# УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СВЯТОШИНСЬКОЇ

# РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Протоколом уповноваженої особи  управління освіти Святошинської районної  в місті Києві державної адміністрації  № 53 від 29 лютого **2024 р**  уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.Ілинич |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

# на закупівлю:

## **ДК 021-2015- 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (Послуги з технічного обслуговування щитових та внутрішніх мереж закладів освіти Святошинського району м. Києва)**

**м. Київ – 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України  «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2.** | **Інформація про Замовника** |  |
| **2.1.** | **Повне найменування** | **Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації** (далі – Замовник) |
| **2.2.** | **Місцезнаходження** | 03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6а |
| **2.3.** | **Посадова особа Замовника, уповноважена**  **здійснювати зв'язок з Учасниками** | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій, учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до уповноваженої особи Замовника:  **Ілинич Михайло Петрович** – уповноважена особа, економіст групи з питань тендерних закупівель та договірних відносин, кабінет 215, 4 [**sv.tender106@gmail.com**](mailto:sv.tender106@gmail.com)  тел. 098 890 79 63 |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1.** | **Назва предмета закупівлі** | ДК 021-2015- 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (Послуги з технічного обслуговування щитових та внутрішніх мереж закладів освіти Святошинського району м. Києва) |
| **4.2.** | **Опис окремої**  **частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої**  **можуть бути подані тендерні пропозиції** | Не передбачено |
| **4.3.** | **Місце, кількість, обсяг надання**  **послуг** | згідно Додатку № 4  1 (одна послуга) |
| **4.4.** | **Строк надання послуг** | З моменту підписання договору про закупівлю сторонами по 31.12.2024 |
| **5.** | **Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно- правових форм беруть участь у процедурах закупівельна рівних умовах, крім фізичних та юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Закону України “Про санкції”. Замовник забезпечує вільний доступ  усіх Учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим законом. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути**  **розраховано та** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення процедури  закупівлі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **зазначено ціну**  **тендерної пропозиції** |  |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою(якими) повинні бути**  **складені тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом  українською мовою. |
|  | **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної**  **документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних  пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному  форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  − інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації;  − інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації;  − документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  − інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) (застосовується для робіт або послуг);  − іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї;  − у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;   * у складі пропозиції надається форма «Тендерна пропозиція» за формою **Додатку 1** тендерної документації.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 3 (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення  замовником. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи сканкопій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:   1. документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2. тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП); 3. якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.   Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **2.** | **Формальні помилки** | Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 2. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 3. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   Приклади формальних помилок:   * «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист- пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист»,   «інформація» замість «довідка»;   * «м.київ» замість «м.Київ»; * «поряд -ок» замість «поря – док»; * «ненадається» замість «не надається»»;   — « № » замість «14.08.2020 №320/13/14- 01»   * учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **3.** | **Забезпечення**  **тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4.** | **Умови повернення чи неповернення**  **забезпечення**  **тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **5.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є**  **дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **6.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги встановлені пунктом 47**  **Особливостей** | Відповідно до пункту 48 Особливостей у разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей, зазначені в **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей:  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; |
|  |  | 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; |
|  |  | 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; |
|  |  | 4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; |
|  |  | 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; |
|  |  | 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з  хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | знято або не погашено в установленому законом порядку;   1. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 2. учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 3. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 4. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 5. учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 6. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.   Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та  в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав,  визначених цим пунктом. |
| **7.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні**  **характеристики предмета закупівлі.** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) згідно з частиною другою статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні *“*…. *“*або еквівалент*”*.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно- правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки. Інформація про це подається у формі довідки, з підписом уповноваженої особи учасника разом з наказом на останню,  яка відповідальна за захист довкілля.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам (технічна частина тендерної документації) буде відхилена, як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  Ціна пропозиції Учасника (договірна ціна) - сума за яку Учасник пропонує виконати перелік послуг, передбачених в технічній частині тендерної документації.  Вартість тендерної пропозиції включає вартість всіх послуг передбачених Додатком 4 до тендерної документації.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагається), витрати пов’язані із укладанням договору про закупівлю, у т.ч. і ті, що непов’язані із його нотаріальним посвідченням (якщо такі будуть).  Тендерна пропозиція Учасника, в ціну якої включено будь які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання послуг, відхиляється  замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника**  **/співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі  залучення). |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання**  **тендерної пропозиції Учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 00.00 годин 08 березня 2024 року.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із**  **зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **2.** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | - Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен  надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. |
| **3.** | **Інша інформація** | За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Учасники закупівлі у складі пропозиції повинні надати лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, а також довіреність на Уповноважену особу замовника, що передбачена в оголошенні про проведення процедури закупівлі на право отримання інформації щодо відповідності учасника встановленим критеріям, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації відповідно до їх компетенції. У разі відсутності такого листа та довіреності у складі пропозиції учасника, така пропозиція відхиляється на підставі статті 14 Закону.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені  замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  У деяких випадках, технічне завдання Замовника може містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У такому разі будь-яке подібне посилання учаснику слід читати в розумінні виразу «або еквівалент». Для правильного оформлення тендерної пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у тендерній документації.  У разі зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.  За надання недостовірної інформації Учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників  - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником  Інші умови тендерної документації:   1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем- нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її   відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком 2** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) [України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-роз’яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.  7. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  8. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  9. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку 5** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в цій тендерній документації  10. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  11. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно- господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  12. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  13. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):   * постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 No 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;   Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 No 1207-VII. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у:  громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території раїни на законних підставах);  юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;  юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі —активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);  юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів Походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| **4.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n615) цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n586) пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час [виправлення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&w1_3) виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону[/абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n581) пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n584) цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів Походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. тендерна пропозиція:   не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n588) Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;   1. переможець процедури закупівлі:   відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n618) [3,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n618) [5,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n620) [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n628) пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&n586) пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся**  (пункт 47  Особливостей) | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору про**  **закупівлю** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в **Додатку 5** до цієї тендерної документації.  Учасники у складі пропозиції надають проєкт Договору про закупівлю відповідно до **Додатку № 5** до тендерної документації, який повинен  буди заповнений для сторони учасника. |
| **4.** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.**  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | цими особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5.** | **Забезпечення виконання договору про**  **закупівлю** | Не вимагається. |

## **Додаток 1**

## до тендерної документації

### Форма “Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.

***Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи .***

# **Тендерна пропозиція**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Код за ЄДРПОУ (за наявності)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

|  |
| --- |
| **ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ** |
| Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю: **ДК 021-2015- 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (Послуги з технічного обслуговування щитових та внутрішніх мереж закладів освіти Святошинського району м. Києва)** Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції:  (гривень з/без ПДВ).   1. Учасник визначає ціну на послугу, яку він пропонує надавати за Договором з урахуванням всіх видів та обсягів послуг, що повинні бути надані. 2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. 3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків. 4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором. 5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. 6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом. 7. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації–учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова  особа |  |  |
|  | *(підпис)*  *МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

**Додаток 1-1**

**до тендерної пропозиції**

**Форми розрахунку вартості основних видів послуг (у вигляді калькуляцій)**

# КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ

**на щомісячне технічне обслуговування щитових та внутрішніх мереж**

**закладів освіти Святошинського району м. Києва**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування робіт** | **періодичність** | **Одиниця виміру** | **Кількість щитових** | **Кількість місяців** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ** | **Сума, грн., без ПДВ** |
| 1 | Перевірка щитових, внутрішніх електромереж на відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності . | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 2 | Перевірка пакетних перемикачів ввідно-розподільчих пристроїв. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 3 | Перевірка та ремонт мереж освітлення. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 4 | Перевірка та ремонт освітлювальної арматури та щитків освітлення, силових щитків, збірок, запобіжників, світильників. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 5 | Перевірка та ремонт клемних коробок, розподільчих коробок, забезпечення засобами захисту | 1 раз на місяць, відповідно до потреби | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 6 | Перевірка та ремонт розподільного обладнання, ревізія та заміна ввідних автоматів. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 7 | Ревізія шин мідних або алюмінієвих | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 8 | Ревізія наконечників мідних або алюмінієвих. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 9 | Перевірка ізоляції проводів, «прозвонка» кабелю та нульового проводу. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 10 | Зачистка клем від корозії. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 11 | Зовнішній огляд, виявлення пошкоджень вимикачів, автоматичних вимикачів, електропроводки та ізоляції. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 12 | Перевірка кріплення проводів в контакторах. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 13 | Перевірка ізоляції електропроводки та заземлення. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 14 | Перевірка та ремонт мереж внутрішнього освітлення. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 15 | Заміна автоматичних вимикачів, та проводів при виявленні механічних пошкоджень або виходу їх з ладу. | За потреби | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 16 | Зовнішній огляд, зачищення та регулювання натиску контактів пускачів, теплових реле. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 17 | Огляд та виявлення пошкоджень рубильників, пускачів, контакторів, реле. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 18 | Зовнішній огляд запобіжників. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 19 | Ревізія та заміна шин і наконечників. | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 20 | Оперативне реагування на виклик у разі аварійної ситуації | Протягом 6 годин, з часу виклику | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 21 | Перевірка доступу до щитових | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| 22 | *Вартість матеріалів для виконання робіт, передбачених технічним завданням \** | 1 раз на місяць | ГРЩ | 1 | 1 |  |  |
| **Разом, грн., без ПДВ** | | | | | | |  |
| **ПДВ, 20%, грн.,** | | | | | | |  |
| **Разом, з ПДВ, грн.** | | | | | | |  |

***\*Примітка:***

1. *Учасники повинні дотримуватись встановленої форми;*
2. *Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо;*
3. *Пропозиція повинна включати в себе розрахунок вартості послуг за одиницю, з урахуванням всіх матеріалів, податків, у тому числі ПДВ та будь-яких витрат;*
4. *Передбачити матеріали для виконання робіт на суму не менше 10% від загальної суми обслуговування на місяць;*
5. *Монтажні роботи виконувати вчасно, в термін не більше одного дня.*
6. *Учасник – Переможець несе відповідальність за якість використаних в роботі матеріалів.*

Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання цінової пропозиції та документів тендерної пропозиції. Також учасником для підтвердження повноважень щодо підпису надається Статут та контракт, укладений з уповноваженою особою учасника (у разі якщо укладання контракту передбачено Статутом та/або наказом про призначення). Учасник має право не показувати фінансову складову контракту. У разі, якщо документи тендерної пропозиції підписує уповноважена особа за довіреністю, Учасник надає також документи, що підтверджують повноваження підписанта довіреності.

Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі***

***наявності).***

# Додаток 2

# до тендерної документації

***Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:***

# Розділ І.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва документа** |
| **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську**  **діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| **1.** | Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про Учасника (адреса юридична, фактична та електронна, телефон, факс), реквізити (номер рахунку, назва та МФО, адреса банку), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та юридичний статус, організаційно – правова форма (для юридичних осіб, крім, об’єднання учасників), основний вид  діяльності. |
| **2.** | **Для юридичних осіб:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:   * протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника * доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання іншою особою; * статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;   **Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:   * довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)   паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що  підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **3.** | Копія чинного дозволу на виконання послуг (робіт) підвищеної небезпеки/або декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, виданих на ім’я Учасника на роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра. |
| **4.** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (надається, якщо учасник є платником ПДВ);  Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (надається, якщо учасник є платником єдиного податку); |

***Розділ ІІ.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення*  *кваліфікаційного*  *критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців* | * 1. Довідку у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідних для надання послуг, які є предметом закупівлі (з обов’язковим зазначенням обладнання, інструментів, складського приміщення та його місця розташування, площі та форми власності (у разі оренди вказати найменування орендодавця, номер та дату відповідного договору). Замовник за власним бажанням може перевірити наявність обладнання та матеріально-технічної бази в разі їх відсутності пропозиція буде відхилена не залежно від її ціни. Наявність матеріально-технічної бази підтвердити скан- копією з оригіналу договору купівлі-продажу або копія свідоцтва про право власності, або копією договору оренди приміщень/будівлі/складу.   На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання та матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати :   * *оборотно-сальдову відомість, або інвентаризаційний опис, або акт контрольної перевірки інвентаризаційних цінностей, або договір оренди, або договір купівлі-продажу, або видаткову накладну, тощо* * *копію договору купівлі-продажу або копію свідоцтва про право власності, або копію договору оренди складського приміщення* * *копію договору купівлі-продажу або копію свідоцтва про право власності, або копію договору оренди транспортного засобу.* |
|  |  | * 1. **1.2.** Учасник повинен надати довідку із вказанням найменування транспортних засобів (не менше двох), кількості та права їх використовування (оренди, тощо) та свідоцтва про реєстрацію зазначених транспортних засобів. Додатково надати копію (ї) документу(-ів), що підтверджують право користування транспортними засобами: скан-копію договору купівлі-продажу, оренди, тощо (додатково надати копію свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, які зазначені в довідці та будуть плануються використовуватись для надання послуг з предмета закупівлі). |
|  |  | *- Учасник обов’язково підтверджує наявність первинних засобів пожежогасіння необхідних для виконання предмету закупівлі, про що надає у складі тендерної пропозиції відповідний лист (довідку). На підтвердження права користування первинними засобами пожежогасіння учасник повинен у складі пропозиції надати копії документів завірених належним чином, які підтверджують право власності або користування вказаного обладнання (оборотно-сальдова відомість, договір купівлі – продажу, видаткова накладна, тощо).* |
|  |  | 1.3. Учасник повинен надати довідку в довільній формі про наявність технічних можливостей для вивозу будівельних відходів |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я та по- батькові,** | **Посада/робоча професія** | **Загальний досвід роботи за професією (років**  **та/або місяців)** | **Досвід роботи на аналогічній посаді** | **Приміт ка\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | **………** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні**  **знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення*  *кваліфікаційного*  *критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 2.1. Інформація (довідка або лист) за підписом уповноваженої особи Учасника на фірмовому бланку (за наявності) про наявність не менше чотирьох електромонтерів/електромонтажників не нижче четвертої групи допуску та головного інженера з вищою технічною або будівельною освітою не нижче четвертої групи допуску, які мають необхідні знання та досвід за формою Таблиці 1.  ***Якщо працівника для виконання послуг залучатиме***  ***субпідрядник/співвиконавець, учасник відмічає в цьому стовбці***  ***«субпідрядник/ співвиконавець».***  *Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.*  На підтвердження наявності та кваліфікації працівників надаються:  1. Копії першої і останньої із заповнених сторінок трудової книжки або копії договорів (контрактів, угод), або копії наказів про призначення;  2. На головного інженера додатково надається копія диплому, який підтверджує технічну або будівельну освіту;  3. Оригінали або належним чином завірені копії протоколів/витягів з протоколів та посвідчення, які підтверджують знання  - законодавства України з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, надання домедичної допомоги потерпілим в разі нещасного випадку, санітарного та гагаєнічного забезпечення, техногенної безпеки та надзвичайної ситуації на виробництві, проведення інструктажу з дотримання вимог законодавства про захист населення від інфекційни хворіб, у тому числі про COVID-19 (загальний курс з ОП);  - знання та уміння з безпечного виконання робіт на висоті відповідно до вимог НПАОП 0.00-1.15-07 «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті;  - знання та уміння з безпечних методів і прийомів виконання робіт з інструментами та пристроями відповідно до вимог інструкції НПАОП 0.00-1.71-13;  - Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів ПТЕЕС,  - Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21-98) ПБЕЕС,  - Правил улаштування електроустановок (ПУЕ);  - Правил експлуатації електрозахисних засобів (НПАОП 40.1-1.07-01) ПЕЕЗ;  - Правил охорони електричних мереж (ПОЕМ);  - Правил виконання оперативних перемикань в електроустановках;  - навчання з пожежно-технічного мінімуму.  Примітка: Протоколи або Витяги з Протоколів з перевірки знань з питань охорони праці мають надаватись Учасником, до складу комісії якої обов’язково мають входити представники Державної служби України з питань праці (Держпраці)/ Центрального міжрегіонального управління Державної служби України з питань праці або за участю представника/ів державної інспекції України з енергетичного нагляду.  На всіх працівників, зазначених у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник повинен надати копії чинних особових медичних книжок нової форми первинної облікової документації №1-ОМК «Особиста медична книжка», з додатком № 140-5/о та копії довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіотричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин форми первинної облікової документації № 100-2/о. |
| **3.** | **Наявність документально**  **підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за**  **предметом закупівлі договору (договорів)** | * 1. Довідка, складена учасником у довільній формі, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (ів) із зазначенням реквізитів договору (номер, дата), реквізитів листа-відгуку (номер, дата) до такого договору, засоби зв’язку із замовником.   ***\*Аналогічним у розумінні цієї документації вважається договір, предмет якого відповідає коду предмету закупівлі та свідчить про надання послуг з технічного обслуговування щитових та внутрішніх електричних мереж.***  На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:   * не менше 1 оригіналу або копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору). * оригінал або копію документів у на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником   довідці.   * Оригіналом листа-відгука від замовника, копія договору з яким надається (лист відгук повинен містити номер та дату виконаного договору, відсутність зауважень щодо виконання робіт, відомості щодо виконання робіт в повному обсязі, дотримання всіх умов договору та відсутність фактів виявлення недоліків щодо виконання робіт)   ***Інформація та документи надаються про повністю виконаний/виконані договір/договори.*** |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

# Розділ ІІІ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | -Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)  та  - паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **2** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **3** | Підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) **у вигляді листа-гарантії** наступного змісту: **«Ми, зазначити найменування Учасника підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації».** |
| **4** | Довідка в довільній формі за підписом Уповноваженої особи Учасника, яка може бути завірена печаткою Учасника (в разі її використання) про те, що Учасник процедури закупівлі не є: суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. |
| **5** | Довідка в довільній формі за підписом Уповноваженої особи Учасника, яка може бути завірена печаткою Учасника (в разі її використання) про те, що Учасник процедури закупівлі не є: громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь /Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран. |
| **6** | Довідка в довільній формі за підписом Уповноваженої особи Учасника, яка може бути завірена печаткою Учасника (в разі її використання) про те, що Учасник процедури закупівлі: не здійснює господарську діяльність на тимчасово окупованій території або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. |
| **7** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». |
| **8** | Витяг з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для учасників юридичних осіб). |
| **9** | Учасник надає довідку з банківських установ про наявність відкритих рахунків та відсутність заборгованості за кредитами видану не раніше дати оголошення закупівлі. |
| **10** | Довідка у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проєктом договору, гарантує свої зобов’язання за ним та погоджується з істотними умовами договору, який міститься у Додатку 5 до тендерної документації. Окрім того, учасник в складі пропозиції подає заповнений проєкт договору на закупівлю у формі сканованого документу, кожна сторінка якого підписана уповноваженою особою і печаткою учасника (у разі наявності) та підтвердження з основними умовами договору. У разі використання/не використання печатки у господарській діяльності надати довідку в довільній формі. |

***Додаток 3 до тендерної документації***

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

# **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:\***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

# Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей\* | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей\* **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника\* **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | \*Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника\* учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь- якими формами торгівлі людьми. **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | \*Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

* 1. **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** згідно пункту 47 Особливостей\* | **Переможець торгів на виконання вимоги**  згідно пункту 47 Особливостей\* **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника\* **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | \*Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | \*Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Додаток 4***

***до тендерної документації***

*Учасник не повинен відступати від даної форми На фірмовому бланку Учасника (у разі наявності)*

## Інформація

**про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

## ДК 021-2015- 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (Послуги з технічного обслуговування щитових та внутрішніх мереж закладів освіти Святошинського району м. Києва)

**Перелік послуг, які повинні виконуватися при технічному обслуговуванні щитових та внутрішніх мереж.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування робіт** | **періодичність** |
| 1 | Перевірка щитових, внутрішніх електромереж на відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності . | 1 раз на місяць |
| 2 | Перевірка пакетних перемикачів ввідно-розподільчих пристроїв. | 1 раз на місяць |
| 3 | Перевірка та ремонт мереж освітлення. | 1 раз на місяць |
| 4 | Перевірка та ремонт освітлювальної арматури та щитків освітлення, силових щитків, збірок, запобіжників, світильників. | 1 раз на місяць |
| 5 | Перевірка та ремонт клемних коробок, розподільчих коробок, забезпечення засобами захисту | 1 раз на місяць, |
| 6 | Перевірка та ремонт розподільного обладнання, ревізія та заміна ввідних автоматів. | 1 раз на місяць |
| 7 | Ревізія шин мідних або алюмінієвих | 1 раз на місяць |
| 8 | Ревізія наконечників мідних або алюмінієвих. | 1 раз на місяць |
| 9 | Перевірка ізоляції проводів, «прозвонка» кабелю та нульового проводу. | 1 раз на місяць |
| 10 | Зачистка клем від корозії. | 1 раз на місяць |
| 11 | Зовнішній огляд, виявлення пошкоджень вимикачів, автоматичних вимикачів, електропроводки та ізоляції. | 1 раз на місяць |
| 12 | Перевірка кріплення проводів в контакторах. | 1 раз на місяць |
| 13 | Перевірка ізоляції електропроводки та заземлення. | 1 раз на місяць |
| 14 | Перевірка та ремонт мереж внутрішнього освітлення. | 1 раз на місяць |
| 15 | Заміна автоматичних вимикачів, та проводів при виявленні механічних пошкоджень або виходу їх з ладу. | За потреби |
| 16 | Зовнішній огляд, зачищення та регулювання натиску контактів пускачів, теплових реле. | 1 раз на місяць |
| 17 | Огляд та виявлення пошкоджень рубильників, пускачів, контакторів, реле. | 1 раз на місяць |
| 18 | Зовнішній огляд запобіжників. | 1 раз на місяць |
| 19 | Ревізія та заміна шин і наконечників. | 1 раз на місяць |
| 20 | Оперативне реагування на виклик у разі аварійної ситуації | Протягом 6 годин, з часу виклику |
| 21 | Заміна трансформаторів струму | За потреби |
| 22 | Аварійна заміна пошкодженого кабелю внутрішніх електромереж, вага кабелю до 1кг/м. | За потреби |
| 23 | Заміна трансформаторів струму в ГРЩ та підготовка ланцюга обліку (болти напруги та трансформатори) до опломбування | За потреби |
| 24 | Заміна запобіжників на автомати в ГРЩ. | За потреби |
| 25 | Заміна проводки в ГРЩ | За потреби |
| 26 | Заміна пошкоджених елементів в ЩО та ЩР | За потреби |
| 27 | Заміна ввідних рубильників | За потреби |
| 28 | Відновлення однолінійних схем електропостачання | За потреби |
| 29 | Нанесення оперативних написів в ГРЩ, ЩО, ЩР | За потреби |
| 30 | Укомплектування КЛ-0,4кв кабельними маркувальними бірками | За потреби |
| 31 | Ліквідація причин, що викликають відсутність освітлення | За потреби |
| 32 | Підключення електроживлення до технологічного обладнання | За потреби |
| 33 | Перевірка доступу до щитових | 1 раз на місяць |

**Вимоги до виконання робіт.**

1. Перед відключенням електроенергії на ввідних рубильниках потрібно погоджувати з представником постачання електричної енергії.
2. Вартість обслуговування та виконання робіт повинна враховувати вартість матеріалів, податків, у тому числі ПДВ та будь-яких витрат;
3. Вартість обслуговування та виконання робіт повинна Передбачити матеріали для виконання робіт на суму не менше 10% від загальної суми обслуговування на місяць;
4. Монтажні роботи виконувати вчасно, в термін не більше одного дня.
5. Виконавець робіт несе відповідальність за якість використаних в роботі матеріалів

## **Вимоги до порядку виконання робіт**.

* 1. Заявки на усунення аварії надходять до диспетчера від представників навчальних закладів чи від представника інженерної групи управління освіти, вносяться до журналу обліку заявок.
  2. Дані про отримання заявки доводяться до працівників аварійної служби.

Надати перелік працівників які здійснюють прийом заявок, телефони аварійної служби,адресу знаходження служби.

Працівники повинні прибути на місце аварії, зробити запис у журналі обліку відвідувань обслуговуючими організаціями навчального закладу про час, назву організації та короткий опис виконаних робіт. Дана вимога підтверджується учасником у складі пропозиції.

* 1. Роботи по усуненню аварії вважаються виконаними після усунення причини аварії з наданням письмового підтвердження та підписом керівника закладу або інженера управління освіти.
  2. До 25 числа кожного місяця надавати акти виконаних робіт разом з актом підтвердженням за підписом керівника закладу освіти, або інженера

В разі виникнення аварійної ситуації в електромережах (щитових) в нічний час та вихідні дні виконавець виїжджає на усунення аварії.

**Перелік закладів освіти**

## **«Технічне обслуговування (ТО) щитових та внутрішніх мереж»**

**(ДИСЛОКАЦІЯ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса об’єктів\*** | **Найменування об’єкту** | **Кількість щитових** |
| 1. | вул. Осіння, 33 | ЗДО № 33 | 1 |
| 2. | вул. Львівська, 32 | ЗДО № 60 | 1 |
| 3. | вул. Жмеринська, 1-А | ЗДО № 68 | 1 |
| 4. | вул. Чорнобильська, 19-А | ЗДО № 71 | 1 |
| 5. | просп. Л. Курбаса, 12-Є | ЗДО № 80 | 1 |
| 6. | просп. Корольова, 8-А | ЗДО № 85 | 1 |
| 7. | бул. Ж. Верна , 4 | ЗДО № 95 | 1 |
| 8. | бул. М. Руденка , 24-Б | ЗДО № 127 | 1 |
| 9. | вул. Авіаконструкторська , 17/4 | ЗДО № 134 | 1 |
| 10. | вул. Гната Юри, 5-А | ЗДО № 139 | 1 |
| 11. | бул. М. Руденка , 20-Б | ЗДО № 145 | 1 |
| 12. | вул. Зодчих, 40 | ЗДО № 156 | 1 |
| 13. | вул. Я. Коласа, 19а | ЗДО № 179 | 1 |
| 14. | просп. Л. Курбаса, 4-А | ЗДО № 199 | 1 |
| 15. | вул. Академіка Єфремова , 9-А | ЗДО № 200 | 1 |
| 16. | вул. Зодчих, 22-А | ЗДО № 203 | 1 |
| 17. | вул. Котельникова, 44 | ЗДО № 214 | 1 |
| 18. | вул. Зодчих, 64-А | ЗДО № 218 | 1 |
| 19. | бул. М. Руденка , 7-А | ЗДО № 219 | 1 |
| 20. | бул. Ж. Верна , 3-А | ЗДО № 249 | 1 |
| 21. | вул. Зодчих, 32-А | ЗДО № 251 | 1 |
| 22. | вул. Кучера, 4-А | ЗДО № 257 | 1 |
| 23. | вул. Туполева, 11-Г | ЗДО № 276 | 1 |
| 24. | вул. Кучера, 8-А | ЗДО № 277 | 1 |
| 25. | вул. Зодчих, 54-А | ЗДО № 284 | 1 |
| 26. | вул. Корольова, 9-А | ЗДО № 390 | 1 |
| 27. | вул. Вернадського, 71-А | ЗДО № 442 «Свічадо» | 1 |
| 28. | вул. Доброхотова, 24-А | ЗДО № 463 | 1 |
| 29. | вул. Зодчих, 10-А | ЗДО № 469 | 1 |
| 30. | вул. О. Васкула, 5 | ЗДО № 472 | 1 |
| 31. | вул. Зодчих, 50-А | ЗДО № 516 | 1 |
| 32. | вул. Ушакова, 10-А | ЗДО № 532 | 1 |
| 33. | вул. Бахмацька, 35 | ЗДО № 536 | 1 |
| 34. | вул. Корольова, 8-А | ЗДО № 547 | 1 |
| 35. | вул. Я. Коласа, 6-К | ЗДО № 560 | 1 |
| 36. | вул. Наумова, 25-А | ЗДО № 565 | 1 |
| 37. | вул. Булаховського, 28-А | ЗДО № 567 | 1 |
| 38. | вул. В. Покотила, 5-Б | ЗДО № 571 | 1 |
| 39 | вул. Булаховського, 32-А | ЗДО № 587 | 1 |
| 40 | вул. Жмеринська, 10-А | ЗДО № 594 "Довіра" | 1 |
| 41 | вул. В. Стуса, 26-А | ЗДО № 599 | 1 |
| 42 | вул. Верховинна, 17 | ЗДО № 601 | 1 |
| 43 | вул. Булаховського, 38-А | ЗДО № 615 | 1 |
| 44 | вул. Жмеринська, 26-А | ЗДО № 669 | 1 |
| 45 | вул. Доброхотова, 1-Б | ЗДО № 674 | 1 |
| 46 | просп. Корольова, 12-К | ЗДО № 681 | 1 |
| 47 | вул. Синьоозерна, 6 | ЗДО № 682 | 1 |
| 48 | вул. Г. Барського, 5-А | ЗДО № 693 | 1 |
| 49 | пр. Корольова, 12-Д | ЗДО № 694 | 1 |
| 50 | вул. Чистяківська, 1 | ЗДО № 735 | 1 |
| 51 | вул. Українського відродження, 9 | ЗДО № 747 | 1 |
| 52 | вул. Кіпріанова, 4-А | ЗДО № 761 "Інтел" | 1 |
| 53 | вул. Симиренка, 2-А | ЗДО № 785 | 1 |
| 54 | вул. Спартаківська, 1-А | ЗДО № 786 | 1 |
| 55 | вул. Підлісна, 4 | ЗДО № 789 | 1 |
| 56 | вул. Булгакова, 10 | ЗДО № 814 | 1 |
| 57 | вул. Симиренка, 29-А | ЗДО № 819 | 1 |
| 58 | вул. Героїв Космосу, 15-А | НВК "Сузір'я" | 1 |
| 59 | вул. Чистяківська, 24 | НВК " Лісова казка" | 1 |
| 60 | вул. О.Васкула, 52 | НВК "Лілея" | 1 |
| 61 | вул. В. Доманицького , 3-А | ЗЗСО № 13 | 1 |
| 62 | вул. Г. Юри, 10-Б | ЗЗСО № 35 | 1 |
| 63 | вул. Львівська, 6/3 | ЗЗСО № 40 | 1 |
| 64 | вул. М. Ушакова, 12-А | ЗЗСО № 50 | 1 |
| 65 | вул. Осіння, 35 | ЗЗСО № 55 | 1 |
| 66 | вул. Наумова, 35-А | ЗЗСО № 72 | 1 |
| 67 | вул. Жмеринська, 8 | ЗЗСО № 76 | 3 |
| 68 | вул. Героїв Космосу, 3 | ЗЗСО № 83 | 1 |
| 69 | вул. О. Оксанченка , 2 | ЗЗСО № 96 | 1 |
| 70 | вул. Литвиненко-Вольгемут, 2 | ЗЗСО № 131 | 1 |
| 71 | вул. Львівська. 47/8 | ЗЗСО № 140 | 1 |
| 72 | вул. Рахманінова, 47 | ЗЗСО № 162 | 3 |
| 73 | просп. Берестейський, 63 | Київська гімназія № 154 | 1 |
| 74 | вул. Серпова, 20/6 | ЗЗСО № 185 | 4 |
| 75 | вул. Зодчих, 22 | ЗЗСО № 196 | 1 |
| 76 | вул. В. Доманицького, 12 | ЗЗСО № 197 (ст) | 1 |
| 77 | вул. Кучера, 6 | ЗЗСО № 197 (мл) | 1 |
| 78 | вул. Тулузи, 6 | Ліцей " Еко"( ст) № 198 | 1 |
| 79 | бул. Ж. Верна, 9-А | Ліцей " Еко"( мл) № 198 | 1 |
| 80 | вул. М.Поповича, 9 | ЗЗСО № 200 | 2 |
| 81 | вул. Туполева, 17 | ЗЗСО № 203 | 1 |
| 82 | просп. Л. Курбаса, 10-Д | ЗЗСО № 205 | 1 |
| 83 | просп. Л. Курбаса, 9-А | ЗЗСО № 206 | 1 |
| 84 | вул. Жмеринська, 20 | ЗЗСО № 215 | 1 |
| 85 | вул. Тулузи, 6-А | ЗЗСО № 222 | 1 |
| 86 | вул. О. Махова , 6-Г | ЗЗСО № 223 | 1 |
| 87 | вул. Наумова, 35-Б | ЗЗСО № 230 | 2 |
| 88 | вул. Кільцева дорога, 1-Б | ЗЗСО № 235 | 1 |
| 89 | вул. Жмеринська, 34 | ЗЗСО № 253 | 1 |
| 90 | пр. Корольова, 12-М | ЗЗСО № 254 | 1 |
| 91 | бул. М.Руденка, 7-Б | ЗЗСО № 281 | 1 |
| 92 | вул. Чорнобильська, 10-Б | ЗЗСО № 287 | 1 |
| 93 | вул. Ірпінська, 68-А | ЗЗСО № 288 | 1 |
| 94 | вул. О. Махова, 3-Г | ЗЗСО № 297 | 1 |
| 95 | вул. Єфремова, 21-А | ЗЗСО № 304 | 1 |
| 96 | вул.Булгакова, 12 | ЗЗСО № 317 | 1 |
| 97 | вул.О.Васкула, 4 | Гімназія " Академія" | 1 |
| 98 | вул. Львівська, 25 | КГСМ №1 | 4 |
| 99 | просп. Берестейський, 113 | СШ-15 | 1 |
| 100 | вул. Депутатська, 1 | СПІ-16 | 1 |
| 101 | вул. Чистяківська, 18 | Ц Т Д Ю | 1 |
| 102 | пр. В. Курбаса, 12-Г | ЦВПСВМ | 1 |
| 103 | пр. В. Курбаса, 18-Д | ЦВПСВМ | 1 |
| 104 | вул. О. Махова, 6-Г | ЦВПСВМ | 1 |
| 105 | вул. Кільцева дорога, 3-А | СК'' Бригантина" | 1 |
| 106 | вул. Українського відродження, 3 | Центр «Дозвілля» | 1 |
| 107 | вул. Я. Коласа, 6-А | УО Святошинської РДА | 1 |
| Всього | | | 119 |

\* назви вулиць можуть бути змінені за результатами перейменування.

*У разі, якщо у даних технічних, якісних та кількісних вимогах йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип, то вважається, що дані вимоги містять вираз (або еквівалент).*

Технологія та якість виконаних послуг, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даних видів послуг.

Матеріали для виконання робіт придбаваються Учасником та включаються до розрахунку цінової пропозиції, про що надається гарантійний лист з посиланням на оприлюднене в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.

1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам чинних Державних будівельних норм України, інших нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації, умовам проекту договору, про що у складі пропозиції Учасник надає відповідний лист-підтвердження. Лист- підтвердження повинен мати посилання на оприлюднене в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.
2. Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, Учасник у складі пропозиції повинен надати:
   1. Гарантійний лист, в якому учасник гарантує замовнику надати послуги, що є предметом даної закупівлі якісно у кількості та терміни встановлені замовником. Гарантійний лист повинен мати посилання на оприлюднене в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.
   2. розрахунок вартості послуг (пропечатаний та підписаний уповноваженою особою учасника) у складі:

* розрахунок вартості послуг на один місяць;
* розрахунок вартості послуг на весь період надання послуг.
  1. При виконанні робіт, які є предметом закупівлі учасник повинен застосовувати заходи із захисту довкілля, про що Учасником надається гарантійний лист із зазначенням переліку даних заходів та законодавчих актів, які передбачають їх застосування.
  2. Скан-копію чинного сертифікату ISO 9001:2015 або ISO 9001:2018 «Системи управління якістю. Вимоги» стосовно ремонту та обслуговування електричного обладнання, електромонтажні робіт, отриманий учасником на підставі діючого нормативного документу, виданого органом сертифікації з копією звіту останнього аудиту.
  3. Учасники гарантують, що надані ними послуги/виконані роботи з предмета закупівлі відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля, про що надається відповідний гарантійний лист з посиланням на оприлюднене в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі та скан-копія чинного сертифікату ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» чи інший аналогічний сертифікат стосовно ремонту та обслуговування електричного обладнання, електромонтажні робіт, отриманий учасником на підставі діючого нормативного документу, виданого органом сертифікації з копією звіту останнього аудиту.
  4. Учасник повинен гарантувати якісне та своєчасне надання послуг з предмета закупівлі та надати скан-копію сертифікату ISO 28000:2007 «Системи менеджменту безпеки ланцюга постачань» чи інший аналогічного сертифікату стосовно ремонту та обслуговування електричного обладнання, електромонтажні робіт з копією звіту останнього аудиту.
  5. Статут або інший установчий документ Учасника (для Учасників – юридичних осіб) в діючій редакції з відміткою державного реєстратора про проведення державної реєстрації. У разі відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи, в якому визначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.
  6. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної/фізичної особи, що є засновником учасника, її (його) місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я, по- батькові засновника та кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

*Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками- юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». У разі функціонування Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, учасник повинен зазначити у довідці відповідне посилання у відкритий доступ. Додатково до довідки Учасники повинні надати у складі документів пропозиції копію структури власності юридичної особи.*

*Документи, що не передбачені для учасників чинним законодавством України не подаються ними у складі тендерної пропозиції. При цьому учасник повинен обов’язково надати відповідний лист-роз’яснення з посиланням на відповідні норми законодавства.*

# Додаток 5

# до тендерної документації

*\*Проєкт договору заповнюється Учасником та додається в сканованому вигляді у складі тендерної пропозиції (без зазначення суми договору).*

# **ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

(додається окремим файлом)