Київ, пров. Рильський, 8-А**, за 1 (один) календарний місяць становить 14 635 грн. 92 коп. (чотирнадцять тисяч шістсот тридцять п'ять гривень 92 коп.), у тому числі ПДВ — 2 439 грн. 32 коп., а саме:

№ з/п	Вид приміщень	Одиниця виміру, м.кв.	Кількість	Вартість за од. виміру, грн. (з ПДВ)	Загальна вартість, грн. (з ПДВ)
1.	Службові приміщення	м.кв.	382,1	9,50	3 629,95
2.	Вестибюлі, холи, коридори	м.кв.	235,4	9,50	2 236,30
3.	Сходи, сходові клітини	м.кв.	131,8	9,50	1 252,10
4.	Конференц-зали та зали засідань	м.кв.	278,5	9,50	2 645,75
5.	Санвузли, туалети	м.кв.	23,6	11,20	264,32
6.	Прибудинкова територія	м.кв.	485,0	9,50	4 607,50
Всього:					14 635,92

Замовник:

ДП «ЦЕНТР ОЦІНКИ ТА ІНФОРМАЦІЇ»

02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 15

ЄДРПОУ 00209131

р/р UA253226690000026003300769955

в АТ «Ощадбанк»

р/р UA823348510000000026007225332

у ПУМБ ПАТ

ІПН: 002091326535

Статус платника податку на прибуток

на загальних підставах

тел. (044) 517-70-20

В. о. директора

Віталій ГУЦУЛ



Виконавець:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«КЛІНІНГ-ПРО»

Адреса: 79026, м. Львів, вул. Сахарова, 37

Р/р UA313225390000026004103132001, Банк

ПАТ "ЮНЕКС БАНК", м.Київ, МФО

322539" (ЄДРПОУ банку 20023569)

Код ЄДРПОУ 35047973

ІПН 350479713059

Тел.: +380500294660

Email: office@cleaning-pro.com.ua

Генеральний директор

Сергій КОЗОЛУП



**Площа приміщень та прибудинкової території
Державного підприємства «Центр оцінки та інформації»**

Місце надання послуг з прибирання (адреси будівель)	Службові приміщення, м ²	Вестибюлі, холи, коридори, м ²	Сходові клітини, м ²	Конференц-зали та зали засідань, м ²	Санвузли, туалети, м ²	Ліфти, м ²	Загальна площа прибирання приміщень, м ²	Площа прибудинкової території, м ²
м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, 15	3411,6	1305,0	689,2	117,3	136,8	10,0	5 669,9	704,6
м. Київ, вул. Січових Стрільців, 73	2 051,9	878,9	191,4	249,7	92,8	10,0	3 474,7	990,0
м. Київ, пров. Рильський, 8-А	382,1	235,4	131,8	278,5	23,6	-	1051,4	485,0
Разом по будівлях:							10 196,0	2 179,6

Замовник:

ДП «ЦЕНТР ОЦІНКИ ТА ІНФОРМАЦІЇ»

02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 15

ЄДРПОУ 00209131

р/р UA253226690000026003300769955

в АТ «Ощадбанк»

р/р UA823348510000000026007225332

у ПУМБ ПАТ

ІПН: 002091326535

Статус платника податку на прибуток

на загальних підставах

тел. (044) 517-70-20

В. о. директора



Віталій ГУЦУЛ

Виконавець:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«КЛІНІНГ-ПРО»

Адреса: 79026, м. Львів, вул. Сахарова, 37

Р/р UA313225390000026004103132001, Банк

ПАТ "ЮНЕКС БАНК", м.Київ, МФО

322539" (ЄДРПОУ банку 20023569)

Код ЄДРПОУ 35047973

ІПН 350479713059

Тел.: +380500294660

Email: office@cleaning-pro.com.ua



Генеральний директор

Сергій КОЗОЛУП

Технічні вимоги

Виконавець забезпечує надання послуг з прибирання приміщень та прибудинкової території Державного підприємства «Центр оцінки та інформації» (далі – Замовник), що знаходяться за адресами:

- м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, 15;
- м. Київ, вул. Січових Стрільців, 73;
- м. Київ, пров. Рильський, 8-А.

Послуги з прибирання містять комплекс послуг з:

- комплексного прибирання;
- підтримуючого прибирання;
- генерального прибирання;
- з виконання робіт на висоті;
- прибирання прибудинкової території;
- вивезення снігу та листя з території Замовника;
- озеленення.

Комплексне прибирання – з 09.00 до 18.00 години, з понеділка по п'ятницю.

Підтримуюче прибирання місць загального користування та інших приміщень – з 09.00 до 18.00 години, з понеділка по п'ятницю.

Генеральне прибирання – 2 рази на рік.

Прибирання приміщень Замовника після проведення поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденних прибирань та не оплачуються Замовником додатково.

Виконання робіт на висоті – очищення від снігу, бурульок та сміття даху будівель, миття дверей та вікон, на вимогу Замовника.

Прибирання прибудинкової території - з 07.00 до 11.00 години або з 14.00 до 19.00 години, з понеділка по п'ятницю. За потреби, під час складних погодних умов (сніг, ожеледиця) – цілодобово без вихідних.

Вивезення снігу та листя з території Замовника – власним транспортом Виконавця, на вимогу Замовника.

Озеленення – за погодженням найменувань рослин із Замовником, на вимогу Замовника. Догляд за зеленими насадженнями – щоденно (весна, літо, осінь).

Виконавець здійснює комплексне, підтримуюче та генеральне прибирання із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів.

Виконавець щоденно періодично проводить дезінфекцію предметів (поверхонь), до яких часто доторкаються, засобами дезінфекції, які повинні містити речовини активного срібла та речовини активної міді у формі цитратів, мати антимікробну активність відносно туберкульозу, збудників вірусів, у тому числі вірусу SARS та ротовірусних інфекцій. Дезінфекція проводиться дезінфікуючим апаратом швидкої дезінфекції.

Виконавець забезпечує постійну наявність паперових рушників в роздавачах для паперових рушників, туалетного паперу, рідкого мила в диспенсерах для мила, антисептичних засобів в диспенсерах.

Прибирання проводиться з використанням власного устаткування та миючих засобів без фосфатів, хлору, ПАР (екологічні засобів) та інших шкідливих речовин.

Виконавець повинен:

— оперативно реагувати на необхідність виконання термінових робіт (термін реагування та виїзд персоналу для виконання термінових робіт на об'єктах Замовника не повинен перевищувати 1 годину).

— у разі необхідності, надавати послуги у будь-який час доби, вихідні та святкові дні.

Чисельність штату прибиральників розраховується згідно з Міжгалузевими нормами чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управління, конструкторські і

проектні організації), затвердженими наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004 № 105, та має складати не менше 26 прибиральників та 3 двірників, а також не менше 1 спеціаліста з верхолазних робіт, 1 інженера з охорони праці та 1 менеджера з адміністративної діяльності.

Кількість працівників для надання конкретних послуг надається як розрахункова та визначається Виконавцем і може змінюватися залежно від виробничої необхідності в конкретній ситуації. У разі виробничої необхідності, при гарантії забезпечення необхідних якості та обсягу наданих послуг, Виконавець має право самостійно приймати рішення щодо кількості персоналу на окремих напрямках роботи в конкретний час.

Працівники повинні повністю відповідати вимогам пунктів 119, 120 наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 № 336 «Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників».

Виконавець повинен забезпечувати своїх працівників загальним інвентарем, форменим одягом (двірники додатково мають бути забезпечені жилетами підвищеної видимості), спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Виконавець повинен мати в наявності необхідну прибиральну техніку (електровіники, пилососи, мийні машини, спеціалізовану техніку для очищення снігу тощо).

Виконавець повинен у випадку сильного снігопаду з 7.00 до 20.00 в робочі дні періодично протягом дня зачищати від снігу прибудинкову територію. Кількість таких прибирань залежить від інтенсивності снігопаду. В разі випадіння великої кількості снігу вночі або у вихідні і святкові дні, терміново, але не пізніше наступного робочого дня Виконавець має застосовувати снігоприбиральну техніку.

Виконавець повинен своєчасне видаляти за наявності бурульки з даху будівель.

У разі ожеледиці на пішохідних зонах, у дворі та біля входу в будівлі посипати прохід для пішоходів відповідними сумішами проти ожеледиці (бішофіт або еквівалент, до складу яких не входить сіль технічна та інші речовини, що руйнують тверді покриття).

Виконавець використовує миючі засоби без шкідливих речовин, що не містять небезпечних хімічних речовин та сполук, використання яких може зашкодити довкіллю та навколишньому середовищу

Виконавець організовує, здійснює та контролює усі необхідні організаційні та технічні заходи з охорони праці та пожежної безпеки, передбачені нормативними актами у сфері охорони праці та пожежної безпеки, у тому числі здійснює навчання персоналу з питань охорони праці та пожежної безпеки, забезпечує працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

Виконавець несе відповідальність за поведінку своїх працівників на території Замовника, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки на території Замовника.

Виконавець здійснює постійний контроль за якістю надання послуг з прибирання та вживає негайні заходи у разі виникнення аварійних ситуацій.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику, внаслідок неналежного виконання своїх зобов'язань.

Приймання послуг проводиться за їх повнотою (обсягами, кількістю), своєчасним та якісним виконанням.

ОПИС ПОСЛУГ

Об'єкт роботи	Вид прибирання	Результат	Примітки
підлога (тверде покриття)	вологе протирання, використання mop та спеціального інструменту, а також із застосуванням дезінфікуючих та/або антисептичних засобів	відсутність пилу, бруду, розводів	щодня

підлога (лінолеум)	вологе протирання, використання миючих засобів без лужних складників	відсутність пилу, бруду, розводів	щодня
плінтус	вологе миття з використанням спеціальних засобів видалення плям та бруду	відсутність пилу, бруду	за потреби
стеля	прибирання павутиння засобами з моп системою тощо	відсутність павутиння	за потреби
перегородки (всіх типів)	вологе миття з використанням засобів для кожного типу поверхонь (локально)	відсутність бруду, плям, пилу, розводів	за потреби
стіни	сухе/вологе протирання (локально)	відсутність бруду, плям, пилу	1 раз на тиждень
сходи	миття із застосуванням дезінфікуючих та/або антисептичних засобів	відсутність пилу, бруду, плям	щодня
дверні ручки	вологе протирання із застосуванням дезінфікуючого та/або антисептичного засобу	відсутність бруду, плям	щодня
шафи (офісні, для верхнього одягу тощо)	сухе (вологе) протирання із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів	відсутність пилу, розводів	1 раз на тиждень, зовнішнє прибирання
сейфи	вологе протирання із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів	відсутність пилу	1 раз на тиждень, зовнішнє прибирання
холодильники	вологе миття із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів	відсутність плям, пилу, бруду	за потреби, зовнішнє миття
вікна	миття вікон ззовні та всередині кабінетів та приміщень	відсутність бруду та розводів на вікнах, чисті вікна	не менше 2-х разів на рік на вимогу Замовника
підвіконня	миття з використанням спеціальних засобів та застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів	відсутність пилу, бруду, розводів	щодня
жалюзі (вертикальні/горизонтальні)	протирання від павутиння та пилу (локально)	відсутність пилу та бруду	за потреби
опалювальні батареї, труби	вологе протирання	відсутність пилу, бруду	за потреби

дзеркала, скляні поверхні	видалення плям з поверхонь (на висоті до 3-х метрів)	відсутність пилу, плям, розводів	за потреби
розетки, вимикачі, подовжувачі	сухе протирання	відсутність пилу, бруду	за потреби, з дотриманням техніки безпеки
меблі	сухе (вологе) протирання із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів	відсутність пилу, розводів	лише зовнішнє протирання
вогнегасники	вологе протирання, зовнішнє	відсутність пилу, бруду	за потреби, з дотриманням техніки безпеки
підлокітники та ніжки стільців	вологе протирання із застосуванням спеціальних миючих засобів та дезінфікуючих і/чи антисептичних засобів	відсутність пилу, бруду	за потреби
сміттєві кошики	заміна сміттєвих пакетів	відсутність сміття в кошиках	щодня
винесення сміття	сміття складається в 120 літрові пакети		щодня, сміття після прибирання не залишати в приміщеннях, виносити та викидати в сміттєві баки, що знаходяться на подвір'ї
кахель, труби	сухе/вологе протирання (локально) із застосуванням дезінфікуючих та/або антисептичних засобів	відсутність плям, пилу, розводів	1 раз на тиждень
сушарки для рук	вологе протирання із застосуванням дезінфікуючих, або антисептичних засобів	відсутність пилу, бруду, розводів	щодня, з дотриманням техніки безпеки
роздавачі для паперових рушників, туалетного паперу, рідкого мила, накладок для унітазу	вологе протирання із застосуванням спеціального миючого засобу, або дезінфікуючих та/чи антисептичних засобів	відсутність пилу, бруду, розводів	щодня
крани, змішувачі	миття нейтральним або слаболужним засобом, або із застосуванням дезінфікуючих та/або антисептичних засобів	відсутність бруду та розводів	за потреби

раковини, пісуари	миття із застосуванням дезінфікуючих та/або антисептичних засобів	відсутність плям, бруду, вапняного нальоту, іржі та розводів, неприємного запаху	щодня, ганчір'я та моп-системи, якими прибирають в туалеті забороняється використовувати для прибирання в інших приміщеннях
унітази зі зливними баками	миття із застосуванням дезінфікуючих та/або антисептичних засобів	відсутність плям, бруду, вапняного нальоту, іржі та розводів, неприємного запаху	за потреби
йоржик для унітазу	миття із застосуванням дезінфікуючих та/або антисептичних засобів	відсутність плям, бруду, запаху	за потреби
брудозахисні придверні килимки на входних зонах (придверні килимки)	чищення та миття килимків	відсутність плям, бруду, запаху	1 раз на тиждень
дверні пази, розсувна система ліфтів	сухе прибирання пирососом	відсутність бруду	за потреби, прибирання проводиться з зупинкою ліфта, зафіксувавши відкриті двері, з дотриманням техніки безпеки
внутрішнє покриття кабіни ліфта та двері (зовнішня та внутрішня сторони)	вологе/сухе протирання із застосуванням дезінфікуючих та/або антисептичних засобів	відсутність пилу, бруду, плям	щодня
покрівля адміністративних будівель	очищення від снігу, бурульок та сміття будь-якого виду	відсутність снігу, бурульок, сміття	прибирання проводиться із застосуванням висотного обладнання за потреби за вказівкою Замовника
прибудинкова територія	прибирання території, наведення порядку біля контейнерів, особливо після вивезення сміття. Періодичне миття території у теплу пору року.	відсутність бруду, сміття, снігу, льоду	щодня, за потреби, наприклад, під час снігопаду, прибирання проводити цілодобово, у

	Прибирання снігу узимку, посипання тротуарів та внутрішнього подвір'я піщано-соляною сумішшю, чищення від льоду території		тому числі і у вихідні дні.
--	---	--	-----------------------------

ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ:

ПОСЛУГИ З ВИВЕЗЕННЯ СНІГУ З ТЕРИТОРІЇ ЗАМОВНИКА

У зимовий період (на вимогу Замовника) Виконавець здійснює навантаження снігу вручну або з використанням спеціалізованої техніки на автотранспорт Виконавця та вивезення його з прибудинкової території адміністративних будівель Державного підприємства «Центр оцінки та інформації».

Послуги з вивезення снігу вносяться в акт наданих послуг, який оплачується Замовником.

ПОСЛУГИ З ОЗЕЛЕНЕННЯ

Висадження квітів, рослин та кущів для облаштування клумб (на вимогу Замовника).

Закупівля квітів, рослин та кущів за узгодженням з Замовником.

Вартість квітів, рослин та кущів та послуги з озеленення вносяться в акт наданих послуг, який оплачується Замовником.

ПОСЛУГИ З ВИВЕЗЕННЯ ЛИСТЯ З ТЕРИТОРІЇ ЗАМОВНИКА

В осінньо-зимовий період (на вимогу Замовника) Виконавець додатково виконує:

- щоденне збирання гілок з їх складуванням в одному місці для зберігання і подальшої утилізації та побутового сміття із збиранням і завантаженням у контейнер для ТПВ в спеціально відведеному місці;

- щоденне збирання опалого листя з навантаженням у контейнер Виконавця об'ємом 15 м³ та/або 25 м³, установлений у спеціально відведеному місці на території Замовника. Виконавець забезпечує вивезення листя в обсязі 30 м³;

- вивезення та утилізація листя. Виконавець повинен забезпечити безперебійний та своєчасний вивіз листя. Листя вивозять у контейнері за замовленням або графіком, які вказує Замовник, не пізніше наступного дня за днем оформлення заявки (телефоном, листом тощо). Обсяг листя вимірюють кубічними метрами. Утилізацію листя здійснюють за відповідною технологією та/або виробництвом.

Замовник:

ДП «ЦЕНТР ОЦІНКИ ТА ІНФОРМАЦІЇ»

02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 15

ЄДРПОУ 00209131

р/р UA253226690000026003300769955

в АТ «Ощадбанк»

р/р UA823348510000000026007225332

у ПУМБ ПАТ

ІПН: 002091326535

Статус платника податку на прибуток

на загальних підставах

тел. (044) 517-70-20

В. о. директора



Віталій ГУЦУЛ

Виконавець:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«КЛІНІНГ-ПРО»

Адреса: 79026, м. Львів, вул. Сахарова, 37

Р/р UA313225390000026004103132001, Банк

ПАТ "ЮНЕКС БАНК", м.Київ, МФО

322539" (ЄДРПОУ банку 20023569)

Код ЄДРПОУ 35047973

ІПН 350479713059

Тел.: +380500294660

Email: office@cleaning-pro.com.ua



Генеральний директор

Сергій КОЗОЛУП