

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ № 1

м. Одеса

«11» березня 2024 року

59 будинок офіцерів (далі – **Замовник**), в особі начальника 59 будинку офіцерів Доценка Валентина Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і **Фізична особа підприємця Бондаренко Борис Васильович** (далі – **Постачальник**), в особі Бондаренко Бориса Васильовича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, при спільному згадуванні – **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю товару, далі – **Договір**, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлений даним Договором строк у власність Замовника Крісла для конференц-зали та крісла офісні (Код ДК:021:2015: 39110000-6 - Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них) (далі – **Товар**), а Замовник зобов'язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) перелік, кількість, технічні вимоги, коротка характеристика, ціна за одиницю Товару зазначено у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною (Специфікація).

1.3. Товар, що є предметом даного Договору визначено за кодом ДК:021:2015: 39110000-6 - Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них «Крісла для конференц-зали та крісла офісні».

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені виключно Замовником залежно від фактичної потреби та реального фінансування видатків. Вимога Замовника щодо зменшення обсягу закупівлі є обов'язковою для Постачальника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди відповідно до п. 8.1 цього Договору.

1.5. Підставою для укладання цього Договору є Протокол щодо прийняття рішення уповноваженою особою від 26 лютого 2024 року №6.

1.6. Підставою для закупівлі є річний план закупівель.

1.7. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборорою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.8. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЯ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар вітчизняного або іноземного виробництва –сертифікованого виробництва (за винятком Товарів виробництва суб'єктів, щодо яких діє рішення про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України "Про санкції"), якість якого повинна відповідати діючим ДСТУ (ISO тощо). В момент передачі (поставки) Товару, Постачальник надає Замовнику відповідні документи, що підтверджують якість Товару (паспорт, висновок органу стандартизації, декларація відповідності, сертифікат якості або

відповідності тощо).

2.2. Постачальник гарантує Замовнику надійність та якість Товару поставленого за цим Договором не менше 1 (одного) року або 12 місяців з дня приймання Товару комісією Замовника.

2.3. При виявленні Замовником виробничих дефектів Товару (у тому числі прихованих) під час його приймання, Постачальник зобов'язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів від дати приймання власними силами і за власний рахунок усунути дефекти Товару, а якщо дефекти усунути не можливо, замінити його на аналогічний якісний Товар.

2.4. У випадку передчасного виходу з ладу або виявлення дефектів Товару (в тому числі прихованих) протягом строку дії гарантії, які не дозволяють продовжити нормальну експлуатацію (використання) Товару, за умови що дефекти не є наслідками порушень правил експлуатації та зберігання, Постачальник гарантує безкоштовне усунення дефектів або заміну Товару на якісний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів від дати отримання письмового повідомлення Замовника про виявлені недоліки, шляхом заміни неякісного Товару на Товар належної якості. Доставка Товару, що підлягає гарантійному обслуговуванню або заміні, здійснюється Постачальником власними силами і за свій рахунок. У разі усунення дефектів Товару, на який встановлено гарантійний строк експлуатації, цей строк продовжується на час, протягом якого він не використовувався через дефект, а при заміні Товару гарантійний строк обчислюється знову, починаючи із дня заміни.

2.5. Наявність недоліків (дефектів) і строки їх усунення фіксуються двостороннім Актом приймання Товару за якістю та комплектністю.

2.6. Гарантія Постачальника не розповсюджується на випадки недодержання Замовником правил зберігання та експлуатації.

2.7. Постачальник підтверджує, що Товар, який постачається, не перебуває в експлуатації і не порушені терміни та умови його зберігання.

2.8. При поставці якісні характеристики Товару повинні цілком відповідати чинним стандартам в Україні на даний вид Товару.

2.9. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість Договору визначена на підставі Додатку № 1 до даного Договору та складає: **39900 грн. 00 коп. (тридцять дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов'язаних з пакуванням, маркуванням, доставкою, зборкою, завантаженням та розвантаженням Товару.

3.3. Сторони також мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів), у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку відповідно до частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» за наявності відповідних документів, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за фактично поставлений Товар відповідно до п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України здійснюються Замовником в національній валюті України протягом 30 банківських днів (за умови наявності бюджетних коштів на рахунку Замовника за даним кодом видатків на оплату відповідних зобов'язань) з дати поставки Товару, шляхом безготівкового банківського переказу коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі видаткової накладної (товарно-транспортної накладної, накладної тощо). Попередня оплата не передбачається.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник, в межах строків відведених для розрахунків за Товар, повідомляє про це Постачальника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом 15 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

4.3. Після поставки та оплати Товару за цим Договором (або по факту припинення дії даного Договору), Сторони проводять остаточну звірку взаєморозрахунків з підписанням

Акту про виконання умов та документальної звірки взаєморозрахунків, який є підтвердженням взаємного виконання зобов'язань за цим Договором.

4.4. Днем оплати поставленого Поставачем Товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

4.5. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

5. СТРОКИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

5.1. Поставачем власними силами, засобами та за власний рахунок відповідно до умов даного Договору зобов'язується здійснити поставку Товару протягом строку дії даного Договору.

5.2. Поставка Товару здійснюється за адресою: м. Одеса, вул. Пироговська, 7/9.

5.3. Поставка (передача) Товару Поставачем Замовнику здійснюється в пункті поставки (п. 5.1 та 5.2 цього Договору), до «31» грудня 2024 року включно.

5.4. Товар має бути упаковано Поставачем таким чином, щоб унеможливити його втрату цілісності та функціональних властивостей під час транспортування до місця поставки Товару та під час його розвантажування у місці поставки.

5.5. Під час приймання Товару уповноважений представник Замовника перевіряє кількість, якість, найменування, технічні характеристики Товару тощо, за наявності документів, що підтверджують кількість та якість поставленого Товару. В разі відсутності документів, що підтверджують кількість та якість Товару, Замовник відкладає його приймання до надання Поставачем відповідних документів.

5.6. Приймання Товару за кількістю та якістю оформлюється видатковою накладною (товарно-транспортною накладною, накладною тощо) та Актом про приймання, які підписуються представниками Замовника і Поставача.

Датою приймання Товару за кількістю та якістю є дата підписання представниками Замовника Акту про приймання.

Підтвердженням приймання Товару є належним чином оформлена видаткова накладна

5.7. У разі виявлення під час приймання Товару його невідповідності вимогам даного Договору щодо якості, найменування, технічних характеристик тощо, Сторони складають та підписують відповідний Акт, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, в якому зазначається перелік невідповідностей.

При цьому Поставач зобов'язується власними силами, засобами та за власний рахунок замінити невідповідний Товар на відповідний та поставити його протягом 10 робочих днів з моменту підписання вищезазначеного Акту Сторонами.

5.8. Якщо фактичний строк поставки Товару з урахуванням строку заміни невідповідного Товару на відповідний перевищує строк, визначений п. 5.3 даного Договору, така поставка вважається простроченою.

5.9. Неякісний Товар, поставлений без згоди Замовника, та/або Товар, що не відповідає умовам даного Договору, Замовником не приймається і не оплачується.

5.10. Право власності на Товар переходить від Поставача до Замовника з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної (товарно-транспортної накладної, накладної тощо) на Товар.

5.11. Зобов'язання по складанню усіх необхідних накладних та актів покладається на Поставача.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості Товар, відповідно до умов даного Договору.

6.1.2. Прийняти Товар належної якості, відповідно до умов Договору, підписавши видаткову накладну (товарно-транспортну накладну, накладну тощо) на Товар.

6.1.3. Повідомляти Поставача про виявленні недоліки Товару та/або невідповідність

Товару умовам даного Договору в передбаченому цим Договором порядку.

6.1.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір із застосуванням штрафних санкцій відповідно до умов Договору не раніше ніж через 10 календарних днів з моменту направлення письмового повідомлення про розірвання даного Договору Постачальнику у разі:

- істотного порушення умов Договору Постачальником;
- порушення строків поставки Товару визначених п. 5.3 даного Договору, понад 14 (чотирнадцять) календарних днів;
- не заміни Товару на якісний (у разі постачання неякісного Товару, або Товару у кількості, меншій за умовами Договору) понад 14 (чотирнадцять) календарних днів;
- в інших випадках, встановлених цим Договором та законодавством України, відповідно до вимог статей 651, 652 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від фактичної потреби та реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди відповідно до п. 8.1 цього Договору.

6.2.4. Вимагати від Постачальника усунення недоліків та дефектів Товару або його заміни у визначений договором строк, або протягом гарантійного строку;

6.2.5. Приймати поставлений Товар у строк до 3 (трьох) робочих днів, а у разі необхідності технічного випробування Товару у строк до 5 (п'яти) робочих днів.

6.2.6. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі:

- неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 5.4. та 5.5. цього Договору (відсутність печатки, підписів, невідповідність форм та змісту документів тощо);
- при перевищенні ціни даного Договору, визначеної у пункті 3.1 цього Договору;
- при наданні документів на оплату або поставки Товару після закінчення строку дії цього Договору;
- прострочення з вини Постачальника терміну поставки Товару, зазначеного у пункті 5.3 цього Договору;
- відсутності повного комплексу документів, зазначених у пунктах 5.4 та 5.5 цього Договору.

Документи не оформлені встановленим чином повертаються Постачальнику для усунення недоліків. Розрахунки за даними документами проводяться після усунення недоліків.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару виключно у кількості, відповідно до Специфікації Товару (Додаток №1 до цього Договору), з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах та строки встановлені цим Договором;

6.3.2. У визначені цим Договором терміни, надати Замовнику для здійснення оплати належним чином оформлені документи (рахунки, накладні тощо);

6.3.3. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.4. Забезпечити якість упаковки та маркування Товару до моменту прийняття Товару Замовником.

6.3.5. Передати Товар представникам Замовника безпосередньо представником Постачальника. Повноваження представника Постачальника повинні бути підтвердженні відповідними документами. Зміна визначеного порядку постачання Товару можлива лише за наявністю письмового погодження Замовника.

6.3.6. Письмово надати Замовнику за 7 робочих днів до дати поставки Товару дані документу, що посвідчує особу уповноваженого представника Постачальника, який буде здійснювати поставку та передачу Товару.

6.3.7. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його передачі Замовнику.

6.3.8. Постачальник гарантує відповідність продукції технічній документації Виробника і нормативним документам, та бере на себе зобов'язання протягом гарантійного строку забезпечити здійснення гарантійної заміни у погоджений Сторонами строк – у разі, коли дефекти не є наслідком порушення правил експлуатації або зберігання продукції Замовником.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за попереднім погодженням із Замовником;

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі неналежного виконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Відповідальність Постачальника:

за порушення строків поставки Товару, передбачених п.п. 5.2. та 5.3 цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості Товару за кожен день прострочення, а за прострочення поставки понад 30 (тридцять) днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % вартості Товару;

за відмову від поставки (недоставки) Товару у визначений договором термін, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 (десяти) % вартості непоставленого (недоставленого) Товару;

за порушення умов зобов'язання щодо якості та (або) комплектності Товару, передбачених умовами цього Договору, та не заміну його на якісний (комплектний) Товар на протязі 14 календарних днів, з Постачальника стягується додатковий штраф у розмірі 20 (двадцяти) % від вартості непоставленого/неякісного (некомплектного) Товару.

за кожний день прострочення усунення недоліків Товару або невиконання вимоги про його заміну понад 14 календарних днів Постачальник сплачує Замовнику неустойку в розмірі 1 (одного) % від вартості неякісного Товару з моменту підписання Акту приймання Товару за якістю та комплектністю Сторонами.

7.3. Відповідальність Замовника:

у випадку затримки платежів більш ніж на 30 банківських днів після підписання накладної на отримання та Акту приймання-передачі Товару (за умови своєчасного надання Постачальником Замовнику документів, зазначених у п.4.1. цього Договору), Замовник сплачує на користь Постачальника пеню за кожний прострочений день, яка обчислюється у відсотках (в розмірі однієї облікової ставки Національного банку України) від суми простроченого платежу.

Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір відсотків для Замовника – 0% (нуль) відсотків.

7.4. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором, крім випадків передбачених чинним законодавством України і пунктом 8.1 цього Договору.

7.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

8. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМ

України від 22.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

8.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

8.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 5 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

8.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони погоджуються з тим, що Договір укладається під час дії воєнного стану введеного відповідно до Указу Президента України від 24.02.2023 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовженого відповідними Указами Президента України.

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які

не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, знищення предмету закупівлі внаслідок обстрілу).

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими органами за місцем їх виникнення.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Сторони застосовують заходи досудового врегулювання господарського спору шляхом пред'явлення письмових претензій у порядку визначеному Господарським процесуальним кодексом України.

10.3. У випадку, якщо Сторони не прийдуть до взаємної згоди та не вирішать спори шляхом застосування заходів досудового врегулювання, то всі розбіжності та суперечки підлягають вирішенню в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством (Господарським процесуальним Кодексом України).

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але в будь-якому випадку не пізніше «31» грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, встановлених цим Договором.

11.2. Договір вважається укладеним з моменту підписання його Замовником, з урахуванням вимог ст. 640 ЦК України, але не раніше ніж проведення його реєстрації Замовником у визначеному порядку.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках (1-й примірник – Замовнику, 2-й примірник – Постачальнику), що мають однакову юридичну силу та може бути змінений лише за взаємного згодою Сторін з обов'язковим складанням окремої Додаткової угоди відповідно до п. 8.1. цього Договору

11.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору. За будь-яких умов, усі зобов'язання за договором, відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України та ч.7 ст. 180 Господарського кодексу України повинні бути виконані до закінчення строку дії Договору.

11.5. У випадку невиконання договору настають наслідки, передбачені ст. 612 Цивільного кодексу України та ст. 220 Господарського кодексу України.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

12.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй

службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

12.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

12.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

12.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 15 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

12.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, зокрема Господарським та Цивільним кодексами України.

13.2. Сторони зобов'язані своєчасно повідомляти одна іншу про зміни їхніх юридичних (фактичних, поштових) адрес, банківських реквізитів, номерів засобів зв'язку, установчих документів, посадових осіб Сторін даного Договору, зміни форми власності, а також про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання обов'язків згідно з цим Договором.

13.3. Все листування між Сторонами здійснюється за юридичними адресами Сторін у відповідності до вимог Національного стандарту України "Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації" (ДСТУ 4163 - 2020), затвердженого наказом Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01.07.2020 №144.

13.4. З моменту підписання даного Договору всі попередні переговори та листування,

які суперечать змісту даного Договору, втрачають силу.

13.5. Сторони погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація чи відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.6. Односторонні зміни або розірвання Договору не допускаються, окрім випадків, передбачених даним Договором або чинним законодавством України.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Додаток № 1 – Специфікація на 1 арк.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

59 будинок офіцерів

65044, м. Одеса,

вул. Пироговська, 7/9

Код ЄДРПОУ 09716585

UA438201720343160001000000495

UA598201720343151001200000495

Держказначейська служба

України м. Київ

МФО 820172

Начальник 59 будинку офіцерів

 Валентин ДОЦЕНКО

МПЕ



ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа підприємця Бондаренко

Борис Васильович

РНКОПП (Ідент. Код) 2288903735

Адреса: Україна, 04215, місто Київ, проспект

Георгія Гонгадзе, будинок 32Г, кв. 35

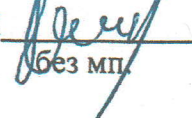
п/р UA273220010000026002340017712

АТ "УНІВЕРСАЛІ БАНК"

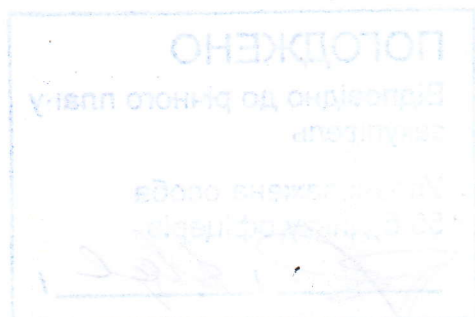
МФО 322001

неплатник ПДВ

e-mail: fopbondarenko.b@gmail.com

ФОП  Борис БОНДАРЕНКО

без мп.



СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

№ з/п	Найменування Товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна сума без ПДВ, грн
Код за ДК 021:2015: 39110000-6 — Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них					
1	Крісла для конференц-зали Модифікація виробу: ATLANT(Bongo B048) Країна походження товару - Україна Виробник – Україна Гарантійний строк - 12 місяців, Механізм гойдання: MB (MultiBlock), ANYFIX, Tilt (Качання) Матеріал оббивки: Шкірозамінник Колір оббивки: Чорний. Матеріал колішат: Прогумовані Підлокотники: Пластик. Хрестовина: Пластик. Висота виробу в нижньому положенні: 1120 мм. Висота виробу в верхньому положенні: 1200 мм. Ширина виробу: 620 мм. Глибина виробу: 690 мм. Ширина сидіння: 500 мм. Глибина сидіння: 520 мм. Висота сидіння в нижньому положенні: 430 мм. Висота сидіння в верхньому положенні: 510 мм. Висота спинки: 809 мм. Висота підлокітників від сидіння: 250 мм. Діаметр хрестовини: 640 мм. Максимальне навантаження на виріб: 120 кг	штуки	9	3320,00	29880,00

2	Офісні крісла Модифікація виробу: Master GTS (Bonro 618) Країна походження товару - Україна Виробник - Україна Гарантійний строк - 12 місяців, Механізм гойдання: Tilt, ANYFIX. Матеріал оббивки сидіння: Тканина. Колір оббивки сидіння: Чорний. Матеріал оббивки спинки: Сітка Колір оббивки: Сітка чорна. Матеріал коліщат: Прогумовані Підлокітники: Пластикові Хрестовина: Хромована. Висота виробу в нижньому положенні: 1120 мм. Висота виробу в верхньому положенні: 1230 мм. Ширина виробу: 620 мм. Глибина виробу: 610 мм Ширина сидіння: 480 мм. Глибина сидіння: 500 мм. Висота сидіння в нижньому положенні: 350 мм. Висота сидіння в верхньому положенні: 450 мм. Висота спинки: 710 мм. Максимальне навантаження на виріб: 110 кг	штуки	5	2004,00	10020,00
Разом без ПДВ, грн.:					39900,00
ПДВ, грн.:					0
Всього з ПДВ, грн.:					39900,00

Всього найменувань: 2 (два) на загальну суму 39900 грн. 00 коп. (тридцять дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК:
59 будинок офіцерів
Начальник 59 будинку офіцерів
Валентин ДОЦЕНКО



ПОСТАЧАЛЬНИК:
Фізична особа підприємець Бондаренко
Борис Васильович
ФОП Бондаренко Борис БОНДАРЕНКО
без мп.