**Головне управління Національної поліції**

**в Чернігівській області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Протокол № 327**

**від 22.04.2024 року**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |
| --- |
|  |

**Процедура закупівлі: відкриті торги (з особливостями)**

**Деревина дров’яна для підрозділів ГУНП в Чернігівській області**

**(Код ДК 021:2015: 03410000-7 – «Деревина»)**

**ЛОТ 1:** Деревина дров’яна для підрозділів ГУНП в Чернігівській області в м. Чернігові (Код ДК 021:2015: 03410000-7 - «Деревина»);

**ЛОТ 2:** Деревина дров’яна для ВП № 3 Ніжинського РУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 - «Деревина»);

**ЛОТ 3:** Деревина дров’яна для Новгород-Сіверського РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);

**ЛОТ 4:** Деревина дров’яна для СПД № 1 Новгород-Сіверського РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);

**ЛОТ 5:** Деревина дров’яна для ВП № 3 ЧРУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);

**ЛОТ 6:** Деревина дров’яна для ВП № 1 ЧРУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);

**ЛОТ 7:** Деревина дров’яна для ВП № 2 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);

**ЛОТ 8:** Деревина дров’яна для ВП № 4 Ніжинського РУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);

**ЛОТ 9:** Деревина дров’яна для ВП № 2 Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);

**ЛОТ 10:** Деревина дров’яна для СПД № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);

**ЛОТ 11:** Деревина дров’яна для ВП № 2 ЧРУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина).

**Чернігів – 2024**

**Зміст**

**І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**ІІ Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**ІІІ Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 47 Особливостей

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**IV Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**V Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**VI Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору про закупівлю

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1: Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника вимогам Замовника

Додаток 2: Перелік документів, що вимагаються для підтвердження відповідності учасника вимогам, установленим п. 47 Особливостей

Додаток 3: Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток 4: Форма тендерної пропозиції

Додаток 5: Загальні відомості про учасника торгів

Додаток 6: Лист – згода

Додаток 7: Проєкт договору про закупівлю

Додаток 8: Договор про забезпечення виконання договору про закупівлю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1. | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) (зі змінами) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі — Особливості) (зі змінами).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2. | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1. | Повне найменування | | Головне управління Національної поліції в Чернігівській області |
| 2.2. | Місцезнаходження | | м. Чернігів |
| 2.3. | Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Уповноважена особа – спеціаліст відділу організації закупівель управління логістики та матеріально-технічного забезпечення ГУНП в Чернігівській області Петькун Вікторія Олександрівна, телефон: (0462) 619232,  ел. адр.: zakupivli04@cn.police.gov.ua |
| 3. | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги з особливостями |
| 4. | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | | **Предмет закупівлі:** Деревина дров’яна для підрозділів ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 – «Деревина») |
| 4.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | **ЛОТ 1:** Деревина дров’яна для підрозділів ГУНП в Чернігівській області в м. Чернігові (Код ДК 021:2015: 03410000-7 - «Деревина»);  **ЛОТ 2:** Деревина дров’яна для ВП № 3 Ніжинського РУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 - «Деревина»);  **ЛОТ 3:** Деревина дров’яна для Новгород-Сіверського РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 4:** Деревина дров’яна для СПД № 1 Новгород-Сіверського РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 5:** Деревина дров’яна для ВП № 3 ЧРУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 6:** Деревина дров’яна для ВП № 1 ЧРУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 7:** Деревина дров’яна для ВП № 2 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 8:** Деревина дров’яна для ВП № 4 Ніжинського РУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 9:** Деревина дров’яна для ВП № 2 Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 10:** Деревина дров’яна для СПД № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 11:** Деревина дров’яна для ВП № 2 ЧРУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина). |
| 4.3. | Місце, кількість, обсяг поставки товару | | ***\*****Згідно до п. 27 Розділу «Порядок проведення відкритих торгів» Особливостей: «У разі, коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місцепроживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг) та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими особливостями), несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги):*  **ЛОТ 1:** м. Чернігів, 14000;  **ЛОТ 2:** м. Борзна, Чернігівської області, 16400.  **ЛОТ 3:** м. Новгород – Сіверський, Чернігівської області, 16000.  **ЛОТ 4:** м. Семенівка, Чернігівської області, 15400.  **ЛОТ 5:** м. Городня, Чернігівської області, 15100.  **ЛОТ 6:** с. Козелець, Чернігівської області, 17000.  **ЛОТ 7:** м. Ічня, Чернігівської області, 16700.  **ЛОТ 8:** м. Носівка, Чернігівської області, 17100.  **ЛОТ 9:** м. Сновськ, Чернігівської області, 15200.  **ЛОТ 10:** с. Талалаївка, Чернігівської області, 17200.  **ЛОТ 11:** с. Ріпки, Чернігівської області, 15000.  **Кількість товару:**  **ЛОТ 1:** (доставка за трьома адресами: м. Чернігів - 50 м. куб.; м. Чернігів - 40 м. куб., м. Чернігів - 30 м. куб.) на травень 2024 року;  **ЛОТ 2:** 95 м. куб. на серпень 2024 року;  **ЛОТ 3:** 105 м. куб. на серпень 2024 року;  **ЛОТ 4:** 90 м. куб. на липень 2024 року;  **ЛОТ 5:** 146 м. куб. на серпеь 2024 року;  **ЛОТ 6:** 70 м. куб. на травень 2024 року;  **ЛОТ 7:** 90 м. куб. на червень 2024 року;  **ЛОТ 8:** 100 м. куб. на червень 2024 року;  **ЛОТ 9:** 95 м. куб. на травень 2024 року;  **ЛОТ 10:** 80 м. куб. на липень 2024 року;  **ЛОТ 11:** 23 м. куб. на липень 2024 року. |
| 4.4. | Строк поставки товару | | до 30.10.2024 року. |
| 4.5. | Номенклатурні позиції | | **ЛОТ 1:** Деревина дров’яна для підрозділів ГУНП в Чернігівській області в м. Чернігові (Код ДК 021:2015: 03410000-7 - «Деревина»);  **ЛОТ 2:** Деревина дров’яна для ВП № 3 Ніжинського РУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 - «Деревина»);  **ЛОТ 3:** Деревина дров’яна для Новгород-Сіверського РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 4:** Деревина дров’яна для СПД № 1 Новгород-Сіверського РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 5:** Деревина дров’яна для ВП № 3 ЧРУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 6:** Деревина дров’яна для ВП № 1 ЧРУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 7:** Деревина дров’яна для ВП № 2 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 8:** Деревина дров’яна для ВП № 4 Ніжинського РУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 9:** Деревина дров’яна для ВП № 2 Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 10:** Деревина дров’яна для СПД № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина);  **ЛОТ 11:** Деревина дров’яна для ВП № 2 ЧРУП ГУНП в Чернігівській області (Код ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина). |
| 5. | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх Учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями. |
| 6. | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору про закупівлю.  У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або Євро. При цьому при розкритті тендерної пропозиції ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або Євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерної пропозиції. |
| 7. | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які Учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі - звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів з дня їх оприлюднення** надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним **продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.**  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до Особливостей. |
| 2. | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до Особливостей. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток № 1 до тендерної документації);  - інформації щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у пункту 47 Особливостей (Додаток № 2 тендерної документації);  - Документи передбачені Додатком 3 до Тендерної  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю згідно з Додатком № 1 до тендерної документації;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатках № 1 та Додатку № 3 до тендерної документації;  - тендерної пропозиції (згідно з Додатком № 4 до тендерної документації);  - загальних відомостей про Учасника торгів (Додаток № 5 до тендерної документації);  - лист-згоду на обробку персональних даних (Додаток № 6 до тендерної документації);  - інших документів, передбачених Додатком № 1 до тендерної документації та тендерною документацією.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Документи тендерної пропозиції Учасника завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом Учасника/уповноваженої особи Учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом Учасника/уповнова-  женої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити КЕП учасника/уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з Додатком № 1 до тендерної документації.  Замовник перевіряє КЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником електронного підпису відповідно до умов тендерної документації Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням Учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог Замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені Учасником та інших витрат Учасника.  Не приймається до розгляду пропозиція Учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі.  ***Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає документи, встановлені в Додатку 2 до тендерної документації наряду з тендерною пропозицією за формою встановленою у Додатку 4 до Тендерної документації, оформленою з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону*** ***шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.*** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** з кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності Учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | | Вимоги до Учасника, установлені пунктом 47 Особливостей (відповідно до вимог зазначених у Додатку № 2). |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Інформація щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі вказана у Додатку № 3 до тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником у Додатках № 1 та № 3 до тендерної документації.  Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі, що закуповується повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України діючими на період надання послуг. |
| 7 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до **02.05.2024 р.**  *Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж 7 днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю товарів, послуг (згідно пункту 34 Особливостей).*  Отримана тендерна пропозиція Учасників автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Відкриті торги з особливостями проводяться із застосуванням електронного аукціону. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій/пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Критерії оцінки є ціна. Питома вага критерію оцінки «ціна» становить 100 %.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Інші критерії оцінки ніж ціна не застосовуються.  Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у т.ч., що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів.  У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| 2 | Інша інформація | | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У випадку, якщо документи, які вимагаються згідно цієї тендерної документації, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі тендерної пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі тендерної пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють Учасника від складення/отримання таких документів.  Усі інші питання, які не передбачені цією тендерною документацією, регулюються чинним законодавством. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  У разі надання пропозиції Учасником, який не є платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та відомості в тендерній пропозиції зазначаються без ПДВ.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних послуг.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж Учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення Змовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення Учасниками виявлених невідповідностей.  У тендерній пропозиції Учасника можуть бути виявлені формальні (несуттєві) помилки, які не призведуть до відхилення пропозиції такого Уасника.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  *До формальних (несуттєвих) помилок належать:*  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад: «технічніхарактеристики»);  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Уасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до Учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається Уасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Змовником у тендерній документації (наприклад: «гарантійний лист» замість «довідка»).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Уасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Змовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною,при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається Замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявлені формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів здійснення закупівель, визначених Законом. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо (згідно до пункту 44 Особливостей):**  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли Учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | | Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 (п’ять) днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | | Проєкт договору про закупівлю наведений в окремому файлі, Додаток № 7 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**Перелік документів,**

**які вимагаються для підтвердження**

**відповідності тендерної пропозиції учасника вимогам Замовника**

|  |  |
| --- | --- |
| І. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям | |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям.** |
| 1. Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору за предметом закупівлі (відповідно до форми довідки). | **Форма довідки про виконання аналогічних договорів**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Назва підприємства/установи/ організації, код ЄДРПОУ** | **Дата та № укладення договору** | **Предмет договору** | **Сума договору з/без ПДВ** | **Юридична адреса** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   На підтвердження інформації, вказаній у довідці, Учасник має надати копію ***виконаного*** договору (з додатками), на який є посилання у довідці та документи, які підтверджують повне виконаня такого договору. |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | ІІ. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю: для посадових (службових) осіб Учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені Учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси Учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи Учасника, що підписала від імені Учасника вказану довіреність. | |
| ІІІ. Документи, що підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам тендерної документації: |
| 1. Довідка, яка містить загальні відомості про Учасника торгів (Додаток № 5 до тендерної документації); |
| 2. Тендерна пропозиція (Додаток № 4 до тендерної документації); |
| 3. Копія статуту (або іншого установчого документа, який його замінює) з останніми змінами (у разі їх наявності) з відміткою державного реєстратора. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора, в Довідці «Загальні відомості про Учасника торгів» (Додаток № 5), Учасник повинен зазначати код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів); |
| 4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); |
| 5. Копія паспорту (всі сторінки) або ID картки з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (для фізичних осіб); |
| 6. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копію витягу із реєстру платників податку на додану вартість – для Учасника, який є платником податку на додану вартість; копію свідоцтва (або витягу) про сплату єдиного податку – для Учасника, який є платником єдиного податку. |
| 7. Копію витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (у разі наявності) із зазнченням інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) , в тому числі відомостей про юридичних осіб, через яких здійснюється посередкований вплив у разі наявності таких юридичних осіб. |
| 8. Лист – згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з Додатком № 6 до тендерної документації, уповноваженої особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі. |
| 9. Лист щодо дотримання технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі (Додатку № 3) до тендерної документації. |
| 10. Погодження з проєктом договору про закупівлю за підписом уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі (Додаток № 7 до тендерної документації). |

Довідки, які видані Учасником у довільній формі, повинні бути підписані уповноваженою на це особою.

Якщо документи, які вимагаються тендерною документацією, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, Учасник має право надати у складі тендерної пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, які не будуть надані у складі тендерної пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють від складення/отримання таких документів.

***З метою з’ясування факту достовірності/недостовірності інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі Замовник може звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.***

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЩО ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ**

**УЧАСНИКА ВИМОГАМ, УСТАНОВЛЕНИМ**

**ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені підпунктами 1-12 п. 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу 16 пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.

***Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей наряду з тендерною пропозицією за формою встановленою у Додатку 4 до Тендерної документації, оформленою з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону.***

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

ДК 021:2015: 03410000-7 - Деревина (Деревина дров’яна для підрозділів ГУНП в Чернігівській області)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва товару** | **Група** | **Одиниця виміру** |
| Деревина дров’яна | Лісоматеріали хвойних та листяних порід деревини | м. куб. |

**1.** Деревина дров’яна повинна відповідати ТУУ-00994207-005:2018 «Деревина дров’яна. Класифікація, облік, технічні вимоги».

**2**. Учасник забезпечує контроль якості кожної партії товару, що відвантажується, та своєчасну заміну неякісного товару.

**3.** Кожна партія товару має супроводжуватися документами (рахунками, накладними).

**4.** Постачання Товару повинно здійснюватись до 30 жовтня 2024 року. Товар постачається окремими партіями.

Постачання Товару повинно відбуватися в узгоджені із Замовником терміни та об’єми в період з моменту підписання договору та згідно до затвердженого плану асигнувань загального фонду бюджету на 2024 рік.

**5**. Учасник гарантує, що Товар не має негативного впливу на навколишнє середовище. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам, які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

**6.** Всі витрати, пов’язані з предметом закупівлі, Учасник включає до ціни товару з урахуванням доставки товару до пункту призначення.

Учасник несе відповідальність за якість поставленого Товару.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(посада)* |  | *(підпис уповноваженої особи учасника)* |  | *(прізвище, ініціали)* |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Форма тендерної пропозиції**

Ми, (найменування учасника) надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю Товару за предметом**: Деревина дров’яна для підрозділів ГУНП в Чернігівській області (ДК 021:2015: 03410000-7 – «Деревина»),** згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору про закупівлю на суму:

(зазначити цифрами і словами)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одини-цю, грн.**  **(без ПДВ)** | **Ціна за одиницю,грн.**  **(з ПДВ)** | **Сума,грн.**  **(без ПДВ)** | **Сума, грн.**  **(з ПДВ)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість цінової тендерної пропозиції** | | | | | |  |  |

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо за результатами оцінки та розгляду тендерної пропозиції нас буде визначено переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом *90* календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, установленого Вами. Наша тендерна пропозиція може бути за результатами оцінки та розгляду тендерної пропозиції визначена переможцем у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі відсутності подальшої потреби у закупівлі та в інших випадках, передбачених Законом.

5. Ми беремо на себе зобов’язання укласти договір про закупівлю із замовником на умовах, викладених у додатку № 7 до тендерної документації, не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації, та умовами проекту договору про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Загальні відомості про учасника торгів**

1. Найменування організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності та юридичний статус:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Місце та дата реєстрації організації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка має право підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю

4.Найменування банку Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію установчого документу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10. № 2297- VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи