

М. Калуш

«18» серпня 2022р.

Комунальне некомерційне підприємство «Калуський міський центр первинної медико - санітарної допомоги Калуської міської ради» (надалі **Замовник**) в особі директора Гаврилишина Михайла Богдановича., що діє на підставі статуту - з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Серафимович Микола Миколайович (надалі **Підрядник**), що діє на підставі виписки з ЄДР від 03.02.2017р. на проведення робіт з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті «**Капітальний ремонт внутрішніх приміщень (кабінети консультативно-діагностичного відділення та кабінети терапевтичного відділення, друга черга) громадської будівлі по вул. Б. Хмельницького, 32 КНП "Калуський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Калуської міської ради" Івано-Франківської області**» (ДК 021:2015: 45453000-7 — **Капітальний ремонт і реставрація**), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Кількісні характеристики виконуваних за Договором робіт визначаються відповідно до кошторисної документації.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. У разі виявлення порушень умов цього Договору, тендерної пропозиції, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів, інших нормативних документів, Замовник зобов'язаний видати Підряднику акт-претензію про їх усунення і не приймає виконані роботи до усунення допущених недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника.

Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, не можуть використовуватись для виконання робіт за даним Договором, та повинні негайно усуватися з ділянки виконання робіт та негайно замінюватись за рахунок Підрядника.

Неякісно виконані роботи за використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають вимогам, установленим даним Договором, Замовником не оплачуються. Підрядник, у визначені Замовником терміни, зобов'язаний усунути виявлені недоліки та забезпечити виконання робіт відповідно до умов даного Договору.

Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки (але не пізніше 20 днів з дня отримання акта-претензії) виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках з Підрядником за виконані роботи.

2.3. Підрядник відповідає за купівлю, одержання, складування, збереження, необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів.

Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження.

У разі, якщо в Замовника виникає необхідність отримати документи щодо якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються Підрядником, одержаних шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявності самих сертифікатів, технічних паспортів,

інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, Підрядник зобов'язується надати Замовнику такі документи, із забезпеченням їх оплати.

2.4. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про проведення за власною ініціативою поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 дні до їх проведення та надавати письмово інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

2.5. Жодні роботи, що підлягають закриттю, не повинні закриватися Підрядником без акту на закриття прихованих робіт, підписаного представником Замовника. Підрядник своєчасно, але не пізніше ніж за 48 годин до прийняття, письмово сповіщає Замовника про необхідність приймання робіт, що підлягають закриттю.

2.6. Підрядник гарантує можливість експлуатації об'єкта, на якому виконані роботи з **«Капітальний ремонт внутрішніх приміщень (кабінети консультативно-діагностичного відділення та кабінети терапевтичного відділення, друга черга) громадської будівлі по вул. Б. Хмельницького, 32 КНП "Калуський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Калуської міської ради" Івано-Франківської області» (ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)**, відповідно до Договору протягом гарантійного строку, передбаченого п. _____ Договору з дня прийняття робіт Замовником.

3. Ціна договору.

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить **396 305,00 (триста дев'яносто шість тисяч триста п'ять) грн.**

Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках, передбачених законодавством що регулює сферу публічних закупівель, Постанови КМУ від 01.08.2005р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві» та чинними кошторисними нормами України: «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затвердженими наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (далі – Настанови), вимогами чинного законодавства України та цим Договором.

3.2. Договірна ціна є твердою і може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни індексу інфляції, який встановлюється згідно із законодавством органами державної статистики у випадку врахування його в договірній ціні Підрядника.

3.4. Договірна ціна робіт обґрунтовується відповідно до чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 з усіма змінами і доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок коштів НСЗУ.

4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи упродовж 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку наоплату, шляхом проміжних платежів та тільки в межах відповідних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.3. Керуючись змістом чинних кошторисних нормам України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені

наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявленні в актах виконаних робіт (примірні форми КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

4.4. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором робіт, зокрема щодо пускових комплексів та черг, згідно належно оформлених актів виконання робіт (Форма КБ-2в), довідок (Форма КБ-3) та рахунків на оплату.

4.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.8. Про тимчасове припинення робіт з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово.

4.9. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.10. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.11. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.12. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в договорі;
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно виконані роботи.

Замовник здійснює оплату робіт Підряднику на підставі виставленого рахунку та акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу на термін до 30 календарних днів з моменту виконання робіт.

4.13. Виконання платіжних зобов'язань за даним Договором проводиться за наявності відповідних фінансових ресурсів.

4.14. У випадку затримки, відсутності або припинення фінансування Замовника та/або фінансування програми, Замовник не несе будь якої майнової та фінансової відповідальності перед Підрядником за затримку оплати виконаних робіт.

5. Виконання робіт

5.1 Строк (термін) виконання робіт – до 31.12.2022 р.

5.2 Місце виконання робіт – **77300, Україна, Івано-Франківська обл., місто Калуш, вул. Б. Хмельницького, 32.**

5.3. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до *Графіку виконання робіт*, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.4. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності наступних умов:

- відсутності фінансування, та/або фінансування програми, та/або доходів;
- появи додаткових робіт;
- відсутності дозволу на початок виконання будівельних робіт, виданого Держінспекцією містобудування та архітектури;
- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт;

- форс-мажор, що буде підтверджено висновком ТПП.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, зокрема й до календарного графіка виконання робіт.

5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до чинного законодавства, додатковою угодою до договору.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість роботи, не втручаючись у діяльність підрядника.

6.1.2. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третіх осіб, зокрема спеціалізованої організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у Договорі підряду їх повноважень.

6.1.3. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю об'єкта будівництва; відповідністю виконаних робіт змісту кошторисної документації, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.4. Вимагати від Підрядника виправлення, за власний рахунок та у встановлений строк, неякісно виконані роботи, а також робіт, проведених з відхиленням від кошторису чи з порушенням будівельних норм.

Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок підрядника.

6.1.5. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена чинними нормами та правилами.

6.1.6. Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.7. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання будівельних робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта будівництва відповідно до мети, зазначеної у проектній (кошторисній) документації та Договору і не можуть бути усунені Підрядником;

6.1.9. Розірвати договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;

6.1.10. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;

6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та/або наявності відповідних коштів.

Замовник також має право у будь-який час до закінчення будівельних робіт відмовитися від договору підряду, виплативши Підряднику плату за виконану частину роботи, у разі, якщо остання буде виконана якісно та у відповідності до кошторисної документації.

6.1.12. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання, чи неналежного виконання зобов'язань Підрядником або через порушення умов договору, повідомивши про це Підрядника в письмовій формі, поштою рекомендованим листом у строк – не пізніше 5-ти календарних днів до моменту розірвання. Договір вважається

розірваним в односторонньому порядку з моменту надсилання Замовником повідомлення про розірвання.

6.1.13. Замовник також може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 5 днів за таких обставин:

- Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.
- Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, а також на підставі рішень відповідних контролюючих органів.
- Прийняття рішення про припинення будівництва, шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.
- Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на 30 календарних днів
- Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.
- Грубих порушень Підрядником Настанов, чинних будівельних, галузевих норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.
- Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.
- У випадку одностороннього розірвання Договору згідно, вищенаведеного порядку, Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями Настанов, будівельних норм і правил або кошторисної документації.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Забезпечити Підрядника (інвесторською) кошторисною документацією в кількості, що відповідає вимогам Настанов, протягом 7-ти календарних днів з моменту підписання Договору, а у разі - одержання дозволу на виконання будівельних робіт – шляхом укладання акта прийому-передачі.

6.2.2. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати упродовж 10 календарних днів або повернути Підряднику, неналежно оформлені, для виправлення.

6.2.3. Здійснювати, на підставі договору з розробником, авторський нагляд за дотриманням вимог кошторисної документації.

6.2.4. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.5. Оплатити виконані роботи, з моменту одержання відповідного фінансування та/або обсягів фактичних надходжень (коштів), які необхідні для здійснення розрахунків за Договором, за якісно виконані будівельні роботи.

6.2.6. Попередити Підрядника про припинення фінансування та/або відсутність коштів.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну, для виконання Договору, інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників.

Підрядник залучає до виконання робіт тих Субпідрядників, які передбачалися пропозицією (за довідкою про субпідрядників) та зазначені в Переліку субпідрядних організацій (далі - Перелік) (*Перелік може долучатися до Договору у випадку зазначення таких субпідрядників у пропозиції Підрядника*).

Підрядник може залучити інші субпідрядні організації, які не передбачені Переліком у тендерній пропозиції, до виконання робіт за попереднім письмовим погодженням із Замовником у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Договором.

Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин (зобов'язань) між Замовником і Субпідрядником.

При залученні Субпідрядників, Підрядник контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, але у будь-якому випадку не позбавляє права Замовника також перевіряти та/або вимагати останні від Субпідрядника.

3.8. Залучення інших субпідрядників ніж тих, що були заявлені у пропозиції, та тих, які залучаються на обсяги, менші ніж 20 % вартості робіт за Договором здійснюється на основі письмового запиту Підрядника.

Замовник в термін до п'яти робочих днів після одержання запиту Підрядника повідомляє його листом про погодження/не погодження таких субпідрядних організацій.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати вимогам чинного законодавства в частині виконання певного виду робіт, зокрема: наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством;

6.3.3. Відповідальність за дії Субпідрядника несе Підрядник.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Призупинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

6.3.6. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.2. Протягом 5-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику.

6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.6. Комплект кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті та надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.7. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.8. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів, устаткування за 2 дні до їх проведення, а також протягом 2-х днів надавати інформацію про їх результати та вжиті заходи з усунення виявлених недоліків.

6.4.9. Усувати недоліки виконаних робіт, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це Замовника. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.10. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.11. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись чинних на момент виконання робіт нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища та інших вимог законодавства України.

6.4.12. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.13. Після закінчення виконання робіт та до моменту здачі об'єкта в експлуатацію, вивести з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.14. Після закінчення всіх, передбачених кошторисною документацією, робіт протягом 10-ти днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.15. До моменту здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.

6.4.16. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.17. На вимогу Замовника з метою перевірки, Підрядник зобов'язаний надати накладні на придбане устаткування та/або матеріалів а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів та устаткування.

6.4.18. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

6.4.19. Оформлення актів, додатків та необхідних документів до них здійснюється Підрядником.

У разі залучення субпідрядних організації Підрядник зобов'язується координувати їх діяльність та виконання будівельних робіт.

7. Відповідальність сторін.

7.1. За порушення строків виконання робіт, згідно Графіка виконання робіт з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів відповідно до п.3.1.1 (на відповідний поточний рік).

7.3. У випадку якщо затримка з реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника, триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. Якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право розірвати договір.

7.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.5. У разі, коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником.

У разі порушення терміну усунення недоліків, що виявлені під час виконання будівельних робіт на об'єкті, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліки та якісно виконати роботи.

7.7. За збитки, заподіяні третім особам, під час виконання будівельних робіт відповідальність несе Підрядник.

7.8. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

7.9. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від кошторисної документації згідно зауважень і актів-претензій Замовника і проектної організації, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.10. За безпідставне порушення строків виконання робіт/етапів робіт згідно Графіку виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки від суми зазначеної у п. 3.1.1. Договору на відповідний поточний рік.

7.11. За порушення строків початку виконання Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договірної ціни, зазначеної у п.3.1.1. цього Договору на відповідний поточний рік, за кожний день прострочення.

7.12. У випадку порушення строків виконання робіт Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 5% (п'ять відсотків) від вартості Робіт, зазначених у п.3.1.1. на відповідний поточний рік Договору.

7.13. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.14. Сплата Підрядником штрафу та пені не звільняє Підрядника від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором та від обов'язку повністю відшкодувати Замовнику усі збитки завдані їй невиконанням або неналежним виконанням цього Договору. Штраф підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

7.15. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів якщо воно виникає через затримку планових операцій, у разі здійснення платежів, управлінням Державної казначейської служби України, або у разі несанкціонованої роботи банківської установи, послугами якої користується Замовник.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у договорі та кошторисній документації, можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом – 3-х років з моменту підписання акту готовності об'єкта до експлуатації.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єкта будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів, після їх виявлення, повинен повідомити про це Підрядника, а також запросити його для складання дефектного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом.

Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник залишає за собою право на звернення до суду.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта готовності об'єкта до експлуатації. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах об'єкті будівництва і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;
- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;

- неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим замовником або залученими ним третіми особами;
- інших незалежних від підрядника обставин.

8.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду підрядником або причинного зв'язку між діями підрядника та виявленими недоліками (дефектами).

У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підряду.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Форс-мажор.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

10. Внесення змін у Договір та його розірвання.

10.1. Зміною Договору слід розуміти зміну або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11. Інші умови

11.1. Істотними умовами даного Договору є: **предмет Договору, договірна ціна, строк дії Договору, гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва)**

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

Основні умови договору не повинні змінюватись після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування та/або та узгодженого зменшення сторонами ціни договору.

12. Строк дії договору

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **«31» грудня 2022р. або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань**, а в частині розрахунків до повного його виконання.

13. Прикінцеві положення.

13.1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в Господарському суді Львівської області.

13.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

13.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

13.4. Договір складено у 2-х оригінальних примірниках.

13.5. На момент укладення цього договору Підрядник є платником єдиного податку – 5%.

13.6. Замовник не є платником податку на прибуток.

13.7. Повідомлення та листування між сторонами надіслані на електронну скриньку, зазначену в розділі 16 Договору вважаються в належний спосіб повідомленими.

14. Додатки до договору.

14.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору :

- Договірна ціна (Додаток 1);
- Графік виконання робіт (Додаток 2)

16. Юридичні адреси сторін.

Замовник:

КНП «Калуський міський центр ПМСД
Калуської міської ради»
М. Калуш вул. Б. Хмельницького, 32
Код ЄДРПОУ 24682717
Р/р UA833366770000026000052538349
в ІФФ ПАТ КБ «Приватбанк»
Неприбуткова організація

Директор

М.Б. Гаврилишин

Підрядник:

Підприємець Серафимович М.М.
м. Калуш, вул. Героїв Крут, 9
Інд. № 2521002859
Р/р UA553366770000026008052543819
МФО 336677
АТ КБ «Приватбанк»

ФОП

Серафимович М.М.

Замовник "Калуський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Калуської міської ради

(назва організації)

Підрядник ФОП Серафимович М М

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт внутрішніх приміщень (кабінети консультативно-діагностичного відділення та кабінети терапевтичного відділення, друга черга) громадської будівлі по вул. Б. Хмельницького, 32 КНП "Калуський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Калуської міської ради" Івано-Франківської області

(найменування об'єкта будівництва, черга, пускового комплексу, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється у 2022 році

Вид договірної ціни: Тверда

Визначена згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва»

Складена в поточних цінах станом на " " 20__р.

№ ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи	317,291	317,291	-
		Прямі витрати			
		У т.ч.			
	Розрахунок №1	Заробітна плата	105,420	105,420	-
	Розрахунок №2	Вартість матеріальних ресурсів	211,871	211,871	-
	Розрахунок №3	Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів	-	-	-
2	Розрахунок №4	Загальновиробничі витрати	48,063	48,063	-
3	Розрахунок №5	Кошти на зведення (приспосовування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок №6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок №7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок №8	Інші витрати	-	-	-
		Разом	365,354	365,354	-
7	Розрахунок №9	Прибутки	11,136	11,136	-
8	Розрахунок №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	-	-	-
9	Розрахунок №11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
		Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
10	Розрахунок №12		-	-	-

1	2	3	4	5	6
		Разом (ч.ч. 1 - 10)			
11	Розрахунок №13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	376,490	376,490	-
12		Разом договірна ціна	19,815	-	19,815
		Податок на додану вартість	396,305	376,490	19,815
		Всього договірна ціна	396,30500	376,49000	19,81500

Керівник підприємства
(організації) замовника



(підпис, ініціали, прізвище, печатка) Гаврилюшин М Б

Керівник (генеральної)
підприємчої організації

(підпис, ініціали, прізвище, печатка) Серафимович М М

Фізична особа - підприємець
Серафимович Микола Миколайович

77300 Івано-Франківська обл., м. Калуш, тел (067) 343-75-86. Email:serafim69@ukr.net

«Капітальний ремонт внутрішніх приміщень (кабінети консультативно-діагностичного відділення та кабінети терапевтичного відділення, друга черга) громадської будівлі по вул. Б. Хмельницького, 32 КНП "Калуський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Калуської міської ради" Івано-Франківської області»

(ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)

Ідентифікатор закупівлі : UA-2022-08-05-007754-a

Вих.. № 38/7

11 серпня 2022 р.

Графік виконання робіт(проект)

На об'єкті «Капітальний ремонт внутрішніх приміщень (кабінети консультативно-діагностичного відділення та кабінети терапевтичного відділення, друга черга) громадської будівлі по вул. Б. Хмельницького, 32 КНП "Калуський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Калуської міської ради" Івано-Франківської області»

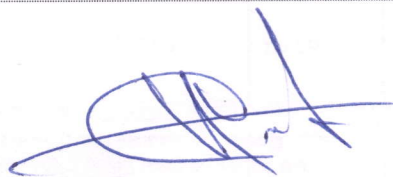
№ ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	2022р	
				Серпень	Вересень
1	3	4	5	6	7
	стеля				
1	Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг"	100 м2	0,584	-	-
2	Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг"	100 м2	0,555	-	-
	стіни				
3	Насікання поверхні стін окрашених олійною фарбою	100 м2	1,206	-	-
4	Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином	100 м2	0,0879	-	-
5	Улаштування перегородок товщиною 100 мм з газобетонних блоків: при висоті поверху до 4 м (ніші під вікнами)	100 м2	0,069	-	-
6	Улаштування додаткового захисного армувального шару товщиною 3мм по газоблоках	100 м2 поверхні	0,069	-	-
7	Протравлення основи ґрунтовкою глибокого проникнення	100 м2	1,69	-	-
8	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	100 м	0,154	-	-

9	Суцільне вирівнювання стін усередині будівлі цементно-вапняним розчином при товщині накиді до 5 мм з прокладанням армувальної сітки	100 м2	1,497	-	-
10	Армована сітка	м2	164	-	-
11	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт (Низ стіни по периметру)	100 м2	0,09	-	-
12	Шпаклювання стін і відкосів шпаклівкою	100 м2	1,675	-	-
13	Шпаклювання стін шпаклівкою. Додавати на 1 мм шпаклівки стін	100 м2	1,675	-	-
14	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100 м2	1,675	-	-
підлога					
15	Розбирання дерев'яних плінтусів	100 м	0,623	-	-
16	Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну	100 м2	0,579	-	-
17	Розбирання цементних покриттів підлог	100 м2	0,579	-	-
18	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі приміщення площею до 20 м2	100 м2	0,579	-	-
19	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	100 м2	0,579	-	-
20	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100 м2	0,579	-	-
21	Улаштування плінтусів шириною 100 мм з керамічних плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої суміші	1 м2	0,623	-	-
електрика					
22	Демонтаж вимикачів, розеток	100 шт	0,13	-	-
23	Демонтаж світильників з лампами розжарювання	100 шт	0,08	-	-
24	Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 20 см2	100 м	0,4	-	-
25	Забивання борозен в цегляних стінах	100 м	0,4	-	-
26	Прокладання проводів при схованій проводці в борознах	100 м	2,8	-	-

27	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці,	100 шт	0,4	-	-
28	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	100 шт	0,64	-	-
29	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад 2 шт до 4 шт.	100 шт	0,08	-	-
сантехніка					
30	Розбирання трубопроводів з труб чавунних каналізаційних діаметром до 50 мм	100 м	0,03	-	-
31	Демонтаж раковин (умивальників)	100 комплектів	0,01	-	-
32	Демонтаж змішувачів	100 шт	0,01	-	-
33	Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної води	10 комплектів	0,4	-	-
34	Змішувач	комплект	4	-	-
35	Установлення гарнітури туалетної (шафка під умивальник)	10шт	0,3	-	-
36	Прокладання трубопроводу водопостачання з труб поліетиленових (поліпропіленових) напірних діаметром 20 мм	100 м	0,12	-	-
37	Установлення муфтових кранів водорозбірних	100 шт	0,04	-	-
38	Кран шаровий 1/2	шт	4	-	-
39	Прокладання трубопроводу каналізації з труб поліетиленових діаметром 50 мм	100 м	0,08	-	-
40	Демонтаж (K = 0,40). Розбирання трубопроводу опалення діаметром 25 мм	100 м	0,08	-	-
41	Демонтаж радіаторів масою до 80 кг	100 шт	0,04	-	-
42	Прокладання трубопроводу опалення діаметром 25 мм	100 м	0,08	-	-
43	Установлення опалювальних радіаторів сталевих	100 кВт	0,04	-	-
44	Установлення муфтових відсікаючих кранів до радіаторів	100 шт	0,08	-	-
Прорізи					
45	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,04	-	-
46	Знімання дверних полотен	100 м2	0,086	-	-

47	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками із металопластику у кам'яних стінах, площа прорізу понад 2 до 3 м2	100 м2	0,086	-	-
48	Блоки дверні з металопластику, площа (2,28*0,95)	шт	4	-	-

Підприємець



Серафимович М М