**Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту**

**Добротвірської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | **Протокольним рішенням**  **уповноваженої особи**  **№ 155 від «01» серпня 2022 року**  Уповноважена особа |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро МИХАЙЛІВ |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для спрощеної закупівлі**

***з предмету закупівлі:***

**«Дрова паливні твердих порід» код ДК 021:2015: 03410000-7:Деревина**

«Процедура закупівлі – спрощена закупівля»

**смт Добротвір – 2022 р.**

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

* *Найменування: Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Добротвірської селищної ради*
* *ЄДРПОУ 44021606*
* *Категорія: орган місцевого самоврядування (п.1 ч.1 статті 2 Закону)*
* *Місце знаходження: 80411, Львівська область, селище міського типу Добротвір, вулиця Івана Франка, 14, тел. (099) 418-3555*

1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі: **«Дрова паливні твердих порід»Код ДК 021:2015: 03410000-7:Деревина**.
2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлівизначено згідно із технічним завданням (Додаток 2).
3. Кількість та місце поставки товару:

*Кількість:*детальна інформація щодо кількості, обсягу поставки товару визначено згідно із технічним завданням (Додаток 2).

* *Місце поставки товару:*

*Населені пункти Добротвірської територіальної громади:*

*- с.Незнанів,Львівської області;*

*-с. Сілець, Львівської області;*

1. Строк поставки товару: *До 30.09.2022 року*
2. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період,**  **(днів)** | **Тип днів** | **Розмір**  **оплати,(%)** |
| Поставка товару | Розрахунки за поставлений Товар здійснюються Покупцем в безготівковому порядку, за фактично поставлений Товар, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати поставки Товару Постачальником на підставі рахунку-фактури та видаткової накладної | післяоплата | 10 | банківські | 100% |

1. Очікувана вартість предмета закупівлі: **120000,00 грн з ПДВ**
2. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): три робочі дні **до 05.08.2022 року до 09:00.**
3. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **10.08.2022 року до 10:00.**
4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***„Ціна – 100%”.***

Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.

Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**0,5%**

**Інша інформація:**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП/УЕП) уповноваженої особи учасника.

При цьому Електронна печатка Учасника не вважається КЕП/УЕП уповноваженої особи.

Файл накладеного КЕП/УЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>.

У випадку невиконання вимоги, щодо накладання КЕП/УЕП уповноваженої особи або неможливості перевірки валідності накладеного КЕП/УЕП або у разі накладання електронної печатки замість КЕП/УЕП уповноваженої особи, подана пропозиція учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України** [**"Про електронні документи та електронний документообіг"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) **та** [**"Про електронні довірчі послуги"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**.**

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товару;
2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товару.

**Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
2. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:**

- замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Додатки до оголошення пропроведення спрощеної закупівлі:**

Додаток1 – Перелік документів та інформація необхідна для підготовки пропозиції.

Додаток 2 – Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі .

Додаток 3 - Проєкт договору.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

Учасник повинен надати в сканованому вигляді **у форматі pdf** в складі своєї пропозиції наступні завірені підписом уповноваженої особи та скріплені печаткою(у разі наявності) наступні документи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. Перелік документів та інформація необхідна для підготовки пропозиції*** | |
| 1. | **1.** Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю, учасники у складі пропозиції подають інформаційну довідку, складену за наведеною нижче формою, щодо осіб, які мають право укладати договори (угоди), пов’язані з господарською діяльністю учасника:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Прізвище, ім’я, по батькові особи, яка має право укладати договори | Посада | Зазначаються документи, що підтверджують правомочність особи на укладення договору про закупівлю (копії або оригінали яких повинні бути надані Учасником в складі пропозиції) | |  |  |  | |  |  |  |   **2.**На підтвердження повноваженнь учасника, посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо представництва інтересів учасника, учасник повинен надати :.  *Для юридичних осіб:*  1.Сканована копія оригіналу документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників;  - наказ про призначення;  - довіреність або доручення для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника;  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  *( учасник надає один обо декілька з вищевказаних документів)*  2.Копія статуту із змінами (в разі їх наявності) або копію іншого установчого документа Учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  *Для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців:*  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами  та  довідку про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  **3.**Гарантійний лист щодо погодження з технічними, якісними, кількісними характеристиками предмета закупівлі: **«Дрова паливні твердих порід» Код ДК 021:2015: 03410000-7:Деревина** згідно **Додатку 2**.  **4.**Гарантійний лист щодо погодження з проєктом договору згідно **Додатку 3**.  **5.**   |  |  | | --- | --- | | ***Кваліфікаційний критерій*** | ***Документальне підтвердження*** | | *1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій* | - Інформаційну довідку в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що необхідні для забезпечення поставки продукції, що є предметом закупівлі. | | *2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід* | - Інформаційну довідку в довільній формі про наявність в учасника працівника відповідної кваліфікації. | | *3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).* | - Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи, скріплена печаткою Учасника, з зазначенням аналогічного договору\*, назва організації (замовника) із яким укладено аналогічний договір, з адресою, контактним телефоном, номером та датою укладення такого договору, сума договору, разом із копією такого договору.  Скан-копії з оригіналів аналогічних за предметом закупівлі договорів з усіма додатками, що є невід’ємною частиною договорів, з наданням підтверджуючих документів про виконання договорів (первинні бухгалтерські документи, інші документи, що підтверджують факт виконання відповідного аналогічного договору з виконання його у повному обсязі).  *\*Аналогічними договорами вважаються договори на постачання дров паливних твердих порід* |   **6.**Учасник повинен надати у складі пропозиції інформацію (у довільній формі) щодо походження деревини (продукції лісозаготівлі). |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Кількість, обсяг поставки товару:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Кількість,м3 | Розмір дров по довжині, м | Розмір дров по товщині(в діаметрі), м |
| Дрова паливні твердих порід | 80 | 1,0-1,5 | Від 0,1 і більше |

Допустиме відхилення по довжині + 0,02 м

2.  Вимоги щодо якості продукції:

2.1. Відповідність ТУУ-00994207-005:2018 (Деревина дров’яна. Класифікація, облік, технічні вимоги).

Допустима вологість дров: 30-40%.

Продукція не повинна бути в попередній експлуатації.

Дрова повинні бути очищені від сучків і гілок. Висота сучків, що залишилися не повинна перевищувати 30мм.

Дрова можуть бути як в корі, так і без кори.

3.6. Дрова повинні бути без гнилі та трухляви.

4. Кожна партія товару підтверджується документом, що засвідчує якість Товару та передбачений діючим законодавством України.

5. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 30 вересня 2022 р.

6. Учасник-переможець повинен забезпечити поставку товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду та тендерної документації.

7. Учасник має надати радіаційний сертифікат або Протокол радіологічного дослідження деревини.

8. Місце поставки (передачі) товару: Загальноосвітні заклади Добротвірської селищної ради. Поставка здійснюється за адресами Замовника в робочі дні та години за попередньою з наданням відповідних супровідних документів. Графіки поставок будуть узгоджуватися з керівником кожного навчального закладу після укладання договору в залежності від погодних умов у зв’язку з особливими властивостями товару, що закуповується.

9. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, навантажування, розвантажування, розпилювання та інших витрат, визначених законодавством.

Перелік та адреси закладів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва закладу | Адреса закладу | Приблизна відстань до населеного пункту від центра смт. Добротвір, км | Необхідний обсяг поставки,  м³ |
| Незнанівська гімназія | с. Незнанів, вул. Центральна, 1, Червоноградського р-н., Львівської області | 25 | 50 |
| Полоничнівська гімназія | с. Полонична вул. Центральна, 88, Червоноградського р-н., Львівської області | 30 | 30 |
| Всього: |  |  | 80 |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт договору**

**смт Добротвір "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Добротвірської селищної ради Червоноградського району Львівської області**, надалі – Замовник , в особі **начальника відділу Браташ Олесі Іванівни**, діючого на підстав Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі – разом Сторони, уклали цей Договір про закупівлю товару (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується у 2021 році поставити та передати у власність Замовника Дрова паливні твердих порід(далі по тексту – Товар), а Замовник – прийняти і оплатити Товар відповідно до умов Договору.

1.2. Код за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015: 03410000-7:Деревина.

1.3. Найменування та кількість Товару, що передається за цим Договором, зазначено у Специфікації (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.4. Обсяг закупівлі (кількість) **Товару становить: 80 м.куб.**

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Товар Замовнику, якість якого має відповідати технічним вимогам, що зазвичай ставляться для такого виду Товару та діють на території України на момент укладання Договору.

2.1.1. Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів (ДСТУ, тощо).

2.1.2. Товар не повинен бути в попередній експлуатації (дрова повинні бути очищені від сучків і гілок, висота сучків, що залишилась не повинна перевищувати 30 мм. Дрова можуть бути як в корі, так і без кори).

2.1.3. Товар повинен бути без гнилі та трухляви (дрова повинні бути сухими).

2.2. Постачальник зобов’язаний мати всі необхідні документи, що передбачені діючим законодавством або нормативними актами для здійснення цього виду господарської діяльності.

2.3. Товар постачається за установленими нормами відвантаження, та відповідно до заявок Замовника.

3. ЦІНА І ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна за одиницю Товару зазначена у Специфікації до Договору (Додаток №1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною, та визначається у національній валюті України – гривні, але не вище ціни, передбаченої ціновою пропозицією.

3.2. Ціна за одиницю Товару включає вартість товару, ПДВ, витрати на транспортування, в тому числі доставку до закладів освіти, навантаження та розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.

3.3. Загальна сума Договору визначається відповідно до умов цінової пропозиції та складає \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (сума прописом), в тому числі з ПДВ – \_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (сума прописом), або без ПДВ.

3.4. Джерело фінансування: Місцевий бюджет (кошти міського бюджету).

3.5. Ціна (сума) цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються в національній валюті України (гривнях) у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2. Замовник проводить розрахунки з Постачальником за фактом отримання Товару.

4.3. Оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів від дати поставки Товару шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий банківський рахунок Постачальника на підставі належно оформленої та наданої Постачальником видаткової накладної.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

5. ПОРЯДОК ТА СТРОК ПОСТАВКИ

5.1. Строк поставки Товару: до 30 вересня 2022 року.

5.2. Місце поставки Товару: загальноосвітні заклади Добротвірської селищної ради, які зазначені у Додатку № 2, що додається до Договору і є його невід’ємною частиною.

5.3. Поставка Товару здійснюється Постачальником окремими парціями протягом 7 (семи) календарних днів від дати надсилання Замовником відповідної заявки на адресу Постачальника.

5.4. Поставка Товару здійснюється Постачальником в обсягах зазначених в заявках Замовника.

5.5. Право власності Замовника, на поставлений Товар, виникає з моменту приймання Товару, факт якого засвідчується підписом представника Замовника на відповідній видатковій накладній.

5.6. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Замовника в місці поставки (за адресами структурних підрозділів Замовника, Додаток № 2).

5.7. Навантажувально-розвантажувальні роботи, транспортування Товару до місця призначення здійснюються за рахунок Постачальника.

5.8. Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника у місці поставки та підписання видаткових накладних.

5.9. Поставка Товару до місця призначення при можливості Постачальника, може здійснюватись достроково.

5.10. Постачальник не пізніше ніж за 5 (п’ять) календарних днів від дати отримання від Замовника повідомлення про поставку неякісного або недопоставленого Товару, зобов’язаний відрядити свого представника в місце поставки такого Товару для зясування обставин.

5.11. В разі підтвердження факту невідповідності Товару за кількістю або якістю складається Акт в присутності представників обох Сторін. Якщо в цьому випадку Постачальник в зазначений в пункті 5.10. строк, з будь якої причини не відрядив свого представника в місце поставки не якісного або недопоставленого Товару, то до складання Акту залучаються представники не менше 3 (трьох).

5.12. На підставі складеного Акту, якщо дійсно Товар виявиться неякісним або таким, що його кількість не відповідає кількості зазначеної у видатковій накладній, Постачальник зобов’язаний в строк не більше 5 (п’яти) календарних днів за свій рахунок замінити цей Товар на товар належної якості або поставити недопоставлений Товар.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар за кількістю, якістю, в порядку і терміни установлені цим Договором.

6.1.3. При встановленні не якісного або недопоставленого Товару проінформувати про це Постачальника.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання взятих на себе зобов’язань Постачальником в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, письмово повідомивши про це Постачальника за 7 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення Договору у повідомленні.

6.2.3. Контролювати поставку Товару за кількістю, якістю та у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику, без здійснення оплати, в разі її не належного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов’язується:

6.3.1. Забезпечити власним транспортом своєчасну поставку Товару на умовах та у строки, встановлені цим Договором відповідно до заявок Замовника.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. За свій рахунок в установлений Замовником строк усунути якісні та кількісні недоліки поставленого Товару.

6.3.4. Належним чином оформлювати всі необхідні документи на Товар, проводити звірку взаєморахунків із Замовником.

6.3.5. Забезпечити наявність усіх необхідних дозволів, погоджень, довідок що передбачені діючим нормативно-правовими актами. Задіяти для перевезення транспорт, що відповідає вимогам, викладених у Правилах перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні для відповідного виду Товару.

6.3.6. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомити про це Замовника у тижневий строк до бажаної дати розірвання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Уразі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі не виконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі Товару:

7.2.1. За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.3. Незалежно від сплати штрафу, пені Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру штрафу, пені.

7.4. Сплата штрафу, пені і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1 Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

8.2 Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промислової палатою України.

9. ВІРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1 Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв’язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів, консультацій та прийнятті відповідних рішень.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині фінансових зобов’язань за цим Договором – до повного їх виконання Сторонами.

10.2 Договір може бути достроково розірваний у випадках:

10.2.1. за письмовою згодою Сторін про його припинення;

10.2.2. за рішенням суду;

10.2.3. ліквідації однієї або обох Сторін, як юридичних осіб;

10.2.4. в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

10.3. В будь-якому разі, до дня розірвання Договору, Сторони зобов’язані провести між собою всі взаєморозрахунки та ліквідувати всі існуючі з приводу цього Договору заборгованості. В разі не проведення розрахунків у вказаний строк, Договір зберігає чинність в частині проведення розрахунків до ліквідації всіх існуючих між Сторонами заборгованостей.

10.4. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для розірвання даного Договору. Всі права та обов’язки за даним Договором переходять до правонаступника.

10.5. На підставі частини 6 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі" дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку, про що укладається Додаткова угода.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

11.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених діючим законодавством України.

11.3. Додатки і доповнення до цього Договору є дійсними, якщо вони підписані обома Сторонами на протязі терміну дії даного Договору.

11.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

11.5. Зміна істотних умов Договору може здійснюватися за згодою Сторін у випадках, що передбачені частиною 5 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі", про що укладається Додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог статті 10 Закону України "Про публічні закупівлі".

11.6. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ

12.1. Додатками до Договору, що є невід’ємною його частиною, є такі документи:

12.1.1. Додаток № 1 – Специфікація.

12.1.2. Додаток № 2 – Кількість та місце поставки Товару.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

13.1. Сторони зобов’язуються протягом 5 (п’яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в розділі 13 цього Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ДОБРОТВІРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  ЄДРПОУ 44021606  80411, Львівська область,  Червоноградський район,  смт Добротвір, вул. Івана Франка, 14  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м.Київ, МФО 820172  **Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Браташ** | **Постачальник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридична адреса/ адреса для кореспонденції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  р/р ІВАN:  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва банку:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Додаток № 1

до ДОГОВОРУ про закупівлю товару № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  Товару | Од.  виміру | К-ть | Ціна за од. виміру, без ПДВ, (грн.) | Ціна за од. виміру,  з ПДВ, (грн.) | Загальна вартість без ПДВ, (грн.) | Загальна вартість  з ПДВ,  (грн.) |
| Дрова паливні твердих порід | м.куб. | 80 |  |  |  |  |

Загальна вартість складає \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (сума прописом), в тому числі з ПДВ – \_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (сума прописом), або без ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ДОБРОТВІРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  ЄДРПОУ 44021606  80411, Львівська область,  Червоноградський район,  смт Добротвір, вул. Івана Франка, 14  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м.Київ, МФО 820172  **Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Браташ** | **Постачальник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридична адреса/ адреса для кореспонденції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  р/р ІВАN:  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва банку:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Додаток № 2

до ДОГОВОРУ про закупівлю товару № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Кількість та місце поставки Товару

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва закладу | Адреса закладу | Приблизна відстань до населеного пункту від центра смт. Добротвір, км | Необхідний обсяг поставки,  м³ |
| Незнанівська гімназія | с. Незнанів, вул. Центральна, 1, Червоноградського р-н., Львівської області | 25 | 50 |
| Полоничнівська гімназія | с. Полонична вул. Центральна, 88, Червоноградського р-н., Львівської області | 30 | 30 |
| Всього: |  |  | 80 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ДОБРОТВІРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  ЄДРПОУ 44021606  80411, Львівська область,  Червоноградський район,  смт Добротвір, вул. Івана Франка, 14  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м.Київ, МФО 820172  **Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Браташ** | **Постачальник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридична адреса/ адреса для кореспонденції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  р/р ІВАN:  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва банку:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |