***Додаток 4***

 ***до тендерної документації***

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**підряду на проведення будівельних робіт з реконструкції**

смт. Микулинці «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Микулинецька обласна фізіотерапевтична лікарня реабілітації» Тернопільської обласної ради** (надалі **– «Замовник»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі **– «Підрядник»**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на проведення робіт з другої сторони (надалі разом - **«Сторони»**), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами, матеріалами і засобами (з можливістю залучення субпідрядників, погоджених з Замовником), в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил, виконати роботи: **Реконструкція залу реабілітації КНП «Микулинецька обласна фізіотерапевтична лікарня реабілітації» ТОР за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Микулинці, вул. Галицька, 2.** код (ДК 021:2015:45454000-4 – «Реконструкція»),а Замовник зобов'язується передати Підряднику затверджену проектно-кошторисну документацію, надати будівельний майданчик, прийняти закінчені будівельні роботи (об'єкт) і оплатити їх.

1.2.Обсяги робіт можуть бути зменшені Замовником, залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість робіт**

2.1. Підрядник повинен відповідно до вимог чинного законодавства виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, проектно-кошторисній документації та вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – 5 (п’ять) років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

**3. Ціна Договору**

3.1. Договірна ціна згідно додатку 1 до Договору, що є невід’ємною частиною Договору на момент укладення Договору, становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.,в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.

3.2. Розрахунок договірної ціни здійснюється згідно з наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Деякі питання ціноутворення у будівництві» від 25.06.2021 №162, кошторисних норм України у будівництві «Настанова з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281.

3.3. Цим Договором передбачено здійснення авансового платежу Підряднику в розмірі до **30** (тридцяти) **відсотків** від Договірної ціни протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів після набуття чинності цього Договору. Конкретна сума авансу визначається додатковим протоколом за згодою Сторін на підставі обґрунтування наданого Підрядником.

Сума авансу становить не більше : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.

Аванс виплачується на підставі виставленого Підрядником рахунку.

Підрядник зобов’язується використовувати одержаний аванс на виконання робіт, придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів. Підрядник у термін не пізніше трьох місяців з дня надходження коштів, як попередньої оплати, підтверджує їх використання згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (КБ-3) про використання коштів за призначенням.

3.4. Ціна Договору може бути зменшена Замовником, у випадку зменшення обсягів реально виконаних робіт.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом **15** (п’ятнадцять) **календарних днів**, після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (Форма КБ-3), після перевірки та узгодження виконавцями авторського та технічного нагляду.

4.2. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.3. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього письмового погодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються.

4.4. Роботи, під час виконання яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення чинних норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором і вимогами законодавства.

4.5. Додаткові витрати при передачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушенням умов Договору, відшкодовуються за рахунок винної Сторони.

4.6. Про тимчасове припинення робіт по реконструкції з причин відсутності коштів на рахунку, Замовник попереджає Підрядника письмово, при цьому Сторони вирішують питання щодо охорони та освітлення об'єкту.

4.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

4.8. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.9. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються
наступним звітним місяцем.

4.10. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;

- виконані роботи, які не визначені в Договорі;

- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;

- неякісно виконані роботи.

4.11. Оплата за Договором здійснюється на підставі актів за формою КБ-2 та довідки за формою КБ-3 протягом **15** (п’ятнадцять) **календарних днів,** з дня підписання актів виконаних робіт.

**5. Виконання робіт**

5.1. Строк (термін) виконання робіт – згідно додатку 2 до цього Договору «Графік виконання робіт», що є невід’ємною частиною Договору, або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань, але не пізніше 31.12.2022 року.

5.2. Місце виконання робіт – Тернопільська область, смт. Микулинці, вулиця Галицька, 2.

5.3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у Договорі, проектній документації, відповідність їх державним стандартам, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

5.4. Роботи за Договором повинні бути виконані згідно пункту 5.1 Договору, у терміни відповідно до Графіка виконання робіт (додаток 2).

5.5. Строки Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності коштів у Замовника;

- появи додаткових робіт;

- відсутності дозвільних документів на початок проведення робіт виданих відповідними установами;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дають технологічної можливості виконання зазначеного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт, пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою до Договору.

5.6. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі і до календарного Графіку виконання робіт.

5.7. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин, Сторони можуть погодити зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування й інші форс-мажорні обставини.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин, оформляється відповідно до вимог цього Договору та чинного законодавства.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник має право:**

6.1.1. Без погодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але не пізніше як за 10 (десять) днів до початку виконання робіт.

6.1.2. Здійснювати контроль та укладати договір на здійснення технічного та авторського нагляду за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам чинного законодавства, проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм і вимог чинного законодавства.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість прихованих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва, тощо.

6.1.7. Погоджувати субпідрядні організації (субпідрядників), які залучаються Підрядником (генеральним) до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт, у разі виявлення недолiкiв, які виключають можливість їх використання вiдповiдно до мети, зазначеної у пpоектнiй документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.1.9. Якщо Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат на виправлення недоліків чи відповідного зменшення плати за роботу, якщо інше не встановлено Договором. За наявності у роботі істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків Замовник має право вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків.

6.1.10. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором стає неможливим.

6.1.11. Якщо робота виконана Підрядником з відступами від умов Договору, які погіршили роботу, або з іншими недоліками, які роблять її непридатною для використання відповідно до Договору або для звичайного використання роботи такого характеру, Замовник має право, за своїм вибором вимагати від Підрядника:

- безоплатного усунення недоліків у роботі в розумний строк;

- пропорційного зменшення ціни роботи;

- відшкодування своїх витрат на усунення недоліків.

6.1.12. Якщо відступи у роботі від умов Договору або інші недоліки у роботі є істотними та такими, що не можуть бути усунені, або не були усунені у встановлений Замовником розумний строк, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

6.1.13. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

6.1.14. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.15. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт КБ-2в та довідок про вартість виконаних робіт та витрати КБ-3 у випадку відсутності надходження коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 (десяти) днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

6.1.16. Вимагати від Підрядника розрахунок загальновиробничих та адміністративних витрат за попередній звітний період за даними бухгалтерського обліку.

**6.2. Замовник зобов’язується:**

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією згідно ДБН протягом 20 (двадцяти) днів після набуття чинності Договором, та повідомленням про початок будівельних робіт.

6.2.2. Передати Підряднику об’єкт для проведення робіт з реконструкції.

6.2.3. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, перевірені технічним наглядом та підписати їх впродовж узгодженого Сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.4. Призначати робочу комісію з приймання об’єкта протягом 20 (двадцяти) днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об’єкта до експлуатації.

6.2.5. Здійснювати технічний та авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації та вимог чинного законодавства на підставі Договору.

6.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.7. Повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.8. Здійснювати оплату за виконані роботи, після підписання представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3) і рахунку на оплату, тощо.

6.2.9. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

**6.3. Підрядник має право:**

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи, а також оплату за виконані та прийняті роботи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником роботи на наступний місяць.

6.3.5. Замість усунення недоліків роботи, за які він відповідає, безоплатно виконати роботу заново з відшкодуванням Замовникові збитків, завданих простроченням виконання. У цьому разі Замовник зобов'язаний повернути раніше передану йому роботу Підрядникові, якщо за характером роботи таке повернення можливе.

**6.4. Підрядник зобов'язаний:**

6.4.1. Виконувати роботи у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, Графіка виконання робіт, та вимог чинного законодавства України. Нести відповідальність, у тому числі і за дії субпідрядників, у повному об’ємі та відшкодовувати усі заподіяні збитки Замовнику.

6.4.2. Дотримуватись вартості матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт і не перевищувати рівень цін, зареєстрованих Міністерством економіки України на момент підписання акту виконаних робіт.

6.4.3. Протягом 20 (двадцяти) днів, після підписання договору, розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження (пропозиції) Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.4. Підрядник зобов'язаний своєчасно попередити Замовника:
- про недоброякісність або непридатність матеріалу;
- про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату роботи;
- про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника, які загрожують якості або придатності результату роботи.

6.4.5. Утримувати об’єкт для проведення робіт з реконструкції у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної та іншої безпеки, а також з охорони праці, тощо.

6.4.6. Завчасно, у письмовій формі, інформувати з відповідним обґрунтуванням Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.7. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.4.8. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.9. Зберігати комплект проектно-кошторисної документації на об'єкті і надавати Замовнику на його першу вимогу, для користування в робочий час.

6.4.10. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

6.4.11. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 (два) дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.12. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівками та приписами, а також інформувати Замовника про це. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.13. У випадку пред’явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник не був причиною цієї скарги.

6.4.14. Суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, тощо, діючих в Україні.

6.4.15. Після закінчення монтажу обладнання й інженерних систем об’єкта, виконати випробовування обладнання й інженерних систем у присутності представника Замовника з оформленням відповідних актів.

Підрядник вводить в дію та випробовує обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об’єкті, згідно із технічними умовами, проектно-кошторисною документацією та вимогами державних будівельних норм України, умовами Договору.

6.4.16. Скласти акти проміжного приймання на приховані будівельні роботи й інженерні системи перед їх закриттям. Для систем водопостачання, центрального опалення і каналізації повинен скласти акти гідравлічного випробовування і приймання кожної системи окремо, тощо.

6.4.17. Після закінчення виконання робіт до здачі об’єкта в експлуатацію, вивезти з об’єкту за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою й утримання території, відновити в разі пошкодження, елементи благоустрою, наявні на початок робіт.

6.4.18. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт, протягом 10 (десяти) днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.19. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти монтажу та здачі в експлуатацію обладнання (систем) і випробувань тощо.

6.4.20. Гарантувати якість завершених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.21. У разі необхідності на вимогу Замовника, надати для перевірки накладні (або їх реєстр) на придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

6.4.22. Надавати на вимогу Замовника розрахунок загальновиробничих та адміністративних витрат за попередній звітній період за даними бухгалтерського обліку.

**7. Відповідальність сторін**

7.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника, проектної організації та контролюючих органів, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочення пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при отриманні фінансування по договірному об'єкту, Замовник сплачує пеню за кожен день прострочення, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих робіт, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. За порушення строків виконання робіт, згідно з Графіком виконання робіт чи введення в дію об'єкта з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 відсотка за кожен день прострочення (затримки) від неосвоєчасної сплати суми коштів, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості невиконаних робіт.

7.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості робіт з Підрядника стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісно виконаних робіт. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від усунення виявлених недоліків.

7.5. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцяти) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.6. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини, переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.7. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у Договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об’єкта, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 відсотка від суми неякісно виконаних робіт за кожен день прострочення.

7.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліки робіт.

7.9. За заподіяні Підрядником (субпідрядниками) збитки Замовнику і третім особам, Підрядник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

7.10. Підрядник несе відповідальність за недоліки, які виникли внаслідок його умисних дій або бездіяльності.

7.11. Підрядник, який надав матеріал для виконання роботи, відповідає за його якість відповідно до положень про відповідальність продавця за товари неналежної якості.

 7.12. Замовник, відповідно до статей 235-237 Господарського кодексу України, за порушення Підрядником господарських зобов'язань за цим Договором може застосовувати оперативно-господарські санкції – заходи оперативного впливу на Виконавця з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання, що використовується Замовником в односторонньому порядку.

 7.13. У випадку порушення Підрядником умов Договору, Замовником може бути застосовано такий вид оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Підрядником та/або розірвання в односторонньому порядку цього Договору, із звільненням Замовника від відповідальності за це.

7.14. Підставою для застосування Замовником оперативно-господарської санкції є факт одноразового порушення Підрядником зобов'язань за цим Договором, незалежно від наявності вини.

7.15. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Стороні, яка порушила зобов'язання за цим Договором.

7.16. Оперативно-господарські санкції застосовуються шляхом видання Замовником відповідного розпорядчого рішення (повідомлення, наказу, тощо), примірник якого надсилається іншій Стороні рекомендованим листом за його місцезнаходженням або вручається її представнику під розписку.

7.17. Оперативно-господарські санкції набувають чинності з дня видання розпорядчого рішення про їх застосування, незалежно від строків отримання примірника такого рішення іншою Стороною, факту невручення примірника рішення, в тому числі через відсутність адресата за місцезнаходженням або факту відмови від отримання рішення, тощо.

7.18. Застосування оперативно-господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

7.20. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

**8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення**

8.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об’єкту, визначених у Договорі та проектно-кошторисній документації, а також можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта протягом – 5 (п’яти) років, з моменту здачі його в експлуатацію, а на капітальні споруди Підрядник повинен забезпечити якість, яка дозволяє експлуатувати об’єкт на термін визначений згідно нормативів встановлених діючими будівельними нормами.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єкті будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20 (двадцяти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запрошує його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10 (десяти) днів, після його складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5 (п’яти) днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4 Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про здавання‑ приймання будівельних робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися, внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта будівництва або його частини;

- неправильної його експлуатації;

- неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;

- неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт утерміни, погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

**9. Форс-мажор**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові заворушення, дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою Стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча Сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин Сторона зобов’язана інформувати іншу сторону в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 (три) місяці, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

**10. Внесення змін до Договору та його розірвання**

10.1. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється, з ініціативи будь-якої Сторони, шляхом укладення додаткової угоди до Договору, яка є невід'ємною частиною Договору.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 (десять) днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 (десять) днів, за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих та інших державних органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць, тощо.

10.3.5. Якщо з вини Підрядника роботи не розпочато.

10.3.6. Порушень Підрядником будівельних норм і правил, у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судового рішення про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому пунктами 10.3.4- 10.3.5 пункту 10.3 цього Договору, Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

10.4.1. Відповідно до частини 4 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

10.4.2. Відповідно до частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника (здійснюється на вимогу Замовника шляхом відповідного зменшення обсягів (кількості) робіт, які передбачені цим Договором у відповідних додатках, та пропорційного зменшення суми, визначеної в Договорі. Підрядник у будь-якому випадку зобов'язаний погодити зменшення обсягу закупівлі робіт, якщо таке зменшення здійснюється з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника та/або потреби у роботах);

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі (здійснюється за ініціативою однієї із Сторін у порядку, передбаченому цим Договором, шляхом внесення змін до умов Договору, які визначають строк його дії (без зміни суми, визначеної в Договорі));

4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку (здійснюється за ініціативою однієї із Сторін, шляхом зменшення суми, визначеної в Договорі, або зменшення ціни за послуги з відповідним зменшенням суми, визначеної в Договорі (без зміни кількості послуг, а також їх технічних та якісних характеристик));

5) зміни ціни в Договорі у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування (здійснюється шляхом зміни ціни послуги з відповідною зміною суми, визначеної в Договорі, в частині нарахування встановлених законом податків і зборів (обов’язкових платежів) відповідно до змін, внесених у законодавство України з питань оподаткування);

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни;

 7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» - дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.4.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору, яка підписується Сторонами та скріплюється печатками Сторін, та в цьому випадку, є невід’ємною частиною цього Договору.

10.4.4. Сторони зобов’язані письмово повідомляти одна одну про зміни своїх реквізитів (найменування, організаційно-правової форми, поштових та банківських реквізитів, телефонів, податкового статусу тощо), прийняття рішення про припинення юридичної особи, порушення справи про банкрутство, тощо, протягом 7 календарних днів з моменту виникнення таких змін.

10.4.5. Підрядник, як суб’єкт персональних даних, підтверджує, що йому відомі його права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», своїм підписом підтверджує надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розпорядження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, з метою виконання умов Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором і дотримання положень чинного законодавства України, якщо інший строк не передбачено чинним законодавством України. З метою дотримання положень чинного законодавства України Підрядник підтверджує надання беззастережної згоди (дозволу) на розкриття Замовника третім особам персональних даних Підрядника в межах визначених законодавством України в сфері захисту персональних даних, без обов’язку додаткового повідомлення Замовника Підряднику (в т.ч. в письмовій формі) про здійснення такого розкриття персональних даних третім особам на строк, що є необхідним та достатнім для виконання положень чинного законодавства України, якщо інший строк не передбачено чинним законодавством України.

10.4.6. У всіх випадках, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **«31» грудня 2022р.**, а в частині розрахунків, виконання робіт і сплати штрафних санкцій - до повного його виконання.

11.2. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», термін дії Договору може бути продовжено на визначений Замовником строк, достатній для проведення ним процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**12. Антикорупційні застереження**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

12.4. Сторона, з ініціативи якої було зупинено виконання Договору відповідно до положень цього розділу, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виникає внаслідок такого зупинення.

**13. Прикінцеві положення**

13.1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - у судовому порядку, згідно діючого законодавства.

13.2. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

13.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

13.4. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін та є невід’ємною частиною цього Договору.

13.5. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної із Сторін.

13.6. Сторони дотримуються умов Договору, у разі виникнення питань, не передбачених Договором, Сторони керуються вимогами чинного законодавства України.

13.7. Підрядник засвідчує, що він \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вказати статус платника податку*).

13.8. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

**14. Додатки до Договору**

14.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

- Розрахунок договірної ціни (додаток 1);

- Графік виконання робіт (додаток 2).

**15. Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
|  |  |

 ***Додаток 1***

 ***до Договору підряду на проведення***

 ***будівельних робіт з реконструкції***

 ***від \_\_\_\_\_\_\_2022р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**РОЗРАХУНОК**

 **договірної ціни Реконструкція залу реабілітації КНП «Микулинецька обласна фізіотерапевтична лікарня реабілітації» ТОР за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Микулинці, вул. Галицька, 2. код (ДК 021:2015:45454000-4 – «Реконструкція»)**

 ***Додаток 2***

 ***до Договору підряду на проведення***

 ***будівельних робіт з реконструкції***

 ***від \_\_\_\_\_\_\_2022р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***.***

**ГРАФІК**

 **виконання робіт Реконструкція залу реабілітації КНП «Микулинецька обласна фізіотерапевтична лікарня реабілітації» ТОР за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Микулинці, вул. Галицька, 2. код (ДК 021:2015:45454000-4 – «Реконструкція»)**