**Відділ освіти Косівської міської ради**

**Івано-Франківської області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

ПРОТОКОЛ № 36 від 04 .10.2022 РОКУ

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Бачинська З.Б.**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Процедура закупівлі –**

**спрощена закупівля**

**на закупівлю товару**

**за кодом класифікатора ДК 021: 2015 15110000-2 - «М’ясо»(м'ясо свинини)**

**м. Косів – 2022р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. **Замовник:**

Найменування: **Відділ освіти Косівської міської ради;**

* 1. Код за ЄДРПОУ: **44131768.**
  2. Місце знаходження: **78601, вул.Шевченка 40, м.Косів, Івано-Франківська обл.**

1.3. Категорія замовника: підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

* 1. Контактна особа, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Бачинська Зоряна Борисівна, e-mail**:osvita.kosiv.mr@gmail.com;**
  2. Назва предмета закупівлі **«ДК 021:2015 15110000-2 «М’ясо»(м'ясо свинини)**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** відповідно до Додатку 1 до оголошення.

1. **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

Місце поставки товарів**: Заклади освіти Відділу освіти Косівської міської ради,а саме:**

**Косівський ЗДО»Сонечко»(м.Косів пров.Шевченка,7)**

**Косівський ЗДО»Горобинка»(м.Косів вул.Незалежності 133)**

**Пістинський ЗДО»Дзвіночок»(Косівський р-н,с.Пістинь вул.Л.Українки,194)**

**Вербовецький ЗДО»Росинка»(Косівський р-н,с.Вербовець вул.Л.Українки,2)**

**Черганівський ЗДО «Лісова колиска»(Косівський р-н с.Черганівка вул.Косівська,5А)**

**Яворівський ЗДО»Гуцулята»(Косівський р-н с.Яворів участок Стоянів,310А)**

**Соколівський ЗДО»Мрія»(Косівський р-н с.Соколівка присілок Центр)**

**Косівська початкова школа(м.Косів вул.Зарічна,5)**

**Шешорська початкова школа(Косівський р-н с.Шешори вул.Шевченка,263)**

**Смоднянська початкова школа(Косівський р-н с.Смодна вул.Перемоги, 8)**

**Косівський ліцей ім.Ігоря Пелипейка(м.Косів вул.Шевченка,43)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** |
| 1 | М'ясо свинини свіже, охолоджене без кісток | кг | 464 |

1. **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** до 31.12.2022 року.
2. **Умови оплати:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) |
| Остаточний  розрахунок: | Проводиться за фактично поставлений товар | Післяплата | 5 | робочі | 100 |

1. **Очікувана вартість предмету закупівлі: 83520,00 грн. ( Вісімдесять три тисячі п’ятсот двадцять грн. 00 коп.) з ПДВ.**
2. **Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів) визначається системою.
3. **Кінцевий строк подання пропозиції** (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): Згідно з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель
4. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій:** Ціна (питома вага – 100%).

Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ). Учасники, які являються платниками ПДВ та Учасники, які не являються платниками ПДВ оцінюються однаково, за остаточною ціною.

Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі ті, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України, а також всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань Учасника по виконанню договору про закупівлю.

1. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.
2. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.
3. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 0,5 % від очікуваної вартості предмета закупівлі.
4. **Інша інформація:**
   1. Пропозиції учасників відхиляються у випадку, якщо Учасником не дотримані вимоги, зазначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмету закупівлі.
   2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
   3. Замовник має право відхилити пропозицію учасника в разі якщо:
      1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
      2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
      3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
      4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.
   4. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:
      1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
      2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
      3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.
   5. Примітки:
      1. *Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції, але надається лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання таких документів.*
      2. *Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України* [*«Про електронні документи та електронний документообіг»*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) *та* [*«Про електронні довірчі послуги*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)»*. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.*
      3. *Учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за надання недостовірної інформації. За підроблення документів учасник тендерних торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст.358 Кримінального кодексу України.*

**Додатки до Оголошення** **про проведення закупівлі через систему електронних закупівель:**

Додаток № 1 – Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 2 –– Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;

Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції

Додаток № 4 – Проект договору.

**Додаток 1**

**Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування продуктів харчування | ГОСТ/ДСТУ/ТУ виробника | Одиниці виміру | Кількість |
| 1 | М'ясо свинини свіже, охолоджене без кісток | М'ясо повинно бути охолодженим без заморожування одержане від забою здорової тварини, заготовленої у господарстві і адміністративній території, вільних від хворіб тварин. Товар має бути вітчизняного, натурального походження. Забороняється постачати м’ясо, яке не пройшло ветеринарного контролю. М’ясо повинно бути, без ознак пошкоджень та дефектів. Колір і запах характерні для доброякісного м’яса. М’ясо свіже чи охолоджене має бути вільне від кісток. Зовнішній вигляд, запах і колір притаманні даному виду сировини. Не допускаються вміст рідини (гелю) для збільшення маси | кг | 464 |
|  |  |  |  |

Для підтвердження якості товару, Учасник в своїй пропозиції має надати копії

документів, що засвідчують якість та безпеку запропонованої продукції в повному обсязі, наявність яких передбачена чинним законодавством(сертифікати якості виробника,реєстраційне посвідчення чи висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи,або інший документ,що підтверджує відповідність товару ).

**Пропозиція, що не відповідає встановленим технічним характеристикам відхиляється Замовником, як така, що не відповідає вимогам до предмету закупівлі.**

**Додаток 2**

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника**

Учасник повинен надати в електронному/сканованому вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Заповнену та підписану уповноваженою особою учасника форму «Цінова пропозиція» згідно Додатку 3 до цього оголошення.
2. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників: фізичних осіб; фізичних осіб-підприємців).
3. Копію паспорту (для учасників: фізичних осіб; фізичних осіб-підприємців).
4. Копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників ПДВ. (У разі якщо Учасник не платник ПДВ - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про сплату єдиного податку).
5. Довідку в довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

* повна та скорочена назва учасника;
* код ЄДРПОУ;
* реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон, електронна адреса);
* керівництво – (посада, П.І.Б.);
* банківські реквізити;
* короткий опис діяльності підприємства.

1. Документи, що підтверджують повноваження особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору за результатом проведення спрощеної закупівлі:

-Повноваження учасника - фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, що є громадянином України, підтверджується поданням у складі пропозиції копії паспорта громадянина України та/або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297- VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати документи пропозиції та договір, за встановленою формою:

|  |
| --- |
| **Лист - згода**  **на обробку персональних даних**  Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника*** |

8. Довідка про виконання аналогічного/аналогічних договорів – договорів на поставку продукції, що є предметом закупівлі, із зазначенням назви, адреси замовників; П.І.Б., номерів телефонів контактних осіб замовників, яким постачався товар;

9. Кольорова скан-копія/копії оригіналів аналогічних договорів в повному обсязі, що наведені в довідці про виконання аналогічного/аналогічних договорів з обов’язковим зазначенням в специфікації предмету закупівлі та обсягу;

10. Лист-згоду з проектом договору про закупівлю, що зазначений в Додатку 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та є його невід’ємною частиною.

|  |
| --- |
| **Лист-згода**  **з проектом договору про закупівлю**  Ми/я погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 4 до Документації “Проєкт договоруˮ , та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п’ятою статті 41 Закону України “Про публічні закупівліˮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника*** |

11. Учасник гарантує, що поставка товару та завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюється за рахунок Постачальника, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.

12. Гарантійний лист про те, що запропонований учасником товар відповідатиме встановленим цим оголошенням технічним та якісним вимогам, та буде поставлений у визначений цим оголошенням термін .

**Додаток 3**

*Форма «Цінова пропозиція" подається у вигляді,*

*наведеному нижче на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(зазначається повне найменування Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за **«ДК 021:2015, код 15110000-2 М’ясо»**

Вивчивши вимоги встановлені оголошенням та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару,** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.**  **(з ПДВ/без ПДВ\*)** | **Загальна вартість, грн.**  **(з ПДВ/без ПДВ\*)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
|  | | | | | |

\**У разі, якщо Учасника є платником ПДВ, ціна за одиницю, загальна вартість, та загальна вартість пропозиції зазначається з ПДВ.*

*У разі, якщо Учасника не є платником ПДВ, ціна за одиницю, загальна вартість, та загальна вартість пропозиції зазначається без ПДВ.*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Якщо нас визначено переможцем процедури, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 4 до оголошення**

**ДОГОВІР №**

м.Косів 2022року

**Відділ освіти Косівської міської ради** в особі начальника відділу освіти Яким’юка Івана Івановича, який діє на підставі Положення про відділ освіти, (далі – «Покупець»), з однієї сторони, та

------------------------------------------------------------------------------------------- (далі – «Постачальник»), що діє на підставі ---------------,з іншої сторони, далі разом іменовані «Сторони» уклали цей Договір про закупівлю продуктів харчової промисловості про таке (далі– «Договір»):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, а також чинним законодавством України, протягом 2022 року поставити Покупцю товар за визначеним предметом закупівлі **(«ДК 021:2015, код 15110000-2 М’ясо»)(м'ясо свинини)** (далі – «Товар»), а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування, кількість та ціна Товару визначаються в специфікації (далі – Додаток № 1) до Договору, що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути змінені (зменшені/збільшені) залежно від реального фінансування видатків чи потреб Покупця у Товарі, що підлягає поставці за цим Договором.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1.Постачальник повинен поставити Товар, якість якого відповідає вимогам Покупця, державним стандартам, що зазвичай застосовуються до такого виду товару.

2.2. Кожна партія Товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам.

2.3. Якість Товару повинна відповідати документації, якою встановлені вимоги щодо якості на даний товар (ДСТУ, ГОСТ), умовам Договору та підтверджуватися декларацією виробника, сертифікатом на систему управління якістю, а також посвідченням про якість (сертифікатом якості, декларацією про якість) виробника, що надається при передачі товару іншими документами що засвідчують якість товару та придатність товару до вживання дітьми.

2.4. Постачальник гарантує якість предмету закупівлі, що постачається Покупцю за Договором (гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання Покупцем умов зберігання, та зазначається на упаковці або у відповідній документації).

2.5. Постачальник може покращити якість товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

2.6.Товар повинен відвантажуватися в упакуванні/тарі, яка відповідає характеру Товару, що постачається, і забезпечує його повне збереження від всякого роду ушкоджень, псування і т.п. на період поставки та зберігання протягом терміну придатності.

2.7. Якщо поставлений Товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, Постачальник зобов’язаний замінити товар або здійснити додаткову його поставку своїми силами і за свій рахунок протягом 1 (однієї) доби з моменту отримання повідомлення від Покупця. У разі невиконання даної умови Постачальнику направляється претензійний лист.

2.8. У випадку, якщо поставлений Товар виявиться дефектним, неякісним, або таким, що не відповідає умовам цього Договору, або у разі недопоставки чи недотримання строків поставки, складається акт бракеражної комісії/пояснювальна записка, на підставі, якого Постачальнику направляється претензійний лист.

У разі 3 (трьох) зафіксованих вищезазначених випадків Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

* 1. Ціна цього договору становить **--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Ціни на товар встановлюються в національній валюті України з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена (зменшена/збільшена) за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна за одиницю товару може бути збільшена не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі. Зміна ціни можлива не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунок за цим Договором між Покупцем і Постачальником проводиться у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів за платіжним дорученням на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем фактично поставлених товарів, на підставі накладних, з відстрочкою платежу до 5 робочих днів. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 5 робочих днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Оплата Товару здійснюється на підставі документів, що підтверджують факт їх отримання та виконання.

4.3. Розрахунки проводяться в межах кошторисних призначень.

4.4. Покупець бере на себе зобов’язання щодо виконання умов Договору тільки у разі затвердження кошторисних призначень належним чином та в рамках фактичних надходжень коштів.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Поставка Товару здійснюється на підставі відповідних заявок Покупця, які направляються Постачальнику факсограмою, електронною поштою або в телефонному режимі.

Умови поставки: 2 (два) календарні дні з дати отримання заявки від Покупця, виключно в асортименті та в обсязі, зазначених у заявці Покупця, з обов’язковим дотриманням строків придатності продуктів харчування.

Термін поставки: з дати підписання Договору до 31.12.2022року.

5.2. Місце поставки товарів: **: Заклади освіти Відділу освіти Косівської міської ради,а саме:Косівський ЗДО»Сонечко»,Косівський ЗДО»Горобинка»,Пістинський ЗДО»Дзвіночок»,Вербовецький ЗДО»Росинка»,Черганівський ЗДО «Лісова колиска»,Яворівський ЗДО»Гуцулята»,Соколівський ЗДО»Мрія»,початкові школи(Смоднянська,Шешорська,Косівська),ліцей ім.І.Пелипейка**

5.3. Товар пакується у тару відповідно до вимог відповідних стандартів або технічних умов.

5.4. Вся тара (ящики, картонні коробки, металеві корзини, лотки, мішкотара тощо), в якій постачався Товар, підлягає поверненню Постачальнику в повному обсязі.

5.5. Кількість та розгорнутий асортимент Товару, що підлягає постачанню, визначаються у видатковій накладній, яка формується у відповідності із замовленням Покупця.

5.6. Транспортний засіб, яким буде здійснюватися поставка Товару, повинен відповідати вимогам ст. 24 та ст. 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності харчових продуктів».

5.7. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає вимогам нормативно-технологічної документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам і нормам сертифікації.

5.8. Постачальник відвантажує Товар до місця зберігання продукції з перевіркою комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень в присутності представників Покупця.

Транспортування товару здійснюється автотранспортом за рахунок Постачальника відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 р. № 363. Водій, в тому числі вантажники, експедитори та інші особи, які супроводжують Товар в дорозі і виконують навантажувально-розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат, рукавиці). Постачальник самостійно проводить розвантажувальні роботи в спеціальні приміщення закладів освіти.

5.9. Приймання Товару здійснюється в пункті поставки.

5.10. Приймання Товару за кількістю і якістю проводиться Покупцем відповідно до норм чинного законодавства України.

5.11. Приймання-передача Товару по кількості здійснюється згідно товаросупровідних документів на товар, які підписуються уповноваженими представниками сторін; по якості – відповідно до документів, які засвідчують якість та безпеку товару.

5.12. Постачальник самостійно стежить за своєчасною доставкою замовленого Товару Покупцю та самостійно, за свій рахунок, вживає заходи по усуненню причин, які можуть призвести до зриву поставки.

5.13. Строк придатності товару встановлюється виробником. Постачальник зобов’язаний передати покупцеві товар, на який встановлено строк придатності, з таким розрахунком, щоб він міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку.

У разі поставки Постачальником Товару нижчої якості, ніж вимагається стандартом чи технічними умовами, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати Товару.

5.14. Постачальник гарантує, що товар, який постачається за Договором, відповідає діючим стандартам за безпекою споживання, цілісністю і неушкодженістю, загальним вимогам щодо маркування (етикетування) харчових продуктів та надає покупцю документи, що підтверджують якість та безпечність харчових продуктів з кожною партією товару відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

* 1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

* + 1. Приймати поставлений Товари згідно з видатковими і товарно-транспортними накладними.

Покупець бере на себе зобов'язання, щодо виконання умов Договору тільки в разі затвердження кошторисних призначень належним чином та в рамках фактичних надходжень коштів.

6.2**.** Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його не менше ніж за 15 календарних днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строк, встановлений цим Договором .

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документу (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. У разі поставки Постачальником Товару нижчої якості, ніж вимагається стандартом чи технічними умовами, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати Товару.

6.2.6. У разі 3 (трьох) випадків постачання Товару, що не відповідає своїм якісним характеристикам, зафіксованих належним чином (акти бракеражної комісії, пояснювальні записки, претензійні листи тощо) покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6.3**.** Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором. При поставці товару надати видаткові і товарно-транспортні накладні.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає вимогам відповідних стандартів або технічних умов.

6.3.3. Постачальник зобов’язаний передати Покупцю Товар, на який встановлено строк придатності, з таким розрахунком, щоб він міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку.

6.4.Постачальник має право:

6**.**4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6**.**4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця не менш ніж за 15 календарнихднів.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за даним Договором Постачальник несе відповідальність:

- за поставку Товару неналежної якості (зокрема якщо Товар не відповідає Свідоцтву про якість) - Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% від вартості неякісного Товару, при цьому проводить заміну неякісного Товару;

- за несвоєчасну поставку, за невиконання поставки, за невідповідність поставленого Товару замовленню, а також поставку Товару не повної комплектності Постачальник сплачує неустойку у розмірі 30% від вартості Товару;

- у разі невиконання Постачальником умов Договору, що призвело до дострокового його розірвання, Постачальник сплачує неустойку в розмірі 15% від суми недопоставленого по Договору Товару.

7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання Товару.

Покупець несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання Товару з моменту його отримання.

**VIII.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 1 дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмові формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим державним органом відповідно до діючого законодавства.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2.Договір може бути розірваний будь-якою із Сторін в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання іншою Стороною своїх зобов’язань за Договором з повідомленням іншої Сторони, яке має бути отримано нею не менше ніж за 15 календарних днів до дня розірвання Договору.

9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку за встановленою чинним законодавством України підвідомчістю та підсудністю такого спору.

**Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє **до 31.12.2022 року** включно, а в частині здійснення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Постачальника, другий – у Покупця.

10.3. Відповідно до частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**ХI. ІНШІ УМОВИ**

11.1.Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін, що оформляються у формі додаткової угоди до цього Договору, яка стає його невід’ємною частиною з моменту підписання її Сторонами.

11.2. Застереження про конфіденційність: текст цього договору, будь-які матеріали, що стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмового дозволу іншої сторони, крім випадків: коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів; документів для виконання договору, розрахунків за договором; сплати податків та інших обов'язкових платежів; пред’явлення документів органам, що перевіряють діяльність сторін, а також у інших випадках передбачених чинним законодавством.

11.3. Шляхом підписання цього Договору, Сторони надають один одному право, безстроково, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати та поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства становить персональні дані; заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Державного реєстру баз персональних даних. Використання,поширення інформації, що становить персональні дані Сторін здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності та/або захисту їх інтересів. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становлять персональні дані, надана Сторонами на законних підставах і вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею.

11.4. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку в виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

**XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Постачальник** | **Покупець** | |  | Відділ освіти Косівської міської ради  м.Косів вул.Шевченка,40  UA  UA  ДКСУ м.Київ  Код 44131768 МФО 820172 тел.22348 | | **Підписи** | **сторін** | |  | **Начальник відділу освіти**  **І.Яким’юк**    М.П. | |  |

Додаток № 1

до проєкту Договору

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**код ДК 021:2015-15110000-2»М’ясо»(м'ясо свинини)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару запропонованогоУчасником | Кількість товару | Одиниця виміру | Ціназ ПДВ (або без ПДВ) | Загальна вартість позиції, з ПДВ (або без ПДВ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Разом з/без ПДВ: | | | | |  |
| У т.ч. ПДВ: | | | | |  |
| Загальнавартість з/без ПДВ прописом: | | | | | |

*Примітка: \* - Учасник зазначає конкретні торгові назви запропонованого товару*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Постачальник** | **Покупець** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |