

Договір №22
про надання правничої (правової) допомоги

м. Хмельницький

« 4 » листопада 2022 року

Адвокатське бюро «ОЛЕКСАНДРА ВИШИНСЬКОГО», в особі В.о. керуючого Базан Миколи Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

КНП Хмельницький обласний заклад з надання психіатричної допомоги Хмельницької обласної ради, у подальшому «КЛІЄНТ», в особі Керівника Демчук Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, що спільно називаються «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. КЛІЄНТ доручає, а АДВОКАТСЬКЕ БЮРО приймає на себе зобов'язання надавати правничу (правову) допомогу в обсязі та на умовах, передбачених даним Договором.

2. ОBOB'ЯЗКИ АДВОКАТСЬКОГО БЮРО

2.1. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО, на підставі звернення КЛІЄНТА, приймає на себе зобов'язання з надання наступної, але не виключно, правничої (правової) допомоги:

2.1.1. Перевіряє на відповідність вимогам українського законодавства внутрішніх документів КЛІЄНТА, надає допомогу КЛІЄНТУ при підготовці та правильному оформленні вказаних документів.

2.1.2. Приймає участь в підготовці та юридичному оформленню різного роду договорів, що укладаються КЛІЄНТОМ з юридичними особами, підприємцями та громадянами, надає допомогу в організації контролю за виконанням зазначених договорів, слідкує за застосуванням передбачених законом та договором санкцій по відношенню до контрагентів, які не виконують договірні зобов'язання.

2.1.3. Представляє у встановленому порядку інтереси КЛІЄНТА в господарських судах, судах загальної юрисдикції, адміністративних судах, а також в інших органах під час розгляду правових спорів.

2.1.4. Партнери АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або адвокати, (виступаючи як Захисники), здійснюють, у встановленому законом порядку, захист прав та законних інтересів КЛІЄНТА (його співробітників), у випадках, передбачених кримінальним процесуальним законодавством та законодавством про адміністративні правопорушення України.

2.1.5. Узагальнює та аналізує:

- практику розгляду судових та інших справ;
- спільно з іншими підрозділами КЛІЄНТА результати розгляду претензій;
- практику укладення та виконання договорів;
- надає КЛІЄНТУ пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

2.1.6. Надає консультації, висновки, довідки з правових питань, що виникають у КЛІЄНТА в процесі здійснення діяльності.

2.1.7. Інформує КЛІЄНТА, на його запит, про зміни в законодавстві, організовує спільно з іншими підрозділами вивчення керівними працівниками та спеціалістами КЛІЄНТА нормативних актів, які стосуються їх діяльності.

2.2. Виконуючи умови даного Договору, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО, його партнери, адвокати та співробітники зобов'язуються, керуючись ст. 22 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», суворо зберігати адвокатську таємницю, предметом якої є питання, пов'язані з наданням правничої (правової) допомоги, згідно умов цього Договору, а також документація (договори, бухгалтерська і податкова звітність, інші документи). Зазначена документація передається АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО за актом здачі- приймання, який підписується сторонами договору.

2.3. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО має право покласти частину своїх обов'язків на іншу особу, з якою АДВОКАТСЬКЕ БЮРО укладає окремих договір. У випадку покладання частини своїх зобов'язань на іншу особу, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО залишається відповідальною у повному обсязі перед КЛІЄНТОМ за порушення умов даного Договору.

2.4. Партнерам, адвокатам та співробітникам АДВОКАТСЬКОГО БЮРО забороняється розголошувати дані та передавати документацію, що є адвокатською таємницею, третім особам, а також використовувати їх в своїх інтересах.

2.5. При наданні вказаної в п.2.1. Договору правничої (правової) допомоги, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО керується Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», чинним законодавством та умовами цього Договору.

2.6. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО при виконанні доручень КЛІЄНТА та умов Договору зобов'язане реалізовувати права та обов'язки за Договором, керуючись виключно інтересами КЛІЄНТА та діяти з таким розрахунком, щоб максимально знизити можливість заподіяння матеріальної чи нематеріальної шкоди та будь-яких інших збитків КЛІЄНТУ та вірогідність притягнення КЛІЄНТА, працівників та посадових осіб КЛІЄНТА у майбутньому до будь-яких видів відповідальності.

3. ОBOB'ЯЗКИ КЛІЄНТА

3.1. КЛІЄНТ приймає на себе наступні зобов'язання:

3.1.1 Вчасно забезпечувати АДВОКАТСЬКЕ БЮРО всім необхідним для виконання його доручень, передбачених цим Договором, в тому числі документами в необхідній кількості екземплярів, внутрішніми нормативними актами, які регулюють діяльність КЛІЄНТА, у випадку необхідності робочим місцем, транспортними засобами.

3.1.2. При вирішенні спорів КЛІЄНТА з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, оперативно надавати повну та достовірну інформацію, що необхідна для врегулювання відповідного спору.

3.1.3. Оплачувати витрати, необхідні для виконання його доручень.

3.1.4. Оплачувати правничу (правову) допомогу у відповідності до умов розділу 4 Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього Договору (Гонорар), визначається сторонами та вказується в рахунку на оплату послуг та Акті про надання правничої (правової) допомоги.

4.2. Оплата за даним договором здійснюється не пізніше 3-х днів з моменту отримання КЛІЄНТОМ рахунку.

4.3. При розрахунку вартості правничої (правової) допомоги, вказаної в п.4.1. даного договору, враховується час, витрачений АДВОКАТСЬКИМ БЮРО, її партнерами та співробітниками. Співробітники АДВОКАТСЬКОГО БЮРО надають правничу (правову) допомогу, передбачену умовами даного Договору, КЛІЄНТУ в робочий час. Під робочим часом у цьому випадку розуміється, час: з 9-00 годин до 18-00 годин у робочі дні, визначені згідно чинного трудового законодавства України.

4.4. У разі надання співробітниками АДВОКАТСЬКОГО БЮРО правничої (правової) допомоги, на вимогу КЛІЄНТА, в неробочий час, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО має право на оплату такої правничої (правової) допомоги на підставі окремого рахунку, узгодженого Сторонами Договору, за тарифами, вказаними в прайс-листі АДВОКАТСЬКОГО БЮРО.

4.5. За результатами надання правничої (правової) складається акт, що підписується представниками кожної зі сторін. В акті вказується обсяг наданої АДВОКАТСЬКИМ БЮРО правничої (правової) допомоги і її вартість. Акт надсилається КЛІЄНТУ АДВОКАТСЬКИМ БЮРО факсимільним зв'язком або поштою. На письмову вимогу КЛІЄНТА, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО може надавати Акти про надання правничої (правової) допомоги, в яких буде вказано перелік наданої правничої (правової) допомоги із ідентифікацією.

4.6. Акт про надання правничої (правової) допомоги вважається підписаним, якщо протягом 5 днів з моменту його отримання КЛІЄНТОМ, останній не надав АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО письмові аргументовані заперечення на акт.

4.7. Сума, вказана в рахунку на оплату послуг та Акті про надання правничої (правової) допомоги є гонораром АДВОКАТСЬКОГО БЮРО за надання правничої (правової) допомоги та поверненню не підлягає.

4.8. В акті, зазначеному в п. 4.4. Договору сторони можуть визначити інший порядок оплати та/чи вартість правничої (правової) допомоги. В цьому випадку сторони керуються умовами акта.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА АДВОКАТСЬКА ТАЄМНИЦЯ

5.1. КЛІЄНТ та АДВОКАТСЬКЕ БЮРО зобов'язуються суворо дотримуватися режиму конфіденційності щодо отриманої один від одного інформації та здійснюватимуть всі можливі заходи для попередження розголошення отриманої інформації.

5.2. Обсяг адвокатської таємниці, що не підлягає розголошенню, встановлюється Законом України

”Про адвокатуру та адвокатську діяльність”, відповідними нормативними актами, даним Договором.

5.3. Предметом адвокатської таємниці є:

- відомості щодо стану банківських рахунків КЛІЄНТА та операцій, які здійснюються за ними, щодо рівня доходів, боргових зобов’язань, балансу та руху коштів, фінансових операцій КЛІЄНТА;
- відомості щодо акціонерів (учасників) КЛІЄНТА та інші відомості, пов’язані з корпоративними правами КЛІЄНТА;
- відомості щодо методів розрахунків, структури, рівнів цін на продукцію (роботи, послуги) КЛІЄНТА, а також розмірів знижок;
- відомості про структуру комерційної діяльності КЛІЄНТА, виробничі потужності, запаси продукції (товарів), плани розвитку виробництва;
- інформація щодо здійснюваних КЛІЄНТОМ інвестицій, закупівель, продажів, а також про поточні та перспективні плани комерційної діяльності КЛІЄНТА та технічно-економічне обґрунтування таких змін;
- відомості щодо методів управління, які використовуються КЛІЄНТОМ, підготовки, прийняття, виконання рішень керівництва по комерційним, організаційним, виробничим та іншим питанням;
- дані про внутрішніх та закордонних партнерів КЛІЄНТА: постачальників, покупців, компаньйонів, спонсорів, посередників, клієнтів; а також інформація щодо конкурентів КЛІЄНТА, яка не міститься у відкритих джерелах;
- відомості щодо підготовки та результатів проведення переговорів з контрагентами КЛІЄНТА;
- інформація щодо умови договорів, контрактів, угод, які укладаються КЛІЄНТОМ;
- відомості, передані партнерам на довірчих засадах;
- відомості щодо застосовних методів вивчення ринка, результатів цього вивчення, оцінки стану та перспектив розвитку ринкової кон’юнктури;
- відомості щодо ринкової стратегії та ефективності комерційної діяльності КЛІЄНТА;
- інформація щодо досліджень КЛІЄНТА в галузі науки, техніки і технологій та результатах таких досліджень;
- відомості щодо стану програмного та комп’ютерного забезпечення КЛІЄНТА;
- дані про порядок організації охорони КЛІЄНТА, систему сигналізації та зв’язку;
- відомості щодо засобів та стану захисту комерційної таємниці КЛІЄНТА;
- документація КЛІЄНТА, що міститься на паперових та електронних носіях інформації (договори, бухгалтерські та податкові звіти, інші документи);
- інші відомості, пов’язані з комерційною таємницею КЛІЄНТА, виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю КЛІЄНТА, розголошення яких (передача, витік) може спричинити шкоду інтересам КЛІЄНТА;

5.4. У випадку розголошення АДВОКАТСЬКИМ БЮРО, її партнерами та співробітниками отриманої від КЛІЄНТА конфіденційної інформації, що є предметом адвокатської таємниці, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО зобов’язується відшкодувати збитки, понесені КЛІЄНТОМ у зв’язку з таким розголошенням.

5.5. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО не несе відповідальності за розголошення предмета адвокатської таємниці у випадку, якщо таке розголошення було здійснено у відповідності з чинним законодавством України або зі спільної згоди керівництва та учасників (засновників) КЛІЄНТА.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються (частково чи повністю) від зобов’язань за договором у випадку неможливості їх виконання через пожежу, військові дії, землетруси, розпорядження та рішення Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших державних органів, та інших незалежних від сторін обставин.

6.2. Сторона, що посиляється на обставини непереборної сили, зобов’язана письмово повідомити про їх настання іншу сторону не пізніше 48 годин.

6.3. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО звільняється від відповідальності за спричинені негативні для КЛІЄНТА правові наслідки, що виникли у зв’язку з набуттям чинності змін в законодавстві, про які АДВОКАТСЬКЕ БЮРО не могла знати, та не могла передбачити набрання чинності такими змінами.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний договір укладений на строк до 31 грудня 2022 року та набирає чинності з моменту його підписання.

7.2. Кожна із сторін має право відмовитись від даного договору, попередивши про це іншусторону за три дні до моменту припинення даного договору, у випадках:

7.2.1. На вимогу КЛІЄНТА - у випадку незадовільного надання правничої (правової) допомоги (помилки в консультаціях, тривалі затримки виконання заявок).

7.2.2. На вимогу АДВОКАТСЬКОГО БЮРО - у випадку затримки, на строк більше ніж на 5 днів, оплати згідно умов даного договору.

7.3. Після закінчення строку дії договору, якщо сторони продовжують виконувати його умови, договір вважається поновлений на невизначений термін. При цьому кожна сторона має право його розірвати, попередивши про це іншу сторону за два місяці.

8. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

8.1. Умови даного договору мають однакову обов'язкову силу для сторін та можуть бути змінені за взаємною домовленістю з обов'язковим складенням письмового документа.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Даний договір складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

9.2. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються чинним законодавством України. Після підписання даного договору всі попередні переговори по ньому, переписка, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

9.3. Всі виправлення в тексті даного договору мають юридичну силу лише у випадку їх взаємного засвідчення представниками сторін в кожному конкретному випадку.

9.4. Сторони зобов'язуються під час виконання даного договору не зводити співпрацю лише до виконання вимог, які містяться в даному договорі, підтримувати ділові контакти та здійснювати всі необхідні заходи щодо забезпечення ефективної співпраці та розвитку комерційних зв'язків.

9.5. Сторони зобов'язуються невідкладно письмово повідомити одна одну про зміну даних, вказаних в п. 10 даного договору.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «ОЛЕКСАНДРА ВИШИНСЬКОГО»	КЛІЄНТ КНП Хмельницький обласний заклад з надання психіатричної допомоги Хмельницької обласної ради
Індекс: 29000, Адреса: м. Хмельницький, вул. Грушевського, 62 р/р UA443253650000000260030014854 в АТ «Кредобанк» у м. Хмельницький, код ЄДРПОУ: 43445534, Тел./факс. (097)6079193, e-mail: vyshynskyi_sasha@ukr.net	Індекс: 29000, Адреса: 32120, Хмельницька обл., с. Скарженці р/р UA <u>35052990000026007036004184</u> в <u>АТКБ "Приватбанк"</u> код ЄДРПОУ: 02004580, Тел./факс. (<u>093</u>) <u>3496123</u> , e-mail: _____
 В.о. керуючого М.П. _____ М.О. Базан	 М.П. _____ В.М. Паньук

АКТ № 22
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ
НАДАНИХ ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ

с. Скаржинці

« 7 » листопада 2022 р

КНП Хмельницький обласний заклад з надання психіатричної допомоги Хмельницької обласної ради, в особі керівника Демчук Володимира Миколайовича, який діє на підставі Визначення, що іменується «Клієнт», з одного боку, та

Адвокатське бюро "Олександра Вишинського", в особі В.о. керуючого Базан М.О., який діє на підставі Статуту, що іменується «Консультант», з іншого боку, що спільно називаються «Сторони», уклали цей Акт приймання-передавання наданих юридичних послуг за Договором про надання юридичних послуг № 22 від « 7 » листопада 2022 року про наступне:

1. БЮРО на день складання даного Акту надало комплекс юридичних послуг передбачених Договором. Підписанням даного Акту Клієнт підтверджує якісне та своєчасне надання Бюро юридичних послуг.
2. Клієнт на день складання даного Акту оплачує вартість послуг в розмірі **49000,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч гривень 00 копійок)** без ПДВ, та у порядку передбаченому Договором № 22 від « 7 » листопада 2022 року.
3. Жодних претензій у сторін одна до одної на момент складання даного акту про приймання-передавання наданих юридичних послуг немає.
4. Сторони виконали умови договору у повному обсязі.
5. Даний акт укладено українською мовою в 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

ПІДПИСИ СТОРІН:

КЛІЄНТ

КНП Хмельницький обласний заклад з надання
психіатричної допомоги Хмельницької обласної ради
ЄДРПОУ 02004580



М.П.

[Handwritten signature]

КОНСУЛЬТАНТ

Адвокатське бюро "Олександра Вишинського"

43445534



В.о. Керуючого

М.П.

[Handwritten signature]

(Базан М.О.)