**ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ**

для проведення процедури закупівлі через електронну систему закупівель

(далі - Інструкція)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| 1. Терміни, які вживаються в Інструкції | | У цій Інструкції нижченаведені терміни вживаються в значенні згідно Статті 1. Визначення основних термінів Розділу I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 2. Інформація про Замовника | |  |
| повне найменування | | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «РІВНЕГАЗ» |
| місцезнаходження | | 33027, Рівненська область, м. Рівне, вул. Івана Вишенського, 4 |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Прізвище, ім’я, по батькові: Козачок Ігор Назарович  Посада: головний фахівець з публічних закупівель  Телефон: (0362) 64 20 75  Тел./моб: +380 (67) 364 20 54  Е-mail: Tender@rvgas.com.ua |
| 3. Інформація про Закупівлю | |  |
| найменування предмета Закупівлі | | ДК 021:2015 - 66510000-8 Страхові послуги  Обов’язкове страхування цивільної відповідальності суб’єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об’єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об’єкти та об’єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру |
| вид предмета Закупівлі | | Послуги |
| місце, кількість (обсяг) поставки товарів | | 33027, Рівненська область, м. Рівне, вул. Івана Вишенського, 4  Кількість (обсяг) надання послуг: (Згідно технічних вимог і якісних характеристик предмета закупівлі (Додаток 1 |
| строк поставки товарів | | з 00 годин «27» жовтня 2022 р. по «26» жовтня 2023 р**.** |
| очікувана вартість Закупівлі, гривень (з ПДВ) | | 2 500,00 (дві тисячі п’ятсот гривень,00 копійок) грн. (без ПДВ). |
| інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета Закупівлі | | Пропозиція Учасника процедури Закупівлі повинна відповідати технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі, встановленим Замовником.  Технічні вимоги до предмета Закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета Закупівлі) зазначено в Додатку 1 Інструкції. |
| 4. Процедура закупівлі | | Спрощена закупівля |
| 5. Недискримінація Учасників | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції | | Валютою пропозиції є гривня. |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | | Пропозиція та усі документи, що подаються разом з нею, складаються українською мовою.  У разі, якщо оригінали документів складені іншою мовою, разом з такими документами подається їх переклад українською мовою. Підпис перекладача має бути завірений нотаріально. |
| **II. Внесення змін до інформації про Закупівлю** | | |
| 1. Процедура внесення змін до інформації про Закупівлю | | Замовник має право вносити зміни в інформацію та документи щодо оголошеної Закупівлі до початку прийому пропозицій.  Уся історія змін документів, внесених у цей період, зберігається і доступна для перегляду Користувачам Системи.  Якщо Замовник вносить зміни до документів, він зобов’язаний дозавантажити такі зміни у вигляді окремого файлу. |
| **IІI. Редагування та анулювання пропозицій** | | |
| 1. Редагування пропозицій | | Учасник має право вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції до закінчення періоду прийому пропозицій, визначених Замовником. |
| 2. Анулювання пропозицій | | Учасник може анулювати свою пропозицію лише в період прийому пропозицій. |
| **IV. Підготовка та подання пропозицій** | | |
| 1. Оформлення пропозицій | Документи, що вимагаються цією Інструкцією, Учасники повинні подати (завантажити в електронну систему закупівель) до закінчення терміну подання пропозицій, встановленого Замовником під час оголошення Закупівлі (далі - Оголошення), у сканованому вигляді у форматі PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)). Скановані копії документів мають містити якісні, розбірливі зображення.  Усі документи, які складаються безпосередньо учасником, витяги, а також кожна сторінка проекту договору, повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи (із зазначенням прізвища, ініціалів, посади особи) та відбитком печатки Учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). | |
| 2. Подання пропозицій | Учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель всі документи, передбачені даною Інструкцією до кінцевого строку подання пропозицій. Відповідальність за достовірність і зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.  Один Учасник має право подати лише одну пропозицію до кожної окремої Закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – не подаються ними у складі пропозиції.  1. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів, які мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів):   1. документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі, встановленим Замовником; 2. документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції (відповідно до чинного законодавства); 3. проект договору про закупівлю (згідно Додатку 2 Інструкції); 4. Лист згода з проектом договору відповідно до Додатку 3; 5. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 6. статут (для юридичних осіб); 7. витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для юридичних осіб); 8. витяг з реєстру платників єдиного податку (для учасників, які застосовують спрощену систему оподаткування); 9. Відомості про учасника (Додаток 4 Інструкції); 10. **ліцензію (дозвіл) на право займатись відповідним видом господарської діяльності** (якщо отримання такого дозволу або ліцензії **передбачено чинним законодавством);** 11. довідка у довільній формі із зазначенням адреси та контактного номеру телефону філії у місті Рівне; 12. лист в довільній формі щодо наявності цілодобового контакт – центру для обслуговування страхувальників і потерпілих; 13. Інші документи відповідно до умов Оголошення та Інструкції.   2. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Ціна пропозиції повинна включати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі, а також всі витрати, пов’язані з виконанням договору про закупівлю.  3. В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру, який пропонується учасником, із урахуванням кількості, що вимагається Замовником, та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Ціною за одиницю має бути число, що є вираженням грошового значення (в гривнях з копійками), з кількістю знаків після коми (крапки) – не більше 2 (два) знаки.  Якщо учасник допустив арифметичну (технічну) помилку в ціні пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам Закупівлі.  Арифметична (технічна) помилка в загальній ціні пропозиції – це розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості. | |
| 3. Інша інформація | Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;  технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;  зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;  недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом;  інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.  У разі виявлення недоліків у документах учасника або відсутності будь-якого із документів, учасник може усунути недоліки в документах, шляхом публікації уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом перших 24 годин розгляду його пропозиції. Тендерний комітет у будь-який доступний спосіб може вказувати учаснику на виявлені недоліки у документах пропозиції або на відсутність документів. | |
| **V. Порядок проведення Аукціону** | | |
| 1. Аукціон | | Дата та час Аукціону призначаються Системою автоматично.  У ході Аукціону Учасникам надається можливість подавати свої цінові пропозиції відповідно до встановлених правил роботи Системи.  Аукціон проводиться в 3 раунди.  Учасник може протягом одного раунду Аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. |
| **VІ. Кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі** | | |
| 1. Кваліфікація (дискваліфікація) учасника | | Пропозиція Учасника, яка за результатами аукціону є найнижчою за ціною, розглядається Замовником на відповідність умовам Закупівлі, зазначеним в Оголошенні про Закупівлю та цій Інструкції, а також технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі. За результатом розгляду Замовник приймає відповідне рішення.  У разі дискваліфікації Учасника, який запропонував найменшу ціну, Замовник публікує в Системі скан-копію документа з відповідним аргументованим рішенням.  Виключними підставами дискваліфікації є:  1. Пропозиція Учасника, який запропонував найменшу ціну, не відповідає умовам Закупівлі;  2. Учасник, який запропонував найменшу ціну, відмовився від підписання договору.   3.Учасник не усунув недоліки у поданих ним документах протягом перших 24 годин розгляду пропозиції.   Учасник вважається дискваліфікованим у разі, якщо його пропозиція не відповідає умовам Закупівлі, зазначеним в Оголошенні про Закупівлю та цій Інструкції, а також технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим Замовником до предмета Закупівлі.  Якщо Учасник, який запропонував найменшу ціну, вважає його дискваліфікацію недостатньо аргументованою, то він може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам Закупівлі, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь із такою інформацією не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня надходження такої вимоги.  У випадку дискваліфікації учасника, який запропонував найменшу ціну, Система автоматично визначає наступного Учасника Аукціону з наступною за величиною ціновою пропозицією, а у разі однакових за величиною цінових пропозицій - поданою раніше, як Учасника з найкращою пропозицією, яка має розглядатися Замовником. |
| 2. Визначення переможця | | Якщо пропозиція Учасника відповідає умовам Закупівлі, Замовник визначає такого Учасника Переможцем та публікує в Системі скан-копію документа з відповідним рішенням. |
| 3. Підписання договору | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 цього Закону.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет, ціна та строк дії договору.  Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 2 Інструкції. |
| 4. **Скасування Закупівлі**  **(**або визнана Закупівлі такою, що не відбулася) | | Скасувати Закупівлю або визнати її такою, що не відбулася, може виключно Замовник із зазначенням аргументованих підстав прийняття такого рішення.  Закупівля може бути скасована або визнана такою, що не відбулася, з наступних підстав:  - якщо в момент закінчення прийому пропозицій жодна юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, не зареєструвала пропозицію;  - якщо всі Учасники Закупівлі були дискваліфіковані;  - якщо відбувся технічний збій у роботі Системи або електронного майданчика, який призвів до викривлення (спотворення) результатів процедури закупівлі;  - у разі відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - у випадку неможливості усунення порушень, що були допущені під час оголошення закупівлі;  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок обставин непереборної сили;  - з інших аргументованих підстав. |
| 5. **Вирішення спорів, пов’язаних із проведенням Закупівлі** | | Усі спори між Учасником та Замовником, що виникли при проведенні Закупівлі, вирішуються згідно діючого законодавства України. |
| 6. Відмова учасника, який запропонував найменшу ціну, від підписання договору | | Відмова Учасника, який запропонував найменшу ціну, від підписання договору, є підставою для його дискваліфікації.  У випадку дискваліфікації Система автоматично визначає наступного Учасника Аукціону з наступною за величиною ціновою пропозицією, а у разі однакових за величиною цінових пропозицій - поданою раніше, як Учасника з найкращою пропозицією, яка має розглядатися Замовником. |

**Додаток 1 Інструкції**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**ПРО ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Предмет закупівлі:** **«Послуги зі страхування загальної цивільної відповідальності», код 66516400-4 за ДК 021:2015.**

**Вид страхування**: обов’язкове страхування цивільної відповідальності суб’єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об’єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об’єкти та об’єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру.

Страхування здійснюється відповідно до умов визначених у «Порядку і правил проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2002 р. №1788.

**Перелік випадків:**

Страховим випадком є заподіяння прямої шкоди третім особам внаслідок пожежі та/або аварії на об'єктах підвищеної небезпеки, господарська діяльність на яких під час дії договору обов'язкового страхування, може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру, внаслідок чого виникає обов'язок страховика здійснити виплату страхового відшкодування.

**Страхова сума** визначається відповідно до Порядку і правил проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2002 р. №1788.

**Страховий тариф** зазначається Страховиком, але не повинен перевищувати тарифи затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2002 р. №1788.

**Вимоги до учасників:**

Підприємство повинно мати ліцензію на провадження певного виду діяльності (у складі пропозиції подається сканкопія з оригіналу або копії ліцензії).

**Перелік об’єктів Акціонерного товариства**

**«Оператор газорозподільної системи «Рівнегаз», які підлягають страхуванню**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва об’єкта** | **Місцезнаходження** | **Категорія небезпеки** | **Найменування та хімічна назва небезпечної речовини** |
| 1 | Прилад  «МИРА-2Д,11690» | 33027 м. Рівне,  вул. Будівельників, 5 | 3 | джерело іонізуючого випромінювання |
| 2 | Прилад  «Аріна-02,3326» | 33027 м. Рівне,  вул. Будівельників, 5 | 3 | джерело іонізуючого випромінювання |
| 3 | Прилад  «Аріна-05 2М,1583» | 33027 м. Рівне,  вул. Будівельників, 5 | 3 | джерело іонізуючого випромінювання |

**Додаток 2 Інструкції**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **дОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **місто** |  | | | | | | | | | | | | **Дата укладання** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.** | |
| **Страховик** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| в особі |  | | | | | | | | | | | | , який діє на підставі |  | |
| **Страхувальник** | | **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «РІВНЕГАЗ»** | | | | | | | | | | | | | |
| в особі | Голови правління Козюка Павла Миколайовича | | | | | | | | | | | | , який діє на підставі | Статуту | |
| **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ** | | **1.1.** Страховик, згідно ліцензії серії \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_.\_\_.20\_\_ р., відповідно до Порядку і правил проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України N 1788 від 16 листопада 2002 р., далі по тексту - Порядок і правила, проводить страхування цивільної відповідальності Страхувальника за шкоду, заподіяну третім особам, в межах та на умовах цього Договору. | | | | | | | | | | | | | |
| **2. ОБ'ЄКТ СТРАХУВАННЯ** | | **2.1.** Об'єктом страхування згідно з Порядком і правилами є майнові інтереси Страхувальника, що не суперечать законодавству, пов'язані з відшкодуванням Страхувальником заподіяної ним прямої шкоди третім особам внаслідок пожежі та/або аварії на об'єктах підвищеної небезпеки.**2.2.** Застрахованою відповідно до умов цього Договору є цивільно-правова відповідальність Страхувальника, пов’язана з володінням, експлуатацією та розпорядженням об’єктом підвищеної небезпеки, зазначеного у п.2.3. Договору. | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **2.3. Відомості про об’єкт підвищеної небезпеки:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.1. Назва об’єкту підвищеної небезпеки:** | | | | | | | Згідно додатку до Договору | | | | | | | | |
| **2.3.2. Адреса розташування (місце страхування):** | | | | | | | Згідно додатку до Договору | | | | | | | | |
| **2.3.3. Категорія небезпеки** | | | | | | | **Згідно додатку до Договору** | | | | | | | | |
| **2.3.4. Технічні параметри та характеристики об’єкта підвищеної небезпеки: клас, підклас небезпечної речовини** (порядковий номер виробу або речовини згідно з прийнятою ООН системою) | | | | | | | Згідно додатку до Договору | | | | | | | | |
| **2.3.5. Кількість небезпечної речовини на об'єкті підвищеної небезпеки, тон/рік** | | | | | | | Згідно додатку до Договору | | | | | | | | |
| 1. **СТРАХОВИЙ ВИПАДОК** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** Страховим випадком вважається заподіяння прямої шкоди третім особам внаслідок пожежі та/або аварії на об'єкті підвищеної небезпеки під час дії цього Договору, внаслідок чого виникає обов'язок Страховика здійснити виплату страхового відшкодування.  **3.2.** Усі претензії та позови, пред'явлені третіми особами стосовно відшкодування шкоди, спричиненої однією подією, вважаються пред'явленими щодо одного страхового випадку.  **3.3.** Відшкодуванню підлягає лише пряма шкода, заподіяна внаслідок пожежі та/або аварії на об'єкті підвищеної небезпеки життю, здоров'ю та майну третіх осіб, яке на момент настання страхового випадку перебувало у їх володінні чи користуванні, включаючи природні ресурси, території та об'єкти природно-заповідного фонду. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **СТРАХОВА СУМА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **4.1.** Страхова сума – це грошова сума, в межах якої Страховик, відповідно до умов цього Договору та Порядку і правил, зобов’язаний здійснити виплату страхового відшкодування Страхувальнику або за його дорученням потерпілій третій особі у разі настання страхового випадку.   2. **4.2.** Страхова сума визначається за кожним об'єктом підвищеної небезпеки окремо відповідно до категорії небезпеки, встановленої для об’єктів підвищеної небезпеки, вказаних в п.2.3 цього Договору і становить: | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **4.3. Загальна страхова сума** | | | | * 1. **7 803 000,00** | | | | | * 1. **гривень** | | * 1. **, в тому числі ліміти відповідальності:** | | | | |
| * 1. 4.3.1. На відшкодування шкоди, заподіяної життю та здоров'ю третіх осіб внаслідок настання страхового випадку, в тому числі на одну особу страхова виплата встановлюється: | | | | | | | | | | | 50 % від страхової суми | | | | |
| * 1. 4.3.1.1. у разі виплати страхового відшкодування спадкоємцям третьої особи, яка загинула (померла); | | | | | | | | | | | 500 000,00 гривень | | | | |
| * 1. 4.3.1.2. у разі встановлення третій особі I, II і III групи інвалідності; | | | | | | | | | | | * 1. відповідно 450 000,00 гривень, 375 000,00 гривень і 250 000,00 гривень | | | | |
| * 1. 4.3.1.3. за кожний день непрацездатності третьої особи; | | | | | | | | | | | 1/15 мінімальної заробітної плати, встановленої на початок календарного року, але не більш як 100 000,00 гривень за весь час втрати працездатності | | | | |
| * 1. 4.3.2. На відшкодування шкоди, заподіяної природним ресурсам, територіям та об'єктам природно-заповідного фонду. | | | | | | | | | | | 30 % від страхової суми | | | | |
| * 1. 4.3.3. На відшкодування шкоди, заподіяної майну третіх осіб. | | | | | | | | | | | 20 % від страхової суми | | | | |
| 1. **СТРАХОВИЙ ТАРИФ І СТРАХОВИЙ ПЛАТІЖ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Страховий тариф | | | 0,0066 | | | | | % | | | від Загальної страхової суми | | | | |
| 5.2. Загальний страховий платіж, грн. | | | 515,01 | | | | | гривень | | | П`ятсот п`ятнадцять гривень 01 копiйка | | | | |
| 5.2.1. Страховий платіж сплачується Страхувальником на розрахунковий рахунок Страховика одноразово, в строк не пізніше: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. | | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Безумовна франшиза** | | | **1,0 %** | | | | | **%** | | | **від страхової суми** | | | | |
| **5.3.1.** Франшиза не поширюється на страхову виплату за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю третіх осіб. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Строк дії Договору (Період страхування)** | | | **6.1. Дата початку** | | | **«27» жовтня 2022р.** | | | | | | **6.2. Дата закінчення** | | | **«26» жовтня 2023 р.** |
| **6.3.** Цей Договір набуває чинності з 00 год. 00 хв. дати, зазначеної в цьому Договорі, як дата початку строку дії цього Договору, але не раніше 00 год. 00 хв. дати., наступної за датою надходження страхового платежу на розрахунковий рахунок Страховика. Договір діє до 24 год. 00 хв. дати, зазначеної у цьому Договорі, як дата закінчення строку дії цього Договору.  **6.4.** У разі сплати страхового платежу в строк, зазначений в п. 5.2. цього Договору, але не в повному обсязі, Страховик несе відповідальність за Договором пропорційно відношенню фактично сплаченої частини страхового платежу до нарахованого страхового платежу (його частини) за Договором, та відповідно у разі настання страхового випадку буде зменшуватись розмір страхового відшкодування. Виплата страхового відшкодування здійснюється пропорційно розміру тієї частини збитку, яку страхова сума становить відносно сплачених Страхувальником страхових платежів. | | | | | | | | | | | | |
| **7. ПРИЧИНИ ВІДМОВИ У ВИПЛАТІ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **7.1. Підставою для відмови Страховика у виплаті страхового відшкодування є:**      1. 7.1.1. Навмисні дії Страхувальника або особи, на користь якої укладено Договір страхування, спрямовані на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, на користь якої укладено Договір страхування, встановлюється відповідно до чинного законодавства України;      2. 7.1.2. Вчинення особами, які працюють у Страхувальника, або іншою особою, на користь якої укладено Договір страхування, умисного злочину, що призвів до страхового випадку;      3. 7.1.3.Подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про об'єкт страхування або про факт настання страхового випадку;      4. 7.1.4. Несвоєчасне повідомлення (порушення строків повідомлення, обумовлених цим Договором) Страхувальником про факт настання страхового випадку без поважних на це причин або створення Страховикові перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру збитків;      5. 7.1.5. Інші випадки, передбачені законодавством України.   2. **7.2. Страховик має право відмовити у виплаті страхового відшкодування також у разі:**      1. 7.2.1. Коли шкоду, заподіяну внаслідок стихійного лиха, неможливо було передбачити;      2. 7.2.2. Коли страховий випадок стався внаслідок воєнних дій, масових заворушень, порушень громадського порядку, терористичного акту.   3. 7.2.3. Негативний фінансовий стан Страховика не є підставою для відмови у виплаті страхового відшкодування.   **7.3. Відмову Страховика у виплаті страхового відшкодування може бути оскаржено Страхувальником у судовому порядку.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1.** Зміни умов Договору в період його дії за згодою Сторін вносяться шляхом укладання додаткової угоди до Договору або переукладання Договору. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору і складається у кількості примірників Договору.  **8.2.** Дія Договору припиняється та втрачає чинність за згодою Сторін, а також у разі:  8.2.1. Закінчення строку дії Договору.  8.2.2. Виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі.  8.2.3. Несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором строки. При цьому Договір вважається достроково припиненим у випадку, якщо заборгований платіж не сплачено впродовж 10 робочих днів з дати, визначеної у Договорі як дата сплати страхового платежу, без будь-яких нагадувань та письмових повідомлень з боку Страховика.  8.2.4. Ліквідації Страхувальника - юридичної особи, за винятком випадків, передбачених ст. 23 Закону України "Про страхування".  8.2.5. Ліквідації Страховика у порядку, встановленому законодавством України.  8.2.6. Прийняття судового рішення про визнання Договору недійсним.  8.2.7. Втрати Страхувальником майнового інтересу до об’єкту страхування з документально підтвердженої дати цих змін.  8.2.8. У інших випадках, передбачених чинним законодавством України.  **8.3.** Дію Договору також може бути припинено за вимогою Страхувальника або Страховика.  **8.4.** Про намір достроково припинити дію Договору будь-яка Сторона зобов’язана повідомити іншу не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати припинення Договору.  **8.5.** У разі дострокового припинення дії Договору за вимогою Страхувальника Страховик повертає йому частину страхового платежу за період, що залишився до закінчення строку дії Договору, з відрахуванням нормативних витрат на ведення справи в розмірі 20%, визначених при розрахунку страхового тарифу, та фактичних виплат страхового відшкодування, що були здійснені за цим Договором. Якщо вимога Страхувальника обумовлена порушенням Страховиком умов Договору, то останній повертає Страхувальнику сплачений ним страховий платіж повністю.  **8.6.** У разі дострокового припинення дії Договору за вимогою Страховика Страхувальнику повертаються повністю сплачені ним страхові платежі. Якщо вимога Страховика обумовлена невиконанням Страхувальником умов цього Договору, то Страховик повертає Страхувальнику страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи в розмірі 20%, визначених при розрахунку страхового тарифу та виплат страхового відшкодування, що були здійснені за цим Договором. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.1. Страхувальник зобов'язується:**  9.1.1. При укладанні Договору надати Страховику всю необхідну достовірну інформацію, яка має суттєве значення для оцінки страхового ризику;  9.1.2. Повідомляти Страховика про всі укладені договори страхування, або договори, що укладаються щодо цього об'єкта підвищеної небезпеки, кількість та розмір збитків, якщо такі були;  9.1.3. Сплатити страховий платіж у розмірі та в строк, зазначений в п. 5.2.1. цього Договору;  9.1.4. Дотримуватись конфіденційності у взаємовідносинах зі Страховиком, не допускати передачі інформації, що є комерційною таємницею, стороннім особам;  9.1.5. Вживати всіх необхідних заходів для запобігання випадкам заподіяння шкоди життю, здоров'ю фізичних осіб і майну фізичних та юридичних осіб, у тому числі природним ресурсам, територіям та об'єктам природно-заповідного фонду;  9.1.6. У разі настання пожежі та/або аварії на об'єкті підвищеної небезпеки під час дії цього Договору негайно повідомити про це територіальні органи МНС і Державного департаменту пожежної безпеки та виконувати всі їх розпорядження щодо складення акта або іншого документа для реєстрації події;  9.1.7. У разі настання страхового випадку протягом двох робочих днів з дати його настання письмово повідомити про це Страховика та сприяти йому в розслідуванні цього випадку, а також повідомити про всі події, які можуть стати підставою для пред'явлення претензій чи подання позову до суду щодо відшкодування шкоди, заподіяної фізичній та юридичній особі, природним ресурсам, територіям та об'єктам природно-заповідного фонду.  **9.2. Страховик зобов'язується:**  9.2.1. Ознайомити Страхувальника з умовами Порядку і правил.  9.2.2. Після одержання документів, які підтверджують настання цивільної відповідальності Страхувальника перед третьою особою, виплатити Страхувальнику (потерпілій особі) страхове відшкодування протягом трьох робочих днів з дати оформлення страхового акта;  9.2.3. Дотримуватись порядку виплати страхового відшкодування, передбаченого р. 11 цього Договору.  9.2.4. Тримати в таємниці відомості про Страхувальника, що стали відомі Страховику під час дії цього Договору, за винятком випадків, передбачених законодавством України.  **9.3. Страхувальник має право:**  9.3.1. Отримати страхове відшкодування у разі настання страхового випадку на умовах цього Договору, Порядку і правил;  9.3.2. На зміну умов та на дострокове припинення дії цього Договору на умовах, що ним передбачені;  9.3.3. Отримати дублікат цього Договору та додатків до нього у випадку їх втрати;  9.3.4. Оскаржити відмову Страховика у виплаті страхового відшкодування в судовому порядку.  **9.4. Страховик має право:**  9.4.1. Перевіряти достовірність наданих йому Страхувальником відомостей, вимагати додаткові документи, що мають значення для визначення ступеня ризику, а також перевіряти документацію Страхувальника в частині, що стосується умов цього Договору у будь-який момент строку його дії;  9.4.2. На внесення пропозицій про зміни умов та на дострокове припинення дії цього Договору на умовах, що ним передбачені;  9.4.3. Здійснювати огляди місця страхування при укладанні Договору та під час його дії, повідомляти Страхувальника про виявлені несприятливі обставини і давати рекомендації з метою запобігання страхових випадків;  9.4.4. У випадку підвищення ступеня ризику, щодо об’єкту страхування запропонувати Страхувальнику внести зміни в Договір, включаючи сплату додаткового страхового платежу або припинити дію Договору після відмови Страхувальника на умовах, передбачених цим Договором;  9.4.5. Самостійно з'ясовувати причини та обставини страхового випадку: вимагати від Страхувальника інформацію, необхідну для встановлення факту та обставин страхового випадку або розміру страхового відшкодування включаючи інформацію, що є комерційною таємницею;  9.4.6 Робити запити у компетентні органи для надання ними відповідних документів та інформації, що підтверджують факт і причину настання події, що може бути визнана страховим випадком;  9.4.7. Брати участь у розгляді справи в суді про стягнення із Страхувальника шкоди, заподіяної третім особам;  9.4.8. Відмовити у виплаті страхового відшкодування у випадках, передбачених р. 7 цього Договору, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.  **9.5. Страховик і Страхувальник для з'ясування причин настання страхового випадку та визначення розміру шкоди мають право залучати за свій рахунок аварійного комісара.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. Страховик зобов’язується надати Замовникові послуги по обов’язковому по здійсненню обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання (згідно списку, наданого Замовником) за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру, якість яких відповідає вимогам Замовника та чинного законодавства України. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.1. Для отримання страхового відшкодування Страхувальник зобов'язаний надати Страховику оригінали або нотаріально засвідчені копії таких документів:**  11.1.1. Заяву про виплату страхового відшкодування;  11.1.2. Висновок відповідної експертизи про характер пожежі та/або аварії і розмір заподіяної шкоди;  11.1.3. Рішення суду про стягнення із Страхувальника на користь третьої особи або підтверджувальні документи Страхувальника та третьої особи про врегулювання питання за участю Страховика про розмір шкоди, заподіяної внаслідок настання страхового випадку без звернення до суду.  **11.2. За вимогою Страховика Страхувальник повинен подати йому оригінали або нотаріально засвідчені копії:**  11.2.1. Документів, що підтверджують ступінь виконання вимог експертного висновку про стан об'єкта до моменту пожежі та/або аварії;  11.2.2. Акта або інших документів про пожежу та/або аварію на об'єкті підвищеної небезпеки, складені органами (комісією), що здійснюють державний нагляд і контроль у відповідній сфері діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної небезпеки;  11.2.3. Копії цього Договору;  11.2.4. Платіжного документа, що підтверджує сплату страхових внесків.  **11.3.** Не пізніше 14-ти робочих днів з дати отримання всіх необхідних документів Страховик приймає рішення про виплату страхового відшкодування або про відмову у його виплаті. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування Страховик у триденний термін з дати його прийняття письмово повідомляє Страхувальника та/або третю особу про прийняте рішення з обґрунтуванням причин відмови. У разі прийняття рішення про виплату страхового відшкодування Страховик не пізніше 14-ти робочих днів з дати отримання усіх необхідних документів, зазначених у складає страховий акт і не пізніше 3-х робочих днів з дати його складення виплачує страхове відшкодування.  **11.4.** У разі виплати страхового відшкодування цей Договір діє до кінця терміну, визначеного пунктом 6.2. цього Договору. Страхова сума при цьому становить різницю між страховою сумою, визначеною за цим Договором та сумою виплаченого страхового відшкодування.  **11.5.** Сума страхового відшкодування за один або кілька страхових випадків не може перевищувати страхової суми, визначеної цим Договором. Якщо страхове відшкодування виплачено в повному розмірі страхової суми, дія цього Договору припиняється і Страхувальник повинен поновити Договір, зі сплатою додаткового страхового платежу, який розраховується пропорційно терміну дії цього Договору, що залишився. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.1.** У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.  **12.2.** У випадку порушення однією із Сторін строків виконання грошових зобов’язань за даним Договором, така Сторона сплачує іншій Стороні пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення платежу.  **12.3.** Спори, що виникають під час виконання зобов'язань за цим Договором, розв'язуються у порядку, передбаченому законодавством України. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.1.** Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною, про що повинно бути вказано в них, і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.  **13.2.** Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.  **13.3.** Жодна з Сторін не має права передавати свої права за Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.  **13.4.** Даний Договір, переданий шляхом факсимільного зв'язку, має юридичну силу нарівні з оригіналом до моменту обміну Сторін оригіналами.  **13.5.** Даний Договір укладено в двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.  13.6. Підписуючи Договір, Страхувальник підтверджує, що він ознайомлений з Правилами.  13.7. У випадку порушення зобов'язань по Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.  13.8. Підписуючи цей Договір Страхувальник підтверджує, що йому надана інформація передбачена ч. 2, ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання фінансових послуг». | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ТЕЛЕФОН ДЛЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАСТАННЯ СТРАХОВОГО ВИПАДКУ:***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цілодобово).*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реквізити Страховика** | | | | | **Юридична адреса:**  .  **Банківські реквізити:** | | | | | | | | | | |
| **Реквізити Страхувальника** | | | | | **Юридична адреса:** **33027, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Івана Вишенського, 4**  **Поштова адреса:** **33027, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Івана Вишенського, 4**  **Банківські реквізити:****р/р UA803006470000000002600654192 в АБ «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ», МФО 300647, Код ЄДРПОУ 03366701, ІПН 033667017166, Свідоцтво № 100296604** | | | | | | | | | | |
| **СТРАХОВИК** | | | | | | | | | | **СТРАХУВАЛЬНИК** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **АТ "РІВНЕГАЗ"** | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ./**  *МП (підпис) (ПІБ)* | | | | | | | | | | **Голова правління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.М. Козюк./**  *МП (підпис) (ПІБ)* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток №1 до Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, якаможе бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру** | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Реєстраційний номер, модель, № паспорту** | **Виробник, рік випуску** | **Місцезнаходження** | **Категорія небезпеки** | **Найменування та хімічна назва небезпечної речовини** | **Страхова  сума, грн.** | **Страховий тариф, %** | **Страховий платіж, грн.** |
| 1 | МИРА - 2Д, 11690 | Науково-виробниче об'єднання "Буревісник", 1986 р. | 33027 м. Рівне, вул. Будівельників, 5 | 3 | джрело іонізуючого випромінювання | 2601000 |  |  |
| 2 | Аріна-02, 3326 | Науково-виробниче об'єднання "Буревісник", 1990 р. | 33027 м. Рівне, вул. Будівельників, 5 | 3 | джрело іонізуючого випромінювання | 2601000 |  |  |
| 3 | Аріна - 05 2М, 1583 | ООС "Спектрофлеш", 2004р. | 33027 м. Рівне, вул. Будівельників, 5 | 3 | джрело іонізуючого випромінювання | 2601000 |  |  |
| **ВСЬОГО** | | | | | | **7 803 000,00** | **ххх** |  |
| **СТРАХОВИК** | | | **СТРАХУВАЛЬНИК** | | | | | |
|  | | | **АТ "РІВНЕГАЗ"** | | | | | |
| **Юридична адреса:**  **Поштова адреса:**  **Банківські реквізити:**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | | | **Юридична адреса:** 33027, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Івана Вишенського, 4 **Поштова адреса:** 33027, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Івана Вишенського, 4 **Банківські реквізити:** р/р UA803006470000000002600654192 в АБ «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ», МФО 300647, Код ЄДРПОУ 03366701, ІПН 033667017166, Свідоцтво № 100296604  **Голова правління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.М. Козюк/** | | | | | |

**Додаток 3 Інструкції**

**Лист згода з проектом договору про закупівлю**

*(Назва учасника)* , як учасник пропозиції ознайомились з проектом договору, який наведений в Додатку 2 до Інструкції, погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 4 Інструкції**

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |