### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі в системі електронних закупівель

### (далі – Оголошення)

### 

### *Затверджено рішенням уповноваженої/відповідальної*

### *особи № 12- ВС від 26 вересня 2022 року*

1. Замовник:

1.1. Найменування: Комунальне підприємство “Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва”.

1.2. Код за ЄДРПОУ: 35692211.

1.3. Місцезнаходження: 01021, м. Київ, пров. Івана Мар’яненка, 7.

1.4. Категорія: Відповідно до абзацу четвертого пункту 3 частини першої статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі".

1.5. Особи Замовника уповноважені здійснювати зв'язок з Учасниками:

З організаційних питань: Романишин Віктор Петрович - начальник відділу постачання та матеріального забезпечення, тел. (044) 280-60-80, Е-mail: contract\_kp\_pech@ukr.net

З технічних питань: Мазура Костянтин Миколайович - начальник транспортного відділу, тел. 067-920-56-95.

2. Назва предмета закупівлі: **ДК 021:2015: 31440000-2 Акумуляторні батареї**

3. Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: зазначено у Додатку 1.

4. Обсяг виконання робіт/надання послуг/кількість: зазначено у Додатку 1.

4.1. Місце поставки товарів/виконання робіт/надання послуг: м. Київ, Залізничне шосе, 41.

5. Строк виконання робіт/надання послуг/поставки товарів: до 21 листопада 2022, протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання заявки.

6. Умови оплати: Умови оплати – відстрочка платежу. Послуги оплачуються Замовником протягом 90 календарних днів з моменту отримання направленого Виконавцем Замовнику рахунку фактури.

6.1. Тип оплати: Післяоплата;

6.2. Тип днів: Календарні;

6.3. Розмір оплати (%): 100;

6.4. Період (днів): 90.

7. Очікувана вартість предмету закупівлі, грн: 81 000,00 (включаючи ПДВ).

7.1. Джерело фінансування закупівлі:Кошти від господарської діяльності підприємства.

8. Період уточнення інформації про закупівлю:по 04-10-2022.

9. Кінцевий строк подання пропозицій:по 10-10-2022.

10. Критерії та методика оцінки пропозицій: Ціна (100 %).

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій:Не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: Не вимагається.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 1% від очікуваної вартості.

**Інша інформація:**

**Вимоги, щодо країни походження товарів:** **У зв’язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією російської федерації проти України забороняється пропонувати товари країною походження яких є російська федерація та республіка білорусь.**

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 зі змінами в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Замовник перевіряє кваліфікований електронний підпис **(**КЕП)/ удосконалений електронний підпис (УЕП) учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням <https://czo.gov.ua\verify>.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі»

**Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання КЕП/УЕП на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію **(у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).**

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

1. **Порядок укладення договору, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю.

Переможець спрощеної закупівлі повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику. **Не підписання переможцем договору та/або не передання договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону** (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю) У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 п.3 ч. 1 ст. 31 Закону.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.**

Увага! У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, він зазначає **загальну** ціну своєї пропозиції у відповідному полі електронної системи, обраховану ним самостійно з урахуванням збільшення на 20 % за формулою:

*Ціна пропозиції неплатника ПДВ = Ціна пропозиції×1,2 (грн).*

При укладенні договору про закупівлю ціна договору буде відповідно скорегована на 20 % податку, що не сплачується до бюджету учасником-неплатником ПДВ:

*Ціна договору = Ціна пропозиції неплатника ПДВ÷1,2 (грн).*

Додатки до Оголошення:

Додаток № 1 - Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (*Окремий файл*).

Додаток № 2 - Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

Додаток № 3 - Цінова пропозиція.

Додаток № 4 - Проект договору (*Окремий файл*).

**Уповноважена особа/Відповідальна особа Віктор РОМАНИШИН**

**Додаток № 1**

**до Оголошення**

**Викладено окремим файлом.**

**Додаток № 2**

**до Оголошення**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник на підтвердження вимог повинен завантажити (в період подання пропозицій)на електронний майданчик в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції такі документи:

1. Цінову пропозицію у вигляді сканованої копії  (додаток 3)

2.Довідка в довільній формі, яка містить відомості про учасника:

2.1. Реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів, поштова адреса, код ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів учасників.);

2.2. Керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);

2.3. Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);

2.4. Інформація щодо використання печатки Учасником;

3. Копія Статуту в останній (діючої) редакції або іншого установчого документу (зі змінами), з відміткою про проведення державної реєстрації, або описом реєстратора, або довідкою з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги на веб-порталі Міністерства юстиції України (офіційний сайт пошуку: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>) (для юридичних осіб);

4. Скановану копію виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних та фізичних осіб-підприємців), виданого не раніше 10 денного терміну від дати оголошення закупівлі;

5. Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору за результатом проведення спрощеної закупівлі:

- копія протоколу установчих/загальних зборів або виписка з протоколу установчих/загальних зборів або копія рішення засновника та наказ (копія наказу/витяг з наказу)/розпорядження (копія розпорядження/витяг з розпорядження) про призначення або про вступ на посаду;

- довіреність/доручення у разі підписання документів пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом, та документальне підтвердженням повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

6. Гарантійний лист складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар, запропонований Учасником у складі пропозиції, не ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації або з республіки білорусь;

7. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копію паспорту (для фізичних осіб-підприємців);

8. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників ПДВ. (У разі якщо Учасник не платник ПДВ - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про сплату єдиного податку);

9. Погоджений проект договору (додаток № 4)

10. Підтвердження технічних вимог Додатку № 1.

11. Інформаційна довідка щодо країни походження товару, що пропонується Учасником.

12. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію\* про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема:

- назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації;

- прізвище, ім’я по-батькові засновника, адреса його місця проживання та громадянство та/або прізвище, ім’я по-батькові кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

\* У разі, якщо юридичну особу створено та зареєстровано відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація або республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства російської федерації або республіки білорусь, пропозиція такого учасника буде відхилена.

**Додаток № 3**

**до Оголошення**

«Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник повинен дотримуватись даної форми.

**ФОРМА: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником)

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування Учасника |  |
| Адреса (місце знаходження) |  |
| Контактні телефони, факс,  E-mail за наявності |  |
| Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) |  |

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію для участі у закупівлі **«ДК 021:2015: 31440000-2 Акумуляторні батареї»**

Ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од., грн., без ПДВ | Загальна вартість, грн.,без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Загальна вартість Договору без ПДВ, грн. |  |  |  |  |
|  | ПДВ 20%, грн. |  |  |  |  |
|  | **Загальна вартість Договору з ПДВ, грн.** |  |  |  |  |

1. У разі визнання нас переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми підтверджуємо, що дотримуємось Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017.

5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VІ даємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої пропозиції, відомостей, які надаємо про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

6. Якщо наша пропозиція буде акцептована, Ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення.

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

М П

*Примітки:*

*1.Учасники мають дотримуватися встановленої форми. Внесення у форму «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» будь-яких змін неприпустиме.*

*2. У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**Додаток 4**

**до Оголошення**

**Викладено окремим файлом.**