**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

Протокол № 1 від 22.08.22

Уповноважена особа КП «Чернігівводоканал»

 Тетяна БИЧКОВА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(підпис)*

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

1**. Замовник:**

1.1. Найменування: Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 03358222

1.3. Місцезнаходження: вул. Жабинського, буд. 15, м. Чернігів, 14017.

1.5. Категорія: юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками

з організаційних питань – БИЧКОВА Тетяна, уповноважена особа, фахівець із публічних закупівель І категорії, тел. 0504657672, tbychkova@water.cn.ua.

з технічних питань ***–*** МАЗЮК Наталія, начальник цеху КОС тел. 0504169927, nmaziuk@water.cn.ua

2. Назва предмета закупівлі: ДК 021:2015:42120000-6 Насоси та компресори (Насос занурений каналізаційний «ФЛЮГТ»)

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: зазначено в технічних вимогах (Додаток 2 до оголошення).

4. **Кількість та місце поставки товару**: 1 шт. вул. Жабинського, буд. 15, м. Чернігів, 14017

5. **Кінцевий строк поставки товару**: до 30.11.2022 року.

6. **Умови оплати**: Протягом 30 (тридцяти) календарних після фактичної передачі Товару та підписання Сторонами видаткової накладної.

7. **Очікувана вартість закупівлі:** 217 680,00грн (двісті сімнадцять тисяч шістсот вісімдесят гривень, 00 копійок).

8. **Період уточнення інформації про закупівлю**: **26**.08.22 12год 00хв за Київським часом.

9. **Кінцевий строк подання пропозицій: 31**.08.22 12год 00хв за Київським часом.

10. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв оцінки**: - єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Переможцем закупівлі з числа учасників, пропозиції яких не було відхилено згідно з Законом, визначається учасник, ціна пропозиції якого є найменшою.

11. **Забезпечення пропозиції учасників**: не вимагається.

12. **Забезпечення виконання договору про закупівлю**: не вимагається

13. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** – 1%

14. **Інша інформація:**

 - Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та додатками до нього), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.

 - Усі документи (довідки) пропозиції готуються Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).

 - Всі визначені цим оголошенням та додатками до нього документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

 - Під час використання електронної системи закупівель, з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документі в пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються.

 - У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням та Додатками до нього або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, Учасник в складі своєї пропозиції надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного у Додатках до оголошення разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

 - Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

 - Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

 **- Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

 - **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі**:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

 - **Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

 - Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю.Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 ЗУ «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).

Відповідно до п.2 ст. 41 Закону, **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати в паперовому вигляді:**

 - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

 - копію (завірену уповноваженою особою Учасника) дозволу, ліцензії або сертифікату на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством,

**Додатки до оголошення:**.

Додаток 1 – Форма " Пропозиція".

Додаток 2 – Технічні вимоги до предмету закупівлі

Додаток 3 – Проект договору

**Додаток** 1

**до оголошення**

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»\***

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

1. Повне Найменування учасника:

2. Адреса (юридична, поштова) учасника:

3. Телефон для зв’язку, адреса електронної пошти:

4. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника:

- яку уповноважено на підписання документів у складі пропозиції, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

- яку уповноважено на підписання договору про закупівлю, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів):

7. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник)* та інформація про наявність чи відсутність кредитної заборгованості:

8. Предмет закупівлі:

9. Ціна пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити цифрами та словами):

(*при розрахунку ціни тендерної пропозиції учасник включає всі витрати*)

 *ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі  | Найменування товару, запропонованого учасником, виробник, країна походження | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) |  Загальна вартість товару без ПДВ2 (грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ2: |
| крім того ПДВ2: |
| Загальна вартість товару з ПДВ2: |

 (посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

\**Пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

Додаток 2 до оголошення

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО**

 **ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

 ДК 021:2015: 42120000-6 Насоси та компресори (Насос каналізаційний занурювальний «ФЛЮГТ»)

**Технічна специфікація**

**Насос каналізаційний занурювальний «ФЛЮГТ» NS3102.160МТ – 1 шт.**

Строк поставки – до 30 листопада 2022 року.

Розрахунки за Товар здійснюватимуться за фактом його отримання на підставі видаткової накладної протягом 30 (тридцять) календарних днів з дати фактичної передачі Товару.

**Технічні вимоги**

 **Насос каналізаційний занурювальний «ФЛЮГТ» NS3102.160МТ**

**1.1. Норми і стандарти:** Виробник насосного обладнання повинен мати сертифікати: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

 Можливість перекачування сильно забруднених стічних вод з показником pH 5,5-14 щільністю до

1100 кг/м 3 .

**1.2. Корпус насосу:** моноблочний, призначений для роботи в зануреному стані, з осьовим входом та радіально розміщеним напірним патрубком.

**1.3. Установка:** переносна, в приймальному резервуарі КНС.

**Максимальна температура середовища, що буде перекачуватися**: до +40С.

 **Гідравлічна частина:** напіввідкрите робоче колесо S-образної форми з ріжучими загартованими кромками та розвантажувальним спіральним жолобом у воронкоподібному днищі корпусу насосу.

 **Робоче колесо** повинно мати можливість переміщатися по осі, забезпечуючи легке проходження великих твердих частинок через насос. Для експлуатації з постійним ККД колесо повинно мати функцію самоочистки, не мати потреби регулювання зазорів, із здатністю рухатися по осі.

 **Корпус насосу** повинен мати камеру з спіральними канавками для захисту торцевого ущільнення від пошкодження абразивними частками. Напірний патрубок: DN100, має бути обладнаний штуцером для приєднання шлангу. Улита насосу має бути обладнана опорою для встановлення насосу на дно резервуару КНС.

**1.4. Двигун:** трифазний асинхронний з коротко замкнутим ротором у відповідності до DIN

EN ISO 60034.

Режим роботи двигуна – S3 у відповідності до IEC34-1;

Кількість пусків за годину: до 30 пусків.

Ступінь захисту двигуна – IP68

Номінальна встановлена потужність – не більше 3,1 кВт, 3х380В.

Двигун насосу повинен мати можливість тривалої роботи в важких умовах з можливістю

короткочасного перенавантаження і типом ізоляції класу Н (180 градусів по Цельсію), або краще;

Насос має поставлятися разом із силовим кабелем 4G1,5 + 2x1.5 мм2 довжиною 10 м.

 Матеріали:

Корпус двигуна: чавун марки GJL - 250 еквівалент, або краще;

Корпус насоса: чавун марки GJL – 250 еквівалент або краще.

Робоче колесо: чавун марки GJL – 250 еквівалент або краще.

**1.5. Вал та з’єднувальні елементи**: нержавіюча сталь 1.4057+QT800, еквівалент або краще.

**1.6. Ущільнення валу:** Для безаварійної роботи насос повинен мати два механічних торцевих ущільнення, виготовлених з корозійно стійкого твердого сплаву карбіду вольфраму.

**1.7. Характеристика насосного агрегату:**

 Насосний агрегат повинен забезпечувати діапазон характеристик при частоті 50Гц: подача від Q min =10 м3/год при напорі H max = 11,6 м до Q max =160 м 3 /год, при напорі від H min =2,2м.

 Продуктивність в робочій точці при частоті 50 Гц не менше 97 м 3 /год при напорі не менше ніж 6 м.

 Показник NPSHr в робочій точці при частоті 50 Гц не більше 3,5м.

 Споживання електроенергії (Р2) у робочій точці при частоті 50 Гц не більше 2,8 кВт.

 ККД насоса в робочій точці при частоті 50 Гц не менше 71% (відповідно EN ISO 9906).

 Насосний агрегат повинен передбачати можливість експлуатації при частоті 50Гц з робочими параметрами, що відповідають додатковим робочим точкам:

**Гарантійний термін експлуатації** - не менше 24-х місяців з дня поставки.

**2. На підтвердження відповідності запропонованого товару вищезазначеним вимогам Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати:**

2.1. Копія сертифікату ISO 14001 на систему екологічного управління підприємства – виробника Товару, що є предметом закупівлі, оформлені відповідно до вимог тендерної документації.

2.. 2Копія сертифікату ISO 9001 на систему контролю якості підприємства – виробника Товару, що

є предметом закупівлі, оформлені відповідно до вимог тендерної документації.

2.3. Копія сертифікату ISO 45001 з охорони здоров’я та безпеки праці на робочому місці

підприємства-виробника Товару, що є предметом закупівлі, оформлені відповідно до вимог

тендерної документації.

2.4. Лист в довільній формі про наявність сертифікованого Виробником сервісного центру в межах

України,

2.5. Сертифікат та/або інший документ, який підтверджує, що Учасник є авторизованим сервісним партнером компанії-виробника та може здійснювати продаж та/або обслуговування такої продукції

2.6. Технічні дані насосу, креслення із габаритними розмірами, інструкцію з монтажу та

експлуатації

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ , ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Свідоцтво про державну реєстрацію або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
2. Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб) або паспорт (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті).
3. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (у разі, якщо учасник є платником ПДВ).
4. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).
5. При здійсненні публічних закупівель відповідно до ЗУ Про внесення змін до ЗУ «Про публічні закупівлі», замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції», зокрема в частині заборони здійснення закупівель товарів робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів, інших держав державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іншої держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України «Про санкції», у зв’язку з чим учасник надає у складі пропозиції гарантійний лист про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).
6. Документ, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника (протокол загальних зборів/виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність тощо);
7. Статут (у останній редакції) або інший установчий документ (для учасників - юридичних осіб) або опис з кодом доступу, за якими існує можливість переглянути електронну версію статуту або іншого установчого документу зі змінами).
8. проект договору, підготовлений у відповідності з Додатком №3, підписаний уповноваженою особою Учасника і містити печатку Учасника (за наявності).

Додаток 3 до оголошення

 **ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**на закупівлю товару**

м. Чернігів **\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,* надалі іменується «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, с однієї сторони та

**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради**, надалі іменується «Покупець», в особі заступника директора з організаційно – правових питань Вовка Павла Івановича, що діє на підставі Довіреності № 04-014/1019 від 24.06.22, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись ЗУ «Про публічні закупівлі», уклали цей Договір на закупівлю товару (надалі іменується «Договір»), про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупцю - ДК 021:2015:42120000-6 Насоси та компресори (Насос занурений каналізаційний «ФЛЮГТ» NS3102.160 МТ), в кількості та асортименті зазначеній в Специфікації (Додаток № 1), а Покупець зобов'язується прийняти Товар і оплатити його вартість на нижчезазначених умовах Договору.

**2. ЦІНА ТОВАРУ ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна Договору складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн

2.2. Ціна Товару, зазначена у цьому Договорі, може бути змінена лише у випадках, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», за згодою Сторін після попереднього письмового звернення Постачальника, до якого повинні додаватися всі розрахунки та інші обгрунтовуючі матеріали щодо зміни ціни Товару в кожному окремому випадку. У всіх випадках зміни ціни Товару Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

2.3. Цим Договором встановлений наступний порядок (формула) зміни ціни Товару залежно від зміни курсу іноземної валюти:

Ц (нова)= (К1:К0)×Ц1, де

Ц (нова) – змінена ціна товару, що підлягає сплаті постачальнику покупцем за отриманий товар

К1 – курс купівлі іноземної валюти відносно гривні на дату поставки товару.

К0 – курс купівлі іноземної валюти відносно гривні на дату розкриття тендерних пропозицій.

Ц1 – ціна у гривнях за товар, визначена сторонами на момент підписання договору про закупівлю.

Для здійснення розрахунків за Договором у даному випадку застосовується курсу купівлі долара або євро НБУ.

**3. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**

3.1. Постачання Товару здійснюється партіями, транспортом Постачальника на склад структурного підрозділу Покупця за адресою: 14017, м. Чернігів, Жабинського, 15 за рахунок Постачальника.

3.2. Строк поставки Товару протягом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з дати направлення замовлення поштою (електронною поштою, або факсимільним зв’язком). Можлива дострокова поставка.

3.3. Обсяг закупівлі може бути зменшено в залежності від господарських потреб Покупця та його фінансової спроможності.

3.4. Перехід права власності на Товар до Покупця відбувається з моменту передачі йому Товару та підписання накладних на Товар.

3.5. Передача Товару від Постачальника Покупцю здійснюється за належним чином оформленою видатковою накладною, в якій зазначається найменування Товару, що постачається, кількість в одиницях вимірювання, ціна Товару та загальна вартість Товару.

3.6. Датою поставки Товару вважається дата отримання Товару уповноваженим представником Покупця, що підтверджується його підписом на видатковій накладній.

3.7. Комплектація, маркування та упаковка Товару повинні відповідати діючим нормативним документам. Упаковка Товару повинна забезпечувати схоронність Товару при його транспортуванні та зберіганні.

3.8. У разі поставки Постачальником неякісного Товару або будь-якої його партії, такий Товар або партія Товару підлягає заміні на Товар належної якості, визначеної у Договорі, протягом 10-ти календарних днів з дати отримання Постачальником відповідної вимоги (претензії) Покупця. Всі витрати, пов’язані із заміною неякісного Товару на якісний, здійснюються за рахунок Постачальника.

**4. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ПО КІЛЬКОСТІ ТА ЯКОСТІ**

4.1. Приймання Товару за якістю проходить відповідно до “Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю” № П-7 від 25.04.66 р., за кількістю – відповідно до “Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю” № П-6 від 15.06.65 р.

**5. УМОВИ ОПЛАТИ**

5.1. Розрахунки за Товар здійснюються на підставі рахунку-фактури Постачальника, який виписується у відповідності до заявки Покупця. Покупець здійснює оплату Товару протягом 30 (тридцять) банківських днів після фактичної поставки товару, проведення монтажу та пусконалагоджувальних робіт на підставі підписаних обома Сторонами видаткових накладних. Замовник має право здійснювати попередню оплату Товару (часткову або повну).

**6. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

6.1. Якість Товару, що постачається за даним Договором, повинна відповідати стандартам і ДСТУ та підтверджуватися сертифікатами відповідності та технічними паспортами, виданими компетентними органами або заводом – виробником.

6.2. На поставлений Товар надається гарантійний строк експлуатації, згідно паспорту якості, який обчислюється із дня першого допуску до експлуатації товару Покупцем за участі Постачальника. Покупець має право пред’явити вимогу у зв’язку з недоліками товару, які були виявлені протягом цього строку (ч.3 ст. 680 ЦК України).

6.3. При виявленні Товару, що не відповідає вимогам технічних умов чи стандартів, а також при виявленні дефектів та недоліків Товару в період гарантійного строку, викликається уповноважений представник Постачальника. Уповноважений представник Постачальника повинен прибути за викликом Покупця у 2-денний строк від дати отримання виклику.

6.4. Покупець, якому переданий товар неналежної якості, має право, незалежно від можливості використання товару за призначенням, вимагати від Постачальника за своїм вибором:

1) пропорційного зменшення ціни;

2) безоплатного усунення недоліків товару в розумний строк;

3) відшкодування витрат на усунення недоліків товару.

6.5. У разі істотного порушення вимог щодо якості товару (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з’явилися знову після їх усунення) Покупець має право за своїм вибором:

1) відмовитися від договору і вимагати повернення сплаченої за товар грошової суми;

2) вимагати заміни товару.

6.6. У разі виявлення Покупцем протягом гарантійного або інших строків, встановлених обов’язковими для сторін правилами чи договором, недоліків, не застережених Постачальником або фальсифікації товару Покупець має право відмовитися від договору і вимагати повернення сплаченої за товар грошової суми (п. 4 ч. 1 ст. 708 ЦК України).

6.7. Строки повідомлення Постачальника про наявність недоліків у товарі регулюються ст. 688 ЦК України, строки позовної давності, що застосовуються до вимог у зв’язку з недоліками проданого товару - ст. 681 ЦК України.

6.8. Якщо недоліки товару виявлені Покупцем після спливу гарантійного строку або строку придатності, Постачальник несе відповідальність, якщо Покупець доведе, що недоліки товару виникли до передання йому товару або з причин, які існували до цього моменту (ч. 5 ст. 680 ЦК України).

6.9. У разі прийняття рішення Покупцем про усунення дефектів та недоліків або заміни Товару в межах гарантійного строку, Постачальник має провести усунення дефектів та недоліків або заміни Товару протягом 20 календарних днів з моменту виявлення недоліків та дефектів, визначених дефектним актом, складеним уповноваженими представниками Сторін або одностороннім актом Покупця, у разі неприбуття представника Постачальника у вказаний в п. 6.3. даного Договору строк. У разі неможливості заміни Товару Постачальник зобов’язується повернути Покупцю сплачену за цей Товар грошову суму протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту отримання вимоги Покупця

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. За несвоєчасну оплату поставленого Товару, Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення оплати, від несплаченої суми, за кожен день прострочення. Постачальник залишає за собою право не здійснювати наступні поставки Товару, до моменту повної оплати заборгованості Покупцем.

7.3. У разі порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості від вартості непоставленого Товару за кожен наступний день такого прострочення.

7.4. Сторона не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, що сталося з вини іншої Сторони чи внаслідок невиконання чи неналежного виконання іншою Стороною умов даного Договору.

7.5. У разі поставки товарів неналежної якості Покупець має право стягнути з Постачальника штраф у розмірі 20% від вартості товару неналежної якості, при цьому гарантійні зобов’язання не припиняються. У разі порушення гарантійних зобов’язань Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від вартості поставленого товару.

7.6. Сторони погодили, що Покупець має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Постачальником виконання зобов'язань (в тому числі за етапами поставки), невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- прострочення виконання зобов'язання щодо поставки товару на строк більш ніж 2(ох) календарних днів;

- поставка товару, який не відповідає фізико-механічним властивостям товару;

- виявлення в ході виконання Договору факту подання Постачальником недостовірної інформації, підроблених документів, в тому числі при поданні документів, в яких зазначаються технічні характеристики товарів, правила їх експлуатації, протоколів випробувань (за їх наявності) тощо.

Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником при порушенні ним зобов‘язань, приймається Покупцем самостійно.

У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно-господарської санкції Покупець письмово повідомляє про їх застосування Постачальника на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу Постачальника.

Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 календарних місяців, з дати направлення повідомлення Постачальнику про її застосування.

**8. ДІЯ ОБСТАВИН НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це сталось внаслідок дії обставин непереборної сили, які не залежать від волі Сторін, а саме: пожежі, повені, землетрусу або інших стихійних лих, війни, військових дій будь-якого виду, аварійного відключення електроенергії, водопостачання, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, а також прийняття закону або іншого нормативно-правового акту, що забороняє будь-яку дію, передбачену даним Договором.

8.2. Перелік обставин непереборної сили, викладений у п. 8.1, є вичерпним і не підлягає розширеному тлумаченню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію обставин непереборної сили, повинна повідомити письмово іншу Сторону про їх настання, вплив на виконання зобов'язань за Договором та припинення їх дії протягом 5-ти днів з дати настання кожної події. Настання та припинення дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України або документом іншого компетентного органу.

8.4. Якщо обставини непереборної сили триватимуть більше 2-х місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке рішення у разі, якщо вона повідомила про це іншу Сторону не пізніше ніж за 15 днів до дати розірвання даного Договору.

До моменту розірвання Договору Сторони повинні провести взаємні розрахунки: Покупець - оплатити Постачальнику вартість фактично поставленого Товару, Постачальник – повернути покупцю кошти, сплачені ним за Товар, який не було поставлено.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1.Всі можливі спори та розбіжності, що виникають під час дії цього Договору або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**10. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір може бути розірваний:

за згодою сторін;

з вини Постачальника.

10.2. Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення письмового повідомлення Постачальнику у разі:

порушення Постачальником зобов’язань за цим Договором;

з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Будь-яка зі Сторін має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, у випадку, якщо інша Сторона стане банкротом, неплатоспроможним, або ліквідується по будь-яким причинам за виключенням реорганізації.

10.4. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон);

2) укладення договору з порушенням вимог [частини четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1767) статті 41 Закону;

3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1284) Закону;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [частинами п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1623) і [шостою статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1624) та [частиною сьомою статті 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1750)  Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1284)  Закону.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

11.2. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) сторонами та скріплення печатками і діє до 31 грудня 2022року, а в частині виконання зобов’язань за цим Договором – до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх зобов’язань за цим Договором.

11.4. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

11.5. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

11.6. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни цього Договору або в разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.7. Якщо судовим рішенням цей Договір змінено або розірвано, цей Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.8. Усі додатки, зміни і доповнення до цього Договору дійсні і є його невід’ємною частиною тільки в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

 12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

 12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10% відсотків пропорційна збільшенню ціни такого товару на рину у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційна до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.3. Факсимільні копії документів, що підтверджують відповідні зобов’язання Сторін, мають юридичну силу до передачі Сторонами належним чином оформлених оригіналів.

12.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори і листування Сторін стосовно його предмета втрачають силу.

12.6. У випадку зміни свого статусу платника податку, Сторона, у якої відбулися зміни, зобов’язана на протязі п’яти календарних днів з моменту переходу на іншу систему оподатковування, письмово повідомити про зміни іншу Сторону.

12.7. Сторони зобов’язані своєчасно повідомляти одна одну про зміни своїх реквізитів та інших даних, які можуть вплинути на виконання зобов’язань по цьому Договору..

12.8. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

Додаток №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специфікація

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:****Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради**14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15IBAN:UA 393535530000026004300930431 філія ЧОА АТ «Ощадбанк» м. Чернігів, код ЄДРПОУ 03358222,ІПН 033582225263, св-во ПДВ № 33905739 info@water.cn.uaЗаступник директора з організаційно – правових питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Павло ВОВК  |  **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

Додаток №

до Договору на закупівлю товару №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування Товару | Од. вим. | К-ть,  | Ціна за од., грн без ПДВ | Вартість, грн без ПДВ. |
| 1 |   |    |    |    |    |
|  Разом без ПДВ |   |
|  ПДВ |   |
|  Разом з ПДВ |  |

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне підприємство

«Чернігівводоканал»

Чернігівської міської ради

Заступник директора з організаційно – правових питань

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Павло ВОВК.