**І. ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

1. Інформація[[1]](#footnote-1), що підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним вимогам предмету закупівлі за формою, яку наведено у **Додатку І,** та гарантійного листа учасника, що складений за формою, яку наведено у **Додатку І-а** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

2. Інша інформація, яка вимагається Замовником у відповідності до ч. 3 ст. 14 Закону:

2.1. Довідка/лист учасника в довільній формі, за підписом учасника, із зазначенням інформації про місцезнаходження робочого місця нотаріуса, але обов’язково робоче місце нотаріуса має територіально знаходитися в межах міста Києва, на відстані не більше 5000 м від місцезнаходження Замовника – 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/1.

2.2. Сканкопія/-ї чинного свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю та/або чинного реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності.

3. Інформація про учасника:

3.1. Опитувальник контрагента[[2]](#footnote-2).

*Умови щодо оформлення Опитувальника:*

*Для уникнення непорозумінь, просимо Вас давати повні відповіді на поставлені питання, уникати прочерків, пропусків питань чи відповідей типу «інформація/дані/відомості/ відсутні (невідомі)», в питаннях, які передбачають варіанти відповідей необхідно поставити відмітку в пустому полі проти відповіді, яка найбільш повно відображає фактичний стан речей.*

*У випадку, якщо Опитувальник заповнено неналежним чином, зокрема надано недостовірну інформацію та/або не надано запитувану формою інформацію, це може бути підставою для відхилення пропозиції учасника згідно пункту 1 частини тринадцятої статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі).*

*Водночас, ненадання в Опитувальнику інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних, згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, не буде підставою для відхилення пропозиції учасника.*

3.2. Інформація у вигляді документа/-ів, що підтверджує/-ють повноваження посадової особи та представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції, а саме:

3.2.1. Керівника учасника-юридичної особи.

3.2.2. Представника цього учасника (у разі підписання хоча б одного із документів в складі пропозиції таким представником).

3.2.3. Представника учасника-фізичної особи (у разі підписання хоча б одного із документів в складі пропозиції таким представником).

*При цьому:*

*a) повноваження керівника учасника-юридичної особи підтверджуються сканованими копіями таких документів:*

*- рішення про призначення керівника (у формі протоколу/рішення або виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення);*

*- наказ про призначення керівника;*

*- установчий/-і документ/-и (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення).*

*Учасниками, які здійснюють діяльність на підставі Модельного статуту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», надаються:*

*- довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника закупівлі, щодо ведення діяльності учасника на підставі Модельного статуту шляхом обрання варіантів «за замовчуванням»*

*або*

*- модельний статут у чинній редакції, з обраними учасником положеннями модельного статуту, завіреного підписом уповноваженої особи учасника закупівлі.*

*б) повноваження представника/-ів (уповноваженої/-их особи/-іб) підтверджуються сканкопією/-ями довіреності/-ей, виданої/-их на ім’я представника/-ів учасника, підписаної/-их уповноваженою/-ими особою/-ами учасника.*

3.3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, **виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі**, що має містити дату формування витягу та такі відомості (мінімально, але не виключно):

- найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності;

- код ЄДРПОУ юридичної особи;

- місцезнаходження юридичної особи;

- відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів;

- відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо;

- перелік засновників (учасників) юридичної особи;

- інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника;

- розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників).

Відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань можуть бути надані державними реєстраторами, посадовими особами та адміністраторами центрів надання адміністративних послуг суб’єктів державної реєстрації, нотаріусами.

Учасники-нерезиденти надають аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником в цій частині, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником.

Ненадання учасником Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, або надання учасником Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить не всі відомості, передбачені пунктом 3.3 цього Додатку, буде підставою для відхилення пропозиції учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі).

3.4. Довідку/інформацію (в довільній формі) (надається лише резидентами) щодо юридичної адреси та фактичного місцезнаходження учасника на території України, із зазначенням підконтрольності відповідної території державним органам влади України або фактичної тимчасової окупації відповідної території станом на дату подання такої довідки/інформації.

У разі зазначення в довідці/інформації відомостей про юридичну адресу на фактично тимчасово окупованій території, учасник повинен надати документ, наданий відповідним органом виконавчої влади, що підтверджує його фактичне місцезнаходження на території України, підконтрольній державним органам України.

Відповідальність за достовірність надання інформації несе учасник закупівлі.

У випадку, якщо учасником не надано Довідку/інформацію щодо юридичної адреси та фактичного місцезнаходження на території України та/або надано не в повному обсязі інформацію щодо юридичної адреси та фактичного місцезнаходження учасника та/або учасником, юридичною адресою та/або місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія України, не змінено податкову адресу на іншу територію України, це є підставою для відхилення пропозиції учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі).

3.5. Гарантійний лист за формою, яку наведено у **Додатку IV** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

3.6. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**Виявлення факту зазначення учасником закупівлі у складі його пропозиції будь-якої недостовірної інформації, замовником буде розцінено, як невідповідність пропозиції учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.**

**ІІ. ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

1. Кожен файл, який містить документ/інформацію, завантажується учасником у форматах .pdf, .jpg, .jpeg, із зазначенням назви документа/інформації (окрім файлу/-ів, що підтверджує/-ють надання учасником забезпечення пропозиції, разі якщо таке забезпечення вимагається замовником).
2. Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без необхідності придбання спеціалізованого програмного забезпечення.
3. Перелік документів, які вимагаються замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі від учасника, в складі його пропозиції, є вичерпним.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Замовник залишає за собою право перевірити будь-яку інформацію, надану учасником у складі пропозиції закупівлі, шляхом звернення до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

4. Учасник повинен накласти на пропозицію кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 3.2 розділу І Додатку ІІ до оголошення. Враховуючи введення воєнного стану в Україні відповідно до Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14 березня 2022 року № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 18 квітня 2022 року № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та від 17 травня 2022 року № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» учасником може бути використано електронний підпис фізичної особи, що не прив’язаний до підприємства/організації/установи, з якою має трудові відносини уповноважена особа учасника, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 3.2 розділу І Додатку ІІ до оголошення.

Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП/УЕП:

- на пропозицію в цілому;

- на кожен оригінал електронного документа окремо.

Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/установами/організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП.

Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП/УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.

5. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

- у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;

- у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим додатком.

Учасник-нерезидент заповнює форми, передбачені у цьому додатку, та надає до них (у разі необхідності) відповідні пояснення, опис яких наведений вище.

**ІІІ. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ, ПОРЯДКУ І СТРОКІВ ЇХ НАДАННЯ**

1. Переможець спрощеної закупівлі, у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, надає замовнику наступну інформацію/документи:

1.1.  Розрахунок вартості ціни пропозиції спрощеної закупівлі, що підтверджує інформацію про ціну пропозиції за результатами проведеного аукціону або ціни без проведення аукціону, у випадку подання менше двох пропозицій (*у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо*);

Розрахунок вартості ціни пропозиції спрощеної закупівлі надається у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg та/або MICROSOFT EXCEL.

У розрахунку обов`язково зазначається ціна пропозиції спрощеної закупівлі без ПДВ, податки та збори, які включаються в загальну вартість (із зазначенням їх назв (видів), наприклад: ПДВ) та загальна ціна пропозиції. Якщо ціна пропозиції не включає будь-яких витрат учасника, такі витрати покладаються на учасника.

Розрахунок вартості ціни пропозиції спрощеної закупівлі здійснюється за формою:

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |
| --- |
| **у відповідності до оголошення \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Обсяг послуг** | **Ціна за одну дію, грн** | **Вартість послуг, грн без ПДВ** |
| 1 | Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них |  |  |  |
| 1.1 | (за одну сторінку формату А4) | 26 |  |  |
| 1.2 | прошитих документів | 26 |  |  |
| 2 | Засвідчення справжності підпису на документах; | 14 |  |  |
| 3 | Реєстраційні дії в ЄДР | 5 |  |  |
| 4 | Надання Витягів та інформаційних довідок з державних реєстрів  | 3 |  |  |
| 5 | Картки зразків підписів(1 комплект з 2-х карток) | 6 |  |  |
| 6 | Засвідчення вірності перекладу документів з однієї мови на іншу | 4 |  |  |
| 7 | Посвідчення довіреностей за місцезнаходженням Замовника (з виїздом нотаріуса) | 7 |  |  |
| 8 | Посвідчення копій довіреностей  | 19 |  |  |
| **Загальна вартість послуг, перелічених в пунктах 1 - 8** |  |
| 9 | Інші нотаріальні дії (послуги), не вказані в пунктах 1-8 | за потребою Замовника | за встановленими цінами\* | *Вказується 20 % від загальної вартості послуг в п.п. 1-8* |
| Загальна вартість послуг без ПДВ, грн  |  |
| ПДВ, грн. |  |
| **Ціна договору з ПДВ, грн**  |  |

\* Зазначається ідентифікатор закупівлі.

\*\* Вартість кожної окремої послуги визначається відповідно до цін, встановлених Виконавцем на момент звернення Замовника.

1.2. Довідку та/або витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», та/або інший документ, виданий відповідним уповноваженим органом виконавчої влади не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі, що підтверджує відсутність судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість за яке не знято або не погашено у встановленому законом порядку, щодо:

- особи, яка є керівником учасника;

- особи учасника, яка підписала документи пропозиції.

Надання зазначеного документа також підтверджує непритягнення керівника учасника та/або особи учасника, яка підписала документи пропозиції до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

2. Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:

1.1. інформацію, що підтверджує правомочність особи, якій надано право на укладання договору про закупівлю (у формі копії або виписки/витягу з протоколу учасників та/або наказу про призначення та/або довіреності та/або доручення та/або іншого документа, що підтверджує відповідні повноваження);

1.2. довідку (в довільній формі) про особу, яка уповноважена учасником на укладання договору (із зазначенням П.І.Б., займаної/-их посади/-д та інформації про документ/-и, яким/-и надано право особі/-ам на укладання договору про закупівлю);

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі, якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

***Документи переможця надаються замовнику через електронну систему закупівель та/або в електронному вигляді, на електронну адресу контактної особи замовника, визначеної у пп.5) Додаткової інформації оголошення про проведення спрощеної закупівлі.***

***Ненадання переможцем замовнику таких документів (інформації) у строк, визначений розділом ІІІ вимог до предмета закупівлі, буде розцінене, як відмова переможця від укладання договору.***

***Датою отримання замовником документів, що надаються переможцем спрощеної закупівлі на електронну адресу контактної особи замовника, вважається дата отримання повідомлення з вкладеними файлами на електронну адресу контактної особи замовника, визначеної у пп.5) Додаткової інформації оголошення про проведення спрощеної закупівлі.***

***Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із***[***Законом України***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)***"Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.***

***Виявлення факту зазначення переможцем закупівлі у складі його пропозиції будь-якої недостовірної інформації, замовником буде розцінено, як відмова переможця від укладення договору про закупівлю.***

1. у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо [↑](#footnote-ref-1)
2. учасник, який являється юридичною особою подає таку інформацію за формою, яку наведено у **Додатку V-а** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (схематичне зображення структури власності Контрагента надається у випадках, що визначені в п. 8.3 даного **Додатку V-а** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі);

учасник, який являється фізичною особою подає таку інформацію за формою, яку наведено у **Додатку V-б** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. [↑](#footnote-ref-2)