**ОГОЛОШЕННЯ**

для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

1.1 Найменування замовника **Комунальний заклад Львівської обласної ради "Великомостівський геріатричний пансіонат"**

1.2. Місцезнаходження: **80073, Україна, Львівська область, с.Волиця, вул. Т.Шевченка 1А**

1.3. Код за ЄДРПОУ – **03188872**.

1.4 Категорія замовника: **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади**

1.5. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: уповноважена особа Сенюк Оксана Василівна **факс 03(257)66010,** **vmpansionat@i.ua**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) **Код ДК 021:2015 -** [**03210000-6 - Зернові культури та картопля (Картопля)**](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2022-09-06-001663-a)

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **викладено в Додатку № 1 до оголошення.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1 Кількість товару :

[**03210000-6 - Зернові культури та картопля (Картопля)**](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2022-09-06-001663-a)**-10000 кг**

4.2. Місце поставки товару: **вул.Т. Шевченка, 1А, Львівська обл., Сокальський р-н, с.Волиця, 80073**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг : **до 31.12.2022р**.

6. Умови оплати : **оплата за поставлений товар здійснюється у безготівковому вигляді**.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **100000,00(сто тисяч грн,00 коп з ПДВ)**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **20.09.2022р**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) : **27.09.2022р.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

10.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (за умови відповідності всім вимогам): Питома вага цінового критерію – 100 %.

10.2. Ціна на товар має бути визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені учасником (в т.ч. ПДВ - якщо учасник є платником цього податку), а також витрат, що сплачуються або мають бути сплачені учасником, у тому числі транспортні витрати та витрати пов’язані з навантажувально-розвантажувальними роботами.

10.3. Ціна на товар не може перевищувати середньостатистичні ціни на зазначений товар в Львівській області.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0,5% очікуваної вартості закупівлі – **1%.**

14. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження: викладені в **Додатку № 2** до оголошення.

У разі подання пропозиції, що не відповідає технічним вимогам та/або вимогам до кваліфікації, така цінова пропозиція замовником не розглядається та підлягає відхиленню.

Всі визначені цією Документацією до оголошення документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для

машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.

Разом з документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Всі документи, що готуються замовником та учасником викладаються українською мовою.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням їх пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Перелік формальних помилок відповідно до наказу МЕРТ від 15.04.2020 року №710.

**1. Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником. 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**2.Відміна закупівлі:**

**1.** Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Факт подання пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у спрощеній закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Технічні (якісні) вимоги до товару

Додаток № 2 – Вимоги до кваліфікації учасника

Додаток № 3 – Форма "Пропозиція"

Додаток № 4 – Проект договору