ОБОДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Рішенням уповноваженої особи  від 30.08.2023р. №1 |
|  |  |
|  | / Н.В. Стороженко / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ НА ЗАКУПІВЛЮ:

РОБІТ ПО ПРОЕКТУ «РЕКОНСТРУКЦІЯ ЧАСТИНИ ПРИМІЩЕНЬ ОБОДІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ ПІД ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ПО ВУЛ. ДРУЖБИ, 4 В С. ОБОДІВКА

ГАЙСИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи

**2023р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII зі змінами та в редакції Закону №114-IX від 19.09.2019 (далі — Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471) зі змінами та доповненнями (далі – Постанова КМУ №1178). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові КМУ №1178.  Договір про закупівлю - господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару;  Забезпечення виконання договору про закупівлю - надання забезпечення виконання зобов’язань учасником перед замовником за договором про закупівлю;  Забезпечення тендерної пропозицїї/пропозиції - надання забезпечення виконання зобов’язань учасником перед замовником, що виникли у зв’язку з поданням тендерної пропозиції/пропозиції, у вигляді такого забезпечення, як гарантія зі строком дії протягом дев’яносто робочих днів з кінцевого терміну подання тендерних пропозицій;  Тендерна документація - документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель;  Тендерна пропозиція - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації;  Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист. |
| **2** | **Інформація про замовника торг** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Ободівська сільська рада |
| 2.2 | Місцезнаходження | | 24353, Україна, Вінницька обл., Гайсинський р-н, с. Ободівка, вул. Ватутіна,8 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Стороженко Надія Василівна – інспектор відділу фінансово-господарської діяльності та економічного розвитку, +380434352115, +380978720541, [Obodovkaselskarada@ukr.net](mailto:Obodovkaselskarada@ukr.net), Україна, 24353, Україна , Вінницька обл., Гайсинський р-н, с. Ободівка, вул.Ватутіна,8 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (роботи по проекту «Реконструкція частини приміщень Ободівського сільського будинку культури під Центр надання адміністративних послуг по вул. Дружби, 4 в с. Ободівка Гайсинського району Вінницької області») |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Умовами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце виконання робіт: **вул. Дружби, 4, с. Ободівка** **Гайсинського району Вінницької області, 24353**  Обсяг виконання робіт: **1 робота** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **до 31.12.2023р.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, учасник надає переклад цього документу українською мовою, завірений підписом уповноваженої особи Учасника.При цьому установчі документи учасника, документи про призначення/обрання керівника, документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а також документи, що підтверджують відповідність робіт технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі (в тому числі технічній специфікації), які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою. Додатково власні назви, торгові марки, моделі, назва виробника, дилера, дистриб’ютора, найменування адміністративних одиниць, адреси, абревіатури, значення технічних характеристик, топоніми, фірмові бланки, адреси сайтів, посилання, які викладені іншою мовою ніж українська, в документах, що входять до складу тендерної пропозиції, не потребують перекладу українською мовою.  7.2. Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. У складі тендерної пропозиції надається лист-згода з умовами щодо мови підготовки та подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  2.3. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  1.2. Учасник повинен у складі своєї тендерної пропозиції обов’язково розмістити (додати) в електронній системі закупівель наступні документи та інформацію:  1.) заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно Додатком №1 до тендерної документації, завірену підписом уповноваженої особи Учасника;  2.) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які наведено в Додатку №4 до цієї тендерної документації;  3.) інформацію щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, у спосіб, який визначений п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації  4.) інформацію, що підтверджують відповідність пропонованих робіт технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі згідно з пунктом 6 розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та Додатком №2 даної тендерної документації;  5.) документами, що підтверджують повноваження уповноваженої особи учасника (посадової особи або представника учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме:  *для учасника юридичної особи*  а) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником учасника (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник надає на таку уповноважену особу оригінал або належним чином завірену копію документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);  б) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде інша посадова особа або представник учасника процедури закупівлі (яка виступає від імені учасника але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник надає оригінал або копію довіреності або доручення разом з наданням оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі довіреності або доручення.  *для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця*  а) оригінал чи копію паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал чи копію довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю).  На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції. В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначена інформація щодо персональних даних, а саме: прізвища, ім’я та по-батькові особи, місця проживання, ідентифікаційного код та паспортних даних (серія, №, ким і коли виданий).  6.) лист-згоду з проектом договору про закупівлю, який викладений у Додатку №3 до тендерної документації, завірений підписом уповноваженої особи учасника або проект договору про закупівлю (Додаток №3), завірений підписом уповноваженої особи учасника. (не заповнені пункти не заповнюються).  7.) оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи (установчого акту або статуту або засновницького договору або положення тощо) (остання зареєстрована редакція) із змінами (у разі їх наявності) або «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії» з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації за яким існує можливість переглянути електронну версію Статуту.  Якщо учасник діє на підставі модельного статуту – замість установчого документа юридичної особи надається лише рішення уповноваженого органу управління юридичної особи (учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство - надається лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому в обов’язковому порядку зазначити дані про власників акцій, що володіють 25 і більше відсотками від статутного капіталу учасника процедури закупівлі, або повідомити, що такі власники відсутні.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; оригінал або належним чином завірену копію установчого документа філії та довіреність на підписанта філії.  У випадку, якщо установчим документом юридичної особи встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі юридичної особи потребує затвердження/погодження такого договору відповідним органом юридичної особи або надання дозволу на його укладення, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження надання дозволу на укладення договору або документальне підтвердження зобов’язання затвердити/погодити договір про закупівлю від такого органу юридичної особи.  У разі, якщо учасник за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції фінансову звітність (у складі «Балансу» та «Звіту про фінансові результати», або у складі «Фінансової звітності малого підприємства» або у складі «Фінансової звітності мікропідприємства») за останній звітний квартал (якщо учасник подає фінансову звітність щоквартально) або за останній рік (якщо учасник подає фінансову звітність раз на рік), відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, довідку складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи учасника з інформацією про періодичність подання учасником фінансової звітності та довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи учасника, в якій необхідно зазначити у гривневому еквіваленті вартість чистих активів учасника відповідно до наданої фінансової звітності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій. У випадку, якщо вартість тендерної пропозиції учасника, який за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої фінансової звітності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, учасник повинен додатково надати у складі пропозиції рішення загальних зборів учасників згідно змісту якого надається згода на вчинення значного правочину.  8.) документ про створення об’єднання учасників (юридичних осіб), у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників.  9.) довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом  10.) довідку в довільній формі, стосовно підтвердження інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу чотирнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України  11.) сканкопію з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності) компетентність якого підтверджена Національним агентством з акредитації України шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством) про відповідність вимогам ISO 9001:2015 (або ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 або EN ISO 9001:2015) та сканкопію з оригіналу або копії документа що підтверджує акредитацію або інший спосіб, визначений законодавством, органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) у відповідній сфері, що видав сертифікат. Також учасник повинен надати підтвердження проходження щорічного наглядового аудиту (у разі якщо станом на дату розкриття тендерних пропозицій повинен бути проведений щорічний наглядовий аудит) у органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) щодо відповідності сертифікованої системи вимогам зазначеного стандарту.  12.) сканкопію з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності) про відповідність вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (або ISO 45001:2018) та сканкопію з оригіналу або копії документа що підтверджує акредитацію або інший спосіб, визначений законодавством, органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) у відповідній сфері, що видав сертифікат. Також учасник повинен надати підтвердження проходження щорічного наглядового аудиту (у разі якщо станом на дату розкриття тендерних пропозицій повинен бути проведений щорічний наглядовий аудит) у органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) щодо відповідності сертифікованої системи вимогам зазначеного стандарту.  13.) документ (-и), що підтверджує (-ють) надання учасником забезпечення тендерної пропозиції згідно з вимогами пункту 2 Розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» даної тендерної документації (Документ повинен бути поданий окремим файлом)  14.) сканкопія з оригіналу або копії ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів не нижче ніж з середніми наслідками (СС2) (або ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів не нижче ІІІ або ІV категорії складності), на виконання робіт, що передбачені технічною специфікацією Додатку №2 до цієї тендерної документації та які вимагають наявності ліцензії, разом з додатком до ліцензії з переліком робіт (чинну на дату розкриття пропозицій та видану на ім’я Учасника). (Якщо учасник не має ліцензії у паперовій формі – надати довідку, складену в довільній формі і завірена підписом уповноваженої особи Учасника, яка повинна містити дату прийняття рішення і номер прийняття рішення про видачу відповідної ліцензії, а також посилання на це рішення, опубліковане на офіційному веб-порталі органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії; або довідку, складену в довільній формі і завірена підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить відомості про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності; або оригінал чи належним чином завірена копія рішення органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії, про видачу відповідної ліцензії на провадження діяльності у сфері будівництва)  15.) довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи Учасника, яка повинна містити дату і номер прийняття рішення про видачу учаснику ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, що передбачені технічною специфікацією Додатку №2 до цієї тендерної документації та які вимагають наявності ліцензії; або довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить відомості про рішення (дату і номер) органу ліцензування щодо наявності у суб’єкта господарювання (учасника) права на провадження ним господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, що передбачені технічною специфікацією Додатку №2 до цієї тендерної документації та які вимагають наявності ліцензії. (ліцензія повинна бути чинною на дату розкриття пропозицій) (*не надається якщо послуги і роботи протипожежного призначення будуть виконуватись субпідрядною організацією*)  16.) сканкопію з оригіналу або копії дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці) або його територіального органу, чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я Учасника (або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця (Учасника) вимогам законодавства з питань охорони праці (зареєстрованої у територіальному органі Держпраці)) на виконання наступних робіт підвищеної небезпеки:  - зарювальні роботи, газополум’яні роботи;  - роботи в траншеях, котлованах;  - роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра;  - монтаж, демонтаж будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин.  (*надається на ті роботи підвищеної небезпеки, що будуть виконуватись Учасником самостійно повністю або частково. Якщо один із зазначених вище видів робіт підвищеної небезпеки буде виконуватись повністю або частково субпідрядною організацією/співвиконавцем, то один із зазначених документів на виконуваний вид робіт з підвищеної небезпеки надається на таку субпідрядну організацію/співвиконавця. Формулювання назв вищезазначених видів робіт в дозволах, деклараціях може відрізнятися від зазначених у тендерній документації залежно від часу видачі зазначених документів або відповідно до визначення, що зазначалося у попередніх редакціях Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки, але за умови чинності дозвільного(-их) документів).*).  **17.)** витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий не раніше дати оголошення торгів з обов’язковим зазначенням інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа) (*надається виключно у разі відсутності вільного доступу до Єдиного* державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).  **18.)** оригінал відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України виданих уповноваженим органом.  **20.)** інші документи, що вимагаються тендерною документацією.  *Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними.*  1.3. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника. Всі документи повинні бути надані у форматі .pdf, або .jpeg, або інш. Документи повинні бути розбірливими та читабельними. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", норми яких визначають, що створення електронного документу завершується накладанням електронного підпису. Тому тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (допускається використання удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. У випадку, якщо учасник вказує більше однієї особи, яка уповноважена ним на підписання тендерної пропозиції, на пропозицію накладається електронний підпис однієї з таких осіб. На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції згоди на обробку персональних даних від усіх осіб, відомості про яких містяться в документах, що надані в складі пропозиції та складені безпосередньо Учасником. Дані документи мають бути адресовані Замовнику даної процедури закупівлі, містити прізвища, ім’я та по-батькові особи, посилання на номер процедури закупівлі, предмет закупівлі та підписи осіб, які надають згоду.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, назв/імен електронних файлів, їх формат та розширення є рекомендований. Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення та інш. Замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого Учасника.  1.4. Перевірка відповідності тендерних пропозицій учасників вимогам цієї тендерної документації (відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав для відмови в участі у торгах) на етапі розгляду тендерних пропозицій учасників здійснюється замовником на підставі наявних документів, які надані учасником у складі своєї тендерної пропозиції.  1.5. В тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Зокрема:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)»    Замовник залишає за собою право віднесення допущених учасниками в своїх тендерних пропозиціях помилок до формальних (несуттєвих) помилок, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.  1.6. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі, визначеного згідно вимог цієї тендерної документації. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | 2.1. Вид забезпечення тендерної пропозиції - електронна банківська гарантія, яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції. Електронна банківська гарантія створюється та подається з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та "Про електронні довірчі послуги". Електронна банківська гарантія має бути завірена зі сторони банку шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії та печатки банку-гаранта відповідно.Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України (у складі тендерної пропозиції надається сканкопія ліцензії або витягу з Державного реєстру банків), крім банків, щодо яких прийнято рішення НБУ про визнання неплатоспроможними.  2.2. Розмір забезпечення тендерної пропозиції становить: 18 000,00 грн. (вісімнадцять тисяч гривень 00 коп.)  2.3. Тендерна пропозиція, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляється Замовником. У випадку, якщо банківська гарантія містить посилання на договір про отримання гарантії учасник повинен надати такий договір у складі тендерної пропозиції.  2.4. Банківська гарантія повинна відповідати формі і вимогам до забезпечення тендерної пропозиції, які затверджені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 14 грудня 2020 року № 2628, нормам статті 25 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 та умовам цієї тендерної докуцментації.  Умовами тендерної документації передбачена перевірка Замовником кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії, яким підписана банківська гарантія. В ході перевірки кваліфікованого електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали (або ім’я, по батькові) уповноваженої особи банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії (власника ключа), тип носія особистого ключа, тип підпису, час підпису, посаду уповноваженої особи банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії. При цьому зазначена у тексті банківської гарантії уповноважена особа банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії має спiвпадати з пiдписантом, який наклав кваліфікований електронний підпис на банківську гарантію. Разом з банківською гарантією Учасник надає документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи банку-гаранта на підпис банківської гарантії.  2.5. Реквізити Замовника:  Найменування замовника. ОБОДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  Код згідно з ЄДРПОУ замовника. 04331107  Місцезнаходження замовника. 24353, Україна, Вінницька обл., Гайсинський р-н, с. Ободівка, вул. Ватутіна,8 |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  3.2. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету. Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку з банку, який видав гарантію, датовану не раніше дати опублікування оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель щодо платоспроможності банку та не знаходження його у стадії ліквідації. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, про що учасником надається відповідний гарантійний лист із зазначенням кінцевої дати дійсності його тендерної пропозиції, права учасника на дії, пов’язані з продовженням строку дії тендерної пропозиції, регламентованого нормами чинного законодавства та умовами цієї тендерної документації. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, | | 5.1. Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. Тобто учасник, який є об’єднанням учасників, надає узагальнену інформацію по всіх юридичних особах, які входять до складу такого об’єднання учасників.  Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №4 до цієї тендерної документації.  5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації (крім підпунктів 1 і 7 п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник у складі тендерної пропозиції довідкою в довільній формі підтверджує інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України  5.4. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, зазначених в пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, здійснюється щодо кожного учасника такого об’єднання.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  5.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  5.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  5.7. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  5.8. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, зокрема:  5.8.1. інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, видану Національним агентством з питань запобігання корупції не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  5.8.2. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) відповідно до Наказу Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є фізичною особою чи фізичною особою-підприємець)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.3. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівник учасника-переможця процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є юридичною особою)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.4. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, або фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.5. довідку в довільній формі, завірену підписом уповноваженої особи учасника-переможця, про відсутність укладеного між учасником-переможцем та Замовником даних торгів договору про закупівлю, невиконання зобов’язань за яким з боку учасника-переможця призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.  У разі, якщо учасник-переможець процедури закупівлі, перебуває у вищезазначених обставинах, то він повинен надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник-переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику-переможцю процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.9. У разі якщо учасником-переможцем є об’єднання учасників, документи, які передбачені п.п.5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації надаються кожною юридичною особою, яка входить до складу об’єднання учасників, окремо.  Учасник-переможець нерезидент для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених п.п. 5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Тендерна пропозиція Учасника процедури закупівлі повинна містити гарантійний лист стосовно зобов’язанння надання документів зазначених у підпунктах 5.8.1.-5.8.5. п. 5 розділу 3 тендерної документації , за умови визначення його переможцем даної процедури закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій документи зазначені в Додатку №2 до тендерної документації, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі (у тому числі відповідна технічна специфікація) встановлено в Додатку №2 до тендерної документації.  6.3. Предметом закупівлі є роботи |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | | Учасник може для підтвердження відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  А) У разі якщо учасник планує залучити стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати:  - довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації/співвиконавцю, орієнтовну вартість робіт, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника;  - лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів) про готовність виконання робіт, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі, найменування робіт, які будуть виконані субпідрядною організацією/співвиконавцем;  - замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених пунктом 47 Особливостей;  - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядної організації, із зазначенням: його (їх) моделей; відомостей про його (їх) технічний стан; кількість його (їх) одиниць; відомостей про те, на якій правовій підставі воно (вони) залучається субпідрядною організацією/співвиконавцем до виконання робіт (власне або залучене);  - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність у субпідрядної організації/співвиконавця працівників для виконання робіт, до яких її залучають, які мають необхідні знання та досвід. Довідка повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені субпідрядною організацією/співвиконавцем для виконання робіт, до яких її залучають, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та посади (або професії); інформації про те, що вони є штатними працівниками субпідрядної організації/співвиконавця (за основним місцем роботи) або працюють за сумісництвом або працюють за суміщенням або про те, що працівники працюють за цивільно-правовими угодами чи договорами підряду;  - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про виконання субпідрядною організацією/співвиконавцем договору щодо виконання робіт, до яких її залучають. Довідка повинна містити інформацію про договір: дату укладення договору; номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), на замовлення якого здійснювались роботи за таким договором. Надати також сканкопію договору по кожному контрагенту, інформація про укладення договору з яким вказана в довідці;  - у випадку, якщо роботи, до виконання яких залучається субпідрядна організація, вимагають відповідно до норм чинного законодавства України наявності ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності або дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці   * сканкопію з оригіналу або копії чинної на дату розкриття пропозицій ліцензії на провадження відповідного виду господарської діяльності, видану на ім’я субпідрядної організації (якщо субпідрядна організація не має ліцензії у паперовій формі, вона повинна надати довідку, складену в довільній формі, яка повинна містити дату прийняття рішення і номер прийняття рішення про видачу відповідної ліцензії, а також посилання на це рішення, опубліковане на офіційному веб-порталі органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії; або довідку, складену в довільній формі, яка містить відомості про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності; або оригінал чи належним чином завірену копію рішення органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії, про видачу відповідної ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності)   та/або   * сканкопії з оригіналу або копії чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я субпідрядної організації/співвиконавця дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці або їхнього територіального органу) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця (субпідрядної організації) вимогам законодавства з питань охорони праці (зареєстрованої у територіальному органі Держпраці) на виконання робіт підвищеної небезпеки;   *(надається на ті роботи підвищеної небезпеки, що будуть повністю або частково виконуватись стороннім суб’єктом господарювання (субпідрядною організацією) та не надається якщо субпідрядна організація не буде виконувати (навіть частково) роботи підвищеної небезпеки)*;  Б) У разі якщо учасник планує залучити стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до виконання робіт в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати:  - довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації/співвиконавцю, орієнтовну вартість робіт, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника;  - лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів) про готовність виконання робіт, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі, найменування робіт, які будуть виконані субпідрядною організацією/співвиконавцем;  - у випадку, якщо роботи, до виконання яких залучається субпідрядна організація, вимагають відповідно до норм чинного законодавства України наявності ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності або дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці   * сканкопію з оригіналу або копії чинної на дату розкриття пропозицій ліцензії на провадження відповідного виду господарської діяльності, видану на ім’я субпідрядної організації (якщо субпідрядна організація не має ліцензії у паперовій формі, вона повинна надати довідку, складену в довільній формі, яка повинна містити дату прийняття рішення і номер прийняття рішення про видачу відповідної ліцензії, а також посилання на це рішення, опубліковане на офіційному веб-порталі органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії; або довідку, складену в довільній формі, яка містить відомості про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності; або оригінал чи належним чином завірену копію рішення органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії, про видачу відповідної ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності)   та/або   * сканкопії з оригіналу або копії чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я субпідрядної організації/співвиконавця дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці або їхнього територіального органу) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця (субпідрядної організації) вимогам законодавства з питань охорони праці (зареєстрованої у територіальному органі Держпраці) на виконання робіт підвищеної небезпеки;   *(надається на ті роботи підвищеної небезпеки, що будуть повністю або частково виконуватись стороннім суб’єктом господарювання (субпідрядною організацією) та не надається якщо субпідрядна організація не буде виконувати (навіть частково) роботи підвищеної небезпеки)*;  В) У разі якщо учасник не планує залучати стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до виконання робіт, що є предметом закупівлі, про це у складі пропозиції надається довідка. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **07.09.2023р. до 18:00**  1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель | |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель  2.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  2.3. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  2.4. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документаці |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  1.2. Критерії оцінки тендерних пропозицій:  – ціна з податком на додану вартість\* (далі - ПДВ\*) (питома вага цінового критерію – 100 %).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться з урахування розміру податку на додану вартість\*.  \* Пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, не потребує донарахування ПДВ. За результатами оцінки тендерних пропозицій, пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ вважається такою, що не включає ПДВ.  1.3. Методика оцінки:  *Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника критерію оцінки.*  1.4. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.5. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.6. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями |
| 2 | Інша інформація | | 2.1. Ціна пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281 та з урахуванням Порядку застосування кошторисних норм та нормативів з ціноутворення при визначенні вартості будівництва, який затверджений наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 25.06.2021 р. №162. Ціна пропозиції учасника процедури закупівлі (договірна ціна) розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об’єкту будівництва, та поточних цін на них.  Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки, безпечних умов праці.  Ціна пропозиції учасника процедури закупівлі (договірна ціна) формується на підставі вартості будівельних робіт, до складу якої включаються прямі, загальновиробничі та інші витрати на будівництво об’єкта, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття ризиків у випадках, передбачених Кошторисними нормами України, кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, кошти на сплату податків, зборів, обов’язкових платежів.  У ціні пропозиції учасника процедури закупівлі (договірній ціні) окремим розділом враховуються також кошти на покриття витрат, пов’язаних з придбанням та доставкою на об’єкт будівництва устаткування, меблів та інвентарю, забезпечення яким покладається на учасника процедури закупівлі (підрядника).  Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт, передбачених Додатком №2 цієї тендерної документації.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Договірна ціна, що пропонується згідно предмету закупівлі у цілому, за умовами торгів є твердою.  В ціні пропозиції учасник зазначає вартість усіх підрядних робіт, передбачених в технічних вимогах замовника, з урахуванням послуг (робіт), що виконуються субпідрядними організаціями  Замовник не буде приймати до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  2.2. Під час подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, Учасник зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, то він зазначає ціну без ПДВ.  2.3. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на роботи, які запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  2.4. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником в зв'язку з участю у цих електронних торгах.  Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) | | Виконання робіт |  | Пiсляоплата | 15 | Календарні | 100 |   Джерело фінансування закупівлі. Кошти місцевого бюджету  2.6. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції  У разі, якщо документ, який вимагається тендерною документацією є багатосторінковим, учасник повинен надати даний документ у повному обсязі, включаючи всі сторінки такого документу, за виключенням тих випадків, коли у документації встановлено вимогу щодо подання окремих сторінок такого документу.  У разі надання у складі тендерної пропозиції документів статистичної звітності учасника, учасник повинен додатково надати документ, яким затверджено дану звітність відповідно до чинного законодавства України або установчого документу учасника.  У випадку надання у складі тендерної пропозиції документів з відомостями з єдиних державних реєстрів, такі документи повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі, якщо інше не зазначено в змісті тендерної документації.  2.7. Відвідування об'єкта  Учасник зобов’язаний перед подачею тендерної пропозиції відвідати та оглянути об'єкт де передбачається виконання обсягів робіт згідно технічних вимог тендерної документації. Для підтвердження відвідування та огляду об'єкту учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції оригінал акту відвідування та огляду об'єкта (або іншого документа у довільній формі), із зазначенням адреси його місцезнаходження, завірений підписом уповноваженої особи учасника та уповноваженої особи Замовника, із зазначенням їх прізвища та ініціалів.  Учасник має право отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки тендерної пропозиції та укладання договору. Витрати на відвідування об’єкту Учасник несе за власні кошти. При цьому Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов’язані з ознайомлювальною поїздкою.  Місцезнаходження об’єкту: вул. Дружби, 4, с. Ободівка, Гайсинський район, Вінницька область, 24353. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови КМУ №1178 та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою КМУ №1178;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постанови КМУ №1178.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Постанови КМУ №1178, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Постанови КМУ №1178. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється  2.4. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення  2.5. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати  2.5.1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:  - для учасника юридичної особи  *а) якщо підписувати договір про закупівлю буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник-переможець надає на таку уповноважену особу сканкопію з оригіналу або копії документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);*  *б) якщо підписувати договір про закупівлю буде інша посадова особа або представник учасника-переможця (яка виступає від імені учасника-переможця але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник-переможець надає сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення разом з наданням сканкопії з оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника-переможця надавати такі довіреності або доруче*ння.  - для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця  *а) сканкопію з оригіналу або копії паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння сканкопія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопію з оригіналу або копії будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис договору про закупівлю).*  2.5.2. Сканкопію з оригіналу або копії ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів не нижче ніж з середніми наслідками (СС2) (або ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів не нижче ІІІ або ІV категорії складності), на виконання робіт, що передбачені технічною специфікацією Додатку №2 до цієї тендерної документації та які вимагають наявності ліцензії, разом з додатком до ліцензії з переліком робіт (чинну на дату розкриття пропозицій та видану на ім’я Учасника). (Якщо учасник не має ліцензії у паперовій формі – надати довідку, складену в довільній формі і завірена підписом уповноваженої особи Учасника, яка повинна містити дату прийняття рішення і номер прийняття рішення про видачу відповідної ліцензії, а також посилання на це рішення, опубліковане на офіційному веб-порталі органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії; або довідку, складену в довільній формі і завірена підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить відомості про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності; або оригінал чи належним чином завірена копія рішення органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії, про видачу відповідної ліцензії на провадження діяльності у сфері будівництва)  Документи, вказані в підпункті 2.5. пункту 2 розділу 6 даної тендерної документації, надаються переможцем торгів шляхом прикріплення файлу (-ів) на електронний майданчик. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | | 3.1. Проект договору викладений в Додатку №3 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю містяться у проекті договору викладеному у Додатку №3 до тендерної документації. Учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору, гарантує свої зобов’язання за ним, погоджується з істотними умовами договору із зазначенням їх переліку та можливістю їх включення до договору, інформації про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у тендері із зазначенням посади, прізвища, ім’я та по батькові та переліку повноважень, передбачених установчими документами/довіреністю, наявності чи відсутності обмежень щодо можливості підписання договорів (у разі наявності обмежень щодо підписання договору, необхідності додаткового погодження з вищестоячим органом/особою, додатково необхідно надати документ про наявність таких повноважень), з обов’язковим наданням документу, який посвідчує особу та згоду на обробку персональних даних.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.  Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України. Тендерна пропозиція обов’язково повинна містити довідку, яка інформує про позицію учасника закупівлі щодо згоди з випадками та порядком змін умов договору про закупівлю.  Обов’язковим є надання у складі документів пропозиції довідки про реквізити банку (банків), у яких в учасника наявні відкриті рахунки із зазначенням рахунку IBAN, за яким буде здійснюватися оплата за договором, укладеним за результатами проведення торгів в разі визнання учасника переможцем.  4.5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Постанови КМУ №1178 |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається |

ДОДАТОК 1

до тендерної документації

*(учасникам заборонено відступати від наведеної нижче форми).*

ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ (ЦІНОВОЇ) ПРОПОЗИЦІЇ

Кому: Ободівська сільська рада

Найменування предмета закупівлі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації підрядчика)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію за предметом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ми згодні *підписати договір* на його виконання за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без ПДВ),

*(вказується ціна тендерної пропозиції (цифрами) з ПДВ та без ПДВ)*

2. Адреса (місцезнаходження) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Юридичний статус, місцезнаходження (місцепроживання), спеціалізація Учасника \_\_\_\_

6. Строк виконання робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів.

7. Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Гарантійний строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ років після закінчення виконання робіт

9. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Постанови та які зазначені в підпункті 5.8. розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» даної тендерної документації.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада (або правовий статус) керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)*

ДОДАТОК 2

до тендерної документації

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Роботи повинні виконуватись з дотриманням ДБН (в т.ч. ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва» та ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення») та інших нормативно-правових актів в сфері будівництва.

Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам (в т.ч. ДБН В.2.2-9:2018 «Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення», ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об’єктів будівництва. Загальні вимоги»), Державним санітарним правилам і нормам та іншим нормативним документам.

Всі матеріали, обладнання і роботи, включені у тендерну пропозицію, повинні повністю відповідати відповідним міжнародним і вітчизняним правилам і стандартам. Ціни на матеріально-технічні ресурси повинні бути економічно обґрунтованими. Матеріали та обладнання, які будуть використовуватись учасником для виконання робіт повинні мати, якщо це передбачено чинним законодавством України, сертифікати якості (відповідності), висновки санітарно-епідеміологічної (санітарно-гігієнічної) експертизи, тощо. Вироби, обладнання та матеріали, які будуть застосовані підрядником, повинні бути новими, та такими, що не були у використанні.

Гарантійний термін на матеріали, вироби, конструкції та обладнання, які були застосовані при виконанні робіт на об’єкті, встановлюється у відповідності з вимогами чинного законодавства та згідно гарантії заводу-виробника.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Обґрунту-  вання  (шифр  норми) | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | загальнобудівельні роботи  Приміщення ЦНАП |  |  |
|  |  | Роздiл 1. Улаштування та посилення дверного прорізу |  |  |
| 1 | КБ46-27-3 | Пробивання прорізів в конструкціях з цегли | м3 | 1,9 |
| *2* | *КБ9-75-2* | *Виготовлення металевих перемичок та анкерних деталей* | *т* | *0,0801* |
| 3 | С111-1837  варіант 1 | Швелери №14 iз сталi марки 18сп | т | 0,0801 |
| *4* | *КР3-45-1* | *Улаштування перемичок із металевих балок* | *1 т* | *0,08715* |
| 5 | КР20-27-1 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм | 100шт | 0,1 |
| 6 | КР20-27-2  К=2 | На кожнi 0,5 цеглини товщини стiни додавати до товщини 380 мм | 100шт | 0,1 |
| 7 | & С111-  1872-12  варіант 2 | Шпильки з гайками та шайбами, дiаметр 16 мм | кг | 7,05 |
| 8 | С1424-11633 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача 10 мм і менше | м3 | 0,08 |
|  |  | Роздiл 2. Дверi |  |  |
| 9 | КБ46-44-3 | Розбирання дерев'яних заповнень дверних і воротних прорізів | 100м2 | 0,192 |
| 10 | КР3-28-4 | Мурування окремих ділянок внутрішніх стін із цегли | 100 м3 | 0,041 |
| 11 | КБ10-28-1 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах | 100м2 | 0,0147 |
| 12 | КБ10-28-2 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах | 100м2 | 0,20754 |
| 13 | & С123-178-  1  варіант 1 | Блоки дверні металопластикові внутрішні | м2 | 22,224 |
| 14 | КБ10-28-3 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею більше 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах | 100м2 | 0,12847 |
| 15 | & С123-178-  5  варіант 1 | Блоки дверні металопластикові з фрамугою зовнішні | м2 | 12,847 |
| 16 | КБ10-40-1 | Установлення і кріплення наличників | 100м | 0,747 |
| 17 | & С123-357-  6  варіант 1 | Наличник ПВХ напівкруглий, ширина 70 мм | м | 83,66 |
| 18 | & С1632-  102-2-6Б  варіант 1 | Клей монтажний "Рідкі цвяхи" | л | 5,625 |
|  |  | Роздiл 3. Вікна |  |  |
| 19 | КБ46-44-1 | Розбирання дерев'яних заповнень віконних прорізів з підвіконними дошками | 100м2 | 0,318 |
| 20 | КР8-4-1 | Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі | 100м | 0,1595 |
| 21 | КБ10-20-3 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель | 100м2 | 0,30443 |
| 22 | & С123-42-  454  варіант 2 | Блоки вiконнi металопластикові для громадських будiвель засклені двокамерним склопакетом поворотно- відкидні (2050х1350 мм), площа 2,767 м2 | шт | 11 |
| 23 | КБ10-25-3 | Установлення пластикових підвіконних дошок | 100м | 0,1595 |
| 24 | & С123-388-  500 | Дошки пiдвiконнi з ПВХ, ширина 500 мм | м | 16,27 |
| 25 | КБ10-25-4 | Установлення віконних зливів | 100м | 0,1595 |
| 26 | & С111-  1798-15 | Відлив підвіконний металевий, ширина 150 мм | м | 16,54 |
|  |  | Роздiл 4. Відкоси дверні та віконні внутрішні |  |  |
| 27 | КР11-7-1 | Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином | 100м2 | 0,224 |
| 28 | КБ15-182-1 | Шпаклювання відкосів мінеральною шпаклiвкою "Cerezit" | 100м2 | 0,224 |
| 29 | КБ15-182-3 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2 | 100м2 | 0,224 |
| 30 | С1555-101 | Шпаклівка мінеральна Cerezit CT 29 | кг | 80,64 |
| 31 | КБ15-179-3 | Полiпшене фарбування укосів полiвiнiлацетатними водоемульсiйними сумiшами по штукатурцi | 100м2 | 0,224 |
| 32 | & С111-341-  5  варіант 1 | Фарба водоемульсійна Снєжка Еко, бiла | кг | 14,11 |
| 33 | КБ15-63-2 | Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням на клеї | 100м2 | 0,746 |
| 34 | & С111-327-  3  варіант 1 | Клей для гіпсокартона KNAUF Perlfix | кг | 373 |
| 35 | & С111-741-  3  варіант 2 | Листи гiпсокартоннi вологостійкі, товщина 9 мм | м2 | 78,33 |
| 36 | КБ15-182-1 | Шпаклювання відкосів мінеральною шпаклiвкою "Cerezit" | 100м2 | 0,746 |
| 37 | С1555-101 | Шпаклівка мінеральна Cerezit CT 29 | кг | 134,28 |
| 38 | КБ15-179-5 | Поліпшене фарбування укосів полівінілацетатними водоемульсійними сумішами по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 0,746 |
| 39 | & С111-341-  5  варіант 1 | Фарба водоемульсійна Снєжка Еко, бiла | кг | 47 |
|  |  | Роздiл 5. Стелі |  |  |
| 40 | КБ15-76-1 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | 100м2 | 1,539 |
| 41 | КБ15-76-2 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | 100м2 | 1,539 |
| 42 | & С111-567-  1  варіант 1 | Плити підвісних стель типу "Армстронг" 600х600 мм | м2 | 157,28 |
| 43 | КБ15-64-1 | Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів | 100м2 | 0,166 |
| 44 | КБ15-66-1 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими листами. | 100 м2 | 0,166 |
| 45 | & С1428-  11867-В1 | Листи гiпсокартоннi, товщина 9,5 мм вологостійкий | м2 | 17,43 |
| 46 | КБ15-182-2 | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | 100м2 | 0,166 |
| 47 | С1555-101 | Шпаклівка мінеральна Cerezit CT 29 | кг | 29,88 |
| 48 | КБ15-179-6 | Поліпшене фарбування стель полівінілацетатними водоемульсійними сумішами по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 0,166 |
| 49 | & С111-341-  5  варіант 1 | Фарба водоемульсійна Снєжка Еко, бiла | кг | 11,45 |
| 50 | КБ11-43-1 | Улаштування плiнтусiв полівінілхлорид них на клеї | 100м | 0,335 |
| 51 | С111-1722  варіант 1 | Плiнтуси для стель ПВХ (багети) | м | 33,84 |
|  |  | Роздiл 6. Перегородки |  |  |
| 52 | КБ10-94-3 | Улаштування перегородок на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або гіпсоволокнистими плитами в один шар з ізоляцією у житлових і громадських будівлях | 100м2 | 0,625 |
| 53 | С111-741 | Листи гіпсокартонні для перегородок, товщина 12 мм | м2 | 131,25 |
|  |  | Роздiл 7. Стіни |  |  |
| 54 | КР12-65-13 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від вапняної фарби | 100м2 | 2,994 |
| 55 | КБ15-63-1 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами на клеї | 100м2 | 3,058 |
| 56 | & С111-327-  3  варіант 1 | Клей для гіпсокартона KNAUF Perlfix | кг | 1529 |
| 57 | & С111-741-  3  варіант 1 | Листи гiпсокартоннi вологостійкі, товщина 12 мм | м2 | 321,09 |
| 58 | КБ15-182-1 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | 100м2 | 3,167 |
| 59 | С1555-101 | Шпаклівка мінеральна Cerezit CT 29 | кг | 570,06 |
| 60 | КБ15-179-5 | Поліпшене фарбування стін полівінілацетатними водоемульсійними сумішами по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 3,167 |
| 61 | & С111-337-  6  варіант 1 | Фарба латексна водоемульсійна інтер'єрна | л | 142,515 |
| 62 | КБ15-25-2 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | 100м2 | 0,914 |
| 63 | С111-2000-1 | Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit СМ 11 | кг | 475,28 |
| 64 | С111-2001-1 | Кольоровий шов 2-5мм Ceresit СЕ 33 СУПЕР | кг | 27,42 |
| 65 | & С111-258-  1  варіант 1 | Плитки керамiчнi глазурованi для внутрiшнього облицювання стiн гладкі кольоровi | м2 | 92,31 |
|  |  | Роздiл 8. Підлоги |  |  |
|  |  | ТИП 1 |  |  |
| 66 | КР7-2-8 | Розбирання бетонних покриттів підлог | 100м2 | 1,119 |
| 67 | КБ46-41-1 | Розбирання основи під підлогу з бетону на гравії | м3 | 16,785 |
| 68 | КБ11-2-4 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих щебеневих шарів | м3 | 11,19 |
| 69 | КБ11-2-1 | Улаштування ущiльнених трамбiвками пiдстилаючих шарiв з відсіву гранітного | м3 | 4,476 |
| 70 | КБ26-30-1 | Улаштування пароiзоляцiйного шару плоских поверхонь | 10 м2 | 11,19 |
| 71 | С111-1720  варіант 1 | Пароізоляція Ізоспан C | м2 | 128,69 |
| 72 | КБ26-33-1 | Теплоізоляція покриттів і перекриттів виробами з волокнистих і зернистих матеріалів "насухо" | 1 м3 | 3,357 |
| 73 | & С114-102-  13 | Мінераловатні плити Izovat 30 | м3 | 3,42 |
| 74 | КБ26-30-1 | Улаштування гiдроiзоляцiї з полiетиленової плiвки | 10 м2 | 11,19 |
| 75 | & С111-  1716-1 | Плiвка гiдроiзоляцiйна | м2 | 125,33 |
| 76 | КБ11-11-5 | Улаштування стяжок бетонних товщиною 20 мм | 100м2 | 1,119 |
| 77 | КБ11-11-6  К=6 | Додавати або виключати на кожнi 5 мм змiни товщини бетонних стяжок до товщини 50 мм | 100м2 | 1,119 |
| 78 | КБ11-11-18 | Армування стяжки дротяною сіткою | 100м2 | 1,119 |
| 79 | КБ11-11-13 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівниїх основ товщиною 5 мм | 100м2 | 1,119 |
| 80 | КБ11-11-14  К=10 | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-69 до товщини 15 мм | 100м2 | 1,119 |
| 81 | КБ11-29-2 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | 100м2 | 1,119 |
| 82 | С111-2000-1 | Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit СМ 11 | кг | 581,88 |
| 83 | С111-2001-1 | Кольоровий шов 2-5мм Ceresit СЕ 33 СУПЕР | кг | 33,57 |
| 84 | С111-283  варіант 1 | Плитки керамогранітнi для пiдлог | м2 | 114,14 |
|  |  | ТИП 2 |  |  |
| 85 | КБ46-42-2 | Розбирання покриття підлоги дощатої | 100м2 | 0,612 |
| 86 | КР7-1-2 | Розбирання лаг з дощок і брусків | 100м2 | 0,612 |
| 87 | КР7-1-1 | Розбирання цегляних стовпчиків під лаги | 100м2 | 0,612 |
| 88 | КБ11-2-4 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих щебеневих шарів | м3 | 18,36 |
| 89 | КБ11-2-1 | Улаштування ущiльнених трамбiвками пiдстилаючих шарiв з відсіву гранітного | м3 | 6,12 |
| 90 | КБ26-30-1 | Улаштування пароiзоляцiйного шару плоских поверхонь | 10 м2 | 6,12 |
| 91 | С111-1720  варіант 1 | Пароізоляція Ізоспан C | м2 | 70,38 |
| 92 | КБ26-33-1 | Теплоізоляція покриттів і перекриттів виробами з волокнистих і зернистих матеріалів "насухо" | 1 м3 | 1,836 |
| 93 | & С114-102-  13 | Мінераловатні плити Izovat 30 | м3 | 62,42 |
| 94 | КБ11-5-1 | Улаштування гiдроiзоляцiї з полiетиленової плiвки | 100м2 | 0,612 |
| 95 | & С111-  1716-1 | Плiвка гiдроiзоляцiйна | м2 | 68,54 |
| 96 | КБ11-11-5 | Улаштування стяжок бетонних товщиною 20 мм | 100м2 | 0,612 |
| 97 | КБ11-11-6  К=6 | Додавати або виключати на кожнi 5 мм змiни товщини бетонних стяжок до товщини 50 мм | 100м2 | 0,612 |
| 98 | КБ11-11-18 | Армування стяжки дротяною сіткою | 100м2 | 0,612 |
| 99 | КБ11-11-13 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівниїх основ товщиною 5 мм | 100м2 | 0,612 |
| 100 | КБ11-11-14  К=10 | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-69 до товщини 15 мм | 100м2 | 0,612 |
| 101 | КБ11-29-2 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | 100м2 | 0,612 |
| 102 | С111-2000-1 | Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit СМ 11 | кг | 318,24 |
| 103 | С111-2001-1 | Кольоровий шов 2-5мм Ceresit СЕ 33 СУПЕР | кг | 18,36 |
| 104 | С111-283  варіант 1 | Плитки керамогранітнi для пiдлог | м2 | 62,42 |
|  |  | ТАКТИЛЬНІ ЕЛЕМЕНТИ |  |  |
| 105 | КБ11-41-2 | Улаштування покриття із плиток полівінілхлоридних на клеї КН-2 | 100м2 | 0,3069 |
| 106 | & С111-287-  10 | Плитка тактильна напрямна поліуретанова, жовта 300х300 мм | шт | 140 |
| 107 | & С111-287-  11 | Плитка тактильна попереджувальна поліуретанова, жовта 300х300 мм | шт | 201 |
|  |  | ПЛІНТУСИ |  |  |
| 108 | КБ11-42-5 | Улаштування плінтусів із плиток керамічних | 100м | 1,142 |
| 109 | С111-1724 | Плитки плінтусні | м | 115,34 |
|  |  | Роздiл 9. Пандус |  |  |
| 110 | КР18-98-2 | Улаштування корита пiд сходи та пандус вручну, глибина корита 40 см | 100м2 | 0,034 |
| 111 | КР1-6-1 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | 100 м3 | 0,034 |
| 112 | С311-5 | Перевезення ґрунту до 5 км | т | 5,1 |
| 113 | КР7-16-3 | Улаштування підстильного шару щебеневого | м3 | 2,02 |
| 114 | КР7-16-4 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 2,02 |
| 115 | С1424-11613 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В20 [М250], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм | м3 | 2,0604 |
| 116 | КБ6-1-15 | Улаштування фундаментних плит бетонних плоских (тіло пандуса) | 100м3 | 0,0308 |
| 117 | С1424-11613 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В20 [М250], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм | м3 | 3,1416 |
| 118 | КБ11-11-18 | Армування стяжки дротяною сіткою | 100м2 | 0,202 |
| 119 | КБ15-26-1 | Улаштування покриттів площадок, східців і підсхідців з плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої суміші | 1 м2 | 13,9 |
| 120 | & С1426-  11789-8 | Плитки бетонні 30х30 см, бетон В22,5, товщиною 40 мм | м2 | 14,178 |
| 121 | КР20-27-7 | Свердлення отворiв в залiзобетонних конструкцiях, дiаметр отвору до 20 мм, глибина свердлення до 200 мм | 100шт | 0,96 |
| 122 | КБ6-11-1 | Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних болтів довжиною до 1 м | т | 0,028 |
| 123 | & С111-  1846-25  варіант 1 | Болти анкернi 6,1М12х120 з гайками та шайбами А240С | шт | 96 |
| 124 | КБ6-11-7 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,0077 |
| 125 | & С1110-  169-42 | Пластина сталева 140х140 мм, t=5 мм | шт | 24 |
| 126 | КБ7-60-3 | Установлення металевої огорожi | 100м | 0,524 |
| 127 | С111-825  варіант 1 | Огородження з нержавіючої сталі (готові секції) | пм | 52,4 |
|  |  | Роздiл 10. Різні роботи |  |  |
| 128 | КР20-40-1 | Навантаження сміття вручну | 1 т | 8,967 |
| 129 | С311-5-М | Перевезення сміття до 5 км | т | 8,967 |
|  |  | водопостачання та каналізацію  Приміщення ЦНАП |  |  |
|  |  | Роздiл 1. Водопостачання |  |  |
| 1 | КР15-19-1 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм | 100м | 0,48 |
| 2 | С113-1689 | Труби поліпропіленові PN 20 для гарячої води і опалення діам. 20х3,4 мм | м | 20 |
| 3 | С113-1681 | Труби поліпропіленові PN 16 для теплої і холодної води діам. 20х2,8 мм | м | 28 |
| 4 | & С111-  1867-21 | Крiплення для трубопроводiв поліпропіленових діам. 20 мм | шт | 48 |
| 5 | С113-1705 | Коліно 90 град. із поліпропілену діам. 20 мм | шт | 48 |
| 6 | С113-1737 | Трійник із поліпропілену діам. 20 мм | шт | 6 |
| 7 | & С1545-38-  13  варіант 1 | Шланг ВВ 1/2"х80см | шт | 10 |
| 8 | С113-1792 | Муфта діам. 20 мм | шт | 20 |
| 9 | С113-1727 | Коліно 90 град. із поліпропілену /різьба внутрішня/ діам. 20х1/2" мм | шт | 19 |
| 10 | & С111-  1722-52 | Кран кульовий з американкою РN16,1/2" | шт | 15 |
| 11 | С113-1808 | Муфта із зовнішньою різьбою діам. 20х1/2" мм | шт | 15 |
| 12 | & С111-132-  18  варіант 1 | Різьба сталева зовнішня, діам. 20 мм | шт | 1 |
| 13 | КР15-19-2 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 25 мм | 100м | 0,9 |
| 14 | С113-1690 | Труби поліпропіленові PN 20 для гарячої води і опалення діам. 25х4,2 мм | м | 90 |
| 15 | & С111-  1867-2 | Крiплення для трубопроводiв поліпропіленових діам. 25 мм | шт | 90 |
| 16 | С113-1706 | Коліно 90 град. із поліпропілену діам. 25 мм | шт | 11 |
| 17 | С113-1738 | Трійник із поліпропілену діам. 25 мм | шт | 1 |
| 18 | С113-1746 | Трійник редукційний із поліпропілену діам. 25х20 мм | шт | 10 |
| 19 | & С111-  1722-53  варіант 1 | Кран кульовий з американкою РN16,3/4" | шт | 1 |
| 20 | С113-1776 | Перехід редукційний /редукція/ діам. 25х20 мм | шт | 2 |
| 21 | С113-1724 | Коліно 90 град. із поліпропілену /різьба зовнішня/ діам. 25х3/4" мм | шт | 1 |
| 22 | С113-1793 | Муфта діам. 25 мм | шт | 30 |
| 23 | С113-1802 | Муфта із внутрішньою різьбою діам. 25х3/4" мм | шт | 1 |
| 24 | КБ16-15-1 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із стальних труб діаметром до 25 мм | шт | 1 |
| 25 | С1630-541 | Клапани зворотні підйомні муфтові для води, 16кч11р, тиск 1,6 МПа [16 кгс/см2], діаметр 15 мм | шт | 1 |
| 26 | КБ16-26-1 | Установлення лічильників [водомірів] діаметром до 40 мм | шт | 1 |
| 27 | С1630-1455  варіант 1 | Лічильники холодної води крильчасті, Ду 15 | шт | 1 |
| 28 | КБ18-21-1 | Установлення фільтрів для очищення води у трубопроводах систем водопостачання діаметром до 25 мм | 10шт | 0,1 |
| 29 | С1630-103  варіант 1 | Фільтри для очищення води в трубопроводах, Ду 15 мм | шт | 1 |
| 30 | КБ26-11-1 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку, поліетилену | 10 м | 13,8 |
| 31 | С113-2145  варіант 3 | Ізоляція для труб SANFLEX, 28х9 | м | 90 |
| 32 | С113-2145  варіант 4 | Ізоляція для труб SANFLEX, 22х6 | м | 48 |
|  |  | Роздiл 2. Каналізація |  |  |
| 33 | КБ16-13-1 | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб низького тиску діаметром 50 мм | 100м | 0,12 |
| 34 | КБ16-13-2 | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб низького тиску діаметром 110 мм | 100м | 0,23 |
| 35 | С113-2226 | Труби поліпропіленові для внутрішньої каналізації діам. 50 мм | м | 11,98 |
| 36 | С113-2227 | Труби поліпропіленові для внутрішньої каналізації діам. 110 мм | м | 22,95 |
| 37 | С113-2243 | Коліна каналізаційні 90 град. із поліпропілену діам. 50 мм | шт | 12 |
| 38 | С113-2244 | Коліна каналізаційні 90 град. із поліпропілену діам. 110 мм | шт | 6 |
| 39 | С113-2280 | Редукції /перехідники/ до каналізаційних труб із поліпропілену діам. 110х50 мм | шт | 1 |
| 40 | С113-2265 | Трійники каналізаційні 90 град. із поліпропілену діам. 110х50 мм | шт | 5 |
| 41 | С113-2266 | Трійники каналізаційні 90 град. із поліпропілену діам. 110х110 мм | шт | 4 |
| 42 | С113-1489  варіант 1 | Заглушка каналізаційна із поліпропілену, діам. 110 мм | шт | 2 |
|  |  | Роздiл 3. Обладнання |  |  |
| 43 | КБ17-1-6 | Установлення умивальників одиночних з підведеннямю холодної і гарячої води | 10компл. | 0,3 |
| 44 | С130-652  варіант 2 | Умивальник 60,9х52,1х85см з п'єдесталом | комплект | 1 |
| 45 | С130-652  варіант 1 | Умивальник President 450х350 мм | комплект | 1 |
| 46 | & С1630-  973-2 | Сифон для умивальника | шт | 3 |
| 47 | & С130-620-  1 | Змiшувач для умивальника | комплект | 3 |
| 48 | КБ17-5-1 | Установлення мийок на одне відділення | 10компл. | 0,1 |
| 49 | & С122-43-5  варіант 1 | Мийка кухонна накладна UKINOX Lum 800х600 6C L матова | шт | 1 |
| 50 | & С130-279-  2  варіант 1 | Жироуловлювач для мийки СЖ 0,5-0,04 Ф | шт | 2 |
| 51 | & С1630-  973-22 | Сифон з розривом струменя HC7-FUNELL | шт | 1 |
| 52 | КБ17-2-3 | Установлення змішувачів | 10шт | 0,3 |
| 53 | & С130-616-  12 | Змiшувач для мийки настільний | комплект | 1 |
| 54 | & С130-620-  2  варіант 1 | Змішувач для душу RJ Kink RBZZ003-5 | комплект | 2 |
| 55 | КБ17-3-1 | Установлення унітазів із бачком безпосередньо приєднаним | 10компл. | 0,3 |
| 56 | С130-901  варіант 1 | Унітаз фаянсовий з змивним бачком Colombo | шт | 3 |
| 57 | & С113-  1352-25 | Гофротруба для унітаза, діам. 110 мм | шт | 3 |
| 58 | КБ19-2-2 | Установлення водонагрівників ємкісних | шт | 2 |
| 59 | & С130-9-32  варіант 1 | Бойлер Nova 50, V=50 л | шт | 1 |
| 60 | & С130-9-32  варіант 2 | Бойлер Ceramik 30 V, V=30л | шт | 1 |
| 61 | КБ17-1-11 | Установлення трапів діаметром 50 мм | 10компл. | 0,2 |
| 62 | & С130-635-  3  варіант 1 | Трап каналізаційний з нержавіючою решіткою 150х150мм горизонтальний Aquer Ду 50 з сухим затвором | комплект | 2 |
| 63 | С113-174 | Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 159 мм, товщина стінки 3,5 мм | м | 1,02 |
| 64 | КБ17-2-4 | Установлення поручнiв для ванн | 10шт | 0,6 |
| 65 | С130-901  варіант 2 | Поручень відкидний на стійці 95х80х20 см | шт | 2 |
| 66 | С130-901  варіант 3 | Поручень настінно-підлоговий правий,  75х80 см | шт | 1 |
| 67 | С130-901  варіант 4 | Поручень настінно-підлоговий лівий, 75х80 см | шт | 1 |
| 68 | С113-614  варіант 1 | Поручень умивальника 71х55 см | шт | 2 |
|  |  | опалення та вентиляція  Приміщення ЦНАП |  |  |
|  |  | Роздiл 1. Опалення |  |  |
| 1 | КБ18-6-2 | Установлення радіаторів алюмінієвих | 100кВт | 0,26068 |
| 2 | & С122-  1112-37  варіант 4 | Радіатор алюмінієвий "Elegance", тип 500/96 (196Вт), 14 секцій | шт | 4 |
| 3 | & С122-  1112-37  варіант 3 | Радіатор алюмінієвий "Elegance", тип 500/96 (196Вт), 10 секцій | шт | 4 |
| 4 | & С122-  1112-38  варіант 1 | Радіатор алюмінієвий "Elegance", тип 500/96 (196Вт), 8 секцій | шт | 2 |
| 5 | & С122-  1112-38  варіант 2 | Радіатор алюмінієвий "Elegance", тип 500/96(196Вт), 7 секцій | шт | 3 |
| 6 | & С111-  1867-8  варіант 1 | Кріплення до радіатора "Fado" 10x250 | шт | 26 |
| 7 | & С1-145-  103  варіант 1 | Комплект футорок до радіатора "Fado" 1x1/2" | шт | 13 |
| 8 | & С130-559-  32 | Комплект для підключення радіаторів кутовий 1/2" (термодинамічна головка, термостатичний клапан,відсічний клапан) | шт | 13 |
| 9 | & С1513-2-  78 | Клапан балансувальний ручний Danfoss LENO MSV-BD DN32 | шт | 2 |
| 10 | С113-1808 | Муфта із зовнішньою різьбою діам. 20х1/2" мм | шт | 26 |
| 11 | КБ16-14-15 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 40 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | 100м | 0,66 |
| 12 | С113-1897  варіант 9 | Труба поліпропіленова PN20, DN40х6,7 мм | м | 66 |
| 13 | КБ16-14-14 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 32 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | 100м | 0,28 |
| 14 | С113-1897  варіант 6 | Труба поліпропіленова PN20, DN32х5,4 мм | м | 28 |
| 15 | КБ16-14-12 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 20 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | 100м | 0,36 |
| 16 | С113-1897  варіант 8 | Труба поліпропіленова PN20, DN20х3,4 мм | м | 36 |
| 17 | С113-1705 | Коліно 90 град. із поліпропілену діам. 20 мм | шт | 62 |
| 18 | С113-1707 | Коліно 90 град. із поліпропілену діам. 32 мм | шт | 4 |
| 19 | С113-1708 | Коліно 90 град. із поліпропілену діам. 40 мм | шт | 8 |
| 20 | С113-1747 | Трійник редукційний із поліпропілену діам. 32х20 мм | шт | 6 |
| 21 | С113-1749 | Трійник редукційний із поліпропілену діам. 40х20 мм | шт | 18 |
| 22 | С113-1792 | Муфта діам. 20 мм | шт | 18 |
| 23 | С113-1794 | Муфта діам. 32 мм | шт | 14 |
| 24 | С113-1795 | Муфта діам. 40 мм | шт | 33 |
| 25 | С113-1777 | Перехід редукційний /редукція/ діам. 32х20 мм | шт | 2 |
| 26 | С113-1781 | Перехід редукційний /редукція/ діам. 40х32 мм | шт | 2 |
| 27 | С113-1805 | Муфта із внутрішньою різьбою діам. 40х1 1/4" мм | шт | 2 |
| 28 | С113-1814 | Муфта із зовнішньою різьбою діам. 40х1 1/4" мм | шт | 4 |
| 29 | КБ16-15-2 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із стальних труб діаметром до 50 мм | шт | 2 |
| 30 | & С130-  1158-1-ИНБ  варіант 1 | Кран кульовий з американкою Gross ВЗ Ду 32 | шт | 2 |
| 31 | & С111-132-  14 | Різьба металева Ду25 | шт | 2 |
| 32 | КБ26-11-1 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку, поліетилену | 10 м | 9,4 |
| 33 | С113-2145  варіант 1 | Ізоляція для труб SANFLEX, 35х6 | м | 28 |
| 34 | С113-2145  варіант 5 | Ізоляція для труб SANFLEX, 42х6 | м | 66 |
| 35 | & С1110-10-  2 | Комплект кріплення труб (Хомут+дюбель+шуруп 1 1/2") | шт | 6 |
|  |  | Роздiл 2. Система вентиляції В1 |  |  |
| 36 | КБ46-25-16 | Свердління кільцевими алмазними свердлами з застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в залізобетонних конструкціях вертикальних отворів глибиною 200 мм, діаметром 160 мм | 100шт | 0,01 |
| 37 | КБ46-25-32  к=55 | Додається або вилучається на кожні 10 мм зміни глибини свердління кільцевими алмазними свердлами з застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в залізобетонних конструкціях вертикальних отворів діаметром 160 мм | 100шт | 0,01 |
| 38 | КБ20-3-1 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,5 мм, діаметром до 200 мм | 100м2 | 0,038 |
| 39 | С113-1451  варіант 3 | Труби вентиляційні ПВХ діаметром 110х3,2 мм | м | 4 |
| 40 | С113-1466-1 | Коліно ПВХ діам. 110/90 | шт | 1 |
| 41 | С113-1472 | Муфта ПВХ діам. 110 мм | шт | 5 |
| 42 | С113-1472  варіант 1 | З'єднувач для пластикових каналів з пластиною, діам 110 мм | шт | 1 |
| 43 | & С111-  1867-26  варіант 1 | Кріплення для пластикових труб, діам. 100 мм | комплект | 9 |
| 44 | КБ20-11-1 | Установлення анемостатів та грат жалюзiйних площею у просвiтi до 0,25 м2 | грати | 2 |
| 45 | & С130-595-  15  варіант 7 | Вентиляційна решітка Вентс МВ100 ПФС | шт | 1 |
| 46 | КБ20-32-1 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 1 |
| 47 | & С1630-  1478-726  варіант 1 | Вентилятор канальний ВЕНТС 100 ВКМ | шт | 1 |
| 48 | КБ20-3-1 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,5 мм, діаметром до 200 мм | 100м2 | 0,1 |
| 49 | & С130-  1124-1  варіант 6 | Повітровіди з оцинкованої тонколистової сталі утеплені, діаметр 100/160 мм | м | 5 |
| 50 | & С113-  1753-15  варіант 2 | Коліно з оцинкованої сталі для з'єднання повітроводів утеплене 90, діаметр 100/160 мм | шт | 1 |
| 51 | & С113-  1753-15  варіант 3 | Коліно з оцинкованої сталі для з'єднання повітроводів утеплене 45, діаметр 100/160 мм | шт | 2 |
| 52 | & С1110-  194-28  варіант 3 | Хомут ХЦК, діаметр 160 мм | шт | 8 |
| 53 | & С113-  2297-6  варіант 1 | Конус, діаметр 100/160 мм | шт | 1 |
|  |  | Роздiл 3. Система вентиляції В2 |  |  |
| 54 | КБ46-25-16 | Свердління кільцевими алмазними свердлами з застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в залізобетонних конструкціях вертикальних отворів глибиною 200 мм, діаметром 160 мм | 100шт | 0,01 |
| 55 | КБ46-25-32  к=55 | Додається або вилучається на кожні 10 мм зміни глибини свердління кільцевими алмазними свердлами з застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в залізобетонних конструкціях вертикальних отворів діаметром 160 мм | 100шт | 0,01 |
| 56 | КБ20-3-1 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,5 мм, діаметром до 200 мм | 100м2 | 0,076 |
| 57 | С113-1451  варіант 3 | Труби вентиляційні ПВХ діаметром 110х3,2 мм | м | 8 |
| 58 | С113-1466-1 | Коліно ПВХ діам. 110/90 | шт | 1 |
| 59 | С113-1472 | Муфта ПВХ діам. 110 мм | шт | 9 |
| 60 | С113-1472  варіант 1 | З'єднувач для пластикових каналів з пластиною, діам 110 мм | шт | 1 |
| 61 | & С111-  1867-26  варіант 1 | Кріплення для пластикових труб, діам. 100 мм | комплект | 17 |
| 62 | КБ20-11-1 | Установлення анемостатів та грат жалюзiйних площею у просвiтi до 0,25 м2 | грати | 2 |
| 63 | & С130-595-  15  варіант 7 | Вентиляційна решітка Вентс МВ100 ПФС | шт | 1 |
| 64 | КБ20-32-1 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 1 |
| 65 | & С1630-  1478-726  варіант 1 | Вентилятор канальний ВЕНТС 100 ВКМ | шт | 1 |
| 66 | КБ20-3-1 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,5 мм, діаметром до 200 мм | 100м2 | 0,1 |
| 67 | & С130-  1124-1  варіант 6 | Повітровіди з оцинкованої тонколистової сталі утеплені, діаметр 100/160 мм | м | 5 |
| 68 | & С113-  1753-15  варіант 2 | Коліно з оцинкованої сталі для з'єднання повітроводів утеплене 90, діаметр 100/160 мм | шт | 1 |
| 69 | & С113-  1753-15  варіант 3 | Коліно з оцинкованої сталі для з'єднання повітроводів утеплене 45, діаметр 100/160 мм | шт | 2 |
| 70 | & С1110-  194-28  варіант 3 | Хомут ХЦК, діаметр 160 мм | шт | 8 |
| 71 | & С113-  2297-6  варіант 1 | Конус, діаметр 100/160 мм | шт | 1 |
|  |  | Роздiл 4. Система вентиляції В3 |  |  |
| 72 | КБ46-25-16 | Свердління кільцевими алмазними свердлами з застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в залізобетонних конструкціях вертикальних отворів глибиною 200 мм, діаметром 160 мм | 100шт | 0,01 |
| 73 | КБ46-25-32  к=55 | Додається або вилучається на кожні 10 мм зміни глибини свердління кільцевими алмазними свердлами з застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в залізобетонних конструкціях вертикальних отворів діаметром 160 мм | 100шт | 0,01 |
| 74 | КБ20-3-1 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,5 мм, діаметром до 200 мм | 100м2 | 0,1045 |
| 75 | С113-1451  варіант 3 | Труби вентиляційні ПВХ діаметром 110х3,2 мм | м | 11 |
| 76 | С113-1466-1 | Коліно ПВХ діам. 110/90 | шт | 1 |
| 77 | С113-1472 | Муфта ПВХ діам. 110 мм | шт | 12 |
| 78 | С113-1472  варіант 1 | З'єднувач для пластикових каналів з пластиною, діам 110 мм | шт | 1 |
| 79 | & С111-  1867-26  варіант 1 | Кріплення для пластикових труб, діам. 100 мм | комплект | 23 |
| 80 | КБ20-11-1 | Установлення анемостатів та грат жалюзiйних площею у просвiтi до 0,25 м2 | грати | 2 |
| 81 | & С130-595-  15  варіант 7 | Вентиляційна решітка Вентс МВ100 ПФС | шт | 1 |
| 82 | КБ20-3-1 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н [нормальні] товщиною 0,5 мм, діаметром до 200 мм | 100м2 | 0,1 |
| 83 | & С130-  1124-1  варіант 6 | Повітровіди з оцинкованої тонколистової сталі утеплені, діаметр 100/160 мм | м | 5 |
| 84 | & С113-  1753-15  варіант 2 | Коліно з оцинкованої сталі для з'єднання повітроводів утеплене 90, діаметр 100/160 мм | шт | 1 |
| 85 | & С113-  1753-15  варіант 3 | Коліно з оцинкованої сталі для з'єднання повітроводів утеплене 45, діаметр 100/160 мм | шт | 2 |
| 86 | & С1110-  194-28  варіант 3 | Хомут ХЦК, діаметр 160 мм | шт | 8 |
| 87 | & С113-  2297-6  варіант 1 | Конус, діаметр 100/160 мм | шт | 1 |
| 88 | КБ20-32-1 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 1 |
| 89 | & С1630-  1478-726  варіант 1 | Вентилятор канальний ВЕНТС 100 ВКМ | шт | 1 |
|  |  | Роздiл 5. Кондиціонування приміщень |  |  |
| 90 | КБ46-29-5 | Пробивання круглих отворів діаметром до 25 мм в цегляних стінах товщиною до 51 см | 100шт | 0,02 |
| 91 | КБ20-30-1 | Установлення кронштейнів під вентиляційне устаткування | 100кг | 0,09 |
| 92 | & С1630-  144-1  варіант 1 | Кронштейн металевий для установки зовнішнього блока кондиціонера 475х700 мм, товщина 2,2 мм | шт | 2 |
| 93 | КБ20-36-1 | Установлення зовнішнього блоку кондиціонера | шт | 1 |
| 94 | КБ20-36-1 | Установлення внутрішнього блоку кондиціонера | шт | 1 |
| 95 | & 2308-  4002-2-1  варіант 1 | Кондиціонер підлогово-стельовий COOPER&HUNTER CH-IF36NK4 / CH-IU36NM4 | шт | 1 |
| 96 | & С1-145-15  варіант 1 | Випарник конденсату кондиціонера DISSIPATOR Inverter Expert | шт | 1 |
| 97 | & С111-  1848-36  варіант 1 | Гайка кондиціонера 15,88х1/2" | шт | 2 |
| 98 | & С111-  1848-38  варіант 1 | Гайка кондиціонера 9,53х1/2" | шт | 2 |
| 99 | КМ12-70-1 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм | 100 м | 0,16 |
| 100 | & С1545-  265-3  варіант 1 | Труба мідна 5/8" (15,88мм х 0,89) м'яка кондиціонерна | м | 8 |
| 101 | & С1545-  265-5  варіант 2 | Труба мідна 3/8" (9,53мм х 0,76) м'яка кондиціонерна | м | 8 |
| 102 | & С113-  1485-93  варіант 1 | Відвід мідний 5/8" | шт | 4 |
| 103 | & С113-  1485-95 | Відвід мідний 3/8" | шт | 4 |
| 104 | КБ26-2-1 | Ізоляція трубопроводів діаметром 25 мм напівциліндрами з мінеральної вати на синтетичному зв'язуючому, товщина ізоляційного шару 40 мм | 10м | 1,6 |
| 105 | & С114-97-  11  варіант 1 | Термоізоляція Ode R-flex 06x15 для мідних труб кондиціонера | м | 8 |
| 106 | & С114-97-  13  варіант 1 | Термоізоляція Ode R-flex 06x10 для мідних труб кондиціонера | м | 8 |
| 107 | КБ16-13-1 | Прокладання дренажних трубопроводів | 100м | 0,08 |
| 108 | & С111-  1301-2  варіант 1 | Труби дренажні 20 мм | м | 8 |
|  |  | електротехнічні рішення  Приміщення ЦНАП |  |  |
|  |  | Роздiл 1. Вводно-розподільчий пристрій |  |  |
| 1 | КБ21-24-1 | Установлення групових щитків освітлювальних на конструкції у готовій ніші або на стіні, масою до 3 кг | шт | 2 |
| 2 | & С1511-1-  ИНБ  варіант 4 | Щит обліку ввідний ЩОВ 350х500х190 мм | шт | 1 |
| 3 | & С1511-1-  ИНБ  варіант 2 | Щит розподільчий ЩОВ 350х500х190 мм | шт | 1 |
| 4 | КБ21-22-12 | Установлення вимикачів, перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | 100шт | 0,2 |
| 5 | & С1548-1-  16 | Вимикач автоматичний однополюсний номіналом 6А | шт | 6 |
| 6 | & С1548-1-1  варіант 1 | Вимикач автоматичний однополюсний номіналом 16А | шт | 6 |
| 7 | & С1548-1-2  варіант 1 | Вимикач автоматичний однополюсний номіналом 20А | шт | 1 |
| 8 | & С1548-1-2  варіант 2 | Вимикач автоматичний однополюсний номіналом 25А | шт | 1 |
| 9 | & С1547-16-  20  варіант 1 | Диференційний автоматичний вимикач 2р, І=16А | шт | 4 |
| 10 | & С1547-16-  24  варіант 1 | Диференційний автоматичний вимикач 2р, І=20А | шт | 1 |
| 11 | & С1547-16-  24  варіант 2 | Диференційний автоматичний вимикач 2р, І=25А | шт | 1 |
| 12 | КБ21-22-13 | Установлення вимикачів, перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 100 А | 100шт | 0,02 |
| 13 | & С1547-16-  25  варіант 1 | Диференційний автоматичний вимикач 2р, І=32А | шт | 1 |
| 14 | & С1547-16-  25  варіант 2 | Диференційний автоматичний вимикач 2р, І=40А | шт | 1 |
| 15 | КМ8-521-17 | Рубильник [вимикач, роз'єднувач] триполюсний на плиті з центральною або бічною рукояткою або керуванням штангою, що установлюється на металевій основі, струм до 630 А | шт | 1 |
| 16 | & С1504-  614-5 | Вимикач навантаження (рубільник) 3р, 400В/63А | шт | 1 |
| 17 | КМ8-15-10 | Монтаж обмежувача перенапруги [комплект - 3 фази], напруга до 220 кВ | комплект | 1 |
| 18 | & С1545-  494-9 | Розрядник захисту від перенапруги, зі змінними катриджами Hager SPN 315, Тип 2,3р | шт | 1 |
| 19 | КР17-15-3 | Установлення електролічильників побутових трифазових | шт | 1 |
| 20 | & С1701-  8018-2 | Лiчильник НІК2301 АП-2 | шт | 1 |
| 21 | КМ10-99-6 | Перетворювач або блок живлення, що установлюється окремо | шт | 1 |
| 22 | & С1011-2-8 | Інвертор безперебійнрго живлення 5000 Вт | шт | 1 |
|  |  | Роздiл 2. Кабельно-провідникові вироби |  |  |
| 23 | КБ46-29-3 | Пробивання круглих отворів діаметром до 25 мм в цегляних стінах товщиною до 25 см | 100шт | 0,15 |
| 24 | КБ46-29-5 | Пробивання круглих отворів діаметром до 25 мм в цегляних стінах товщиною до 51 см | 100шт | 0,18 |
| 25 | КБ46-31-1 | Пробивання борозен в цегляних стінах площею перерізу до 20 см2 | 100м | 1,65 |
| 26 | КБ21-3-1 | Прокладання поліетиленових труб у готових борознах, діаметр труб до 25 мм | 100м | 0,6 |
| 27 | С113-1439-1  варіант 1 | Труби гофровані, діаметр 16 мм | м | 20 |
| 28 | С113-1439-1  варіант 2 | Труби гофровані, діаметр 20 мм | м | 25 |
| 29 | С113-1439-1  варіант 3 | Труби гофровані, діаметр 25 мм | м | 15 |
| 30 | & С111-  1483-3 | Саморіз 6х60 мм | шт | 750 |
| 31 | КБ21-4-1 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави проводу першого  одножильного або багатожильного у загальному обплетенні сумарним перерізом до 2,5 мм2 | 100м | 0,6 |
| 32 | КБ21-9-1 | Прокладання проводу при схованій проводці | 100м | 3,62 |
| 33 | & С154-62-  66  варіант 1 | Кабель ВВГнг LS-3х1,5 мм2 | м | 190 |
| 34 | & С153-70-4  варіант 1 | Кабель ВВГнг LS-3х2,5 мм2 | м | 215 |
| 35 | & С153-70-4  варіант 2 | Кабель ВВГнг LS-3х4 мм2 | м | 2 |
| 36 | & С153-70-2  варіант 1 | Кабель ВВГнг LS-5х4 мм2 | м | 15 |
| 37 | & С115-11-1 | Клемники | шт | 110 |
| 38 | С113-133 | Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 40 мм, товщина стінки 2,5 мм | м | 3,5 |
|  |  | Роздiл 3. Електроустановочні вироби |  |  |
| 39 | КБ21-22-2 | Установлення вимикачів заглибленого типу при схованій проводці одноклавішних | 100шт | 0,12 |
| 40 | & С1547-6-2 | Вимикач заглиблений для прихованої проводки 1-клавiшний | шт | 12 |
| 41 | КБ21-22-3 | Установлення вимикачів заглибленого типу при схованій проводці двоклавішних | 100шт | 0,02 |
| 42 | & С1547-6-1 | Вимикач заглиблений для прихованої проводки 2-клавiшний | шт | 2 |
| 43 | КБ21-22-8 | Установлення штепсельних розеток заглибленого типу при схованій проводці | 100шт | 0,21 |
| 44 | & С1512-1-  88 | Розетка подвійна з заземлюючим контактом для внутрішньої установки ІР20 220В 16А | шт | 16 |
| 45 | & С1512-1-  84 | Розетка одинарна з заземлюючим контактом для внутрішньої установки 220В 16А | шт | 5 |
| 46 | С1512-2  варіант 3 | Коробка установочна, діам. 60 мм | шт | 35 |
| 47 | & С1512-1-  102  варіант 1 | Коробка розгалужувальна, діам. 100 мм | шт | 8 |
|  |  | Роздiл 4. Світильники |  |  |
| 48 | КБ21-18-14 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, що установлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 | 100шт | 0,23 |
| 49 | & С1547-4-  ИНБ1  варіант 4 | Світильники світлодіодні 50 Вт в підвісну стелю "Армстронг" | шт | 12 |
| 50 | & С1547-4-  ИНБ1  варіант 6 | Світильник світлодіодний, ІР20 | шт | 11 |
|  |  | Роздiл 5. Евакуаційне освітлення |  |  |
| 51 | КМ10-99-6 | Перетворювач або блок живлення, що установлюється окремо | шт | 1 |
| 52 | & 1504-  13246-1  варіант 2 | Блок живлення 2А, вхідна напруга 220 В, вихідна напруга 12В БП1215 | шт | 1 |
| 53 | КМ8-125-2 | Акумулятор лужний одноелементний, ємкість до 22 А.год | шт | 1 |
| 54 | & 1511-201-  7-О  варіант 3 | Акумулятор нікель кадмієвий 12 В 12 А\_год | шт | 1 |
| 55 | КБ21-24-1 | Установлення групових щитків освітлювальних на конструкції у готовій ніші або на стіні, масою до 3 кг | шт | 1 |
| 56 | & С1511-1-  ИНБ  варіант 5 | Щит обліку ввідний ЩМП 4.4.2-0 74 У2 ІР54 | шт | 1 |
| 57 | КБ21-22-12 | Установлення вимикачів, перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | 100шт | 0,01 |
| 58 | & С1548-1-  16  варіант 1 | Вимикач автоматичний однополюсний номіналом 2А | шт | 1 |
| 59 | КБ21-18-14 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, що установлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 | 100шт | 0,06 |
| 60 | & С1547-4-  ИНБ1  варіант 6 | Світильник світлодіодний, ІР20 | шт | 4 |
| 61 | & С1547-7-  25  варіант 1 | Світильник ІР54 | шт | 2 |
| 62 | КБ21-17-12 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід", "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | 100шт | 0,01 |
| 63 | & С1547-7-  25  варіант 2 | Показчик аварійного виходу | шт | 1 |
| 64 | & С1547-  110-12 | Лампа світлодіодна 10 Вт, Е27 | шт | 2 |
| 65 | КМ8-81-1 | Установлення сутінкового реле | шт | 1 |
| 66 | & С1501-2-  60  варіант 1 | Реле сутінкове ЕЕ 702 | шт | 1 |
| 67 | КБ21-12-2 | Прокладання коробів пластикових | 100м | 0,05 |
| 68 | & 2405-  1221-38  варіант 4 | Короб електротехнічний LHD 20x15 | м | 5 |
| 69 | КМ8-399-1 | Провід, що прокладається у коробах, сумарний переріз до 6 мм2 | 100 м | 0,05 |
| 70 | КМ10-671-2 | Провід дво- та трижильний з роздільною основою по стінах і стелях цегляних | 100 м | 0,67 |
| 71 | & С1545-  5024-12 | Кабель з мідними жилами ВВГнгд-ФР 2х1,5 мм2 | м | 2 |
| 72 | & С1545-  5024-13 | Кабель з мідними жилами ВВГнгд-ФР 3х1,5 мм2 | м | 70 |
|  |  | Роздiл 6. Захисне заземлення |  |  |
| 73 | КМ8-472-2 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової, переріз 160 мм2 | 100 м | 0,09 |
| 74 | С1110-171 | Сталь штабова 40х4 мм | т | 0,0113 |
| 75 | КМ8-472-9 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі | 100 м | 0,09 |
| 76 | & С111-  1801-16 | Сталь кругла оцинкована, діам. 16 мм | м | 9 |
| 77 | & С111-89-  35 | Болти iз шестигранною головкою, М8х25 мм | шт | 2 |
| 78 | & С111-121-  27 | Гайки шестигранні класу точності А, М8 | шт | 4 |
|  |  | систему пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу  Приміщення ЦНАП |  |  |
|  |  | Роздiл 1. Пожежна сигналізація |  |  |
| 1 | КМ10-667-1 | Блок базовий на 10 променів приймально- контрольного пускового концентратора ПС | шт | 1 |
| 2 | & 1602-  30046-37  варіант 9 | Прилад приймально-контрольний пожежний "Тірас-4П" | шт | 1 |
| 3 | & 1602-  30046-40  варіант 1 | Модуль релейних ліній МРЛ-2.1 | шт | 1 |
| 4 | КМ8-125-1 | Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 10 А.год | шт | 1 |
| 5 | & 1511-201-  7-О  варіант 2 | Акумулятор нікель кадмієвий 12 В 7 А\_год | шт | 1 |
| 6 | КМ10-667-12 | Пристрій проміжний на 5 променів | шт | 1 |
| 7 | & 1602-  30076-28-1  варіант 1 | Модуль цифрового автодозвону МЦА-GSM | шт | 1 |
| 8 | КМ10-668-2 | Сповіщувач ПС автоматичний димовий фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у нормальному виконанні | шт | 14 |
| 9 | & 2402-  4057-1  варіант 4 | Сповіщувач пожежний димовий СПД 3 | шт | 6 |
| 10 | & 2402-  4057-1  варіант 7 | Сповіщувач пожежний димовий двохточковий СП-2.1 | шт | 5 |
| 11 | & 1602-  30066-66  варіант 4 | Сповіщувач пожежної сигналізації ручний SPR | шт | 3 |
| 12 | КБ21-3-1 | Прокладання поліетиленових труб у готових борознах, діаметр труб до 25 мм | 100м | 1,35 |
| 13 | КБ21-4-1 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави проводу першого  одножильного або багатожильного у загальному обплетенні сумарним перерізом до 2,5 мм2 | 100м | 1,35 |
| 14 | & 2405-  1203-1  варіант 1 | Труба гофрована з ПВХ (серія 9), D16 мм | шт | 135 |
| 15 | КБ21-12-2 | Прокладання коробів пластикових | 100м | 0,06 |
| 16 | & 2405-  1221-38  варіант 4 | Короб електротехнічний LHD 20x15 | м | 4 |
| 17 | & 2405-  1221-3 | Короб електротехнічний LHD 40x20 | м | 2 |
| 18 | КМ10-671-2 | Провід дво- та трижильний з роздільною основою по стінах і стелях цегляних | 100 м | 0,29 |
| 19 | & 15096-  2701-16  варіант 4 | Кабель з мідними жилами в оболонці КСВВнг 4х0,4 мм2 | 1000м | 0,15 |
| 20 | & 2405-  1221-104  варіант 4 | Кабель безгалогенний з мідними жилами вогнестійкий HXH FE180/E90 3х1,5 мм2 | м | 20 |
|  |  | Роздiл 2. Оповіщення про пожежу |  |  |
| 21 | КМ10-99-6 | Перетворювач або блок живлення, що установлюється окремо | шт | 1 |
| 22 | & 1504-  13246-1  варіант 2 | Блок живлення 2А, вхідна напруга 220 В, вихідна напруга 12В БП1215 | шт | 1 |
| 23 | КМ8-125-1 | Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 10 А.год | шт | 1 |
| 24 | & 1511-201-  7-О  варіант 2 | Акумулятор нікель кадмієвий 12 В 7 А\_год | шт | 1 |
| 25 | КБ21-17-12 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід", "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | 100шт | 0,04 |
| 26 | & 1507-  5057-41  варіант 7 | Оповіщувач світловий "Вихід" ОС-1 | шт | 1 |
| 27 | & 1507-  5057-41  варіант 12 | Оповіщувач світлозвуковий "ВИХІД" ОСЗ-12 | шт | 3 |
| 28 | КМ10-668-2 | Сповіщувач ПС автоматичний димовий фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у нормальному виконанні | шт | 3 |
| 29 | & 1507-  5057-41  варіант 6 | Покажчик світловий "Аварійне освітлення" ОС-6.1 | шт | 1 |
| 30 | & 1507-  5057-10 | Оповіщувач світлозвуковий ОСЗ-2 "Пожежа" | шт | 1 |
| 31 | & 1507-  5057-44  варіант 1 | Оповіщувач світло-звуковий сигнальний "Джміль" | шт | 1 |
| 32 | КБ21-3-1 | Прокладання поліетиленових труб у готових борознах, діаметр труб до 25 мм | 100м | 1,1 |
| 33 | КБ21-4-1 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави проводу першого одножильного або багатожильного у загальному обплетенні сумарним перерізом до 2,5 мм2 | 100м | 1,1 |
| 34 | & 2405-  1203-1  варіант 1 | Труба гофрована з ПВХ (серія 9), D16 мм | шт | 110 |
| 35 | & 15095-  46071-11-46 | Кабель JE-(St)H FE180/E30 1х2х0,8 | 1000м | 0,12 |
| 36 | КБ21-12-2 | Прокладання коробів пластикових | 100м | 0,06 |
| 37 | & 2405-  1221-38  варіант 4 | Короб електротехнічний LHD 20x15 | м | 4 |
| 38 | & 2405-  1221-3 | Короб електротехнічний LHD 40x20 | м | 2 |
| 39 | КМ10-671-2 | Провід дво- та трижильний з роздільною основою по стінах і стелях цегляних | 100 м | 0,04 |
| 40 | КМ8-399-1 | Провід, що прокладається у коробах, сумарний переріз до 6 мм2 | 100 м | 0,06 |
|  |  | Блискавкозахист  Приміщення ЦНАП |  |  |
|  |  | Роздiл 1. Матеріали |  |  |
| 1 | & С121-679-  9  варіант 1 | Блискавкоприймач коньковий 2500 мм М-10/26 | шт | 4 |
| 2 | & С121-679-  9  варіант 3 | Блискавкоприймач коньковий 3000 мм М-10/31 | шт | 3 |
| 3 | & С111-808-  1  варіант 1 | Дрiт алюмінієвий d8 мм W-08/AL | м | 165 |
| 4 | & С111-  1804-2  варіант 2 | Полоса оцинкована для блискавкозахисту 25х4 мм W-25x4/ST | м | 32 |
| 5 | & С1110-15-  9-1М  варіант 1 | Тримач коньковий прямий Н-041 | шт | 53 |
| 6 | & С1110-15-  4-1Л  варіант 1 | Тримач дроту з шурупом і підкладкою Н-081 | шт | 46 |
| 7 | & С1110-15-  3-1К  варіант 2 | Тримач дроту пластиковий з дюбелем Н-034 | шт | 60 |
| 8 | & С1110-15-  3-1К  варіант 1 | Тримач дроту металевий з дюбелем Н-012 | шт | 6 |
| 9 | & С1110-15-  12  варіант 2 | Затискач для дроту універсальний С-011 | шт | 5 |
| 10 | & С1110-15-  12  варіант 6 | Затискач для дроту до ринви С-061 | шт | 5 |
| 11 | & С1110-15-  12  варіант 7 | Затискач для стержня D16 та дроту/полоси оцинкований С-041 | шт | 12 |
| 12 | & С1110-15-  12  варіант 4 | Злучник для дроту/смуги С-042 | шт | 6 |
| 13 | & С1110-15-  12  варіант 8 | Злучник контрольний С-032 | шт | 6 |
| 14 | & С1110-15-  9-1М  варіант 2 | Тримач смуги металевий з дюбелем Н-037 | шт | 6 |
| 15 | & С1110-15-  12  варіант 3 | Затискач UD-20 для труби 20/12 К-203 | шт | 52 |
| 16 | & С1630-  679-1  варіант 1 | Комплект стержневого заземлювача D16 мм, L=3 м G-16/90 | шт | 12 |
| 17 | & С1110-15-  12  варіант 5 | Ударна насадка D20 G-20/5 | шт | 1 |
| 18 | & С1-145-14  варіант 1 | Труба монтажна для блискавкозахисту 20/12 К-201 | шт | 18 |
| 19 | & С1545-37-  60 | Коробка для фасадного контрольного з’єднання К-681 | шт | 6 |
| 20 | & С130-481-  15  варіант 1 | Стрічка гідроізоляційна DENSO G-112 | м | 10 |
| 21 | & С130-481-  15  варіант 2 | Антикорозійна стрічка G-115 | м | 10 |
| 22 | & С1113-  246-8  варіант 1 | Антикорозійна паста (технічний вазелін) R- 950 | відро | 10 |
| 23 | & С111-219-  98  варіант 1 | Паста струмопровідна E16/8 | кг | 1 |
|  |  | Роздiл 2. Монтажні роботи |  |  |
| 24 | КБ1-164-4 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 4 | 100м3 | 0,4092 |
| 25 | КБ1-166-4 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 4 | 100м3 | 0,4092 |
| 26 | КБ34-48-1 | Монтаж блискавкоприймача, висотою до 5 м | шт | 7 |
| 27 | КМ8-472-2 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової, переріз 160 мм2 | 100 м | 0,32 |
| 28 | КМ8-472-8  т.ч.  п.1.4  к(труд)=1,1 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 8 мм [при роботi на висотi понад 8 до 15 м] | 100 м | 1,65 |
| 29 | КМ8-88-3 | Приєднання заземлення до контуру | т | 0,069 |
| 30 | КМ10-911-1 | Вимірювання опору шлейфа, опору ізоляції та омічної асиметрії на підсилювальній ділянці кола | ділянка | 1 |
| 31 | КБМ203-  1002 | Автогідропідіймачі, висота підйому 18 м | маш.год | 3 |
|  |  | зовнішню мережу каналізації  Зовнішня мережа каналізації |  |  |
|  |  | Роздiл 1. Земляні роботи в траншеях |  |  |
| 1 | КБ1-13-5  тех.ч.  п.1.3.46  к(труд)=1,1  к(ЕММ)=1,1  тех.ч.  п.1.3.37  к(труд)=1,2  к(ЕММ)=1,2 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2 /в'язкого грунту пiдвищеної вологостi, що сильно налипає на зуби i стiнки ковша/ /при розробцi траншей/ | 1000м3 | 0,06528 |
| 2 | КБ1-164-2  тех.ч.  п.1.3.180  к(труд)=1,2 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом грунту в котлованах i траншеях, розроблених механiзованим способом | 100м3 | 0,081 |
| 3 | КБ23-1-1 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | 10м3 | 0,27 |
| 4 | КБ23-1-2 | Улаштування щебеневої основи під трубопроводи | 10м3 | 0,36 |
| 5 | КБ1-27-1 | Засипка траншей бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з перемiщенням грунту до 5 м, група грунтiв 1 | 1000м3 | 0,06528 |
| 6 | КБ1-166-1 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 1 | 100м3 | 0,1152 |
| 7 | КБ1-134-1 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2 | 100м3 | 0,768 |
|  |  | Роздiл 2. Трубопроводи |  |  |
| 8 | КБ23-2-1 | Укладання каналiзацiйних безнапiрних розтрубних труб iз полiвiнiлхлорида ПВХ дiаметром 110 мм | 1000м | 0,064 |
| 9 | С113-1451 | Труби зовнішньої каналізації ПВХ діаметром 110х3,2 мм | м | 50,4 |
| 10 | & С113-  2321-1 | Труба дренажна O110 (SN8) ПЕРФОКОР-II, обгорнута геотекстилем | м | 14,112 |
| 11 | С113-1457 | Трійник ПВХ діам. 110х110/90 | шт | 1 |
| 12 | С113-1466-1 | Коліно ПВХ діам. 110/90 | шт | 2 |
| 13 | КБ6-11-6 | Установлення стальних конструкцій, що залишаються в тілі бетону (гільзи) | т | 0,174 |
| 14 | С113-469 | Труби сталеві безшовні гаряче деформовані із сталі марки 15, 20, 25, зовнішній діаметр 219 мм, товщина стінки 6 мм | м | 5,5 |
|  |  | Роздiл 3. Улаштування колодязів КК1- КК3 |  |  |
| 15 | КБ1-18-5  тех.ч.  п.1.3.36  к(труд)=1,25  к(ЕММ)=1,25 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2, траншей прямокутного перерiзу | 1000м3 | 0,005724 |
| 16 | КБ1-164-2  тех.ч.  п.1.3.180  к(труд)=1,2 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом грунту в котлованах i траншеях, розроблених механiзованим способом | 100м3 | 0,00636 |
| 17 | С311-10 | Перевезення ґрунту до 10 км | т | 7,5684 |
| 18 | КБ11-2-4 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих щебеневих шарів | м3 | 0,6 |
| 19 | КБ23-13-4 | Улаштування круглих збірних залізобетонних каналізаційних колодязів діаметром 1 м у мокрих ґрунтах | 10м3 | 0,405 |
| 20 | К585521-  Л048 | Плити днищ ПН10 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 3 |
| 21 | К585521-  Л004 | Кільця КС10.6 залізобетонні серія 3.900.1- 14 випуск 1 | шт | 6 |
| 22 | К585521-  Л054 | Плити опорні ПД6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 3 |
| 23 | С111-1788 | Скоби ходові | шт | 8 |
| 24 | С113-754  варіант 2 | Люк пластиковий для колодязiв важкий із замком | шт | 3 |
| 25 | С111-1788 | Скоби ходові | шт | 12 |
| 26 | С113-754  варіант 1 | Люк пластиковий для колодязiв важкий | шт | 1 |
| 27 | КБ1-166-1 | Засипка вручну пазух котлованiв i ям, група грунтiв 1 | 100м3 | 0,00954 |
| 28 | КБ1-134-1 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2 | 100м3 | 0,00954 |
| 29 | КБ11-2-9 | Влаштування бетонного вимощення навколо колодязiв | м3 | 0,3 |
|  |  | Роздiл 4. Каналізаційні колодязі для Бокс-рекуператора |  |  |
| 30 | КБ1-18-5  тех.ч.  п.1.3.36  к(труд)=1,25  к(ЕММ)=1,25 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2, траншей прямокутного перерiзу | 1000м3 | 0,00954 |
| 31 | КБ1-164-2  тех.ч.  п.1.3.180  к(труд)=1,2 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом грунту в котлованах i траншеях, розроблених механiзованим способом | 100м3 | 0,0106 |
| 32 | С311-10 | Перевезення ґрунту до 10 км | т | 12,614 |
| 33 | КБ23-13-4 | Улаштування круглих збірних залізобетонних каналізаційних колодязів діаметром 1 м у мокрих ґрунтах | 10м3 | 0,167 |
| 34 | К585521-  Л048 | Плити днищ ПН10 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 1 |
| 35 | К585521-  Л004 | Кільця КС10.6 залізобетонні серія 3.900.1- 14 випуск 1 | шт | 4 |
| 36 | К585521-  Л054 | Плити опорні ПД6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 1 |
| 37 | С111-1788 | Скоби ходові | шт | 8 |
| 38 | С113-754  варіант 2 | Люк пластиковий для колодязiв важкий із замком | шт | 1 |
| 39 | КБ1-166-1 | Засипка вручну пазух котлованiв i ям, група грунтiв 1 | 100м3 | 0,002385 |
| 40 | КБ1-134-1 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2 | 100м3 | 0,0159 |
| 41 | КБ11-2-9 | Влаштування бетонного вимощення навколо колодязiв | м3 | 0,1 |
|  |  | Роздiл 5. Станція біологічної очистки |  |  |
| 42 | КБ1-18-5  тех.ч.  п.1.3.36  к(труд)=1,25  к(ЕММ)=1,25 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2, траншей прямокутного перерiзу | 1000м3 | 0,006786 |
| 43 | КБ1-164-2  тех.ч.  п.1.3.180  к(труд)=1,2 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом грунту в котлованах i траншеях, розроблених механiзованим способом | 100м3 | 0,00754 |
| 44 | С311-10 | Перевезення ґрунту до 10 км | т | 8,9726 |
| 45 | КБ11-2-4 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих щебеневих шарів | м3 | 0,5 |
| 46 | КБ23-13-6 | Улаштування круглих збірних залізобетонних каналізаційних колодязів діаметром 1,5 м у мокрих ґрунтах | 10м3 | 0,229 |
| 47 | К585521-  Л049  варіант 1 | Плити днищ ПН15 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 1 |
| 48 | К585521-  Л007 | Кільця КС15.6 залізобетонні серія 3.900.1- 14 випуск 1 | шт | 4 |
| 49 | К585521-  Л054  варіант 1 | Плити опорні ПД6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 1 |
| 50 | С111-1788 | Скоби ходові | шт | 8 |
| 51 | КМ32-100-1 | Монтаж установки для очищення води автоматизованої | комплект | 1 |
| 52 | & 1905-  10049-1  варіант 1 | Установка глибокої біологічної очистки BIOTAL-1,5-MPW-SE | комплект | 1 |
| 53 | & 1905-  10049-3 | Бокс-рекуператор до BIOTAL-1,5-MPW-SE | комплект | 1 |

*Будь-які посилання в технічних, якісних та кількісних характеристиках на технічні регламенти та умови, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій, тобто вважається, що технічні вимоги по кожній позиції містять вираз «або еквівалент». При цьому, запропонований еквівалент за технічними, функціональними та якісними характеристиками повинен відповідати вказаному замовником товару або мати кращі характеристики та виконувати призначення, визначене технічною документацією.*

ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНИХ РОБІТ ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ І КІЛЬКІСНИМ ВИМОГАМ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ПОВИНЕН НАДАТИ НАСТУПНІ ДОКУМЕНТИ:

1) договірну ціну за формою, яка наведена в Настанові з визначення вартості будівництва;

2) локальні кошториси на будівельні роботи (мають бути складені відповідно до технічної специфікації з урахуванням будівельного технологічного процесу) за формою, яка наведена в Настанові з визначення вартості будівництва;

3) локальні кошториси на придбання устаткування, меблів та інвентарю за формою, яка наведена в Настанові з визначення вартості будівництва (якщо передбачається придбання устаткування, меблів та інвентарю);

4) локальні кошториси на пусконалагоджувальні роботи за формою, яка наведена в Настанові з визначення вартості будівництва (якщо передбачаються пусконалагоджувальні роботи);

5) відомості ресурсів до наданих локальних кошторисів за формою, яка наведена в Настанові з визначення вартості будівництва.

6) проект календарного графіку виконання робіт в якому помісячно визначаються види робіт.

ДОДАТОК 3

до тендерної документації

ПРОЕКТДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР № \_\_\_

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується надалі «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Підрядник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали даний договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1.Предмет Договору

1.1. «Підрядник» приймає на себе зобов’язання на свій ризик виконати роботи по проекту «Реконструкція частини приміщень Ободівського сільського будинку культури під Центр надання адміністративних послуг по вул. Дружби, 4 в с. Ободівка Гайсинського району Вінницької області» (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) (далі Об’єкт), а «Замовник» прийняти та оплатити такі роботи.

1.2. Якщо під час виконання робіт з реконструкції виникає потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих кошторисною документацією, «Підрядник» зобов'язаний в установлені Договором строки повідомити про це «Замовника» та оформити разом з «Замовником» акт на додаткові роботи та договір на їх виконання. Якщо «Підрядник» не повідомив «Замовника» в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від «Замовника» оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах «Замовника», зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням Об’єкта.

2. Якість робіт

2.1. Забезпечення якості робіт:

2.1.1. «Підрядник» забезпечує на весь термін дії Договору виконання робіт і використання обладнання, матеріалів за якістю не нижче вимог проектної документації. Усі матеріали, обладнання та виконані роботи повинні відповідати стандартам, які застосовуються в Україні.

«Підрядник» може покращити якість виконаних робіт, за згодою з «Замовником», за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

*2.1.2. «Підрядник» повинен забезпечити відбір усіх субпідрядників за попередньою згодою з «Замовником», залишаючись відповідальним перед «Замовником» за обсяги та якість виконуваних субпідрядниками робіт. Субпідрядники повинні виконувати вимоги забезпечення якості та контролю якості того же ступеню, що і «Підрядник».\*\**

2.2. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.2.1. «Підрядник» гарантує експлуатацію Об’єкту протягом гарантійного строку, який складає 10 років з моменту прийняття Об’єкту «Замовником».

2.2.2. У разі виявлення «Замовником» протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні він повідомляє про них «Підрядника» протягом 5-ти календарних днів з дня виявлення. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції та обладнання не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе «Підрядник».

2.2.3. «Підрядник» відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що вони виникли за обставин, незалежних від нього.

2.2.4. Після повідомлення «Замовником» «Підрядника» про виявлення недоліків (дефектів) «Підрядник» протягом 2 (двох) робочих днів складає разом із «Замовником» акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.2.5. Якщо «Підрядник» відмовився взяти участь у складанні акта, «Замовник» має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його «Підряднику».

2.2.6. «Підрядник» зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

2.2.7. У разі відмови «Підрядника» усунути виявлені недоліки (дефекти) «Замовник» може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб із компенсуванням «Підрядником» витрат, що пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завданих збитків згідно з чинним законодавством.

2.2.8. Якщо між «Замовником» і «Підрядником» виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на «Підрядника», крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору «Підрядником» або причинного зв'язку між діями «Підрядника» та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення.

3. Ціна Договору

3.1. Обсяг, вартість та термін виконання робіт визначаються прикладеними до Договору календарним графіком виконання робіт, планом фінансування і договірною ціною, які є невід’ємною частиною даного Договору. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Договірна ціна невід’ємною частиною цього Договору та наводиться в Додатку № 1 до Договору.

Договірна ціна є твердою та складається відповідно до Кошторисних норм України, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281. Фінансування виконання робіт «Підрядника» проводиться «Замовником» поетапно, згідно з Планом фінансування, який є невід’ємною частиною Договору (Додаток № 3)

Сума зобов’язань за договором підряду відповідно до кошторисних призначень на 202\_\_ рік складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

*\* Cума з ПДВ зазначається лише тими Підрядниками, які є платниками ПДВ*

«Підрядник» не вимагає уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини «Підрядника». У таких випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначений в Договорі строк закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеного строку, компенсуються «Підрядником».

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Обсяг робіт на поточний рік може бути зменшений залежно від фактичного фінансування.

3.4. Якщо під час будівництва виникає потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, «Підрядник» зобов'язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів у письмовій формі повідомити про це «Замовника» та подати «Замовнику» пропозиції з відповідними розрахунками. «Замовник» розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення. «Підрядник» зобов'язаний оформити разом з «Замовником» акт на додаткові роботи та договір на їх виконання. Якщо «Підрядник» не повідомив «Замовника» в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від «Замовника» оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах «Замовника», зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням Об’єкта будівництва.

4. Порядок здійснення оплати та фінансування робіт

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом поетапної оплати за фактично виконані роботи.

4.2. Замовник здійснює оплату проміжними платежами за виконані роботи на підставі Акту приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) і Довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), підписаних уповноваженими представниками сторін, протягом 15-ти календарних днів з дати їх підписання та отримання фінансування на реєстраційний рахунок. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата за виконанні роботи здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання “Замовником” бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. Облік та оплата виконаних робіт здійснюється на підставі акту виконаних підрядних робіт, складеного за формою КБ-2в і довідки про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ-3.

4.3. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються «Підрядником» згідно з ДБН А.3.1-5:2016, Кошторисних норм України, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281, та передаються «Замовнику».

4.4. «Замовник» перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує та оплачує їх при наявності та в межах коштів, які зараховано на рахунок «Замовника» по Об’єкту на дату підписання актів.

4.5. У разі виявлення невідповідності робіт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, а також відсутності виконавчих документів передбачених ДБН А.3.1-5:2016, “Замовник” повертає “Підряднику” документи на доопрацювання.

*4.6. Оплата робіт, виконаних субпідрядниками, проводиться на підставі складених ними та підписаних генеральним “Підрядником” документів про прийняття виконаних робіт та їх вартість безпосередньо генеральним “Підрядником”.\*\**

4.7. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або невірного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, «Замовник» має право за участю “Підрядника” скоригувати суму, що підлягає сплаті.

4.8. Фінансування робіт здійснюється Замовником поетапно, згідно з Планом фінансування, який є невід’ємною частиною Договору (Додаток №3) згідно з виділеними коштами за рахунок коштів місцевого бюджету. Бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів.

4.9. План фінансування складається на весь період будівництва за місяцями з визначенням джерел та напрямів фінансування (видами витрат). Замовник має право уточнювати план фінансування протягом року у разі зменшення або збільшення бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.

4.10. При відсутності коштів на фінансування робіт по об’єкту терміни виконання робіт переносяться та підлягають уточненню в тому числі шляхом перезатвердження календарного графіку виконання робіт та плану фінансування.

4.11. Одночасно із уточненням плану фінансування Сторони можуть вносити зміни в інші умови Договору.

5. Строки виконання робіт

5.1. «Підрядник» зобов’язується розпочати виконання робіт \_\_\_.\_\_\_.202\_р., однак не раніше фактичної передачі «Замовником» будівельного майданчика, а також отримання дозвільних документів на виконання будівельних робіт, та завершити виконання робіт до 31.12.202\_\_р. Строки виконання робіт визначаються календарним графіком виконання робіт, який є невід’ємною частиною Договору.

Виконання робіт (строки початку та закінчення робіт) проводиться за погодженням з «Замовником» згідно з виділеними коштами. Початок виконання робіт та етапи (види робіт, розділи робіт) «Підрядник» обов’язково погоджує з «Замовником».

5.2. Місцезнаходження об’єкту – вул. Дружби, 4, с. Ободівка, Гайсинський район, Вінницька область, 24353. Основні параметри Об’єкту - відповідно до проектно-кошторисної документації.

Вид будівництва: Реконструкція

5.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін до календарного графіку виконання робіту разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- невиконання або неналежного виконання “Замовником” своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо);

- дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від “Підрядника” обставинами.

- внесення змін до проектної документації;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт (будівництва об'єкта).

5.4. “Замовник” може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, плану фінансування, тощо.

5.5. «Підрядник» може достроково забезпечити завершення виконання робіт і здачу їх «Замовнику», тільки за згодою «Замовника».

6. Права та обов’язки сторін

6.1. “Замовник” зобов’язаний:

6.1.1. Надати *“*Підряднику” будівельний майданчик, передати за актом приймання - передачідозвільну та іншу документацію, документи про дозвіл на виконання будівельних робіт на Об’єкті, надані відповідними органами.

6.1.2. Визначати на будівельному майданчику точки підключення до джерел водо- і електропостачання.

6.1.3. Сприяти “Підряднику” у виконанні будівельних робіт.

6.1.4. Розглядати у триденний термін представлену “Підрядником” письмову інформацію про обставини, що призвели до виникнення додаткових робіт або інших змін, не врахованих проектною документацією, інформацію щодо залучення субпідрядників або третіх осіб для виконання Договору на усунення недоліків випадкового знищення та повідомити “Підрядника” про прийняте рішення.

У разі необхідності, укласти окремий договір на додаткові роботи .

6.1.5. Забезпечити технічний та авторський нагляд, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт протягом усього періоду будівництва Об’єкту, в порядку, встановленому законодавством.

6.1.6. Здійснювати розрахунки за виконані підрядні роботи після надання оформлених “Підрядником” та підписаних “Замовником” актів по формі КБ-2в, довідок про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ 3, актів приймання-передачі обладнання.

6.1.7. Оформляти та представляти до уповноваженого органу документи, передбачені чинним законодавством.

6.1.8. Реєструвати фінансові зобов’язання по оформленим актам виконаних підрядних робіт, складених за формою КБ-2в, та актам приймання-передачі обладнання в органі Державної казначейської служби України по місту обслуговування та надавати до вказаного органу платіжні доручення для проведення оплати при наявності коштів на рахунку «Замовника».

6.1.9. Негайно повідомити «Підрядника» про виявлені недоліки в роботі.

6.1.10. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

6.2.“Замовник” має право:

6.2.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об’єкту відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі підряду і не можуть бути усунені “Підрядником”, “Замовником” або третьою особою.

6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність “Підрядника”, технічний та авторський нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, перевірку якості матеріалів та сертифікатів, контролювати правильність ведення виконавчої документації та журналів відповідних робіт. «Замовник» може делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи.

6.2.3. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію згідно з чинним законодавством.

6.2.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених “Підрядником” порушень, або виправити їх своїми силами з відшкодуванням завданих збитків за рахунок “Підрядника”, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.2.5. Відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо “Підрядник” своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений графіком виконання робіт, стає неможливим.

6.2.6. Ініціювати внесення змін у Договір підряду, вимагати розірвання Договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень “Підрядником” умов Договору підряду.

6.2.7. Не приймати роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам та на які не представлені документи, передбачені п.п. 6.3.15., 11.2.2. Договору.

6.2.8. Відмовитися від Договору, якщо „Підрядник” не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому роботу неякісно (з відступленням від проектно-кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог “Замовника”), згідно з п.3 ст. 651 ЦКУ.

6.2.9. Залучити третіх осіб для усунення недоробок (у випадку, якщо “Підрядник” відмовляється усувати недоробки), з компенсацією витрат за рахунок “Підрядника”.

6.2.10. Вносити зміни та уточнення показників до планів фінансування після надходження або уточнення інших документів та рішень, які впливають на показники планів (щодо джерел та обсягів фінансування, порядку розрахунку, зміни графіка робіт тощо).

6.2.11. Достроково розірвати цей Договір підряду у разі невиконання зобов’язань «Підрядником», повідомивши про це його у 10-тидений строк в односторонньому порядку. «Замовник» також має інші права, передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

6.3. “Підрядник” зобов’язаний:

6.3.1. Виконати якісно та у встановлені календарним графіком виконання робіт строки роботи відповідно до проектно - кошторисної документації, ДБН та іншої нормативної документації*.*

6.3.2. Мати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

6.3.3. Надати у триденний термін після підписання Договору документи, передбачені чинним законодавством, для отримання „Замовником” дозволу на виконання робіт.

6.3.4. Своєчасно попередити “Замовника” про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

6.3.5. Забезпечити безперешкодний доступ на Об’єкт представникам авторського та технічного нагляду .

6.3.6. Передати “Замовнику” у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, закінчені роботи.

6.3.7. Вжити заходів щодо недопущення передачі без згоди “Замовника” проектної документації (примірників, копій) третім особам.

6.3.8. Забезпечити ведення та передачу “Замовнику” в установленому порядку документів про виконання Договору підряду.

*6.3.9. Погодити у письмовій формі з “Замовником” залучення третіх осіб (субпідрядників) для виконання робіт по Договору.\*\**

*6.3.10. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику.\*\**

6.3.11. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини “Підрядника»”.

6.3.12. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані “Замовнику” збитки.

6.3.13. Інформувати в установленому порядку “Замовника” про хід виконання зобов'язань за Договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.14. Забезпечити необхідними та якісними матеріалами, конструкціями, виробами та устаткуванням, відповідно до відомості ресурсів погодженої з «Замовником». У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам в найкоротші строки провести заміну цих ресурсів за рахунок “Підрядника»”.

6.3.15. Забезпечити доступ „Замовника” до Об’єкту та охорону його до прийняття Об’єкту в експлуатацію (отримання документів про відповідність збудованого Об’єкту проектній документації згідно з вимогами чинного законодавства).

6.3.16. Забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

6.3.17. Звільнити будівельний майданчик після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо) для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкту.

6.3.18. Повідомити протягом 5 робочих днів “Замовника” про обставини (якщо такі виникли), що призвели до виникнення потреби у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, або інші підстави зміни вартості Об’єкту та подати “Замовнику” пропозиції з відповідними розрахунками. У разі, якщо “Підрядник” не повідомив “Замовника” в установленому порядку про вказані обставини, “Підрядник” не може вимагати від “Замовника” оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

6.3.19. Своєчасно усувати зауваження технічного нагляду, авторського нагляду, інших контролюючих органів. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства

6.4.“Підрядник” має право:

*6.4.1. Залучати за письмовою згодою “Замовника” до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників) при наявності у них досвіду та ресурсів, достатніх для виконання відповідного виду робіт, ліцензії та/або дозволу на виконання відповідного виду робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами.\*\**

6.4.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.4.3. Припинити роботи в разі порушення або невиконання зобов’язань за даним Договором з вини “Замовника”.

6.4.4. Достроково виконати роботи за цим Договором

6.4.5. «Підрядник» також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

7. Відповідальність сторін

7.1.“Підрядник” несе відповідальність за будь-які порушення по виконанню Договору.

7.2. За невиконання чи неналежне виконання робіт з даного Договору “Підрядник” несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.3. За порушення строків виконання робіт при наявності вини «Підрядника» останній сплачує «Замовнику» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни невиконаних робіт за кожен день прострочки.

7.4. Виплата штрафних санкцій, передбачених Договором, не звільняє “Підрядника” від обов’язку по відшкодуванню будь-яких збитків, завданих “Підрядником” “Замовнику”.

7.5. Виплата штрафних санкцій, передбачених Договором, не звільняє “Підрядника” від обов’язку по виконанню невиконаного або виконаного неналежним чином обов’язку (виконання у натурі).

7.6. У випадку невиконання пунктів 6.3.15., 6.3.16., 11.2.6., 11.2.8., 11.5.3., 11.9.3., 11.9.8. “Підрядник” повинен відшкодувати збитки “Замовнику” за власний рахунок.

7.8. “Підрядник” відповідає за використання матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання робіт, забезпечених відповідними технічними паспортами чи сертифікатами, організацію попередніх випробувань, передачу “Замовнику” сертифікатів, паспортів, протоколів перевірок та випробувань для подальшої передачі їх експлуатуючій організації згідно чинного законодавства.

7.9. Якщо зміна Договору або його розірвання зумовлені обставинами, що залежать від діяльності “Підрядника”, а “Замовник” внаслідок цього понесе збитки, “Замовник” має право на їх відшкодування за рахунок “Підрядника”.

7.10. Зобов’язання «Замовника» по оплаті робіт, інших платежів за цим Договором вважається виконаним належним чином за умови вчинення «Замовником» дій, передбачених п. 6.1.8. цього Договору.

7.11. «Замовник», за умови вчинення дій, передбачених п. 6.1.8. цього Договору, не несе відповідальності за не проведення платежів органом Державної казначейської служби України за цим Договором.

7.12. «Підрядник» не пред’являє претензій «Замовнику» за не проведення платежів органом Державної казначейської служби України.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом доби з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості досягнення прийнятного рішення підлягають розгляду у господарському суді у встановленому законодавством порядку.

9.2. “Підрядник”, у разі порушення законних інтересів “Замовника”, зобов'язаний поновити їх, не чекаючи пред'явлення йому претензії чи звернення до суду.

9.3. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.4. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.202\_\_р., але не менше, ніж до отримання документів про відповідність збудованого Об’єкту проектній документації згідно з вимогами чинного законодавства, а в частині взаєморозрахунків та гарантійних зобов’язань і до їх повного виконання Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору припиняється:

- повним виконанням сторонами своїх зобов’язань за цим договором;

- за згодою сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11. Інші умови

11.1. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією

11.1.1. “Замовник” забезпечує Об’єкт проектно-кошторисною документацією у двох примірниках, затвердженою відповідно до чинного законодавства.

11.1.2. “Підрядник” зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити комплектність документації та відповідність її установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам “Підрядник” протягом 5-ти робочих днів повідомляє про це „Замовника”.

11.1.3. “Підрядник” повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її “Замовнику” для користування при проведенні технічного нагляду та інших робіт.

11.1.4. “Підрядник” може звертатися до “Замовника” з пропозиціями щодо внесення змін до проектної документації.

11.1.5. “Замовник” може вносити зміни до проектної документації згідно з п.6.2.3. Договору.

11.1.6. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.

11.2. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами

11.2.1. “Підрядник” зобов’язаний забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якістьі відповідність вимогам, встановленим нормативними документами та проектною документацією, крім матеріальних ресурсів та обладнання, закупку яких забезпечує “Замовник”.

11.2.2. На матеріали та обладнання, які використовуються при проведенні робіт, “Підрядник” зобов’язаний надати “Замовнику” накладні та розрахунки витрат на транспортування, тару, упаковку, зберігання, калькуляцію для виробів власного виготовлення, сертифікати, паспорти, гарантійні талони та інші документи до їх використання, згідно з українським законодавством.

Якщо проектом передбачено використання матеріалів та обладнання конкретних марок, «Підрядник» у випадку постачання та використання аналогічного обладнання інших марок, зобов’язаний надати документальне підтвердження його повної еквівалентності (щодо якості, строку експлуатації тощо) матеріалам, обладнанню, передбаченому проекту. «Підрядник» гарантує експлуатацію вказаних матеріалів та обладнання протягом строку, що не може бути меншим гарантійного строку експлуатації матеріалів, обладнання, передбаченого проектом. «Підрядник» обов’язково погоджує використання аналогічного обладнання інших марок з «Замовником» та розробником проекту.

11.2.3. “Замовником” та “Підрядником” підписується документ, яким регламентується перелік матеріальних ресурсів та обладнання, постачання яких покладається на “Замовника”. У разі відсутності такого документу, обов’язки забезпечення матеріальними ресурсами та обладнанням Об’єкту у повному обсязі покладається на “Підрядника”.

11.2.4.“Підрядник” ознайомлює “Замовника” з цінами на матеріали, конструкції, вироби та устаткування, передбачених проектно-кошторисною документацією.

11.2.5.“Підрядник” зобов'язаний прийняти та вжити заходів до збереження матеріальних ресурсів та обладнання, закупівлю яких здійснює “Замовник”.

11.2.6.“Підрядник” несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому “Замовником” матеріальних ресурсів.

11.2.7. Під час визначення норм витрат матеріальних ресурсів “Підрядник” повинен керуватися нормативними документами відповідно до чинного законодавства.

11.2.8. “Підрядник” несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути ним виявлені під час передачі йому ресурсів.

*11.3. Залучення до виконання робіт субпідрядників\*\**

*11.3.1. В разі отримання згоди «Замовника» на залучення субпідрядника договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Загальними умовами укладання та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 та згідно з чинним законодавством.*

11.4. Залучення до виконання робіт робочої сили

11.4.1. Для виконання робіт “Підрядник” може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації. “Підрядник” забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

11.4.2. “Замовник” може вимагати від “Підрядника” відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

11.5. Організація виконання робіт

11.5.1. “Замовник” надає “Підряднику” будівельний майданчик (фронт робіт), що оформлюється відповідним актом.

11.5.2. “Підрядник” виконує підготовчі роботи, необхідні для використання будівельного майданчика (фронту робіт).

11.5.3. “Підрядник” забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього представників “Замовника”, проектувальника, який здійснює авторський нагляд, *субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору підряду,*\*\* до прийняття Об’єкту в експлуатацію (отримання документів про відповідність збудованого Об’єкту проектній документації згідно з вимогами чинного законодавства).

11.5.4. “Підрядник” зобов'язаний інформувати “Замовника” про:

* хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо).
* забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами, машинами та механізмами;
* залучення до виконання робіт робочої сили.
* результати здійснення контролю за якістю виконаних робіт, матеріальних ресурсів.
* загрозу невиконанню Договору підряду з вини “Замовника”.
* виникнення нещасних випадків на будівельному майданчику.

11.5.5. “Підрядник” зобов'язаний складати акти на приховані роботи та по закінченні їх виконання передати їх для приймання спеціалістом з технічного нагляду “Замовника”, про що “Замовник” повинен бути проінформований не пізніше ніж за 24 години до моменту прийняття зазначених робіт. Якщо “Замовник” не був проінформований про необхідність обстеження прихованих робіт, “Підрядник” повинен надати можливість “Замовнику” провести обстеження прихованих робіт та виконати необхідні дії щодо поновлення робіт після обстеження за рахунок власних коштів.

11.5.6. Прийняття прихованих робіт підтверджується представниками Сторін у порядку, встановленому будівельними нормами та правилами.

11.5.7. Прийняття пусконалагоджувальних робіт здійснюється згідно з методикою та рекомендаціями виробників обладнання. До пакету документів стосовно випробувань входять усі переліки типів випробувань, методика, період та інші технічні та експлуатаційні параметри. Всі матеріали стосовно випробувань обладнання є невід’ємною частиною виконавчої документації. Документом, що підтверджує проведення випробувальних робіт є Акт випробувальних робіт, який оформлюється у відповідності до діючих норм.

11.5.8. “Підрядник” надає “Замовнику” письмові підтвердження кваліфікаційних відповідностей персоналу, який проводить випробувальні роботи.

11.5.9. “Підрядник” зобов’язаний письмово повідомити „Замовника” про закінчення будівельно-монтажних робіт.

11.5.10. У разі невиконання “Підрядником” зобов'язань щодо звільнення будівельного майданчику (фронту робіт) після завершення робіт (очищення від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо), “Замовник” після попередження “Підрядника” у порядку, визначеному Договором підряду, може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати “Замовника”, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються “Підрядником”.

11.6. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та Договору підряду

11.6.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору підряду.

11.6.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам “Замовник” забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

11.6.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації “Замовник” забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення Договору з відповідальним розробником проектної документації. Авторський нагляд під час будівництва Об’єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

11.6.4. “Замовник” здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до чинного законодавства.

11.6.5.Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт “Підрядник” зобов'язаний на вимогу “Замовника” чи осіб, які відповідно до Договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

11.6.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам “Замовник” приймає рішення про усунення “Підрядником” допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

11.6.7. Сторона, яка забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну.

11.6.8. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, “Замовником” не оплачуються.

11.7. Приймання-передача закінчених робіт

11.7.1. “Підрядник” надає “Замовнику” акт виконаних робіт за формою КБ-2в та КБ-3, до якого повинні додаватись описи виконаних робіт, сертифікати на матеріали, виконавча документація, документи, що підтверджують вартість матеріалів та обладнання, акти випробування обладнання та інша документація згідно з чинним законодавством

11.7.2. У випадку отримання інформації про неякісне виконання робіт або інших моментах, які завадять нормальній експлуатації Об’єкта після підписання актів виконаних робіт, “Замовник” має право вимагати від “Підрядника” усунення зауважень у термін до 15 днів. У разі невиконання вимог “Замовника” він має право у наступному місяці відкоригувати акт виконаних робіт на суму зауважень.

11.7.3. Всі роботи з випробування обладнання виконуються “Підрядником” за участю представника “Замовника”.

11.7.4. До запланованої дати завершення будівництва “Підрядник” разом з “Замовником” починає процедуру приймання-передачі закінчених робіт (Об’єкта будівництва), до якої входять роботи пов’язані з перевіркою наявності та комплектності документації та інструкцій на змонтоване обладнання, виконавчої та іншої документації, яка потрібна для введення Об’єкту в експлуатацію. “Підрядник” разом з постачальниками обладнання чітко визначає гарантійні терміни та зобов’язання по всьому переліку обладнання.

11.7.5. Після одержання письмового повідомлення “Підрядника” про готовність до передачі закінчених робіт (Об’єкта будівництва) “Замовник” зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

11.7.6. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт (Об’єкта будівництва) покладається на “Замовника” за винятком додаткових витрат, що виникли з вини “Підрядника”.

11.7.7. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (Об’єкта будівництва) недоліків, допущених з вини “Підрядника”, він у визначений “Замовником” строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити “Замовника” про готовність до передачі закінчених робіт (Об’єкта будівництва). Якщо “Підрядник” не бажає чи не може усунути такі недоліки, “Замовник”, попередньо повідомивши “Підрядника”, може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків “Замовником”, компенсуються “Підрядником”.

Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені “Підрядником”, “Замовником” або третьою особою, “Замовник” має право відмовитися від прийняття таких робіт (Об’єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

11.8. Порядок внесення змін та розірвання договору

11.8.1. Внесення змін у договір підряду чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором підряду або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір підряду оформлюється додатковою угодою.

11.8.2. Cторона Договору підряду, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

11.8.3. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 20- денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

11.8.4. “Замовник” має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір після відповідного письмового повідомлення, за 30 календарних днів, в разі, якщо “Підрядник” не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому роботу неякісно (з відступленням від проектно-кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог “Замовника”).

11.8.5. “Замовник” може розірвати договір відповідно до пунктів 6.2.5., 6.2.6. та 6.2.8. цього Договору.

11.8.6. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та пункту 19 особливостей, затверджених Постановою КМУ №1178.

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); *Сторони можуть внести зміни до договору у разі погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, регульованих цін (тарифів) і нормативів.;*

11.8.7. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

11.8.8. Якщо судовим рішенням у договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1. Договірна ціна, кошторис, інші документи, пов'язані із складанням і необхідні для визначення кошторисної вартості робіт та договірної ціни

Додаток 2. Календарний графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

“Замовник” “Підрядник”

|  |  |
| --- | --- |
| *(Назва)*  *(Реквізити)* | *(Назва)*  *(Реквізити)* |
| *(посада)* | *(посада)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ |

*\* Зазначені в додатку 3 до тендерної документації умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель*

Додаток №1

До Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_р.

ДОГОВІРНА ЦІНА, КОШТОРИС, ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ СКЛАДАННЯМ І НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ ТА ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

*буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця*

Додаток №2

До Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

*буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця*

Додаток №3

До Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_р.

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

*буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця*

ДОДАТОК 4

до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

1. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

1.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання зобов’язань стосовно виконання робіт, які є предметом закупівлі із зазначенням наступної інформації, зокрема:

- інформації про обладнання, будівельні машини і механізми учасника із зазначенням: його (їх) моделей; відомостей про його (їх) технічний стан; кількість його (їх) одиниць; відомостей про те, на якій правовій підставі воно (вони) залучається Учасником до виконання робіт за договором про закупівлю (власне або залучене\* чи належить субпідрядній організації);

- інформації про наявність власного або залученого\* виробничого приміщення (або виробничої бази або складу), із зазначенням відомостей про те, на якій правовій підставі воно (вони) залучається учасником (власне або залучене\*), місця розташування, площі та про строк користування (у разі оренди (або позички) вказати найменування орендодавця (або позичкодавця), код його ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків.

1.2. Оригінали або належним чином завірені копії документів, що підтверджують право власності або залучення\* кожної позиції обладнання, будівельних машин і механізмів та іншої матеріально технічної бази, які зазначені в довідці, що надана на виконання вимог підпункту 1.1 пункту 1 Додатку №4 до тендерної документації (оборотно-сальдова відомість складена відповідно до вимог бухгалтерського обліку, або інвентаризаційний опис, або акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів, або акт приймання-передачі, або акт введення в експлуатацію, або інвентарна картка обліку основних засобів, або інвентарний список основних засобів, або видаткова накладна, або свідоцтво про право власності, або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або інший документ про право власності згідно з законодавством, або свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, або свідоцтво про реєстрацію машини, або свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, або договір\*\* оренди (чи суборенди), або договір купівлі – продажу, або договір лізингу, або договір\*\* про надання послуг або договір\*\* про користування, або інший договір\*\*). (у випадку, якщо обладнання, будівельні машини і механізми та інша матеріально технічна база є власністю субпідрядної організації або залученими субпідрядною організацією, яка залучається до виконання робіт, підтверджуючі документи, перелічені в цьому підпункті надаються від субпідрядної організації.). Документи, що підтверджують право власності або залучення\* повинні містити інформацію про модель обладнання або будівельних машин або механізмів щодо яких вони підтверджують право власності або залучення (не стосується документів, що підтверджують право власності або залучення виробничого приміщення та/або виробничої бази та/або складу).

\* *Залученим вважається обладнання та матеріально-технічна база, яка залучається Учасником для виконання договору про закупівлю на підставі договору лізингу або договору оренди (або суборенди) або договору про надання послуг або договору про користування, або на підставі іншого договору.*

*\*\* Документи мають бути діючими на дату розкриття тендерних пропозицій.*

*Якщо у складі пропозиції містяться договори, які надаються на виконання вимог п.п. 1.2. п.1 Додатку №4 до тендерної документації, строк дії яких вичерпано на момент розкриття пропозицій і умовами такого договору передбачена можливість його автоматичної пролонгації, учасник додатково у складі тендерної пропозиції подає письмове підтвердження щодо чинності такого договору.*

*\*\*\* Обов’язкова наявність в учасника або залучення\*\* учасником або наявність у субпідрядної організації (співвиконавця) або залучення\*\* субпідрядною організацією (співвиконавцем) такого обладнання, будівельних машин і механізмів:*

*– не менше 1-го крана на автомобільному ходу, вантажопідйомність 10 т;*

*- не менше 1-го автонавантажувача, вантажопідйомність 5 т;*

*- не менше 1-го автогідропідіймача, висота підйому 18 м;*

*- не менше 1-ї установки для зварювання ручного дугового*

*[постійного струму];*

*- не менше 1-ї установки для гідравлічних випробувань трубопроводів, тиск нагнітання: низький 0,1*

*МПа [1 кгс/см2], високий 10 МПа [100 кгс/см2];*

*- не менше 1-ї лабораторії пересувної вимірювально-настройкова, пенал;*

*- не менше 1-го апарату для стикового зварювання поліетиленових труб діаметром до 315 мм, потужність 3,7 кВт;*

*- не менше 1-го молотка відбійного пневматичногоі, при роботі від пересувних компресорних станцій*

1.3. Сканкопію з оригіналу або копії діючого договору, укладеного між учасником та спеціалізованим підприємством про вивіз (або утилізацію) будівельного сміття

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

2.1. Довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації (інженерно-технічних працівників, а також працівників робочих професій\*\*\*\*), які мають необхідні знання та досвід і будуть залучені для виконання умов договору про закупівлю. Довідка повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені учасником до виконання умов відповідного договору, із зазначенням: їх прізвища, імені, по батькові та посади (або професії); інформації про взаємовідносини з Учасником (штатний працівник учасника (за основним місцем роботи) та/або працівник, що працює в учасника за сумісництвом та/або працівник, що працює в учасника за суміщенням та/або працівник, що працює в учасника за трудовим договором (або договором підряду) та/або працівник, що працює з учасником за цивільно-правовою угодою та/або працівник є працівником субпідрядної організації та/або працівник працює з субпідрядною організацією за цивільно-правовою угодою).

2.2. Сканкопію з оригіналу або копії документа, який підтверджує цивільно-правові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації) або трудові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації), а саме: 1-шої сторінки трудової книжки і сторінки з відміткою про прийняття на роботу; або відповідного договору (угоди), чинного не менше ніж до кінця 2023 року; або іншого документа, що підтверджує відповідні правовідносини, по кожному з перелічених в довідці працівників (надаються лише ті документи, які передбачені чинним законодавством України);

*\*\*\*\* Обов’язкова наявність або залучення таких працівників:*

*– не менше 1-го головного інженера, який повинен бути працевлаштованим в учасника за основним місцем роботи або за сумісництвом або за суміщенням;*

*– не менше 1-го інженера з охорони праці, який повинен бути працевлаштованим в учасника за основним місцем роботи або за сумісництвом або за суміщенням;*

*– не менше 1-го виконавця робіт (виконроба), які повинні бути працевлаштованими в учасника за основним місцем роботи;*

*– не менше 1-го електрозварника (або електрогазозварника);*

*– не менше 1-го маляра;*

*– не менше 1-го лицювальника-плиточника;*

*– не менше 1-го слюсара сантехніка;*

*– не менше 1-го електрика.*

2.3. Сканкопію з оригіналу або копії протоколу (-ів) (або витягу (-ів) з протоколу (-ів)) з перевірки знань з питань охорони праці: «загальний курс з ОП».

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\*\*\*\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):

3.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про виконання аналогічних договорів (не менше одного). Довідка повинна містити наступну інформацію про аналогічний договір: дату укладення договору; номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), на замовлення якого здійснювались роботи за таким договором, із зазначенням коду ЄДРПОУ контрагента, його адреси; прізвища ім’я по батькові контактної особи контрагента та контактних телефонів контрагента.

3.2. Сканкопію з оригіналу або копії договору по кожному контрагенту, інформація про укладення договору з яким вказана в довідці, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору.

3.3. Сканкопію з оригіналу або копії прийнаймні одного акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) (і прийнаймні однієї довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма КБ-3)) або прийнаймні одного акту (-ів) виконаних будівельних робіт до аналогічного договору, інформація про який наведена в довідці. Відповідний(і) акт(и) приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) або акт (-и) виконаних будівельних робіт повинен (і) містити посилання на номер договору.

4. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності фінансової спроможності.

4.1. сканкопія з оригіналу або копії «Балансу» та «Звіту про фінансові результати» за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом

або

сканкопія з оригіналу або копії фінансової звітності малого підприємства (в складі Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-м)) або фінансової звітності мікропідприємства (в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс)) за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом

або

сканкопія з оригіналу або копії оригіналу або копії податкової декларації платника єдиного податку (або податкової декларації про майновий стан і доходи) за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом.

*Надана учасником на виконання вимог п.4 Додатку №4 до тендерної документації фінансова звітність повинна свідчити про наявність в Учасника обсягу річного доходу (виручки) за останній звітний період (2022 рік) у розмірі не менше 10 % очікуваної вартості даної закупівлі.*

*\*\*\*\*\** *Під аналогічними договорами в контексті даної закупівлі необхідно розуміти договори [відповідно до яких учасник (одн з учасників об’єднання учасників) виступав в якості генерального підрядника або підрядника (не субпідрядника)] на виконання робіт з капітального ремонту будівлі (чи споруди або їх частини) або нового будівництва будівлі (чи споруди або їх частини) або будівництва будівлі (чи споруди або їх частини) або реставрації будівлі (чи споруди або їх частини) або реконструкції будівлі (чи споруди або їх частини). У разі надання документів на підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, ціна в яких або закреслена, або документи скопійовані без ціни, у такому випадку учасник повинен надати відповідні роз’яснення з зазначенням причин ненадання даної інформації.*

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).*

*У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документ.*