*Затверджено рішенням № 5*

*уповноваженої особи*

*від 03 серпня 2022р.*

**Вимоги до предмета закупівлі:**

Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay)

за ДК 021:2015 код 0911000-3 Тверде паливо

**та проєкт договору**

**1. Найменування замовника:**

**Комунальний заклад "Лаврівська гімназія Вінницького району**

**Вінницької області"**

**2. код ЄДР:** 26235321

**3. Місце знаходження**: 23215, Вінницька область, Вінницький район с.Лаврівка, вул.Незалежності,3А

**4. Категорія замовника**: згідно п. 3 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»: юридична особа, що забезпечує потреби держави або територіальної громади.

**5. Назва предмета закупівлі:**

**Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay)**

за ДК 021:2015 код 0911000-3 Тверде паливо

**6. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** відповідно до Додатку 2 до Оголошення.

**7. Кількість:** **10 т (десять тонн).**

**8. Місце поставки товару:** Вінницька область, Вінницький район, с.Лаврівка, вул.Незалежності,3А. Доставка товару здійснюється транспортом та за рахунок Постачальника.

**9. Строк поставки товару:** протягом серпня-грудня 2022 року, за попередньо згодженою заявкою Замовника.

**10. Умови оплати (порядок розрахунків)**: Замовник розраховується за поставлений товар в повному обсязі шляхом безготівкового розрахунку протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати прийому-передачі товару та на підставі видаткової накладної.

**11. Очікувана вартість предмета закупівлі: 85 000 грн.**

**12. Період уточнення інформації про закупівлю**: (3 робочі дні) – 10.08.2022р.

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

**13. Кінцевий строк подання пропозицій:** не менше 2 робочих днів з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю – 12.08.2022 р.

**14. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

Критерії та методика оцінки пропозицій визначається відповідно до статті 29 Закону. Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та шляхом застосування електронного аукціону.

Єдиним критерієм оцінки є ціна з (без) ПДВ, питома вага - 100 %.

**15. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.

**16. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю**: не вимагається.

**17. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону**: 0,5% - 425,0 грн.

**18. Прізвище, ім'я, по батькові та контакти уповноваженої особи:** Уповноважена особа, директор Гуменюк Юлія Володимирівна;

Україна, Вінницька область, Вінницький район, с.Лаврівка, вул.Незалежності,3А.

тел.: 097 445 57 10, 096 646 39 15.

**19. Інша інформація**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.1 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики**  **предмета закупівлі**  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозиції на закупівлю інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим у **Додатку 2**. | |
| 19.2 | Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником) та шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їх належним чином завірених копій), **із завантаженням файлів у форматі pdf** (виокремлені файли, за назвою відповідної інформації, що подається), що підтверджують відповідність вимогам, зазначеним Замовником, а саме: | |
| 1) | Цінова пропозиція, складена відповідно форми **Додатку 1.** |
| 2) | Документами, що підтверджують **повноваження посадової особи** або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  - виписка з протоколу засновників, копія наказу про призначення, довіреність, доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору;  - скановані з оригіналу або завірена особистим підписом власника копія сторінок паспорту уповноваженої особи (осіб) на підписання документів пропозиції та договору (сторінки 1-6 та сторінка останнього місця проживання); |
| 3) | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити **відомості про підприємство (фізичну особу-підприємця)**:  - реквізити (місцезнаходження (фактичне та юридичне) телефон, факс, банківські реквізити);  - керівництво (посада, ім'я по батькові (повністю), телефон для контактів). |
| 4) | Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у **Додатку 3** до цієї тендерної документації |
| 5) | Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що подається у вигляді **гарантійного листа** (сканована кольорова копія на офіційному бланку за підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності)) з детальним описом якісних характеристик, що відповідають вимогам, викладеним в Додатку 2 до цієї документації. |
| 6) | **Лист-згода**, що підтверджує погодження учасника з умовами договору. |
| 7) | **Лист-згода** на обробку персональних даних (згідно форми, викладеної в **Додатку 5)** |
| 8) | Інші документи, які учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції. |
| 19.3 | Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.  Документи (листи, довідки), що мають відношення до пропозиції учасника та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створювання документу (в термін з дати публікації оголошення про проведення спрощеної закупівлі до кінцевого строку подання пропозицій), реєстраційний номер і підпис уповноваженої особи, печатка (у разі наявності).  Всі документи, матеріали (інформація), що подаються у складі пропозиції, повинні бути завірені печаткою та [підпис](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81#w2_9)ом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі сканованої копії з оригіналу документа. Якщо документи, матеріали (інформація), що подається у складі пропозиції у формі електронного документа через електронну систему закупівель, то такі документи, матеріали (інформація) мають бути надані із накладанням електронного [підпис](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81#w2_10)у, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного [підпис](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81#w2_11)у, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги"  Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов документації учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено.  Для правильного подання пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та може спричинити за собою відхилення такої пропозиції. | |
| 19.4 | Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі, згідно **з додатком 4** до даної документації | |
| 19.5 | Замовник має право на виправлення формальних (несуттєвих) помилок, допущених в результаті арифметичних дій, що не впливають на зміст пропозиції (технічні помилки та описки), та які виявлені у поданій пропозиції під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію. **Письмова згода учасника подається у складі пропозиції.**  До формальних (несуттєвих) помилок замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені часниками в документах, що подані ними в складі пропозиції, а саме:   * *незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції;* * *розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;* * *самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення;* * *не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;* * *невірне (неповне) завірення або не завірення учасником копії документу згідно вимог цієї документації. Наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи;* * *орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;* * *зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення.*   Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою Замовника.  Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, то така тендерна пропозиція відхиляється, інформаційний лист щодо незгоди чи згоди Учасника подається у складі тендерної пропозиції.  Замовником при здійсненні публічних закупівель враховано вимоги Закону України «Про санкції», Указу Президента від 15.05.2017 № 133/2017 рішення РНБО «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 28.04.2017, а саме – замовник не здійснює закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також закупівлі у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  Якщо учасником подано пропозицію, але до нього застосовано такі санкції, його пропозиція відхиляється замовником. Разом з пропозицією учасник подає **інформаційний лист щодо незастосування чи застосування до нього відповідних санкцій.** | |

Додатки до документації:

Додаток 1 – Форма пропозиції

Додаток 2 – Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток 3 – Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям

Додаток 4 – Проєкт договору

Додаток 5 - Лист-згода суб'єкта персональних даних.

Додаток 1

до документації для підготовки пропозицій щодо закупівлі:

***Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay)***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

# Форма пропозиції

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі твердого палива –

**Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay)**

за ДК 021:2015 код 0911000-3 Тверде паливо

згідно з вимогами Замовника.

Вивчивши умови проведення закупівлі, специфікацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Найменування | Од.виміру | кількість | Ціна за одиницю (в тому числі ПДВ), грн. | Загальна вартість (в тому числі ПДВ), грн. |
| 1. | Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay) | т. | 10 |  |  |

Примітка: В ціну пропозиції мають бути включені витрати на поставку товару (транспортування) до місця поставки (передачі) товару; навантаження, розвантаження, зважування; інші витрати транспортування до місця поставки товару, страхування, відрядження,(у разі їх здійснення), сплати податків та інших зборів з обов’язкових платежів.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами та надаємо документи (скановані копії), передбачені документацією.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп

Додаток 2

до документації для підготовки пропозицій щодо закупівлі:

***Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay)***

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:**

**Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay)**

за ДК 021:2015 код 0911000-3 Тверде паливо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, одиниці виміру** | **Показники** | **Відповідність** |
| Брикети паливні | Виготовлені з твердих порід деревини у вигляді чотиригранних або шестикутних брусків з радіальним отвором всередині. |  |
| Оцінка якості | Відповідно до ДСТУ 8358:2015 |  |
| Загальна волога % | не більше 8,0 |  |
| Зольність, % | не більше 1,2 |  |
| Щільність, г/см3 | 1,08-1,40 |  |
| Довжина брикету,мм | від 200 до 350 |  |
| Діаметр брикету, мм | до 60 мм, внутрішнього отвору – 10мм |  |
| Теплотворність, ккал/кг | 4300-5000 |  |
| Вища теплота згоряння, на сухий стан палива, МДж/кг | не менше 20,0 |  |
| Нижча теплота згоряння, на робочий стан палива, МДж/кг | не менше 18,0 |  |
| Тара, пакування | Брикети складені на піддон, вагою 1 т., обгорнутий захисною плівкою для запобігання потрапляння вологи та зафіксований поліпропіленовою стрічкою. На кожному піддоні має бути інформація щодо номеру партії та дати виготовлення товару. Фасування: по 10 кг. в щільній термозбіжній поліетиленовій плівці. |  |

1. Товар повинен відповідати вимогам ДСТУ 8358:2015, вимогам до якості, які встановлюються законодавством України.

2. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме, відповідну технічну специфікацію та копію сертифікату відповідності на товар, або копію протоколу випробування на товару, або копію звіту про наукове дослідження зразка товару, або копію іншого документу виданого у визначений порядок відповідною установою незалежно від форми власності, що підтверджує якісні показники товару.

3. Учасник повинен підтвердити наявність договірних відносин з виробником товару або будь-яким іншим суб’єктом господарювання, що здійснює реалізацію та відвантаження товару протягом серпня-грудня 2022 року (не вимагається для учасників, що є безпосередніми виробниками паливних брикетів «Pini-Kay», за умови надання у складі пропозиції документального підтвердження такого статусу), шляхом подання копії договору щодо відвантаження товару (купівлі-продажу, поставки, тощо) на користь такого учасника (господарський договір, що за своєю формою відповідає вимогам частини першої статті 181 Господарського кодексу України), а також гарантійного листа від виробника (іншого суб’єкта господарювання, що здійснює відвантаження товару згідно договору) щодо готовності на відвантаження товару на користь учасника протягом серпня-грудня 2022 року в кількості та з якісними показниками, передбаченими цією документацією, в разі укладення договору про закупівлю з таким учасником за результатами торгів.

4. Витрати, які учасник включає в ціну товару:

- доставка товару здійснюється до навчального закладу Замовника за адресою, передбаченою цією документацією;

- здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці товару;

- контрольне зважування .

5. Загальні умови поставки товару

строки поставки: серпень-грудень 2022 року;

поставка товару повинна здійснюватися за заявкою Замовника (письмовою) – протягом 3-х календарних днів після отримання такої заявки, партіями, що погоджуються сторонами в залежності від фактичної потреби.

6. При поставці товару повинні надаватися супровідні документи, що підтверджують його походження, якість, відповідність державним стандартам. При прийомі товару, обсяг товару має відповідати обсягу, який зазначена у супровідних документах. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником замовника.

7. На запропонований товар під час його транспортування, виробництва, тощо повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

8. Якщо товар, запропонований учасником, не відповідає вимогам даної технічної специфікації, або учасник не підтвердив відповідність товару вимогам даної технічної специфікації, зокрема надав документальне підтвердження, що за своїм змістом або формою не відповідає вимогам замовника, або надав таке підтвердження не в повному обсяг, або надав не достовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, то замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у разі прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю та укладення Договору із Замовником про поставку Товару згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі Технічні вимоги Замовника, зазначені у цій документації.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

Додаток 3

до документації для підготовки пропозицій щодо закупівлі:

***Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay)***

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)* з інформацією про виконання аналогічного договору (договорів) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній документації, з підтверджуючими документами: копією договору з додатками та оригіналом листа-відгука контрагента із посиланням на предмет, номер та дату договору і зазначенням якості та стану виконання договірних зобов’язань Учасником. |

Додаток 4

до документації для підготовки пропозицій щодо закупівлі:

***Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay)***

Проект

**ДОГОВІР №**

**про закупівлю товару**

« » 2022 року

**Комунальний заклад "Лаврівська гімназія Вінницького району Вінницької області",** в особі директора Гуменюк Юлії Володимирівни, що діє на підставі Статуту (далі - ЗАМОВНИК), з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту(далі - ПОСТАЧАЛЬНИК), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. Предмет договору**

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується поставити ЗАМОВНИКУ товар (згідно з національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» код 0911000-3 Тверде паливо) ЗАМОВНИКУ, а саме: **Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay),** за цінами, вказаними у специфікації, яка є невід’ємною частиною договору, а ЗАМОВНИК прийняти його в кількості, що попередньо була узгоджена з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

1.2. Кількість товару за цим договором складає : 22 тонни

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та кошторисних призначень.

**II. Якість товарів, робіт чи послуг**

2.1. Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов’язаний засвідчити його якість підтверджуючими документами .

2.2. Товар повинен мати необхідні сертифікати, посвідчення про якість, тощо.

2.3. Якість товару повинна відповідати вказаним в технічних вимогах документації якісним показникам.

**III. Ціна та порядок розрахунків**

3.1. Оплата товару проводиться у національній грошовій одиниці України.

3.2. Замовник здійснює розрахунки за Товар, протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати прийому-передачі товару та на підставі видаткової накладної.

3.3. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.4. Сума цього Договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_\_коп.

3.5. Ціна цього Договору включає: вартість транспортних послуг на доставку товару до місця поставки, визначеного цим Договором, а також інші витрати.

3.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.7. Ціна на одиницю товару з урахуванням ПДВ, всіх податків, зборів та транспортних послуг складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за 1 тонну.

3.6. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» та умовами даного Договору, зокрема:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
* продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
* зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
* зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**IV. Місце та строк поставки товарів**

4.1. Постачання товару проводиться транспортом і за рахунок Постачальника за адресою: Вінницька область, Вінницький район, с.Лаврівка, вул.Незалежності,3А.

4.2. Постачальник здійснює поставку товару за заявкою Замовника (письмовою) – протягом 3-х календарних днів після отримання такої заявки, партіями, що погоджуються сторонами в залежності від фактичної потреби.

4.3. При кожному відвантажені обов’язково надається Постачальником: рахунок-фактура; видаткова накладна, документи, що підтведжують якість товару.

4.4. Кількість товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми договору. Кількість товару є змінною і залежить від реальної потреби покупця відповідно до заявки.

**V. Права та обов'язки сторін**

5.1. **Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Прийняти та оплатити товар згідно з умовами цього Договору;

5.1.2. При встановленні недоліків, виявлених під час приймання товару, негайно інформувати про це Постачальника

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. У разі невиконання зобов’язань Постачальником Замовник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Постачальника за 14 (чотирнадцять) календарних днів до припинення виконання своїх зобов’язань

5.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної Додаткової угоди;

5.2.4. Відмовитись від прийняття товару, що не відповідає вимогам цього Договору

5.2.5. Повернути рахунок, видаткову накладну, Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, тощо)

5.3. **Постачальник зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити поставку товару у строки та в кількості, що встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити поставку товару якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

5.3.3. Забезпечити виконання інших обов’язків відповідно до цього Договору та чинного законодавства.

5.4. **Постачальник має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений товар;

5.4.2. На дострокову поставку товару за погодженням з Замовником;

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 (тридцять) календарних днів до припинення виконання своїх зобов’язань.

**VI. Упаковка та маркування товару.**

6.1. Упаковка та маркування товару повинні відповідати державним стандартам та вимогам, встановленим Замовником: товар розміщений на піддонах, вагою по 1 т., обгорнутий захисною плівкою та зафіксований поліпропіленовою стрічкою. На кожному піддоні має бути інформація щодо номеру партії та дати виготовлення товару. Фасування: по 10 кг. в щільній термозбіжній поліетиленовій плівці.

6.2. Упаковка має забезпечувати його збереження при транспортуванні та відвантаженні.

**VIІ. Відповідальність сторін.**

7.1. Постачальник несе відповідальність за якість товару. У випадку поставки неякісного товару Постачальник зобов’язаний здійснити заміну неякісного товару.

7.2. У випадку порушення умов договору сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

7.3. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушення зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

7.4. Якщо якість не відповідає умовам зазначеним в цьому Договорі, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості неякісного товару, а також безоплатно змінює неякісний товар в 3- денний строк з моменту отримання обґрунтованої претензії від Замовника. При повторенні факту поставки неякісного товару протягом 10 робочих днів, Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

7.5. За порушення строків поставки товару Постачальник сплачує штраф у розмірі 10% від вартості непоставленого товару, за кожен день прострочення поставки. У разі порушення строків поставки товару, передбачених цим договором більш ніж на 48 годин, Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

**VIІІ. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються ТПП України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 40 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IХ. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку передбаченому чинним законодавством України.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2022 року з можливістю його продовження на умовах, зазначених в абзаці 7 п.3.6 даного Договору, про що укладається додаткова угода

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови**

11.1. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 та на умовах, що визначені в додатку 2 до даного договору.

**XIІ. Додатки до договору**

12.1. Додаток № 1 - Специфікація товару.

12.2. Додаток № 2 Порядок зміни умов договору про постачання товару

12.3. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

**ХIІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  **Комунальний заклад "Лаврівська гімназія Вінницького району Вінницької області"** | ПОСТАЧАЛЬНИК |
| Код ЄДР: 26235321 |  |
| Адреса: Україна, 23215, Вінницька область, Вінницький район с.Лаврівка, вул.Незалежності,3А |  |
| р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Директор |  |
| Ю.В.Гуменюк |  |

Додаток 1

до договору про закупівлю товару

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Найменування | Од.виміру | кількість | Ціна за одиницю (в тому числі ПДВ), грн. | Загальна вартість (в тому числі ПДВ), грн. |
| 1. | Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay) | т. | 22 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  **Комунальний заклад "Лаврівська гімназія Вінницького району Вінницької області"** | ПОСТАЧАЛЬНИК |
| Код ЄДР: 26235321 |  |
| Адреса: Україна, 23215, Вінницька область, Вінницький район с.Лаврівка, вул.Незалежності,3А |  |
| р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Директор |  |
| Ю.В.Гуменюк |  |

Додаток 2

до договору про закупівлю товару

**Порядок зміни умов договору про**

**закупівлю товару від №**

1. Умови Договору можуть змінюватися за взаємною згодою Сторін відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з дотриманням вимог, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).

2. Сторона, яка ініціює зміну Договору, надсилає іншій Стороні пропозицію про зміну умов Договору з обґрунтуванням підстав для внесення відповідних змін, до якої додаються:

2.1. Проєкт Додаткової угоди про зміну умов Договору.

2.2. Документальне підтвердження підстав для зміни умов Договору у випадках, передбачених цим Додатком.

3. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у 10-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другій Стороні про результати її розгляду.

4. Зміну умов Договору Сторони оформлюють шляхом підписання Додаткової угоди, яка набуває чинності з моменту її підписання Сторонами (якщо Сторони не погодять інший термін (строк) набрання чинності Додатковою угодою) та є невід`ємною частиною Договору.

5. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни Договору або в разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право ініціювати процедуру дострокового розірвання або зміни Договору в судовому порядку відповідно до ч.2-ч.4 ст.652 Цивільного кодексу України.

6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 Закону.

7. Істотні умови Договору можуть змінюватися у випадку зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі. У цьому випадку зміна ціни за одиницю здійснюється на таких умовах:

7.1. Зміна ціни за 1 т. товару допускається за умови надання Стороною, яка пропонує зміни, документального підтвердження факту коливання ціни на ринку. Таким документальним підтвердженням може бути офіційний висновок, виданий уповноваженими на це установами – представництва Торгово-промислової палати або інші ліцензовані установи, за умови надання підтверджуючих на це документів.

7.2. Періодичність зміни ціни за одиницю товару не повинна перевищувати 3 місяців.

Додаток 5

до документації для підготовки пропозицій щодо закупівлі:

***Брикети паливні з твердих порід деревини (Pini-Kay)***

Лист-згода

суб'єкта персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, і'мя, по батькові учасника або уповноваженої особи учасника)

Цим листом надаю адміністрації Комунального закладу "Лаврівська гімназія Вінницького району Вінницької області" дозвіл на обробку моїх персональних даних при здійсненні Замовником його статутної діяльності, в порядку і на умовах, визначених Законом України «Про захист персональних даних», зокрема, з метою збору та обробки цих даних для забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин.

Окрім того, підтверджую факт повідомлення мене про те, що мої персональні дані включені до баз персональних даних, володільцем яких є Комунальний заклад "Лаврівська гімназія Вінницького району Вінницької області". Мене також повідомлено про мої права, визначені ст..8 Закону України «Про захист персональних даних», про те, що з метою збору та обробки цих даних є забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин та про те, що мої персональні дані можуть передаватись лише визначеним законодавством третім особам (державні контролюючі органи, державні управлінські структури).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)