

ДОГОВІР №АС-1567/2024

про надання послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення

м. Черкаси

Фізична особа-підприємець Климченко Людмила Володимирівна, що діє на підставі Свідоцтва, далі
ВИКОНАВЕЦЬ, та Гельмківська міська рада

далі ЗАМОВНИК, в особі

міського голови Мажура Віктора Миколайовича

що діє на підставі Статуту, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання з послуг адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення "Дебет Плюс V12", поійменованого надалі ПЗ.

Згідно з кодом ДК 021:215-72260000-5: Послуги, пов'язані

з програмним забезпеченням

1.2 Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення включає в себе:

1.2.1 Надання комплектів оновлень версії придбаного ЗАМОВНИКОМ ПЗ у зв'язку із змінами законодавства України в галузі бухгалтерського обліку. Оновлення надаються тільки для придбаних ЗАМОВНИКОМ підсистем ПЗ. Термін передачі оновлень ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ складає:

- для оновлень форм бухгалтерської та податкової звітності - не пізніше дня, що передуює останньому дню подачі звітності до відповідного контролюючого органу, але не раніше, ніж через двадцять календарних днів з дня опублікування змін у відповідних засобах масової інформації;
- для оновлень форм та реєстрів первинних документів - не пізніше дня, що передуює дню введення в дію відповідних змін, але не раніше, ніж через двадцять календарних днів з дня опублікування змін у відповідних засобах масової інформації;
- для оновлень, пов'язаних з внесенням змін в методики розрахунку сум утримань податків, зборів до Пенсійного фонду України та внесків до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування - не пізніше дня, що передуює дню введення в дію відповідних змін, але не раніше, ніж через двадцять календарних днів з дня опублікування змін у відповідних засобах масової інформації;

Комплект оновлень ПЗ включає:

- програмний код;
- таблиці баз даних;
- документацію по встановленню та користуванню.

Комплект оновлень ПЗ передається ЗАМОВНИКУ засобами електронної пошти. Документація до комплекту оновлень включає в себе опис внесених змін в функціональні можливості ПЗ, інструкцію по проведенню оновлення для технічного персоналу ЗАМОВНИКА та, в разі необхідності, інструкції користувачам ПЗ по роботі з новими та зміненими режимами функціонування ПЗ. Документація передається ЗАМОВНИКУ в електронному вигляді.

1.2.2 Інформування ЗАМОВНИКА про план вдосконалення ПЗ та його модифікації.

1.2.3 Надання ЗАМОВНИКУ (за бажанням) модифікованої версії ПЗ „Дебет Плюс V12” у відповідності з придбаним раніше комплектом підсистем.

1.2.4 Консультації по телефону з питань, пов'язаних із внесенням первинної інформації та отриманням форм звітності засобами ПЗ. Консультації надаються в робочий час ВИКОНАВЦЯ за тел. (050) 199-49-57, (066) 442-45-13, (068) 403-69-60, (093) 049-93-55. Тривалість консультацій, що надаються безкоштовно, не має перевищувати 0.5 годин за один повний календарний місяць. Ріс, щомісячно використовується протягом місяця, на наступні місяці не переноситься. Тривалість консультацій визначається ВИКОНАВЦЕМ як сума тривалостей телефонних з'яань



протягом одного календарного місяця, під час яких вповноваженим особам Замовника надавались консультації з питань, передбачених частиною першою цього пункту.

1.3 Надання за бажанням **ЗАМОВНИКА** таких послуг:

- ознайомлення персоналу **ЗАМОВНИКА** з методикою використання ПЗ „Дебет Плюс V12”;
- налаштування технічних засобів;
- внесення змін в настройки ПЗ „Дебет Плюс V12”;
- аналіз інформації **ЗАМОВНИКА**, що введена в систему, та формулювання рекомендацій з її модифікації;
- надання допомоги в формулюванні завдань по модифікації ПЗ;
- встановлення оновлень ПЗ на обчислювальному комплексі **ЗАМОВНИКА**;
- ознайомлення персоналу **ЗАМОВНИКА** зі змінами в функціонуванні ПЗ, що спричинені оновленням ПЗ;
- надання додаткових консультацій по телефону з питань, пов'язаних із внесенням первинної інформації та отриманням форм звітності засобами ПЗ після того, як вичерпаний ліміт безкоштовних консультацій, наведений в п.1.2.4 цього Договору;
- надання засобами телефонного, поштового або іншого виду зв'язку консультацій з питань, пов'язаних із внесенням змін в налаштування ПЗ;
- введення інформації в базу даних ПЗ.

Порядок оплати за ці послуги наведений в п.2.4. даного Договору.

- 1.4 Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення ПЗ не включає в себе виклик спеціалістів **ВИКОНАВЦЯ** для усунення помилок в роботі персоналу **ЗАМОВНИКА**, що пов'язані з експлуатацією ПЗ.
- 1.5 Продаж **ЗАМОВНИКУ** за його бажанням додаткових ліцензій на право користування ПЗ. Вартість ліцензій визначається за цінами, що діють на дату продажу.
- 1.6 Послуги, передбачені п.п.1.2 – 1.3 надаються в робочі дні в робочий час **ВИКОНАВЦЯ**.

2. Вартість послуг і порядок розрахунків

- 2.1 Вартість послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, що наведені в пункті 1.2 цього Договору, за період з 01.01.2024р. по 31.12.2024р. складає 32280 грн. 00 коп(Тридцять дві тисячі двісті вісімдесят гривень 00 копійок) із розрахунку 2690 грн. 00 коп за один повний календарний місяць, ПДВ не нараховується.
- 2.2 **ЗАМОВНИК** зобов'язується робити оплату **ВИКОНАВЦЮ** в розмірі 100% абонентної плати, наведеної в п.2.1 цього Договору.
- 2.3 Оплата **ЗАМОВНИКОМ** послуг за п.1.2 даного Договору, здійснюється на підставі акту приймання-передачі наданих послуг, який подається **ВИКОНАВЦЕМ** щомісячно до десятого числа місяця та має бути сплачений протягом 10 (десяти) календарних днів.
- 2.4 Оплата за послуги, надані **ВИКОНАВЦЕМ** відповідно до п.1.3. Договору, здійснюється відповідно до фактичного обсягу наданих послуг, але не менше, ніж за 4(чотири) години за кожен день перебування спеціаліста **ВИКОНАВЦЯ** на об'єкті у **ЗАМОВНИКА**, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок **ВИКОНАВЦЯ** згідно з рахунком-фактурою не пізніше 3-х календарних днів з моменту його отримання за розцінками, наведеними в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною даного Договору. Сторони погоджуються, що в разі, коли спеціаліст **ВИКОНАВЦЯ**, перебуваючи у відрядженні до **ЗАМОВНИКА**, з незалежних від **ВИКОНАВЦЯ** причин (включаючи, але не обмежуючись тільки перерахованими, відсутність посадової особи **ЗАМОВНИКА**, перебої з постачанням електроенергії, несправність обладнання, стихійне лихо тощо) протягом дня не мав змоги надавати послуги, передбачені цим Договором, **ЗАМОВНИК** зобов'язується сплатити **ВИКОНАВЦЮ** кошти в розмірі вартості 4 (чотири) години роботи спеціаліста **ВИКОНАВЦЯ**. Сторони погоджуються, що в разі, коли послуги надаються в неробочий час або в вихідні та святкові дні, розцінки на послуги попередньо узгоджуються з **ВИКОНАВЦЕМ** додатково.
- 2.5 Витрати часу персоналу **ВИКОНАВЦЯ** із надання послуг на об'єкті у **ЗАМОВНИКА** підтверджуються записом у відомості, в якій зазначаються дата, дії персоналу **ВИКОНАВЦЯ**, тривалість надання послуг, посада та підпис особи з числа працівників

ЗАМОВНИКА. Час переміщення персоналу **ВИКОНАВЦЯ** між об'єктами в межах пункту прибуття враховується як робочий час.

- 2.6 Після виконання своїх зобов'язань за цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** складає та направляє **ЗАМОВНИКУ** Акт приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках. **ЗАМОВНИК** зобов'язується не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання такого Акту підписати його та повернути один примірник **ВИКОНАВЦЮ**. У разі обґрунтованих претензій до якості наданих послуг, **ЗАМОВНИК** направляє на адресу **ВИКОНАВЦЯ** письмову відмову від підписання Акту із викладенням недоліків наданих послуг. У випадку мотивованої відмови **ЗАМОВНИКА** від підписання зазначеного Акту, Сторони складають письмовий документ із зазначенням переліку та строків усунення недоліків.
- 2.7 У випадку не підписання **ЗАМОВНИКОМ** Акту приймання-передачі наданих послуг при відсутності мотивованої відмови у термін, встановлений в п.2.6 цього Договору, вважається, що **ВИКОНАВЕЦЬ** виконав свої договірні зобов'язання належним чином та у повному обсязі. При цьому сторони узгодили, що датою повного виконання та прийняття послуг вважається дата відправлення **ЗАМОВНИКУ** Акту приймання-передачі наданих послуг.
- 2.8 Налаштування ПЗ, та програмне забезпечення, створені в процесі виконання умов цього Договору, є інтелектуальною власністю **ВИКОНАВЦЯ**.
- 2.9 Приміщення, що надаються **ЗАМОВНИКОМ** для проживання спеціалістів **ВИКОНАВЦЯ**, мають відповідати санітарним нормам в частині побутових умов (наявність водопостачання, санвузлу, ліжка з чистою постільною білизною), температурного режиму та освітлення. В разі невідповідності наданого для проживання приміщення наведеним вище критеріям, спеціаліст **ВИКОНАВЦЯ** має право на власний розсуд обрати відповідне місце проживання, з компенсацією вартості проживання та вартості проїзду до місця проживання та до місця виконання робіт коштом **ЗАМОВНИКА**.
- 2.10 **ВИКОНАВЕЦЬ** має право змінювати вартість робіт за цим Договором з урахуванням зростання індексу інфляції, оприлюдненого центральним органом виконавчої влади у галузі статистики, за період з дати укладання цього Договору до дати виставлення рахунку на послуги та в випадку зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів, тарифів або введення інших обов'язкових зборів і платежів.
- 2.11 В разі виникнення заборгованості **ЗАМОВНИКА** перед **ВИКОНАВЦЕМ** за надані за цим Договором послуги, **ВИКОНАВЕЦЬ** має право через 15 календарних днів з дати виникнення заборгованості призупинити надання послуг та обмежити функціональність встановленого ПЗ за цим Договором до повного погашення заборгованості **ЗАМОВНИКА** перед **ВИКОНАВЦЕМ**. Абонентна плата на час призупинення надання послуг продовжує нараховуватись.

3. Гарантійні зобов'язання

- 3.1 **ВИКОНАВЕЦЬ** гарантує працездатність ПЗ згідно з функціями, описаними в експлуатаційній документації, протягом дії Договору.
- 3.2 Роботи з усунення помилок в роботі ПЗ та їх наслідків, що спричинені помилками персоналу **ВИКОНАВЦЯ** або помилками в переданих **ЗАМОВНИКУ** комплектах оновлень, виконуються персоналом **ВИКОНАВЦЯ** безкоштовно. Виправлення помилок виконуються за допомогою встановлення персоналом **ЗАМОВНИКА** оновлень ПЗ, які **ВИКОНАВЕЦЬ** передає **ЗАМОВНИКУ** засобами електронної пошти, а в разі її відсутності, засобами поштового зв'язку на носіях типу «компакт-диск». Для можливості проведення аналізу причин виникнення помилок або невідповідностей даних при роботі ПЗ, **ЗАМОВНИК** зобов'язується надати **ВИКОНАВЦЮ** архівну копію баз даних встановленого ПЗ засобами поштового або електронного зв'язку.

4. Відповідальність сторін

- 4.1 За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору **ЗАМОВНИК** несе відповідальність згідно чинного законодавства.



4.2. **ВИКОНАВЕЦЬ** не несе відповідальності за втрату інформації, особливо, випадкову, непряму або опосередковану шкоду чи збитки (включаючи, але не обмежуючись тільки перерахованими, втрачену вигоду, втрату конфіденційної чи іншої інформації, збитки, що викликані перервами в комерційній або виробничій діяльності, невиконання будь-якого зобов'язання та інші збитки майнового чи немайнового характеру) через несвоєчасне резервне копіювання інформації **ЗАМОВНИКОМ** (не менше одного разу на добу), через відмову або збої апаратної частини, комп'ютерні віруси, порушення правил експлуатації системи, викладених в документації, що поставляється з системою, навмисні чи ненавмисні дії, що стали причиною порушення цілісності або видалення файлів, що складають ПЗ; через помилки, збої в роботі або неправильне використання програмного забезпечення, яке не є складовою частиною ПЗ наданого **ВИКОНАВЦЕМ**, що призвело до втрати інформації **ЗАМОВНИКА** або порушення (тимчасове чи постійне) працездатності ПЗ.

4.3. За прострочення у виплаті **ВИКОНАВЦЮ** передбачених цим Договором коштів **ЗАМОВНИК** за кожний день прострочення платежу сплачує **ВИКОНАВЦЮ** пеню від суми заборгованості в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

4.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору.

4.5. Жодна з сторін не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання зумовлено діями або відсутністю дій іншої сторони.

5. Інші умови

5.1 **ЗАМОВНИК** зобов'язується забезпечити **ВИКОНАВЦЮ** вільний доступ до комп'ютерів, на яких встановлене ПЗ або бази даних ПЗ.

5.2 **ЗАМОВНИК** зобов'язується своєчасно (не пізніше, ніж через один робочий день з дня отримання) встановлювати отримані від **ВИКОНАВЦЯ** комплекти оновлень. В разі неможливості отримати комплект оновлень ПЗ засобами електронної пошти або неможливості встановити отриманий комплект оновлень ПЗ, **ЗАМОВНИК** зобов'язується повідомити про це Виконавця засобами поштового, електронного або факсимільного зв'язку протягом одного робочого дня.

5.3 **ЗАМОВНИК** зобов'язується призначити відповідальну особу з числа своїх працівників, вповноважену керувати впровадженням ПЗ, отримувати від **ВИКОНАВЦЯ** та встановлювати комплекти оновлень ПЗ, подавати заявки на приїзд спеціалістів **ВИКОНАВЦЯ**. При призначенні, зміні відповідальної особи, або зміні контактної інформації (поштова адреса, телефон, адреса електронної пошти), **ЗАМОВНИК** зобов'язується попередити про це **ВИКОНАВЦЯ** засобами поштового, електронного або факсимільного зв'язку не пізніше, ніж через два робочих дні.

5.4 **ЗАМОВНИК** зобов'язується створювати резервні копії бази даних ПЗ не рідше одного разу за робочий день.

5.5 Введення інформації в базу даних системи виконується **ЗАМОВНИКОМ**.

5.6 Приїзд спеціалістів **ВИКОНАВЦЯ** здійснюється на підставі письмової заявки **ЗАМОВНИКА**, яка має містити прізвище, посаду та підпис вповноваженої особи **ЗАМОВНИКА**, бажану дату приїзду, та орієнтовний перелік питань, які мають вирішуватись. Заявка передається **ВИКОНАВЦЮ** засобами поштового, електронного або факсимільного зв'язку. При скасуванні заявки, **ЗАМОВНИК** зобов'язується попередити про це **ВИКОНАВЦЯ** засобами поштового, електронного або факсимільного зв'язку не менше, ніж за два робочих дні **ВИКОНАВЦЯ** до дати запланованого приїзду спеціалістів **ВИКОНАВЦЯ**.

5.7 **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується не розголошувати бухгалтерську інформацію, яка є комерційною таємницею **ЗАМОВНИКА**.

5.8 Авторські права та виняткові права на комерційне розповсюдження продукції не передаються за цим Договором. Передача **ЗАМОВНИКОМ** копій програм третій особі звільняє **ВИКОНАВЦЯ** від усіх зобов'язань щодо даного Договору.

5.9 **ВИКОНАВЕЦЬ** є платником єдиного податку і не є платником податку на додану вартість.



5.10 Цей Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін.

6. Персональні дані

- 6.1 Акцепт **ЗАМОВНИКОМ** Договору є підтвердженням його безумовної та безвідкличної згоди на збір, обробку та передачу його персональних даних (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти **ВИКОНАВЕЦЬ** з його персональними даними в письмовій (паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, дата народження, інші паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дані Витягу з ЄДРЮОФОПГФ, у т. ч. щодо системи оподаткування, номер засобів зв'язку, електронні ідентифікаційні дані (IP-адреса, телефон, електронна пошта), дані щодо місця проживання, а також інші дані, добровільно надані **ЗАМОВНИКОМ** з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, проведення розрахунків, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення господарської діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству. **ЗАМОВНИК** цим підтверджує свою згоду на те, що, у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.
- 6.2 **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується, відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжити необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами **ВИКОНАВЦЯ**, яким такі персональні дані було довірено, або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням Договору.
- 6.3 **ВИКОНАВЕЦЬ** не несе відповідальності за будь-яку обробку, незабезпечення режиму доступу і захисту персональних даних **ЗАМОВНИКА** третіми особами, в тому числі працівниками **ВИКОНАВЦЯ**, якщо надання доступу до таких персональних даних (чи інша дія, яка створила можливість подальшої несанкціонованої обробки третіми особами) було вчинено **ВИКОНАВЦЕМ** або іншою особою з дозволу **ЗАМОВНИКА** поза виконанням обов'язків за Договором в особистих цілях або інших цілях, не пов'язаних з виконанням обов'язків за Договором, з використанням технічних засобів чи інших матеріалів/обладнання **ВИКОНАВЦЯ**.
- 6.4 **ЗАМОВНИК** гарантує, що засобами ПЗ не буде оброблятися інформація з обмеженим доступом.
- 6.5 **ЗАМОВНИК** гарантує, що ПЗ не буде експлуатуватись в локальних обчислювальних мережах, а також окремих електронних обчислювальних машинах, на яких обробляють або зберігають інформацію з обмеженим доступом.
- 6.6 **ЗАМОВНИК** гарантує, що не надаватиме **ВИКОНАВЦЮ** інформацію з обмеженим доступом.
- 6.7 В випадку передачі **ЗАМОВНИКОМ** **ВИКОНАВЦЮ** інформації, що містить персональні дані фізичних осіб, **ЗАМОВНИК** гарантує, що перед цим отримав оформлену належним чином згоду цих фізичних осіб на передачу та обробку персональних даних третім особам саме з тією метою, заради якої ці дані передаються **ВИКОНАВЦЮ**.
- 6.8 **ЗАМОВНИК** гарантує, що при взаємодії з персоналом **ВИКОНАВЦЯ**, посадові особи **ЗАМОВНИКА** дотримуються вимог нормативних актів із захисту інформації, в тому числі, але не обмежуючись переліченими:
- Закон України "Про інформацію".
 - Закон України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах".
 - Закон України "Про захист персональних даних".
 - ДСТУ 3396.0-96 "Захист інформації. Технічний захист інформації. Основи положень".
 - Положення про технічний захист інформації в Україні, затверджене Указом Президента України від 27.09.1999 року № 1229/99.



- Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 р. № 373.

7. Обставини непереборної сили

- 7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 7.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 7.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або органами виконавчої влади за місцем настання обставин непереборної сили.
- 7.4 У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів підряд, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір шляхом направлення письмового повідомлення іншій стороні в строк, не менше як 10 календарних днів до дати такого розірвання.

8. Строк дії договору та юридичні адреси сторін:

- 8.1 Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024р., а в частині розрахунків до повного виконання сторонами. Сторони домовилися, що згідно з ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання і діють з 01.01.2024р. У випадку, якщо жодна зі сторін до закінчення терміну дії Договору не здійснить дій щодо його закінчення, Договір вважається пролонгованим на один календарний рік.
- 8.2 Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін з письмовим повідомленням не менше, ніж за один місяць. В тому випадку, якщо Договір розривається до завершення робіт за цим Договором, взаєморозрахунки між сторонами визначаються додатковою угодою.

Виконавець

ФОП Клименко Л.В.

18002 м. Черкаси-2 а/с 562
р/р UA893052990000026006041602862
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
код 2780908369
електронна пошта:
buh1@debet.com.ua
buh2@debet.com.ua
buh3@debet.com.ua
тел. (067) 226-28-19, (068) 584-71-81
сайт <https://debet.com.ua>



Замовник

Генеральська міська рада
з/рр Вінницька обл.
с. Герасіїв, вул. Садарна, 26
ЄДРПОУ 03772619
р/р 42501730340000100001333
В ДК СЗ м. Жешів
inba@netchiv-mtsk.gov.ua



Віктор Жалук

Додаток № 1

до договору № АС-1567/2024 від «22» 01. 2024 року
 Розцінки на додаткове обслуговування програмного забезпечення
 «Дебет Плюс V12» станом на 01.01.2024р.

№ п/п	Види робіт	Вартість, грн
1	Надання консультацій з методології ведення обліку засобами ПЗ, за 1 годину	940,00
2	Налагоджування програмного комплексу, настройка господарських операцій, за 1 годину	940,00
3	Розробка форм друку, додаткових програмних модулів, за 1 годину	940,00
4	Надання консультацій по телефону або виконання роботи засобами віддаленого доступу через Інтернет із відновлення працездатності програми «Дебет Плюс» після збою або переінсталяції операційної системи на комп'ютері	940,00
5	Надання консультацій по телефону або виконання роботи засобами віддаленого доступу через Інтернет із встановлення програми «Дебет Плюс» на комп'ютері	940,00
6	Надання консультацій по телефону або виконання роботи засобами віддаленого доступу через Інтернет із налаштування імпорту файлів банківських виписок з програми «Клієнт-Банк» в програму «Дебет Плюс»	940,00
7	Надання консультацій по телефону або виконання роботи засобами віддаленого доступу через Інтернет із налаштування імпорту файлів до програм подання електронної звітності (наприклад, «БЕСТ ЗВІТ», «Податкова звітність», «М.Е.Дос» та інші)	940,00
8	Надання консультацій по телефону або виконання роботи засобами віддаленого доступу через Інтернет із налаштування операційної системи, підсистеми друку, локальної мережі, списку користувачів та їх повноважень, доступу до файлів і папок по локальній мережі	940,00
9	Вартість виїзду одного спеціаліста до ЗАМОВНИКА (проїзд до місця роботи, проживання)	Фактичні витрати

Від ВИКОНАВЦЯ



Від ЗАМОВНИКА



Віктор Жалур