

ДОГОВІР № 398
про виконання робіт (надання послуг)

м.Хмельницький

« 03 » серпня 2022р.

Державне підприємство «Хмельницький науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (надалі ДП «Хмельницькстандартметрологія» - Виконавець), в особі в.о. генерального директора Зарицького Олександра Денисовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Державна установа "Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Хмельницькій області", в особі начальника Якимчука Андрія Леонідовича, що діє на підставі Положення затвердженого наказом МВС України від 10 березня 2020 року №251 з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 У відповідності до вимог даного Договору Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо виконання робіт (надання послуг): оцінювання технічної компетентності лабораторії суб'єктів господарювання, надання інформаційно-консультаційних послуг з питань стандартизації, проведення актуалізації нормативної документації, виготовлення та розповсюдження офіційних копій нормативних документів, консультаційна і методична допомога з розробки ТУ та змін до них, перевірка ТУ та змін до них, обстеження стану метрологічного забезпечення виробництва продукції, виконання вимірювань, випробувань; надання методичної допомоги та консультацій з питань метрології; проведення моніторингу відповідності вимірювань та /або окремої послуги, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Виконавцеві виконані роботи (надані послуги), в тому числі оплатити додаткові витрати Виконавця, необхідні для виконання робіт (надання послуг) передбачених даним Договором (транспортні витрати, витрати на відрядження працівників). Код ДК 021:2015 - 71621000-7 - Послуги з технічного аналізу чи консультаційні послуги.

1.2 Місце виконання робіт (надання послуг) за цим Договором визначається за згодою сторін, термін виконання зазначається у письмових заявках Замовника, погоджених Виконавцем згідно вимог нормативних документів з метрології або за домовленістю сторін.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ (ПОСЛУГ) І ПОРЯДОК ВЗАСМОРОЗРАХУНКІВ

2.1 Вартість робіт (послуг), що виконуються (надаються) за цим Договором визначається у рахунках на їх оплату, актах виконання робіт (надання послуг), які є невід'ємною частиною даного Договору.

У вартість робіт (послуг) можуть входити додаткові витрати Виконавця, необхідні для виконання робіт (надання послуг) передбачених даним Договором (транспортні витрати, витрати на відрядження працівників).

Загальна вартість робіт (послуг) визначається, як сума вартості всіх робіт (послуг), що виконується згідно даного Договору, і додаткових витрат, та зазначається у відповідних рахунках, актах виконання робіт (надання послуг), які є невід'ємною частиною даного Договору та складає 12116 грн. 86 коп. (дванадцять тисяч сто шістнадцять гривень 86 копійок) з ПДВ.

2.2 Замовник проводить 100% оплату робіт (послуг), а також оплачує додаткові витрати згідно наданих Виконавцем рахунків протягом 15-ти робочих днів з моменту підписання акту виконання робіт (надання послуг), шляхом перерахування (сплати) коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

Оплата виконаних робіт (наданих послуг) проводиться з обов'язковою вказівкою номера, дати рахунку та призначення платежу.

2.3 У випадку зміни після укладення Договору, законодавства та економічних умов діяльності Виконавця (інфляційні процеси, зміна прожиткового мінімуму, вартості сировини, матеріалів, які необхідні Виконавцю для виконання робіт за даним Договором, зміни вартості послуг, що надаються Виконавцю іншими особами тощо), Виконавець має право на протязі дії Договору змінити вартість робіт (послуг) Договору, шляхом укладення додаткової угоди.

У випадку погодження Замовником нових цін, останній зобов'язаний протягом 10-ти банківських днів підписати додаткову угоду та передати один примірник Виконавцю. У випадку незгоди Замовника із новою ціною, запропонованою Виконавцем, Замовник має право вимагати розірвання даного Договору за умови здійснення повного розрахунку за раніше виконані роботи (надані послуги).

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ (НАДАННЯ), ПРИЙНЯТТЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ (НАДАЇ ПОСЛУГ)

3.1 Виконавець зобов'язується:

3.1.1 виконати роботи (надати послуги) протягом 60 робочих днів за умови надання ним письмових заяв, необхідних документів, продукції та її зразків, тощо, створення необхідних умов для виконання робіт (надання послуг), допуску спеціалістів Виконавця та інше.

3.1.2 надати Замовнику по завершенні робіт (послуг) два примірники акту виконання робіт- (надання послуг) та відповідні документи (сертифікат, протокол, довідка, тощо) за умови отримання від Замовника примірника акту виконання робіт (надання послуг), підписаного з його боку.

3.2 Замовник зобов'язується:

3.2.1 своєчасно надати для виконання робіт (надання послуг) необхідні документи, продукцію та її зразки;

3.2.2 оплатити роботи (послуги) та додаткові витрати Виконавця (транспортні витрати, витрати на відрядження працівників, тощо), пов'язані з виконанням замовлених робіт (послуг) згідно даного Договору та акту виконання робіт (надання послуг);

3.2.3 протягом 5-ти робочих днів з дня закінчення робіт (послуг) повернути Виконавцю підписаний акт виконання робіт (надання послуг).

4. СТРОК ДП ДОГОВОРУ

4.1 Цей договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2022р.

4.2 Письмова пропозиція однієї із сторін про необхідність розірвання дії чи зміни Договору розглядається та узгоджується сторонами протягом місяця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2 За несвоєчасне виконання робіт (надання послуг) по даному Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % вартості (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

5.3 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань, які передбачені даним Договором, лише у випадках, якщо таке невиконання є результатом дії обставин непереборної сили, які виникли після укладення даного Договору і настання яких Сторона не могла передбачити. При цьому до таких обставин відносяться: паводок, пожежа, землетрус і інші стихійні явища природи, а також війна, військові дії, акти чи дії органів державної влади та місцевого самоврядування, які безпосередньо заважають Стороні у виконанні її конкретних зобов'язань. Виникнення перерахованих вище обставин відстрочує строк виконання зобов'язань Сторін на період протягом якого діють такі обставини.

5.4 У разі настання вказаних в пункті 5.3, обставин, Сторона, для якої в результаті їх наявності склалась неможливість належного виконання зобов'язань, повинна на протязі 10 (десяти) календарних днів з дати початку дії таких обставин у письмовій формі повідомити про це іншу Сторону. Повідомлення повинно мати: підтвердження ТПП України, дані про характер обставин, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною відповідних зобов'язань.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

6.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1 Договір може бути розірваний в будь-який час по взаємній згоді Сторін. При цьому Сторона-ініціатор зобов'язана повідомити іншу Сторону про дострокове розірвання цього Договору не менш як за 30 календарних днів до дати розірвання.

7.2 Розірвання Договору оформляється шляхом укладення Додаткової угоди про розірвання, в якій визначаються майнові вимоги Сторін (якщо такі мають місце) та розрахунки за ними.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1 Будь - які зміни до умов даного Договору вносяться за згодою Сторін та оформляються як додаткова угода до даного Договору, що є його невід’ємною частиною.

8.2 Сторони в порядку дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» надають дозвіл на отримання, обробку та використання персональних даних з метою належного виконання умов цього Договору.

8.3 Сторони зобов'язуються не розголошувати умови даного Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.4 Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

8.5 Сторони зобов'язуються зберігати комерційну таємницю та не розголошувати конфіденційну інформацію, що стали відомі при виконанні цього Договору.

8.6 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів (поштової, юридичної адреси, банківських реквізитів та ін.), інших відомостей (повноваження представника Сторони, статус платника податку та ін.) та зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про їх зміну, а також про прийняття рішення про свою ліквідацію, реорганізацію, порушення справи про банкрутство, а у разі неповідомлення, нести ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Інформація про будь-які із вищевказаних змін повинна надаватись Стороною у строк не пізніше 5 робочих днів із дати прийняття такого рішення.

8.7 На момент укладення Договору Виконавець являється платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ.

За́мовник

8.8 Договір складено українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін Договору.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
НАУКОВО- ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ,
МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ"**

29000, м.Хмельницький, вул. Свободи, 7

код за ЄДРПОУ 02568354,

p/p UA 833223130000026001000006840

філія АТ «Укресімбанк» у м. Хмельницькому,

ІПН 025683522256, Свідоцтво № 100120675,

тел.: (0382) 65-60-76

В.о. генерального директора

Олександр ЗАРИЦЬКИЙ

M.I.

ЗАМОВНИК

ЗАМОВНИК
ДУ „ІММІГРАНТИ України по
Львівській області”

Адреса: 29000, м. Гислянский, ву.

Дроскурівського підпису, 112

ЄДРПОУ 08734575

p/p 568201560131400200017232

Банк pp 8284 19263431310022000 #232

ІПН Свідоцтво *Л.Л. Гу. Кий*

№ _____

тел. _____

У К А
ОБЩЕСТВО
24575
ОБЩЕСТВО

Ідентифікаційний код 0873

М.П.