

м. Полтава

" 01 " серпня 2023 р.

Департамент освіти Полтавської міської ради, в особі Директора Департаменту освіти Полтавської міської ради Каплоух Жанни Олександрівни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІМПОРТ ПАПІР»**, в особі директора Єльцова Андрія Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) та Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовнику Товар (далі-Товар), зазначений в Додатку 1 до Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування Товару: **ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари).**

1.3. Товар повинен відповідати технічній специфікації (Додаток №2).

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає державним стандартам і технічним умовам, заявленим у тендерній документації, та підтверджуватися супровідними документами і сертифікатом якості на Товар.

2.2. Товар повинен бути новими та таким, що не був у використанні.

2.3. Замовник має право вимагати в Постачальника повернення та негайну заміну на якісний Товар протягом 1 (одного) календарного дня у разі порушення умов, якості та збереження товарного вигляду Товару.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 379 030,80 грн. (Триста сімдесят дев'ять тисяч тридцять грн. 80 коп.), в т.ч. ПДВ 20 % - 63 171,80грн.(шістдесят три тисячі сто сімдесят одна грн. 80коп.).

Ціна цього Договору є очікуваною вартістю закупівлі Товару і може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.3. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в Договорі.

3.4. Доставка товару до вказаної адреси здійснюється відповідно до рознарядки Замовника, розвантаження Товару та занос у приміщення входить до ціни Товару та здійснюється за рахунок та силами переможця торгів – Постачальника.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату Товару (далі – рахунок) та після підписання Сторонами видаткової накладної на товар.

Замовник протягом 90 календарних днів після отримання Товару та підписання видаткової накладної сплачує на розрахунковий рахунок Постачальника кошти в сумі, зазначеній в видатковій накладній та рахунку.

4.2. До рахунка додаються: видаткова накладна та сертифікати відповідності на Товар.

4.3. Податкова накладна, складена в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, кваліфікованого електронного підпису уповноваженої платником особи, і зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) надається Постачальником після оплати Товару у терміни, встановлені Податковим кодексом України.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки Товару - з дати підписання Договору до **20.07.2023** року включно.

5.2. Місце поставки Товару – згідно дислокації (Додаток №3).

Замовник залишає за собою право змінити місце поставки Товару, про що Сторони складають додаткову угоду.

5.4. Відвантаження Постачальником не вказаних у Специфікації Товарів не допускається. Відвантажений Постачальником з порушенням цього пункту Товари не підлягають оплаті Замовником.

5.5. Постачальник несе всі ризики втрати або пошкодження Товарів до моменту їх передачі Замовнику.

5.6. Постачальник несе всі витрати, пов'язані з поставкою Товарів, в тому числі транспортні витрати, до моменту передачі Товарів Замовнику в місці поставки.

5.7. Право власності на Товари переходить від Постачальника до Замовника в дату прийняття Товарів Замовником за видатковою накладною після фактичного отримання товару.

5.8. Приймання Замовником Товарів за видатковою накладною не є підтвердженням належного виконання Постачальником його обов'язку з поставки Товарів за цим Договором та відсутність у Замовника претензій до Постачальника щодо якості та комплектності Товарів. Такі претензії можуть бути заявлені Замовником Постачальнику у порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством України.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною;

6.1.3. Інші обов'язки:

повідомити Постачальника не пізніше 10 календарних днів з моменту виявлення порушення умов Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку відмовитися від Договору у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 20-ти днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права:

відмовитися від прийняття Товару повністю або частково у випадку його передачі Постачальником в асортименті, що не відповідає Договору чи встановленим вимогам якості;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.5. Постачальник має право:

6.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.5.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

6.5.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше 20 діб з моменту прийняття рішення.

6.5.4. Отримати від Замовника інформацію необхідну для виконання Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. За порушення Постачальником умов цього Договору щодо якості Товарів Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 15 відсотків вартості неякісних Товарів.

Сплата штрафу не звільняє Постачальника від обов'язку замінити неякісні Товари на належні у випадках, визначених цим Договором.

7.3. За порушення строків поставки Товарів або недоставку Товарів Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, поставку яких прострочено та/або недоставлено, за кожний день такого прострочення, а за прострочення поставки Товарів понад тридцять днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків вартості Товарів, поставку яких прострочено.

7.4. У разі порушення Замовником строків оплати за цим Договором, Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.6. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) можуть бути: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональною Товарно-Промисловою Палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, у тому числі шляхом пред'явлення претензій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами і діє по 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до моменту остаточного виконання Сторонами взятих за цим Договором зобов'язань.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та п. 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями).

11.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору дійсні в тому випадку, якщо вони викладені у формі додаткової угоди та складені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.3. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третім особам.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Договір може бути достроково розірваний:

11.6.1. за згодою сторін;

11.6.2. за рішенням суду;

11.6.3. за рішенням Замовника у випадку відмови Виконавця від виконання Договору;

11.6.4. в односторонньому порядку за рішенням Замовника у випадках, передбачених даним Договором.

11.7. Сторони домовилися, що Договір та договірні документи про його виконання скріплюються печатками Сторін.

11.8. Усі повідомлення за цим Договором направляються рекомендованою кореспонденцією. Повідомлення про відмову від Договору в односторонньому порядку направляються цінним листом з описом та вважається отриманим Сторонами в день надходження на поштове відділення за юридичною адресою, вказаною Договорі.

11.9. Сторони дають згоду на обробку персональних даних зазначених у цьому Договорі про їх уповноважених осіб, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в картотеках

11.10. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток 1, Додаток , Додаток 3.

ПОКУПЕЦЬ

Андрій ЄЛЬЦОВ

тел. 0532609554

02145725
УКРАЇНА

Каплюх Ж. О.

Специфікація

ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари)

№ п/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниці виміру	Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ	Кількість	Вартість грн. з ПДВ
1	Біндер 19 мм	шт.	0,54	313	169,02
2	Біндер 25 мм	шт.	1,32	105	138,60
3	Ватман А-4, 190 г/м2	пач	142,26	1	142,26
4	Ватман А-4, 240 г/м2	пач	193,80	7	1356,60
5	Двостороння клейка стрічка	шт.	11,22	5	56,10
6	Журнал реєстрацій наказів	шт.	47,52	4	190,08
7	Зошит 36 аркушів	шт.	13,20	60	792,00
8	Зошит 48 аркушів	шт.	14,40	46	662,40
9	Зошит 18 аркушів	шт.	6,66	52	346,32
0	Зошит 96 аркушів	шт.	27,00	46	1242,00
11	Зволожувач для пальців	шт.	19,20	33	633,60
12	Клей - олівець	шт.	9,36	107	1001,52
13	Клей ПВА 100мл	шт.	13,68	80	1094,40
14	Коректор - ручка	шт.	15,18	74	1123,32
15	Коректор	шт.	9,24	57	526,68
16	Кнопки - цвяхи	кор.	8,64	27	233,28
17	Леза змінні до ножа канцелярського	паков	14,04	2	28,08
18	Лінійка	шт.	4,86	45	218,70
19	Ніж канцелярський	шт.	7,26	2	14,52
20	Олівець графітний	шт.	1,92	208	399,36
21	Папір А – 4, 80 г/м2	пач	140,04	1985	277979,40
22	Папір А – 4, 170 г/м2	пач	270,00	194	52380,00
23	Папір А – 4, 190 г/м2	пач	288,00	3	864,00
24	Папір А – 3, 160 г/м2	пач	686,16	4	2744,64
25	Папір кольоровий	пач	92,70	10	927,00
26	Папір для нотаток куб	шт.	39,78	91	3619,98
27	Папка – реєстратор, А – 4, 75 мм.	шт.	51,48	152	7824,96
28	Папка – реєстратор, А – 4, 70 мм.	шт.	52,68	45	2370,60
29	Папка – реєстратор, А – 4, 50 мм.	шт.	51,48	70	3603,60
30	Папка – швидкозшивач	шт.	3,42	162	554,04
31	Плівка для ламінування	шт	411,78	3	1235,34
32	Ручка кулькова чорна	шт.	2,58	236	608,88
33	Ручка кулькова синя	шт.	2,10	275	577,50
34	Скоби 24/6	пач	6,12	325	1989,00
35	Скоби № 10/5	пач	4,20	125	525,00
36	Скотч 45 х 50 прозорий	шт.	14,40	66	950,40
37	Скотч 45 х 100 прозорий	шт.	20,40	6	122,40
38	Скотч 48 х 300 прозорий	шт.	54,00	50	2700,00
39	Скрепки 25 мм трикутні	пач	6,48	102	660,96
40	Скрепки 25 мм овальні	пач	6,48	116	751,68
41	Стержні для олівця механічного	паков	2,64	72	190,08
42	Стікери-закладки (індекси пластикові)	паков	7,44	175	1302,00
43	Файли А-4	паков	47,82	39	1864,98

44	Шпагат	шт.	192,96	12	2315,52
Всього: сума тендерної пропозиції, з ПДВ, 379 030,80грн.(Триста сімдесят дев'ять тисяч тридцять грн.80 коп.)					
В тому числі ПДВ., 63 171,80грн.(шістдесят три тисячі сто сімдесят одна грн. 80коп.)					

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ІМПОРТ ПАПІР»

0294, м. Київ, пр. Гагаріна Юрія, буд. 14

ЄДРПОУ 44812423

р/р UA563133990000026006010209252

в відділенні АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

МФО 313399

Засоби зв'язку: Тел. +38(066) 575-27-25

E-mail:el0665752725@gmail.com

Директор



Андрій ЄЛЬЦОВ

ПОКУПЕЦЬ

Департамент освіти Полтавської міської ради

36000, Полтавська область, м. Полтава,

вул. Соборності, будинок 36.

ЄДРПОУ 02145725, р/р 52 8201 7203 4424 0063 0000 33805,

р/р UA 48 8201 7203 4423 0047 0000 33805

UA 53 8201 7203 4425 0072 0000 33805

UA 07 8201 7203 4423 0063 0000 33805

UA 13 8201 7203 4420 0064 0000 33805

Державна казначейська служба України м. Київ

УДКСУ у м. Полтаві

тел. 0532609554



Каплюх Ж. О.

Технічні, кількісні та якісні вимоги (Технічна специфікація)

ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари)

№ п/п	Найменування предмету закупівлі	Технічні параметри	Одиниці виміру	Кількість
1	Біндер 19 мм.	Зажим для паперу металевий. Колір – чорний. Розмір – 19 мм.	шт.	313
2	Біндер 25 мм.	Зажим для паперу металевий. Колір – чорний. Розмір – 25 мм.	шт.	105
3	Ватман А-4, 190 г/м2	Ватман. Формат – А – 4. Щільність паперу – 190 г/м2 Кількість аркушів в упаковці – 100 шт.	пач	1
4	Ватман А-4, 240 г/м2	Формат паперу – А – 4. Щільність паперу – 240 г/м2. Кількість аркушів в упаковці – 100 шт. Колір – білий.	пач	7
5	Двостороння клейка стрічка	Тип – двосторонній. Ширина стрічки – 18 мм. Довжина – 10 м. Колір – прозорий.	шт.	5
6	Журнал реєстрацій наказів	Формат – А – 4. Тип паперу – газетний. Кількість аркушів – 48 шт.	шт.	4
7	Зошит 36 аркушів	Кількість аркушів – 36. Вид скріплення аркушів – скоба. Вид розліновки – клітинка.	шт.	60
8	Зошит 48 аркушів	Кількість аркушів – 48. Вид скріплення аркушів – скоба. Вид розліновки – клітинка.	шт.	46
9	Зошит 18 аркушів	Кількість аркушів – 18. Вид скріплення аркушів – скоба. Вид розліновки – клітинка.	шт.	52
10	Зошит 96 аркушів	Формат – А – 4. Кількість аркушів – 96. Вид розліновки – клітинка Вид обкладинки – м'який картон	шт.	46
11	Зволожувач для пальців	Корпус – пластик. Губка – поролонова. Основа – гліцерин.	шт.	33

12	Клей - олівець	Безбарвний, не забруднює поверхні, що склеюється. Застосовується для склеювання паперу, картону і тканини. Нетоксичний. Вага/об'єм (г/мл) – 22.	шт.	107
13	Клей ПВА 100мл	Клей ПВА з дозатором. Вага/об'єм (г/мл) – 100.	шт.	80
14	Коректор - ручка	Об'єм – 12 мл. Металевий накінецьник. Матеріал корпусу – пластик.	шт.	74
15	Коректор	Тип - швидковисихаюча коригуюча рідина. Аплікатор – пензлик; Всередині флакону міститься шарик-шейкер Об'єм – 20 мл.	шт.	57
16	Кнопки - цвяхи	Вид товару – кнопка. Колір – різнокольоровий. Коробка – 30 шт.	кор.	27
17	Леза змінні до ножа канцелярського	Ширина леза – 18 мм. Сталеve багатосекційне лезо. Кількість – 10 шт. Упаковка – пластиковий контейнер.	паков	2
18	Лінійка	Матеріал – пластик. Довжина – 30 см.	шт.	45
19	Ніж канцелярський	Ширина леза – 18 мм. Матеріал корпусу – пластик. Сталеve багатосекційне лезо.	шт.	2
20	Олівець графітний	Корпус – шестигранний, виготовлений з деревини. Наявність гумки – так. Твердість – HB.	шт.	208
21	Папір А – 4, 80 г/м2	Формат паперу – А – 4 (210 x 297 мм). Щільність паперу – 80 г/м2. Товщина аркуша – не менше 107 мкм. Білізна – не менше 157%. Непрозорість – не менше 95 %. Кількість аркушів в упаковці – 500. Колір – білий.	пач	1985
22	Папір А – 4, 170 г/м2	Формат паперу – А – 4. Щільність паперу – 170 г/м2. Кількість аркушів в упаковці – 250. Колір – білий.	пач	194
23	Папір А – 4, 190 г/м2	Формат паперу – А – 4. Щільність паперу – 190 г/м2. Кількість аркушів в упаковці – 250. Колір – білий.	пач	3
24	Папір А – 3, 160 г/м2	Формат паперу – А – 3. Щільність паперу – 160 г/м2. Кількість аркушів в упаковці – 250. Колір – білий.	пач	4
25	Папір кольоровий двохсторонній А - 4, 80 г/м2	Формат паперу – А – 4. Щільність паперу – 80 г/м2. Кількість аркушів в упаковці – 100 шт. Колір – в асортименті .	пач	10
26	Папір для нотаток куб	Вид - блок паперу. Розмір, 90 x 90 мм. Кількість аркушів – 1000 шт. Колір – білий.	шт.	91
27	Папка – реєстратор, А – 4, 75 мм.	Формат – А – 4. Матеріал - картон ламінований. Дуговий механізм з прижимом. Ширина корінця – 75 мм.	шт.	152

		Замки фіксації закритого положення.		
28	Папка – реєстратор, А – 4, 70 мм.	Формат – А – 4. Матеріал - картон ламінований. Дуговий механізм з прижимом. Ширина корінця – 70 мм. Замки фіксації закритого положення.	шт.	45
29	Папка – реєстратор, А – 4, 50 мм.	Формат – А – 4. Матеріал - картон ламінований. Дуговий механізм з прижимом. Ширина корінця – 50 мм. Замки фіксації закритого положення.	шт.	70
30	Папка – швидкозшивач	Формат – А – 4. Матеріал – пластик. Має прозорий верхній лис. Колір – в асортименті.	шт.	162
31	Плівка для ламінування	Формат – А – 4. Розмір – 216 x 303 мм. Щільність – 100 мкм. Кількість в упаковці – 100 шт.	шт	3
32	Ручка кулькова чорна	Тип ручки – кулькова. Колір чорнила – чорний. Матеріал корпусу – пластик.	шт.	236
33	Ручка кулькова синя	Тип ручки – кулькова. Колір чорнила – синя. Матеріал корпусу – пластик.	шт.	275
34	Скоби 24/6	Розмір – № 24/6. Матеріал – сталь. Кількість в упаковці – 1000 шт.	пач	325
35	Скоби № 10/5	Розмір – № 10/5. Матеріал – сталь. Кількість в упаковці – 1000 шт.	пач	125
36	Скотч 45 x 50 прозорий	Ширина стрічки – 45 мм. Довжина – 50 м. Колір – прозорий.	шт.	66
37	Скотч 45 x 100 прозорий	Ширина стрічки – 45 мм. Довжина – 100 м. Колір – прозорий.	шт.	6
38	Скотч 48 x 300 прозорий	Ширина стрічки – 48 мм. Довжина – 300 м. Колір – прозорий.	шт.	50
39	Скрепки 25 мм трикутні	Матеріал – метал. Форма – трикутна. Розмір – 25 мм. Кількість в упаковці – 100 шт.	пач	102
40	Скрепки 25 мм овальні	Матеріал – метал. Форма – овальна. Розмір – 25 мм. Кількість в упаковці – 100 шт.	пач	116
41	Стержні для олівця механічного	Матеріал – графіт. Діаметр – 0,5 мм. Твердість – НВ. Кількість – 12. Упаковка – пластиковий контейнер.	паков	72
42	Стікери-закладки (індекси пластикові)	Розмір 12 мм x 45 мм. 5 кольорів неонових по 25 аркушів. Матеріал – пластик.	паков	175
43	Файли А-4	Формат – А – 4. Матеріал – поліпропилен.	паков	39

		Колір – прозорий. Товщина – від 30 мкм. Кількість в упаковці – 100 шт..		
44	Шпагат	Шпагат джутовий. Вага – 800 г.	шт.	12

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ІМПОРТ ПАПІР»

0294, м. Київ, пр. Гагаріна Юрія, буд. 14

ЄДРПОУ 44812423

р/р UA563133990000026006010209252

в відділенні АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

МФО 313399

Засоби зв'язку: Тел. +38(066) 575-27-25

E-mail: el0665752725@gmail.com

Директор



Андрій ЄЛЬЦОВ

ПОКУПЕЦЬ

Департамент освіти Полтавської міської ради

36000, Полтавська область, м. Полтава,

вул. Соборності, будинок 36.

ЄДРПОУ 02145725, Р/р UA 52 8201 7203 4424 0053 0000 33805

р/р UA 48 8201 7203 4423 0047 0000 33805,

UA 53 8201 7203 4425 0072 0000 33805,

UA 07 8201 7203 4423 0063 0000 33805,

UA 13 8201 7203 4420 0064 0000 33805

Державна казначейська служба України м. Київ

УДКСУ у м. Полтаві

тел. 0532609554



Каплюх Ж. О.

Дислокація

ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари)

№ п/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниці виміру	Кількість		
			м. Полтава, вул. Соборності, 36	м. Полтава, вул. Соборності, 1	м. Полтава, вул. Європейська, 3
1	Біндер 19 мм	шт.	313		
2	Біндер 25 мм	шт.	105		
3	Ватман А-4, 190 г/м2	пач	1		
4	Ватман А-4, 240 г/м2	пач	7		
5	Двостороння клейка стрічка	шт.	5		
6	Журнал реєстрацій наказів	шт.	4		
7	Зошит 36 аркушів	шт.	60		
8	Зошит 48 аркушів	шт.	46		
9	Зошит 18 аркушів	шт.	52		
0	Зошит 96 аркушів	шт.	46		
11	Зволожувач для пальців	шт.	33		
12	Клей - олівець	шт.	107		
13	Клей ПВА 100мл	шт.	80		
14	Коректор - ручка	шт.	74		
15	Коректор	шт.	57		
16	Кнопки - цвяхи	кор.	27		
17	Леза змінні до ножа канцелярського	паков	2		
18	Лінійка	шт.	45		
19	Ніж канцелярський	шт.	2		
20	Олівець графітний	шт.	208		
21	Папір А – 4, 80 г/м2	пач	250	1050	685
22	Папір А – 4, 170 г/м2	пач	194		
23	Папір А – 4, 190 г/м2	пач	3		
24	Папір А – 3, 160 г/м2	пач	4		
25	Папір кольоровий	пач	10		
26	Папір для нотаток куб	шт.	91		
27	Папка – реєстратор, А – 4, 75 мм.	шт.	152		
28	Папка – реєстратор, А – 4, 70 мм.	шт.	45		
29	Папка – реєстратор, А – 4, 50 мм.	шт.	70		
30	Папка – швидкозшивач	шт.	162		
31	Плівка для ламінування	шт.	3		
32	Ручка кулькова чорна	шт.	236		
33	Ручка кулькова синя	шт.	275		
34	Скоби 24/6	пач	325		
35	Скоби № 10/5	пач	125		
36	Скотч 45 х 50 прозорий	шт.	66		
37	Скотч 45 х 100 прозорий	шт.	6		
38	Скотч 48 х 300 прозорий	шт.	50		
39	Скрепки 25 мм трикутні	пач	102		
40	Скрепки 25 мм овальні	пач	116		
41	Стержні для олівця механічного	паков	72		
42	Стікери-закладки (індекси пластикові)	паков	175		
43	Файли А-4	паков	39		

44	Шпагат	шт.	12		
----	--------	-----	----	--	--

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ІМПОРТ ПАПІР»

0294, м. Київ, пр. Гагаріна Юрія, буд. 14

ЄДРПОУ 44812423

р/р UA563133990000026006010209252

в відділенні АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

МФО 313399

Засоби зв'язку: Тел. +38(066) 575-27-25

E-mail:el0665752725@gmail.com



Директор

Андрій ЄЛЬЦОВ

ПОКУПЕЦЬ

Департамент освіти Полтавської міської ради

36000, Полтавська область, м. Полтава,

вул. Соборності, будинок 36.

ЄДРПОУ 02145725, р/р UA 52820172034424003000033805

р/р UA 48 8201 7203 4423 0047 0000 33805,

UA 53 8201 7203 4425 0072 0000 33805,

UA 07 8201 7203 4423 0063 0000 33805,

UA 13 8201 7203 4420 0064 0000 33805,

Державна казначейська служба України м. Київ

УДКСУ у м. Полтаві

тел. 0532609554



Каплюх Ж. О.