

ДОГОВІР № 338-ПР/2022
на надання послуг поточного ремонту

м. Запоріжжя

22 серпня 2022 року

Комунальне підприємство «Запоріжремсервіс» Запорізької міської ради, іменоване надалі Замовник в особі директора Сіроуса Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту підприємства, з одного боку

Товариство з обмеженою відповідальністю «СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ПІДПРИЄМСТВО «САНСЕТ ЛІФТСЕРВІС», іменоване надалі Підрядник, в особі директора Гаврилової Катерини Костянтинівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання на свій ризик надати в порядку і на умовах цього Договору власними та залученими силами і засобами (в тому числі, але не виключно, з використанням наданих Замовником матеріалів), послуги код ДК 021:2015 45350000-5: **Механо-монтажні роботи по об'єкту: "Поточний ремонт пасажирського ліфта житлового будинку розташованого по вул. Історична, 39 п.1 у м. Запоріжжя"** в обумовлений цим Договором термін та з належною якістю в межах узгодженої Договірної ціни, з дотриманням вимог техніки безпеки, охорони праці та здати об'єкт в експлуатацію.

1.2. Сторони допускають, залучення Підрядником спеціалізованих підприємств (організацій) (далі - «Субпідрядників») для виконання окремих обсягів (етапів, видів) Послуг на виконання цього Договору. При цьому відповідальність за неналежне виконання і / або порушення Підрядником і Субпідрядниками умов цього Договору перед Замовником, несе Підрядник.

1.3. Сторони домовились щодо розміщення інформації про умови даного Договору на сайті Запорізької міської ради в розділі «Міське господарство. Ресстр укладених Договорів закупівлі» по формі та змісту, зазначених на сайті.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Послуг за цим Договором складає **45 682 грн. 88 коп. (сорок п'ять тисяч шістсот вісімдесят дві гривні 88 копійок), у тому числі ПДВ 20% - 7 613 грн. 81 коп.**

Ціна Послуг визначається розрахунком Договірної ціни за обсягами (етапами, видами) робіт.

2.2. У разі підвищення Підрядником Договірної ціни у випадках не передбачених цим Договором, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлене законом, несе Підрядник.

2.3. Підрядник не може вимагати уточнення Договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У таких випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в Договорі дату закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.

2.4. Підрядник несе відповідальність за можливі збитки, які можуть бути нанесені Замовнику внаслідок неправильності вибору і/або застосування методики розрахунку вартості робіт на підставі вихідних даних, переданих йому Замовником і перевічених та уточнених Підрядником, а також внаслідок недостовірності даних Договірної ціни.

3. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Терміни надання послуг за цим Договором до грудня 2022 р.

3.2. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів надання послуг, їх зупинення або прискорення, з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

3.3. У разі виникнення обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають наданню послуг у строки, зазначені Договором, Підрядник може ставити перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою до цього Договору з обґрунтуванням обставин.

4. ЗАДАЧА Й ПРИЙМАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Задача-приймання результатів надання послуг після їх закінчення здійснюється згідно з чинним порядком і оформлюється актом прийняття об'єкту в експлуатацію – актом виконаних робіт форми КБ-2в. Належним чином оформлені оригінали Актів КБ-2в з додатками і довідок КБ-3, передаються Замовнику в двох примірниках, після підписання та скріплення печаткою кожного їх примірника Підрядником, із зазначенням в адресній частині реквізитів цього Договору.

Оплата наданих послуг здійснюється на підставі підписаних Замовником довідок, актів про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3, КБ-2в та податкових накладних протягом 60 (шести десяти) календарних днів після підписання вищезгаданих форм КБ-3, КБ-2в. Розрахунок вартості виконаних робіт за формою КБ-3, КБ-2в виконується Підрядником згідно з вимогами державних стандартів України.

4.2. Замовник перевіряє і в шестиденний термін згідно з чинним порядком приймає надані Підрядником Послуги по акту приймання-здачі, та підписує зі свого боку примірники оригіналів Актів КБ-2в з додатками і довідками КБ-3 та один підписаний примірник повертає Підряднику.

4.3. Якщо під час приймання Послуг, будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Підрядника (в т.ч. в частині

кількості, якості і норми витрат матеріалів), Сторонами оформлюється та підписується дефектний акт. Дефектний акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків у виконаних роботах і терміни їх усунення. Підрядник зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання дефектного акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Підрядником дефектного акту прирівнюється до безумовної згоди Підрядника з вмістом дефектного акту, складеним Замовником.

Замовник не підписує Акт КБ-2в, затримує оплату неякісно наданих послуг Підряднику до усунення дефектів, а також має право вимагати повернення раніше сплачених Підряднику сум, які Підрядник зобов'язаний повернути / компенсувати протягом трьох банківських днів з моменту отримання вимоги Замовника. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Підрядником за свій рахунок, в терміни і на умовах обумовлених Сторонами в дефектному акті.

4.4. У разі не усунення Підрядником в обумовлені терміни дефектів, Замовник має право в односторонньому порядку притягнути для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених ним у зв'язку з виконанням робіт третіми особами, з сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані роботи та поставлені матеріали.

4.5. Оплата Замовником виконаних Підрядником Послуг проводиться в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

4.6. Підрядник зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво отримані від Замовника, на поточний рахунок Замовника негайно, але не пізніше трьох банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.

4.7. Зарахування зустрічних однорідних вимог можливе тільки за взаємною згодою Сторін.

4.8. У разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал, Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту.

4.9. У разі виникнення додаткових робіт, що виникли в результаті проведення робіт, Підрядник складає кошторис з внесенням змін, узгоджує з Замовником в установленому порядку з обов'язковим укладанням додаткової угоди, та після їх виконання, складає акт у формі КБ-2в та КБ-3 для подальшого пред'явлення Замовнику.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. Надавати послуги відповідно до Договірної ціни, будівельних норм і правил (ТУ, ДСТУ, БНіП, ДБН, КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» тощо), графіків виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці;

5.1.2. Виконувати роботи з матеріалів, конструкцій, обладнання і засобами Підрядника, або з матеріалів Замовника у разі їх наявності;

5.1.3. Надавати Замовнику рахунки-фактури, Акти КБ-2в з додатком документів, що підтверджують вартість і якість використаних матеріалів, довідки КБ-3 протягом 3-х робочих днів з моменту закінчення робіт; а також податкові накладні на всю суму податкових зобов'язань, які утворилися у Підрядника, в день виникнення податкових зобов'язань з ПДВ (документи передаються з «рук в руки», про що робиться відповідна відмітка в реєстрі передачі документів; висилаються рекомендованим листом або іншим узгодженим Сторонами способом). Останній термін подання актів КБ-2в в облік з боку Замовника не пізніше 25 числа звітного місяця;

5.1.4. Усувати виявлені Замовником недоліки при наданні послуг;

5.1.5. При наданні послуг у межах цього Договору використовувати власні засоби виробництва і за свій рахунок оплатити видаткові матеріали, а також послуги зв'язку та інші витрати, необхідні для надання послуг за цим Договором;

5.1.6. Інформувати Замовника про хід виконання поточного ремонту;

5.1.7. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу до об'єкта поточного ремонту для здійснення контролю за наданням послуг;

5.1.8. Виконувати вимоги осіб, уповноважених здійснювати інженерно-технічний нагляд Замовника за наданням послуг, а також осіб, які здійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманням працівниками Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників діючих нормативних актів з охорони праці;

5.1.9. Виконувати отримані в ході виконання поточного ремонту вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору і не являють собою втручання в оперативно-господарську діяльність Підрядника;

5.1.10. забезпечити:

- дотримання та контроль щодо дотримання працівниками Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників діючих нормативних актів з охорони праці;
- проведення інструктажу та навчання з питань охорони праці працівників Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників;
- наявність у працівників Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників належного спецодягу та засобів індивідуального захисту;
- допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців та робітників, спеціально навчених даному виду робіт і пройшли перевірку знань, які мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки, які вміють користуватися засобами індивідуального захисту, які знають способи надання першої (долікарської) допомоги, які пройшли медичний огляд і професійний відбір для виконання робіт підвищеної небезпеки;
- організацію і виконання робіт підвищеної небезпеки відповідно до вимог законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;
- відповідність використовуваних при проведенні поточного ремонту інструменту і пристосувань характеру виконуваної роботи.

5.2. Підрядник має право:

5.2.1. Отримувати оплату за надані Послуги в розмірах і в строки, обумовлені в цьому Договорі та додатках до нього.

5.2.2. Залучати Субпідрядників для виконання окремих обсягів (етапів, видів) робіт, організовувати та контролювати їх дії, для забезпечення умов цього Договору.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. У разі звернення Підрядника з інформацією про вірогідність припинення або сповільнення у наданні послуг через незалежні від нього обставини, сприяти Підряднику в межах своєї компетенції у наданні послуг в обсягах і в порядку, встановлених цим Договором;

5.3.2. Оплатити вартість виконаних робіт у визначені цим Договором терміни.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю виконуваних робіт, дотриманням термінів їх виконання, використанням Підрядником матеріалів і обладнання відповідної якості, а також станом охорони праці, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника та/або залученого ним Субпідрядника;

5.4.2. Відмовитись від прийняття закінчених послуг по об'єкту у разі виявлення недоліків, які виключають можливість його використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та цьому Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено цим Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;

5.4.4. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник не розпочав надання послуг або виконує настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим;

5.4.5. Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт по об'єкту, оплативши Підряднику частину наданих послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

5.4.6. Ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

5.4.7. Вносити в процесі виконання поточного ремонту зміни і доповнення в кошторисну і технічну документацію;

5.4.8. Перевіряти правильність ведення Підрядником всієї виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами і правилами, вимагати її своєчасного та якісного заповнення;

5.4.9. В будь-який час перевіряти стан охорони праці при виконанні робіт Підрядником (Субпідрядником). Виявлені під час перевірок відступи від законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці підлягають усуненню.

5.4.10. Отримувати від Підрядника інформацію про хід виконання поточного ремонту;

5.5. У разі передачі Замовником матеріалів для виконання робіт, зазначена передача проводиться шляхом складання акту приймання – передачі. В акті приймання – передачі вказується назва, кількість та призначення переданих матеріалів.

5.6. Ризик випадкової загибелі, втрати та пошкодження матеріалів, наданих Замовником несе Підрядник з моменту підписання акту приймання - передачі.

5.7. У разі використання матеріалів, наданих Замовником, не за призначенням визначеним Замовником, Підрядник сплачує вартість матеріалів і штраф у розмірі 10 % від вартості матеріалів.

6. ЗМІНИ КОШТОРИСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ І ОБСЯГІВ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Замовник має право вносити у процесі виконання поточного ремонту по об'єкту зміни та доповнення до кошторисної документації та обсягів виконання поточного ремонту. Підрядник зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони внесені за десять днів до початку виконання робіт, до яких вносяться зміни.

6.2. Рішення Замовника про зміни та доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання (власними або залученими силами) при умові внесення їх до кошторисної документації, а також, у разі потреби перегляду строків виконання робіт або Договірної ціни. Такі зміни оформлюються додатковою угодою до Договору.

6.3. Додаткові послуги, які виконані Підрядником без узгодження з Замовником, а також послуги, при виконанні яких допущено відхилення від кошторису, не оплачуються і на вимогу Замовника, в установлені ним строки усуваються Підрядником і приводяться у відповідність із документацією.

7. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

7.1. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим порядком і цим Договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

8. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА

8.1 Підрядник гарантує надійність і якість наданих послуг протягом трьох років після підписання акту здачі-приймання наданих послуг форми КБ-2в. Строк гарантії збільшується на період, протягом якого роботи по усуненню недоліків заважали нормальній експлуатації об'єкту.

8.2. Підрядник зобов'язаний усунути за письмовою вимогою за свій рахунок недоліки, що виникають протягом строку гарантії і обумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил, умов цього Договору, тільки після повної сплати суми виконаних робіт по даному Договору. Перелік недоліків оформлюється дефектним актом, який складається сторонами. В дефектному акті фіксується дата виявлення недоліків і терміни їх усунення. У разі відмови Підрядника приймати участь у складанні дефектного акта, він може бути складений із залученням фахівців незацікавлених органів.

8.3. При відмові Підрядника усунути недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця із відшкодуванням його витрат за рахунок Підрядника.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань в натурі.

9.2. Підрядник несе відповідальність:

9.2.1. За збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення на період ведення робіт, в т.ч. по роботам виконаним Субпідрядними організаціями.

9.2.2. За шкоду, яка заподіяна під час виконання робіт майну або життю третіх осіб.

9.2.3. За збереження матеріалів, конструкцій та обладнання Підрядника, за якість матеріалів Підрядника і забезпечує контроль якості матеріалів, які застосовуються при виконанні поточного ремонту, згідно ДСТУ сертифікатам, технічним паспортам та іншим документам, які засвідчують їх якість;

9.2.4. За неналежне використання, втрагу, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому (в разі такої передачі) Замовником матеріальних ресурсів.

9.3. У випадку порушення Підрядником термінів виконання робіт, обумовлених графіком, він сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від суми несвоєчасно виконаних робіт за кожний прострочений день. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

9.4. У випадку порушення Замовником термінів оплати виконаних робіт згідно п. 4.1, він сплачує Підряднику пеню в розмірі 0,05% від суми заборгованості, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення зобов'язань.

9.5. Усі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Претензії, які не вирішені за взаємною згодою Сторін, передаються в порядку, встановленому чинним законодавством України, на розгляд до відповідного суду.

9.6. Замовник не несе відповідальність за збереження матеріалів, конструкцій, обладнання Підрядника.

9.7. Іншу відповідальність сторони цього Договору несуть згідно з діючим законодавством.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

10.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж п'яти календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

10.3. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають понад шістдесят календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

10.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

11. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Замовник має право достроково розірвати або зупинити дію цього Договору у випадках:

11.1.1. Відсутності коштів для фінансування робіт передбачених цим Договором;

11.1.2. Виявлення недоцільності фінансування та подальшого ведення виконуваних робіт, а також появи обставин непереборної сили, неякісності проекту тощо;

11.1.3. Банкрутства Підприємця;

11.1.4. Неодноразового та грубого порушення Підприємцем будівельних норм та правил, відхилення при виконанні робіт від проектних рішень (кошторисної документації, ТУ, ДСТУ, КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» тощо), порушення термінів надання послуг, тощо.

11.2. Сторона за цим Договором, яка прийняла рішення про зупинення робіт або розірвання Договору, зобов'язана письмово, з обґрунтуванням причин, попередити іншу Сторону не менш як за п'ятнадцять днів до дати прийняття такого рішення. Зупинення робіт проводиться на термін до трьох місяців та, коли протягом цього терміну

обставини, які обумовили прийняття такого рішення, не будуть усунені, Сторона, яка зупинила роботи, має право розірвати цей Договір.

11.3. У випадку дострокового розірвання Договору Підприємець зобов'язаний передати Замовнику устаткування, матеріальні ресурси, які передані Замовником (в разі такої передачі), та виконавчу документацію.

12. ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Умови цього Договору мають однакову обов'язкову для Сторін силу і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим оформленням додаткової угоди.

12.2. Кожна із сторін Договору не має права передавати свої права по цьому Договору третій стороні.

13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31.12 2022 року, а в частині виконання фінансових зобов'язань – до повного їх виконання. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань (в тому числі гарантійних) за цим Договором.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Замовник є платником податку на додану вартість та податку на прибуток на загальних умовах.

14.2. Підприємець є платником податку на додану вартість та податку на прибуток на загальних умовах.

14.3. У разі зміни статусу платника податку на прибуток, зазначених у п.п. 14.1, 14.2 цього Договору, Сторони зобов'язуються письмово сповіщати один одного протягом трьох календарних днів, наступних за днем, в якому відбулася зміна статусу платника податку на прибуток.

У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом п'яти календарних днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, сповістити про це іншу Сторону в письмовій формі з обов'язковим наданням копій документів про зміни зазначених реквізитів.

У разі недотримання Підприємцем зазначених термінів, заміна Замовником раніше виданих документів

(податкових накладних, рахунків - фактур і т. д.) не виконується.

Всі збитки, завдані Замовнику несвоєчасним повідомленням змінених реквізитів, а також додаткові витрати Замовника в зв'язку з цим, Підрядник зобов'язується відшкодовувати Замовнику за його першою вимогою протягом 3-х календарних днів.

14.4. Сторони несуть відповідальність за реєстрацію ПДВ відповідно до ст. 201 ПКУ:

– Згідно 201.10 абз. XIV **Реєстрація** податкових накладних та/або розрахунків коригування до податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних **має бути здійснена протягом 15 календарних днів**, наступних за датою виникнення податкових зобов'язань, відображених у відповідних податкових накладних та/або розрахунках коригування. У разі порушення цього терміну застосовуються штрафні санкції згідно з цим Кодексом.

– Згідно 201.10 абз. I При здійсненні операцій з постачання товарів/послуг платник податку - продавець товарів/послуг зобов'язаний в установлені терміни скласти податкову накладну, зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних та **надати покупцю за його вимогою**.

– Згідно 201.10 абз. XXI **Відсутність факту реєстрації** платником податку податкових накладних в ЄРПН **не дає права** покупцю **на включення** сум податку на додану вартість **до податкового кредиту**:

– Згідно 201.10 абз. XXIII У разі допущення продавцем товарів/послуг помилок при зазначенні обов'язкових реквізитів податкової накладної, передбачених пунктом 201.1 статті 201 цього Кодексу, та/або порушення продавцем/покупцем граничних термінів реєстрації в ЄРПН податкової накладної та/або розрахунку коригування покупець/продавець таких товарів/послуг має право додати до податкової декларації за звітний податковий період заяву із скаргою на такого продавця/покупця.

– За відсутність реєстрації податкової накладної складеної в електронній формі з дотриманням умов щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи продавець несе матеріальну відповідальність, а саме відшкодовує покупцю збитки, що виникли з його вини у розмірі суми ПДВ у вищезгаданих податкових накладних.

14.5. Замовник для документообігу з контрагентами користується ліцензійною актуальною версією «М.Е. Doc IS».

14.6. Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з виконанням цього Договору або впливають з нього, повинні спрямовуватися Сторонами безпосередньо на адреси один одного, зазначені в цьому Договорі, відповідно до термінів і порядку, установлених чинним законодавством і цим Договором.

14.7. Електроенергія, споживана машинами та інструментами Підрядника, та вода, що використовуються при виконанні робіт, є власністю Замовника і Підрядником до оплати не пред'являються. Використання електроенергії та води здійснюється за погодженням із Замовником.

14.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.9. Цей Договір укладений у 2-х ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

14.10. Не є порушенням умов цього Договору надання будь-якою Стороною інформації державним органам та установам, що мають відповідні повноваження на витребування такої інформації відповідно до чинного законодавства України, так саме як і розміщення інформації щодо умов даного Договору на офіційному сайті Запорізької міської ради в розділі Міське господарство. Реєстр укладених Договорів закупівель та сайт Комунального підприємства "Запоріжжесервіс" ЗМП у розділі Реєстр укладених Договорів " відповідно до форми, яка наведена на сайті : <https://www.meria.zp.ua>

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

15.1. Замовник:	15.2. Підрядник:
КП «ЗАПОРІЖРЕМСЕРВІС» ЗМП 69006, м. Запоріжжя, вул.Добролюбова,23-а р/р UA76313399000026007055729503 Банк Зап. РУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 313399, ЄДРПОУ 22144952 свідцтво платника ПДВ 12081619 ІПН 221449529503	ТОВ «СП «САНСЕТ ЛІФТСЕРВІС» 49038, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Князя Ярослава Мудрого,68 Код ЄДРПОУ 30295729 р/р UA983510050000026006532146800 в АТ «УКРСІББАНК» ІПН 302957204634 Телефон: 0800 210-112
Директор  Сергій СІРОУС	Директор  Катерина ГАВРИЛОВА

Узгоджено Д № 328-ПР/2012

від 22 серпня 2012 р.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

УЗГОДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИК	<i>[Signature]</i>	ПІБ
ГОЛ ІНЖЕНЕР	<i>[Signature]</i>	ПІБ
ЗАСТ. ДИРЕКТОРА	<i>[Signature]</i>	ПІБ
ГОЛ БУХ-Р	<i>[Signature]</i>	ПІБ
НАЧ. СЕР	<i>[Signature]</i>	ПІБ
НАЧ. ЮВ	<i>[Signature]</i>	ПІБ
БЕНДЕР ННН	<i>[Signature]</i>	ПІБ

НАЧ. СТОГА В *[Signature]*

Вик. *[Signature]* М. В. Ющенчук
[Signature] М. В. Ющенчук
[Signature] М. В. Ющенчук