



**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
БУДІВНИЦТВА**

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел.: (044) 207 39 39, факс (044) 207 39 38
E-mail: ujkg_solor@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37485401

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи

Протокол від 25.08.2023 року

№ 162

Уповноважена особа

Сидорук О.І.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ

на закупівлю робіт по об'єкту:

**«Капітальний ремонт підвальних приміщень жб для використання під найпростіше укриття у
житловому будинку за адресою : вул. Івана Пулюя, 3 у Солом'янському районі м. Києва»
ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи**

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Особливості), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 і від 21 березня 2023 р. № 253 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель.
2	Інформація про Замовника	
2.1	Повне найменування, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації код ЄДРПОУ 37485401 (далі – Замовник)
2.2	Місцезнаходження	Просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020
2.3	Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З питань, пов'язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до: З організаційних питань: Сидорук Олександр Іванович-заступник начальника управління – начальник відділу капітального ремонту <u>Тел/факс 044 207 39 38</u> <u>Ел. Адреса:</u> 207-39-38 oleksandr.sydoruk@kyivcity.gov.ua З технічних питань: КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», поштова адреса: вул. Левка Мацієвича, 6, м. Київ, 03186, e-mail: ekspluataciya_kpd@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги, процедура закупівлі).
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	«Капітальний ремонт підвальних приміщень жб для використання під найпростіші укриття у житловому будинку за адресою : вул. Івана Пулюя, 3 у Солом'янському районі м. Києва» ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета	Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини

	закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	предмета закупівлі (лоти).
4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: вул. Івана Пулюя, 3 у Солом'янському районі м. Києва
4.4	Строк виконання робіт	до 31.12.2023.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад засвідчений уповноваженою особою учасника / або нотаріально / або іншим чином завірений. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов'язковим перекладом українською мовою.

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до
---	--	---

		замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації: - Інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку № 1 тендерної документації. - Інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог,

		викладених у додатку № 2 тендерної документації. - Інформації та документів на підтвердження відповідності технічним якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у відповідності до вимог, викладених у додатку № 3 до тендерної документації. - Документів на підтвердження повноважень особи на підписання тендерної пропозиції; - Цінової пропозиції відповідно до додатку № 6 до тендерної документації; - Інших документів та інформації, що визначені тендерною документацією та додатками до неї. - У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, надається документ про створення такого об'єднання. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Усі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.» зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції. Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів. Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, тендерна
--	--	--

		пропозиція такого учасника відхиляється замовником. Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710: - Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). - Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. - Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. - Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). - У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому
--	--	--

		замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Приклади формальних помилок: До формальних (несуттєвих) помилок можуть бути віднесені такі помилки: - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; - неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації. - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі
--	--	--

		пропозиції. - відсутність нумерації сторінок пропозиції; - відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитку печатки на окремих документах у складі пропозиції; - технічні помилки та описки. <i>Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;</i> - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. <i>Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;</i>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом *90* днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників торгів та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей	Кваліфікаційні критерії, що встановлені замовником та інформація про спосіб їх підтвердження викладені в додатку№ 1 тендерної документації. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 та спосіб підтвердження відповідності учасників відповідно до Особливостей викладені у додатку№ 2 тендерної документації
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником; Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону; У цій документації всі посилання на конкретні марку чи

		виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»». Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена в додатку № 3 тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції: - повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. - інформаційна довідка у довільній формі, що повинна містити види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації з орієнтовною вартістю робіт Субпідрядники, що залучаються до надання (виконання) послуг (робіт), повинні відповідати таким вимогам: наявність ресурсів (матеріальних, технічних), які забезпечують якісне та своєчасне виконання умов договору підряду; наявність досвіду виконання аналогічних договорів..
8	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
9	Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі	Замовник не приймає до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 04.11.2023 00:00
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій/пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам

		до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до <u>статті 30</u> Закону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.
Розділ V. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію (у разі застосування)	Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.
2	Інша інформація	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,

		найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни

		тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
--	--	--

		не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першої частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною

		системою закупівель у разі: - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цією тендерною документацією; - неподання тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цією тендерною документацією. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладено у додатку № 4 до тендерної документації. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: • визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; • перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; • перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення

		за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про

		закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.
5	Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6	Забезпечення виконання договору	Не вимагається

Додаток № 1 до тендерної документації

Кваліфікаційні критерії

	Кваліфікаційні критерії	Що надається на підтвердження відповідності
1.	Наявність в Учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Довідка, складена за формою, наданою замовником за підписом уповноваженої особи, що містить інформацію про наявність у Учасника необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які є у власності Учасника чи такі, що можуть бути використані Учасником (зазначити підстави для користування – оренда, договір надання послуг тощо) для виконання робіт передбачених кошторисною документацією. 1.2. Скан-копія чинного протоколу перевірки ізоляції електрообладнання, виданий спеціалізованою лабораторією. 1.3. Чинний протокол періодичних випробувань спорядження (виданий спеціалізованою лабораторією), що планує використовувати учасник під час проведення робіт.
2.	Наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка, складена за формою, наданою замовником за підписом уповноваженої особи, що підтверджує наявність працівників відповідної кваліфікації, з необхідними знаннями та досвідом (з підтверджуючими документами), що знаходяться у трудових відносинах з учасником для виконання робіт передбачених оголошенням.
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Аналогічним (аналогічними) вважатиметься (вважатимуться) договір (договори), за аналогічною специфікою предмета закупівлі Для підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) Учасник повинен надати: Довідку складену за формою, наданою замовником про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) із зазначенням: повної назви Замовника, контактної інформації (адреса, телефон), періоду виконання договору, предмету закупівлі. Копію аналогічного (аналогічних) договору (договорів) з копією(ями) додаткової(их) угод(и) при наявності, вказаного (вказаних) в довідці (п.3.1). На підтвердження виконання наданого (наданих) договору (договорів) надати: Сканкопії оригіналів договорів, актів виконаних робіт та звірене фінансовою установою платіжне доручення про отримання оплати за виконані роботи.

В тому випадку, коли учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством, він надає фінансову звітність, яка є в наявності, та лист-пояснення, з якої причини запитувана фінансова звітність не надана.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Довідка
про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що планується використовувати під час ремонту

№ з/п	Найменування обладнання, машин і механізмів	Кількість, шт.
1	2	3
1. Власне обладнання та техніка		
2. Обладнання та техніка, які планується орендувати (якщо планується)		

Довідка
про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

№ п/п	Посада	П.ІБ.	Штатний/ найманий працівник*	Спеціальність / документ про освіту	Загальний стаж роботи / в т. ч. на підприємстві (років)

** надати копії наказів про прийняття на роботу / цивільно-правовий договір*

Наявність досвіду виконання аналогічних договорів

Назва контрагента, адреса, телефон	Предмет договору, вартість договору	Період виконання договору, з _____ до _____

Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі (пункт 47 Особливостей).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 та 7 пункту 47 Особливостей.

Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

№ з/п	Підстава для відмови в участі в процедурі закупівлі	Для учасника	Для переможця
1	Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі	Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом.	Підтвердження не вимагається
2	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування	Підтвердження не вимагається

	пов'язані з корупцією правопорушення	відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції..	
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції..	Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (щодо керівника)
4	Суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції..	Підтвердження не вимагається
5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника)
6	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника)
7	Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі,	Замовник самостійно за результатами розгляду	Підтвердження не вимагається

	який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;	тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом.	
8	Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається
9	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції..	Підтвердження не вимагається
10	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається
11	Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається

	передані в управління АРМА		
12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній єсистемі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника)
13	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав; Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі	Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов'язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ

«Капітальний ремонт підвальних приміщень жб для використання під найпростіші укриття у житловому будинку за адресою : вул. Івана Пулюя, 3 у Солом'янському районі м. Києва»

м. Київ

« _____ » _____ 2023 року

Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника Сидорчука Андрія Юрійовича (далі іменується «Замовник»), що діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.09.2023 № 600 з однієї сторони, та _____, в особі _____ (далі іменується «Підрядник»), що діє на підставі _____, з іншої сторони, іменовані далі – «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Замовник» доручає, а «Підрядник» бере на себе зобов'язання по виконанню робіт, а саме: **«Капітальний ремонт підвальних приміщень жб для використання під найпростіші укриття у житловому будинку за адресою : вул. Івана Пулюя, 3 у Солом'янському районі м. Києва» «ДК 021:2015 (СРВ): 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи у відповідності з кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною даного Договору.**

1.2. Обсяг та конкретні види «Робіт» по об'єкту визначаються в кошторисі, що затверджується «Замовником».

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строк виконання робіт визначений цим Договором наступний:

Початок робіт – з моменту укладання Договору.

Закінчення робіт – 31 грудня 2023 року.

2.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття «Замовником».

2.3. «Підрядник» може достроково завершити виконання робіт і здати їх «Замовнику» при наявності фінансування.

2.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- в залежності від обсягів реального фінансування;
- внесення змін до кошторисної документації;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

3. ЦІНА, ОБСЯГ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціни на виконання «Робіт» встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.2. Договірна ціна визначається «Сторонами», як тверда, та визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить _____, ПДВ 20% – _____, разом сума – _____.

3.3. «Сторони» наперед домовилися про внесення змін до кошторисної документації, після отримання позитивного висновку експертизи кошторисної документації, а також у разі, коли фактичні витрати «Підрядника» виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні ціни (кошторису), «Підрядник» отримує плату за фактично виконані обсяги робіт.

3.4. «Роботи» за цим Договором фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва на 2023 рік та у відповідності до Постанови КМУ від 22.07.2022 № 831.

3.5. Остаточна вартість «Робіт» визначається на підставі акта приймання виконаних будівельних робіт, але не повинна перевищувати вартість зазначену в пункті 3.2. даного Договору.

3.6. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок «Підрядника».

3.7. «Замовник» сплачує вартість прийнятих від «Підрядника» «Робіт» на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, Акта приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів після надходження коштів на вказані цілі на реєстраційний рахунок «Замовника» не пізніше 30 (тридцяти) днів з дня підписання Актів виконаних робіт.

3.8. У разі затримки бюджетного фінансування (відсутність коштів на розрахунковому рахунку «Замовника»), «Замовник» зобов'язується провести розрахунок за виконані «Роботи» протягом 14 банківських днів з дати надходження бюджетного фінансування на його рахунок.

3.9. «Замовник» є бюджетна неприбуткова установа.

4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

4.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

4.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, а Замовник протягом 5 днів після одержання повідомлення надає Підряднику відповідне рішення з переліком заходів, необхідних для вжиття Підрядником.

4.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, надсилається Замовнику протягом 5 днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 5 днів після усунення пошкодження.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Здача-приймання виконаних «Робіт» по об'єкту оформляється «Актом приймання виконаних будівельних робіт» типової форми № КБ-2в (далі – «Акт») з відомістю ресурсів підписаними уповноваженими представниками «Сторін» та «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт» та витрат типової форми № КБ-3 в 4 (чотирьох) примірниках.

5.2. «Підрядник» надає «Акт» на перевірку до визначеної «Замовником» спеціалізованої організації (далі – «Служба технічного нагляду») для здійснення технічного нагляду і контролю за проведенням, якістю, вартістю та обсягом виконання «Робіт».

5.3. «Служба технічного нагляду» протягом 5 робочих днів з дня отримання «Акта» підписує його, виходячи з реально виконаних «Робіт», та надає «Підряднику» для подальшого погодження з балансоутримувачем об'єкту.

5.4. «Підрядник» передає «Замовнику» на підпис «Акт», який перевірений та підписаний «Службою технічного нагляду» та балансоутримувачем об'єкту.

5.5. «Служба технічного нагляду» при наявності недоліків у виконаних «Роботах» відмовляє у підписанні «Акта» та протягом 2 робочих днів дає письмову обґрунтовану відповідь про причину відмови «Замовнику» та «Підряднику», про що «Сторонами» складається дефектний акт.

5.6. «Підрядник» зобов'язаний виправити вказані недоліки протягом 5 робочих днів з дня складання дефектного акта та надати «Службі технічного нагляду» уточнений «Акт».

5.7. «Підрядник» гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів та конструкцій державним стандартам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

5.8. «Підрядник» гарантує якість виконаних «Робіт» протягом 120 місяців з дати підписання «Акта».

5.9. У випадку виявлення недоліків під час гарантійного періоду, «Замовник» інформує про це «Підрядника», про що «Сторонами» складається дефектний акт. Якщо «Підрядник» відмовився взяти участь у складанні дефектного Акта, «Замовник» має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його «Підряднику».

5.10. «Підрядник» зобов'язаний ліквідувати такі недоліки за свій рахунок протягом 10 робочих днів з дня складання дефектного акта.

5.11. «Замовник» має право укласти договір на виконання робіт по усуненню недоліків з третьою особою за рахунок «Підрядника».

5.12. «Сторони» зобов'язані, при необхідності, складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками «Сторін» у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із «Сторін». Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника «Замовника», відображеної у акті.

5.13. «Підрядник» у письмовій формі повідомляє «Замовника» про необхідність проведення робіт, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до початку проведення таких робіт. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника «Замовника» або представник «Замовника» не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, «Підрядник» за вказівкою «Замовника» або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю, після чого приховати її.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. «Замовник» має право:

6.1.1. відмовитися від прийняття виконаних «Робіт» у разі виявлення недоліків;

6.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність «Підрядника», технічний нагляд і контроль за проведенням, якістю, вартістю та обсягом виконання «Робіт»;

6.1.3. визначити спеціалізовану організацію для здійснення технічного нагляду і контролю за проведенням, якістю, вартістю та обсягом виконання «Робіт»;

6.1.4. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених «Підрядником» порушень. У такому разі збитки, завдані «Замовнику», відшкодовуються «Підрядником»;

6.1.5. повністю або частково відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо «Підрядник» не розпочав своєчасно виконання «Робіт». Підставою для відмови є Акт обстеження, складений уповноваженими представниками «Замовника» та Балансоутримувача.

6.1.6. відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання «Робіт», оплативши «Підряднику» фактично виконану частину «Робіт»;

6.1.7. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень «Підрядником» умов Договору;

6.1.8. зменшити обсяг «Робіт» залежно від реального фінансування видатків;

6.1.9. вимагати повернення «Підрядником» коштів у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконання робіт;

6.2. «Замовник» зобов'язаний:

6.2.1. надати «Підряднику» необхідну технічну документацію та умови для початку виконання робіт за Договором;

6.2.2. після підписання «Акта» оплатити виконані «Роботи».

6.3. «Підрядник» має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.3.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.3.3. за згодою замовника залучати до виконання договору як третіх осіб субпідрядників, на умовах укладених з ними субпідрядних договорів, відповідаючи перед замовником за результати їх роботи. У цьому випадку підрядник виступає перед замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник

6.4. «Підрядник» зобов'язаний:

6.4.1. з використанням власних ресурсів та матеріалів належної якості виконати «Роботи» у встановлені строки відповідно до умов Договору;

6.4.2. при виконанні «Робіт» на об'єкті керуватись та дотримуватись державних будівельних норм, вимог Закону України «Про охорону праці», вимог та нормативів екологічної безпеки, протипожежної безпеки, санітарних норм, правил електробезпеки;

6.4.3. не передавати без згоди «Замовника» кошторисної та іншої документації, які він отримав у зв'язку з виконанням «Робіт» за Договором, третім особам;

6.4.4. забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством та умовами Договору, призначити наказом осіб, відповідальних за її ведення та направити копії наказів «Замовнику»;

6.4.5. усувати недоліки, допущені з його вини, в терміни зазначені в пунктах 5.6., 5.8., 5.10. цього Договору;

6.4.6. в разі зміни юридичної адреси в 3-денний термін повідомити про це «Замовника», а також інформувати про обставини, що перешкоджають виконанню зобов'язань за Договором та про заходи, необхідні для їх усунення;

6.4.7. після закінчення «Робіт» забезпечити прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання «Робіт» та від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо.

6.4.8. нести відповідальність перед контролюючими органами та третіми особами під час та після виконання «Робіт»;

6.4.9. відшкодувати балансоутримувачу об'єкту капітального ремонту передбаченого цим Договором вартість за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів;

6.4.10. повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконання робіт.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1 Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) виключно за попередньою письмовою згодою Замовника. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Договором. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників.

7.2 Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

7.3. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.4. Підрядник у порядку, встановленому цим Договором, погоджує із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

7.5. Субпідрядники повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію на виконання необхідних робіт (за необхідності), мати позитивний досвід у виконанні аналогічних робіт, не перебувати у стадії ліквідації, реорганізації або в процедурі банкрутства.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, винна «Сторона» сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування пені, від вартості невиконаних зобов'язань за кожний день прострочки.

8.2. «Замовник» звільняється від сплати пені за порушення строків оплати виконаних «Робіт» у разі затримки фінансування з відповідного бюджету.

8.3. Сплата пені не звільняє винну «Сторону» від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. У випадках, не передбачених цим Договором, «Сторони» несуть відповідальність за невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.

9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1. Всі спори, що виникають при виконанні Договору, вирішуються «Сторонами» шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди шляхом переговорів спори між «Сторонами» вирішуються згідно з чинним законодавством України.

10. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Договір складений при повному розумінні Сторонами предмета цього Договору і заміняє будь-яку угоду по цьому предмету, укладеному раніше в усній чи письмовій формі. Виключається будь-яке обговорення у відношенні предмета цього Договору.

10.2. Умови цього Договору не змінюються до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, крім випадків передбачених чинним законодавством.

10.3. Зміни, доповнення до цього Договору, а також розірвання цього Договору, оформляються в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

10.4. Усі додаткові угоди до цього Договору, а також інші документи, що утворюються при його виконанні, є його невід'ємною частиною.

10.5. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації Сторони зобов'язані повідомляти одна одну протягом трьох банківських днів з моменту ухвалення відповідного рішення чи внесення відповідних змін.

10.6. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня

його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
 - 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
 - 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
 - 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
 - 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону
- 10.7. «Підрядник» не має права розривати Договір в односторонньому порядку.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. «Сторони» звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору у разі виникнення обставин непереборної сили, таких як пожежа, катастрофа, стихійне лихо, воєнні дії тощо (далі – «Форс-мажорні обставини»), які не існували під час укладання Договору.

11.2. При виникненні «Форс-мажорних обставин», які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із «Сторін» зобов'язань за цим Договором, виконання умов даного Договору відкладається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

11.3. «Сторона», для якої створилась неможливість виконання даного Договору, повинна негайно сповістити іншу «Сторону» про початок і припинення «Форс-мажорних обставин».

11.4. Наявність та термін дії «Форс-мажорних обставин» підтверджуються уповноваженою на час дії таких обставин установою.

12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

12.1. Строком дії Договору є час, протягом якого «Сторони» будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

12.2. При виникненні необхідності «Замовник» має право здійснити закупівлю додаткових аналогічних робіт у того самого «Підрядника» без застосування порядку проведення спрощених закупівель. Закупівля додаткових аналогічних робіт у того самого «Підрядника» здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного Договору, укладеного за результатами проведення тендеру/спрощеної процедури.

12.3. Даний Договір набирає чинності з дати підписання його «Сторонами» та діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.4. Даний Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із «Сторін», кожний з яких має однакову юридичну силу.

12.5. У випадках, не передбачених даним Договором, «Сторони» керуються чинним законодавством України.

12.6. Всі додатки до цього договору є невід'ємними частинами даного Договору, зокрема: договірна ціна, кошторисна документація, календарний графік виконання робіт, об'єктний кошторис.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

«Замовник»

«Підрядник»

Управління житлово-комунального
господарства та будівництва
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
03020, м. Київ, Повітрофлотський просп., 41
р/р № UA 818201720344211003400077916 в
ГУДКС України у м. Києві
код ЄДРПОУ 37485401,
Бюджетна неприбуткова установа
тел. 249-47-12

Начальник управління

_____ Сидорчук А.Ю.
М.П.

Інші документи

1. Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є:
 - громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
 - юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;
 - юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
 - юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
 - пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178).
- 1-1. Якщо учасник закупівлі є громадянином РФ/ РБ, який проживає на території України на законних підставах, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянин РФ /РБ, який проживає на території України на законних підставах, учасник надає у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження підстав перебування на території України – посвідка на постійне чи тимчасове проживання, посвідчення біженця чи документ, що посвідчує надання притулку, паспортний документ та/ або іміграційна картка тощо.
- 1-2. Якщо учасник закупівлі є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства РФ /РБ, активи якої в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник надає документ, що підтверджує передачу активів в управління, а саме згоду власника або відповідну ухвалу на передачу активів в управління.
2. Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.

*Тендерна форма „Пропозиція” подається у вигляді
наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника) _____, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю робіт: **«Капітальний ремонт підвальних приміщень жб для використання під найпростіші укриття у житловому будинку за адресою : вул. Івана Пулюя, 3 у Солом'янському районі м. Києва»** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції на загальну суму _____грн. (цифрами та прописом) (з ПДВ): (Якщо учасник не є платником ПДВ, поруч з ціною має зазначити словами «без ПДВ».)

1. Ми погоджуємося з проектом Договору та з тим, що основні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 41 Закону.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.
3. Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис
уповноваженої особи Учасника*

(Печатка)

4. Перелік документів, які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації

1	Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та Договору про закупівлю підтверджуються випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів тендерної пропозиції та Договору (Учасником в складі тендерної пропозиції надається(-ються) копія(-ї) відповідного(-их) документу(-ів)). У разі якщо повноваження посадової особи або представника Учасника визначені довіреністю, Учасник подає у складі тендерної пропозиції копії(-ю) документів(-у) на особу, яка надала (підписала) довіреність або доручення (виписку з протоколу засновників (загальних зборів) та/або копію протоколу засновників (загальних зборів) та/або копію наказу про призначення)
2	Скан-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду або облікової картки платника податків (для фізичних осіб);
3	Завірена копія паспорту (для фізичних осіб);
4	Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб), завірена підписом уповноваженої особи або код доступу для перегляду статуту у відкритій базі. Для фізичних осіб — відомості з ЄДРПОУ
5.	Довідка в довільній формі про провадження Учасником комплексу заходів по захисту навколишнього середовища, які він передбачає під час виконання договору.
6	Довідка в довільній формі, щодо погодження з укладанням договору про закупівлю на умовах визначених, у Додатку 4 до тендерної документації з заповненням та засвідченням зі своєї сторони примірником.
7	Скан-копія з оригіналу ліцензії (з додатком) на провадження певного виду господарської діяльності відповідно до предмету закупівлі (у випадку, коли наявність такої ліцензії вимагається законодавством) або інформація щодо наявності її в електронній версії.
8	Інформація про субпідрядника (субпідрядників), що надається у відповідності до вимог, які встановлені п. 7 Розділу 3 тендерної документації.
9	Копія дозволу та/або ліцензії (з додатком) субпідрядної організації (у разі залучення до виконання робіт), отримання яких передбачене чинним законодавством України, завірена належним чином.
10.	Довідка за підписом учасника про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором з цим самим замовником. У випадку якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий учасник надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
11	2. Кошторисна документація (складена у відповідності до Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво (далі Настанова), та нормативної потреби трудових і матеріально-технічних ресурсів, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту будівництва, обсяги та види яких передбачені відповідно до Додатку 3 до тендерної документації (підписана уповноваженою особою організації учасника і підписом сертифікованого інженера-проектувальника (у частині кошторисної документації) у

	складі: - Договірна ціна; - Зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою із урахуванням глави 10 утримання служби замовника (включити витрати на технічний нагляд 1,5%) та глави 12 проектно-вишукувальні роботи (вартість проектних робіт складає 41 296,00 грн. без ПДВ та вартість експертизи проектно-кошторисної документації складає 4 700,00 грн. без ПДВ). - Локальні кошториси; - Об'єктний кошторис. - Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку з обґрунтуванням ціни та посиланням на постачальника.
12.	Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу.
13.	Лист Учасника про те, що його проінформовано, що розрахунки за виконані роботи можуть здійснюватися з відстрочкою платежу за формулою «після завершення воєнного стану в Україні + 6 місяців».
14.	Копія кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера-проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації)
15.	Скан-копію оригіналу Договору з спеціалізованих підприємством про розміщення та захоронення твердих будівельних відходів. Термін дії вказаного договору повинен бути не менше, ніж до 31.12.2023. Надати копію акту або видаткової накладної, що підтверджують факт наданих послуг Учаснику по даному договору.

Всі довідки, повинні бути на фірмовому бланку, за наявності, з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності), всі скан копії з кошторисної документації повинні містити печатку підприємства та підпис керівника. Усі інші копії мають бути належним чином завірені згідно вимог чинного законодавства України.

Додаток № 3 до тендерної документації

Технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі

Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.

1. Гарантійним листом за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання, який має містити інформацію про те що:

- пропозиція учасника відповідає технічним, якісним та кількісним характеристикам за предметом закупівлі, що визначені Замовником у Технічному завданні (Додаток № 1 до оголошення) та іншим вимогам, визначеним Замовником у оголошенні за предметом закупівлі та містити посилання на предмет закупівлі та код класифікатора за предметом закупівлі;

- ціна пропозиції включає в себе повний обсяг/комплекс робіт, що визначені Замовником в Технічному завданні (Додаток № 3 до оголошення) та відповідає умовам оголошення за предметом закупівлі;

під час виконання робіт за предметом закупівлі учасником застосовуватимуться заходи із захисту довкілля та дотримуватимуться положення чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки.

2. Кошторисна документація (складена у відповідності до Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво (далі Настанова), та нормативної потреби трудових і матеріально-технічних ресурсів, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту будівництва, обсяги та види яких передбачені відповідно до Додатку 3 до тендерної документації (підписана уповноваженою особою організації учасника і підписом сертифікованого інженера-проектувальника (у частині кошторисної документації) у складі:

- Договірна ціна;
- Зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою із урахуванням глави 10 утримання служби замовника (включити витрати на технічний нагляд 1,5%) та глави 12 проектно-вишукувальні роботи .
- Локальні кошториси;
- Об'єктний кошторис.

- Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку з обґрунтуванням ціни та посиланням на постачальника.

3. Сертифікати відповідності на матеріали (у разі потреби).

4. Акт обстеження об'єкту, погоджений з обслуговуючою організацією та житлово-експлуатаційною дільницею, або лише з обслуговуючою організацією, якщо об'єкт відноситься до некомунальної форми власності із зазначенням розмірів та основних технічних характеристик.

5. Лист-згоду, про те, що Учасник згоден з пунктом 3.3. проекту Договору, а саме: «Сторони» наперед домовилися про внесення змін до кошторисної документації, після отримання позитивного висновку експертизи кошторисної документації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства
та будівництва Соломянської районної в місті

Києві державної адміністрації

(назва організації, що затверджує)

Андрій СИДОРЧУК

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

“ ” 20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Капітальний ремонт підвальних приміщень жб для використання під найпростіші
 укриття у житловому будинку за адресою: вулиця Пулюя,3 у Соломянському районі м. Києва.

Умови виконання робіт к=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Знімання дверних полотен	м2	11	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	7	
3	Знімання закслених віконних рам	м2	1,08	
4	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	1	
5	Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних будівлях	м2	0,3	
6	Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	м	1,2	
7	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від вапняної фарби	м2	610	
8	Демонтаж вимикачів, розеток	шт	60	
9	Розбирання ізоляції з мінеральної вати	м3	27,5	
10	Демонтаж схованої електропроводки	м	800	
11	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	0,15	
12	Протравлення стель протигрибковими засобами	м2	275	
13	Грунтування стель ґрунтовкою	м2	275	
14	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці	м2	275	
15	Протравлення стін протигрибковими засобами	м2	610	
16	Грунтування стін ґрунтовкою	м2	610	
17	Просте штукатурення поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	м2	20	
18	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці	м2	610	
19	Влаштування сантехнічних перегородок з металопластику	м2	10,4	
20	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	м2	24	
21	Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	м2	275	
22	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	275	

1	2	3	4	5
55	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм	м	20	
56	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 32 мм	м	15	
57	Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж водопостачання чи опалення діаметром 32 мм	шт	1	
58	Установлення насосів дренажних для брудних вод	насос	1	
59	Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком	к-т	1	
60	Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води	к-т	1	
	""ЕЛЕКТРООСВІТЛЕННЯ""			
61	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	шт	30	
62	(Демонтаж) Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм понад 25 А до 100 А	шт	6	
63	Рукав металевий, зовнішній діаметр до 48 мм	м	800	
64	Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм ² до 6 мм ² в труби	м	400	
65	Затягування наступного проводу перерізом понад 2,5 мм ² до 6 мм ² в труби	м	400	
66	Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1	
67	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	16	
68	Установлення вимикачів неутопленого типу	шт	15	
69	Установлення штепсельних розеток неутопленого	шт	45	
70	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад 2 до 4 шт	шт	40	
	""ВЕНТИЛЯЦІЯ""			
71	Установлення вентиляторів осьових масою понад 0,025 до 0,05 т	шт	10	
72	Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м ²	ґрати	2	
73	Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м ²	60	
	""ВЕНТИЛЯЦІЯ""			
74	Установлення вставок гнучких	м ²	0,4	
75	Установлення нагрівача	шт	2	
76	Установлення шумоглушників	шт	2	
77	Монтаж реле тиску	шт	2	
78	Установлення заслінок повітряних і клапанів повітряних КВР з електричним або пневматичним приводом периметром до 1600 мм	шт	10	
79	Установлення клапанів зворотних діаметром понад 100 до 125 мм	шт	2	
80	Монтаж анемостату	шт	10	
81	Ізоляція плоских поверхонь вогнезахисною системою	м ²	4	
82	Прокладання коробів металевих	м	5	
83	Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм	шт	25	
84	На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати	шт	25	
85	На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати (250 мм)	шт	25	
86	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці до 5 м ²	м ²	28	
87	Штукатурення стін фасаду по сітці без улаштування каркасу	м ²	28	

1	2	3	4	5
23	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати до 70 мм	м2	275	
24	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	м3	19,635	
25	Армування стяжки дріткою сіткою	м2	275	
26	Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші товщиною 5 мм	м2	275	
27	Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини стяжок самовирівнювальних з суміші (до 8 мм)	м2	275	
28	Шліфування бетонних або металоцементних покриттів	м2	275	
29	Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь ґрунтовкою	м2	275	
30	Фарбування поґрунтованих бетонних і поштукатурених поверхонь емаллю	м2	275	
31	Нарізування швів у бетоні затверділому	м шва	80	
32	Герметизація горизонтальних швів каучуковим герметиком	м	80	
33	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	м2	3,75	
34	Установлення дверей протипожежних	м2	1,8	
35	Установлення дверей металевих	м2	7,2	
36	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	1,8	
37	Установлення дверних доводчиків	шт	1	
38	Монтаж пристрою сигнально-блокувального	шт	1	
39	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т (металевий трап 1000*1000 мм)	т	0,05	
40	Улаштування люків у збірному залізобетонному перекритті при готових отворах	люк	1	
41	Виготовлення металевого каркасу драбини	т	0,08	
42	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	0,08	
43	Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю Композит 3 в 1	м2	6	
44	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю (товщина 30 мм)	м2	8	
45	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	м	22	
46	Безпідчане накриття поверхонь відкосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	8	
47	Безпідчане накриття поверхонь відкосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м2	8	
48	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами відкосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування ""Каналізація""	м2	8	
49	Установлення насосів відцентрових з електродвигуном масою до 0,1 т	насос	1	
50	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм	м	8	
51	Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж водопостачання чи опалення діаметром 100 мм	шт	1	
52	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм	м	10	
53	Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж діаметром 50 мм	шт	1	
54	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 32 мм ""Водопостачання, Опалення""	м	2	

1	2	3	4	5
88	Декоративне штукатурення фасадів	м2	28	
89	Полівінілацетатне фарбування стін з риштувань по підготовленій поверхні	м2	28	
	Пандус металевий складний			
90	Установлення закладних деталей вагою понад 5 кг до 10 кг	т	0,01	
91	Монтаж пандуса складного для осіб з обмеженими можливостями	т	0,03	
92	Установка поручня	м	4	
93	Очищення підлог металевими щітками	м2	10	
94	Шліфування бетонних або металоцементних покриттів	м2	10	
95	Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь ґрунтовкою	м2	10	
96	Фарбування поґрунтованих бетонних і поштукатурених поверхонь емаллю	м2	10	
97	Очищення металевих конструкцій від корозії металевими щітками	м2	24	
98	Протравлювання металевих поверхонь розчином "Антиіржа"	м2	24	
99	Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю Композит 3 в 1	м2	24	
100	Навантаження сміття вручну	т	7,55513	
101	Перевезення сміття до 30 км	т	7,55513	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

В.В. Воєвідко

Перевірів

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

В.В. Гоц

