

м. Луцьк

"08" березня 2024 року

Головне управління Державної казначейської служби України у Волинській області в особі заступника начальника Головного управління Баранчука Анатолія Вікторовича (далі – Замовник), що діє на підставі Довіреності від 03.01.2024 №04-04-08/127, з однієї сторони, та ФОП Гнап Дмитро Васильович (далі – Постачальник), який є платником єдиного податку і діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику знищувач документів (далі – Товар) ДК 021:2015:30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне (знищувач документів **Rexel Secure MC4 (2020129EU)**), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити поставлений товар за ціною, про яку Сторони домовилися, за рахунок коштів державного бюджету з КПКВК 3504010 «Керівництво та управління у сфері казначейського обслуговування», КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» по мірі надходження бюджетних асигнувань.

1.2. Кількість та асортимент Товару може бути змінено Замовником в межах загальної суми Договору.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику Товар у повному обсязі відповідно до умов Договору та належної якості.

2.2. Постачальник разом з продукцією надає Замовнику документацію згідно з вимогами чинного законодавства.

2.3. У разі поставки Постачальником Товару неналежної якості та/або неповної комплектації, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору : **9 949,00 грн.** (Дев'ять тисяч дев'ятсот сорок дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Після отримання Товару та підписання видаткової накладної Замовник здійснює оплату вартості отриманого Товару згідно з видатковою накладною протягом 7 (семи) календарних днів.

3.3. Розрахунки за Товар здійснюються Замовником у безготівковому порядку у національній грошовій одиниці України.

3.4. У випадку затримки оплати товару Покупцем як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку) Покупець зобов'язується провести оплату протягом 14-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

4. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

4.1. Поставка Товару проводиться на склад Замовника за адресою: 43006, м.Луцьк, вул. Стрілецька, 4а.

4.2. Строк поставки Товару: до 20.03.2024.

4.3. При прийманні Товару та за умови його повної відповідності видатковій накладній Замовник підписує видаткову накладну і передає один її примірник Постачальнику.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

5.1. Постачальник зобов'язаний:

5.1.1. Передати Товар у власність Замовника разом із документами, необхідними для приймання, у строк, зазначений у пункті 4.2 Договору.

5.1.2. У разі виявлення невідповідності якості Товару вимогам, які пред'являються для товарів такого виду, Постачальник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту пред'явлення претензії Замовником виконати його заміну.

5.1.3. Поставку або заміну невідповідного Товару Постачальник виконує за власний рахунок.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Документально оформити отримання Товару.

5.2.2. Сплатити вартість Товару в порядку, передбаченому Розділом 3 Договору.

5.3. Постачальник має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар Замовнику;

5.3.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це у строк 3 (три) календарних дні.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це у строк 3 (три) календарних дні;

б) вимагати від Постачальника поставку Товару належної якості у термін, встановлений цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність у порядку, передбаченому законодавством України.

6.2. У разі зменшення або відсутності бюджетного фінансування Замовник не несе матеріальної відповідальності за несвоєчасне виконання умов Договору.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом України.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спірні питання, які можуть виникнути в результаті виконання Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2. Регулювання взаємовідносин з питань, щодо яких не досягнуто згоди, Сторони вирішують у судовому порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з дня підписання Сторонами та діє до 31.12.2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до Договору.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойненованими у цьому

пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.2. Сторони в обов'язковому порядку інформують одна одну про факти недотримання антикорупційних зобов'язань. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його працівниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.3 Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором без будь-якої відповідальності перед іншою Стороною до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане іншою Стороною протягом 7 (семи) робочих днів, але не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення. Сторони гарантують здійснення розгляду фактів недотримання антикорупційних зобов'язань та застосування заходів щодо їх усунення.

У випадку недотримання строків надання відповідної інформації, що спростовує факт порушення антикорупційних зобов'язань або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однієї Стороною, інша вправі відмовитись від цього Договору й вимагати відшкодування збитків.

10.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. При зміні банківських реквізитів, адрес та телефонних номерів Сторони зобов'язані негайно письмово повідомити про це іншу Сторону.

11.2. Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Державної
казначейської служби України
у Волинській області
Адреса: 43006, м.Луцьк, вул. Стрілецька, 4а
тел. 78-88-11, факс 78-88-55
р/р UA778201720343180002000080038
Державна казначейська служба України
м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 38009371

Заступник начальника
Головного управління

Анатолій БАРАНЧУК

МП

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Гнап Дмитро Васильович
Адреса: 29001, м. Хмельницький, вул. Свободи,
буд.3, кв.30
тел.: 0-800-210-500
код за ДРФО 3383511975
р/р: UA103005280000026004000013192
Банк АТ «ОТП Банк» в м. Київ,
МФО: 300528

Підприємець

ГНАП
Дмитро
Васильович

Дмитро ГНАП

МП