

645

599

ДОГОВІР № 468/17-22

м. Суми

«18» 10 2022 року

Цей договір укладено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами)

ПОКУПЕЦЬ: Виконавчий комітет Сумської міської ради, в особі керуючого справами виконавчого комітету Павлик Юлії Анатоліївни, що діє на підставі розпорядження міського голови від 18.04.2022 № 193-Р «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету», з однієї сторони, та

ПРОДАВЕЦЬ: Фізична особа підприємець **Калініченко Богдан Юрійович**, в особі **Калініченко Богдан Юрійович**, зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 29.12.2020 №2006090010007002691, з іншої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Продавець зобов'язується поставити і передати у власність Покупцю товар: костюми зимові (комплект: куртка, штани) – код за ДК 021:2015 ЄЗС – 18110000-3 «Формений одяг» – (далі – Товар) у найменуванні, кількості та за ціною, що зазначені у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), а Покупець прийняти та оплатити Товар на умовах цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю у місце(-я) поставки, зазначене(-і) у заявці, Товар, якість якого відповідає вимогам державних стандартів, що діють в Україні, та характеристикам, зазначеним у Специфікації (Додаток №1 до Договору).

2.2. Продавець гарантує, що Товар, що постачається, не перебуває у податковій заставі, не є під арештом, не є предметом іншого обтяження, є новим та таким, що не перебував у використанні, умови зберігання не порушені. Дата виробництва (виготовлення) Товару 09 грудня 2022р.

2.3. Гарантійний термін зберігання (строк придатності) Товару складає 12 місяців з дати виготовлення, але не менше ніж передбачено нормативно-технічною документацією виробника.

2.4. Якщо протягом гарантійного терміну зберігання будуть виявлені дефекти Товару або його якість не буде відповідати умовам Договору, Продавець у термін, що не перевищує 10 (десять) календарних днів, проводить заміну Товару на якісний.

2.5. Заміна Товару в період гарантійного терміну зберігання підтверджується відповідним Актом, складеним уповноваженими представниками Сторін.

2.6. Повернення Товару, що не відповідає умовам цього Договору здійснюється за рахунок Продавця без компенсації Покупцем.

2.7. Якість Товару, що поставляється за Договором, може покращуватись за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни, визначеної у Договорі. Покращення якості Товару повинно бути документально підтверджене згідно з чинним законодавством України, з обов'язковим наданням Продавцем завірених належним чином копій паспорту якості, які підтверджують постачання Товару кращої якості.

3. УПАКОВКА ТА МАРКУВАННЯ

3.1. Продавець зобов'язаний поставити Товар у тарі та (або) в упаковці, що відповідає якості і комплектності, вимогам встановленим стандартами, технічними умовами, зразками (еталонами) виробника та (або) державним стандартам, якщо такі передбачені.

3.2. Товар повинен бути поставлений у тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а за її відсутності - способом, який забезпечує схоронність Товару цього роду за звичайних умов зберігання, транспортування, розвантаження тощо.

3.3. Вартість пакування входить до вартості Товару.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

4.1. Поставка Товару здійснюється за рахунок Продавця.

4.2. Кількість, конкретні розміри Товару та місце поставки Товару вказуються у письмовій заявці Покупця.

4.3. Строк поставки Товару - протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати отримання Продавцем заявки Покупця, але не пізніше 09 грудня 2022 року.

5. УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

5.1. Приймання Товару від Продавця здійснюється за місцем(-ями) поставки, визначеним(-и) у заявці Покупця, після перевірки якості Товару, кількості та асортименту, вказаному у видатковій накладній.

5.2. Приймання Товару здійснюється у разі наявності наступних документів:

- документи згідно з пунктом 2.2. цього Договору,
- видаткова накладна підписана з боку Продавця (оригінал),
- рахунок-фактура Продавця (оригінал),

5.3. Від Покупця та Продавця видаткова(-ві) накладна(-ні) підписують уповноважені особи Сторін.

5.4. У разі виявлення невідповідності Товару вимогам цього Договору, видаткова накладна Покупцем не підписується.

5.5. Датою поставки (передачі) Товару є дата підписання уповноваженими представниками Покупця видаркової накладної.

5.6. Перехід права власності на Товар відбувається в момент його прийняття Покупцем, у відповідній кількості та якості, за місцем поставки згідно із заявкою Покупця. Доказом прийняття Товару є видаткова накладна, оформлена належним чином та підписана уповноваженими особами Продавця та Покупця згідно з пунктом 5.3. цього Договору.

5.7. Ризик випадкового знищення або псування Товару, що постачається за цим Договором, переходить до Покупця одночасно з виникненням права власності на Товар.

5.8. Всі витрати пов'язані з поставкою Товару несе Продавець.

6. ЦІНА ТОВАРУ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

6.1. Ціна Товару визначається цим Договором і приймається Сторонами в національній валюті України – гривні.

Постачання здійснюється за цінами, передбаченими у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

Ціна за одиницю Товару визначена у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору)

6.2. Ціна Договору (сума, визначена у Договорі) станом на дату укладання Договору становить **4 940 000,00** (чотири мільйона дев'яност сорок тисяч) грн.00 коп., без ПДВ.

6.3. В ціну цього Договору включені всі прямі та непрямі витрати Продавця, які він може зазнати у зв'язку з виконанням цього Договору, у тому числі сплата всіх необхідних податків, зборів, витрат на транспортування, фасування, пакування Товару, розвантаження, страхування, сплату митних тарифів у разі постачання імпортованих складових Товару, вартість дозволів (прав) та інших обов'язкових платежів.

7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

7.1. Розрахунки проводяться у безготівковій формі.

7.2. Покупець здійснює розрахунок за поставлений Товар на підставі наданого Продавцем рахунку, підписаної Сторонами видаркової накладної, що підтверджують отримання Товару, з відтермінуванням платежу 15 (п'ятнадцять) банківських днів.

7.3. Покупець має право повернути рахунок Продавцю для виправлення або заміни у разі відсутності необхідної для оплати інформації.

7.4. Первинні документи повинні мати такі обов'язкові реквізити: найменування та ідентифікаційний код Продавця, назва і номер документу (форми), дату і місце складання, зміст та обсяг господарської операції, одиниця виміру господарської операції (у натуральному та/або вартісному виразі), посади і ПІБ осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистий оригінальний (не факсимільний та не сканований) підпис чи електронний підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, завірені печаткою підприємства (за наявності).

7.5. У випадку порушення вимог, визначених пунктом 7.5. Договору, Покупець має право відстрочити оплату на термін відповідний терміну надання Продавцем вірно оформлених

документів, при цьому Покупець не буде нести відповідальність за несвоєчасне здійснення розрахунків.

7.6. Датою платежу Сторони вважають дату списання коштів з рахунку Покупця. У випадку прострочення оплати з причини неналежно оформленого Продавцем рахунку або його ненадання, Покупець звільняється від відповідальності за прострочення платежу.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Покупець зобов'язаний:

8.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплатити кошти за поставлений та прийнятий Покупцем Товар;

8.1.2. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

8.2. Покупець має право:

8.2.1. контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

8.2.2. вимагати від Продавця належного виконання зобов'язань за цим Договором;

8.2.3. відмовитися від прийняття Товару, у разі виявлення недоліків та вимагати від Продавця виправлення чи заміни дефектного/неякісного Товару;

8.2.4. відмовитися від прийняття Товару, у разі ненадання Продавцем всіх документів, що мають бути надані Продавцем разом із Товаром, або надання Продавцем таких документів не в повному обсязі або надання таких документів, оформлених неналежним чином чи з помилками або дефектами;

8.2.5. пред'явити претензію Продавцю за кількістю та якістю Товару;

8.2.6. вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням умов цього Договору, відповідно до законодавства України та цього Договору;

8.2.7. має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України.

8.3. Продавець зобов'язаний:

8.3.1. поставити Товар відповідної якості, що встановлена розділом 2 цього Договору у строки та на умовах, що передбачені цим Договором;

8.3.2. оформлювати належним чином документи, передбачені пунктами 5.2, 7.2, 7.4. цього Договору;

8.3.3. своєчасно та за власний рахунок виправити недоліки у термін, визначений цим Договором;

8.3.4. нести всі ризики, відносно цілісності та збереження Товару до моменту його передачі Покупцю. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару;

8.3.5. інформувати Покупця у випадку, якщо дотримання його вказівок загрожує належному виконанню Продавцем умов Договору;

8.3.6. у разі надходження зауважень (повідомлень, претензій) від Покупця щодо строків постачання та якості поставленого Товару власними силами і засобами усувати виявлені недоліки протягом строків, визначених умовами цього Договору;

8.3.7. виконувати інші обов'язки передбачені умовами цього Договору та/або чинним законодавством України;

8.3.8. неухильно дотримуватись вимог цього Договору стосовно конфіденційності інформації.

8.4. Продавець має право:

8.4.1. вимагати від Покупця дотримання усіх умов цього Договору;

8.4.2. на дострокову поставку Товару за попереднім письмовим погодженням Покупця;

8.4.3. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений та прийнятий Товар належної якості згідно з умовами Договору;

8.4.4. має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

9.2. Сторони відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановили, що розмір відповідальності Покупця за прострочення виконання грошового зобов'язання за цим Договором становить 1% (один) річних від простроченої суми грошових зобов'язань за цим Договором.

9.3. У разі порушення строку поставки Товару, зазначеного в п. 4.5. цього Договору, Продавець сплачує Покупцю неустойку у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята) відсотка від ціни Товару, строк поставки якого порушено, за кожний день прострочення.

Неустойка нараховується протягом строку порушення виконання зобов'язань за цим Договором, включаючи день виконання такого зобов'язання.

9.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

9.5. Покупця не несе відповідальності за затримку оплати у випадку наявності порушення зобов'язання зі сторони Продавця та не відшкодовує Продавцю збитки, що можуть виникнути через таку затримку оплати.

9.6. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли Покупець відмовився від прийняття Товару через порушення строків поставки Товару або його неналежної якості.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін, зокрема: надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, антитерористичними операціями, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, воєнний стан, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсія, піратство, безлад, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, інші стихійні лиха та інші випадки передбачені чинним законодавством України.

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, з подальшим надання підтверджуючих документів, але не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня виникнення таких обставин.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє права посилання на них, як обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

10.4. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг строку виконання зобов'язання поновлюється.

10.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або документи іншого компетентного органу. У разі ненадання доказів виникнення обставин непереборної сили в строки, встановлені п. 10.2 цього Договору, Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.

10.6. Якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує 90 (дев'яносто) календарних днів, Сторони проводять взаємні переговори та консультації щодо вирішення питання продовження цього Договору.

10.7. Сторони підтверджують, що вони усвідомлюють усі ризики, пов'язані з виконанням умов цього Договору, який укладається в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами). Станом на день укладання Договору зазначена умова не є перешкодою для виконання Сторонами цього Договору.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Досудовий порядок врегулювання спорів є обов'язковий.

11.2. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України – в судовому порядку за підвідомчістю спорів відповідно до законодавства України.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення їх печатками (за наявності) і діє до 31.12.2022, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно цього Договору в частині розрахунків.

12.2. Усі додатки до цього Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

13. ПОВІДОМЛЕННЯ

13.1. Будь-які повідомлення, запити, виклики та кореспонденція за цим Договором або у зв'язку з ним повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською (поштовою) службою або вручатися особисто належному представнику (керівнику, довірній особі або представнику за довіреністю) Сторони.

13.2. Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу, був відправлений і всі поштові витрати були повністю оплачені, а також, що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної Сторони, як зазначено нижче.

14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

14.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством як надання/отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

14.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямоване на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

14.4. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також взаємно сприяють один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.

15. ІНШІ УМОВИ

15.1. Цей Договір укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

15.2. Сторони погоджуються, що всі пов'язані з цим Договором документи укладатимуться українською мовою. Все листування та обмін повідомленнями між Сторонами у зв'язку з цим Договором відбуватиметься українською мовою.

15.3. Передача прав та обов'язків за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

15.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

15.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, оформлюються додатковою угодою до цього Договору, підписуються повноважними представниками Сторін та скріплюються відбитками їх печаток (за наявності), якщо інше не встановлене цим Договором або законом. Зміни і доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною та набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

15.6. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, внесення змін сторонами та чинним законодавством України.

15.7. Продавець гарантує, що реалізований ним Товар не перебуває у викраденні, розшуку, не обтяжений договором застави й іншими зобов'язаннями, пов'язаними з переходом права власності до Покупця.

15.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

15.9. Цей Договір складений (укладений/підписаний) при повному розумінні Сторонами його змісту та термінів, українською мовою, у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16. Невід'ємними частинами цього Договору є:

16.1. Додаток №1 – Специфікація.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець:

Виконавчий комітет
Сумської міської ради

40000 м. Суми, м-н Незалежності, 2
Код ЄДРПОУ: 04057942
р/р UA928201720344280048000025338
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172
Тел. +38(0542) 700-560

Керуючий справами
Виконавчого комітету

/Павлик Ю.А. /



Продавець:

ФОП Калініченко Б.Ю.

Адреса: Сумська обл., Білопільський р-н,
м. Білопіль, вул. Черняховського, 13
Код ЄДРПОУ: 3398715496
р/р UA413375460000026007055021747
в Сумська філія АТ КБ Приватбанк
МФО 337546



/Калініченко Б.Ю. /

Додаток №1

до Договору № 468/17-22

від 18.10.2022 р.

Специфікація

№ з/п	Найменування Товару	Одиниця виміру	К-сть	Вартість за одиницю виміру, без ПДВ (грн.)	Загальна вартість, без ПДВ (грн.)
1	2	3	4	5	6
1.	Костюм зимовий (куртка та штани)	комплект	1300	3800,00	4940000,00
Всього без ПДВ:					4940000,00

Загальна ціна Договору становить **4 940 000,00** (чотири мільйона дев'ятсот сорок тисяч) грн.00 коп., без ПДВ .

Покупець:

**Виконавчий комітет
Сумської міської ради**

**Керуючий справами
Виконавчого комітету**



/Павлик Ю.А. /

Продавець:

ФОП Калініченко Б.Ю.



Калініченко Б.Ю. /