**ДОДАТОК № 1**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Учасник на підтвердження відповідності тендерної пропозиції вимогам тендерної документації завантажує файли згідно з наведеним в таблицях переліком.**

**Таблиця 1. Документи на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид кваліфікаційного критерію**  | **Документ (документи) на підтвердження відповідності** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | - довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи і скріплена печаткою Учасника, що містить інформацію про наявність (власність/оренда/договір про надання послуг, тощо) учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази та копії документів, що підтверджують підставу наявності обладнання та матеріально-технічної бази, зазначеної у довідці, в тому числі про наявність повіреного вагового обладнання з терміном повірки не більше одного року до дати подання тендерної пропозиції; |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | - довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи і скріплена печаткою Учасника, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, зокрема із зазначенням інформації про ПІБ працівників, посада, спеціалізація, досвід роботи на займаній посаді та документи, копії документів, що підтверджують наявність працівників, зазначених у довідці (копії наказів про прийняття працівників на роботу або трудових книжок тощо) |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\*\**аналогічним договором є договір про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_.* | - довідку в довільній формі про досвід виконання аналогічних договорів з предметом закупівлі, що відповідає визначеному у тендерній документації із зазначенням інформації про повне найменування замовників, їх адреси, прізвища та ініціали осіб відповідальних за виконання договору, номери їх телефонів, номер та дата договору, сума договору, обсяг поставленої продукції згідно з договором, у разі якщо зобов’язання виконані не в повному обсязі вказати обставини які спричинили їх невиконання, з підтверджуючими документами:- копії виконаних аналогічних договорів, що зазначені у довідці ( 1 чи більше);- відгуки про виконання аналогічних договорів за підписом та печаткою замовників з якими було укладено вказані договори із зазначенням інформації про номер та дату договору, на який надано відгук, суми договору, обсягу поставленого товару та інформації про належне виконання договору стосовно якості та строків та копії документів, що підтверджують виконання наданих аналогічних договорів (видаткові накладні, акти прийому-передачі тощо). |
|  |  |  |

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК:**

1. Статут Учасника та/або його копію, завірену належним чином (інший установчий документ), в діючій редакції на день подання тендерної пропозиції Учасника, з підтвердженням його державної реєстрації, відповідно до чинного законодавства України (відмітка органу державної реєстрації на титульній сторінці або опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із зазначенням коду отримання результатів адміністративної послуги); у разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, він надає копію рішення/протоколу засновників/учасників або виписку/витяг з рішення/протоколу засновників/учасників про прийняття рішення щодо ведення діяльності на підставі такого статуту (для учасників юридичних осіб).

*\*Примітка: Суб’єкти господарювання (юридичні особи) за організаційно-правовою формою: Товариство з обмеженою відповідальністю та Товариство з додатковою відповідальністю,- повинні надати нову редакцію Статуту Товариства відповідно до вимог Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».*

2.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для Учасника - фізичної особи).

3.Копія паспорту (для Учасника - фізичної особи).

4. Гарантійний лист щодо погодження з проектом договору згідно **Додатку 5** тендерної документації.

5.Копії документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання договору (виписка з протоколу засновників про призначення, рішення, наказ, довіреність та інші.)

Згідно ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», якщо сума угоди 50% і більше чистих активів ТОВ, така угода повинна обов'язково бути узгоджена загальними зборами учасників. Вартість чистих активів визначається станом на кінець попереднього кварталу. Отже, у разі, якщо учасник є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, обов'язково надає у складі тендерної пропозиції бухгалтерську довідку про вартість чистих активів станом на кінець попереднього кварталу та документ / рішення загальних зборів учасників згідно якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається дозвіл на укладання договору за результатами тендеру.

6. Тендерна пропозиція Учасника за формою визначеною у **Додатку 6** тендерної документації.

7. Гарантійний лист Учасника в довільній формі про те, що технічними, якісними характеристиками предмету закупівлі передбачено застосування заходів із захисту довкілля.

8. Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», в довільній формі яка містить відомості про Учасника та осіб уповноважених учасником на підписання тендерної пропозиції та договору.

***Примітки:***

***а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;***

***б) документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;***

***в) Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.***