

м. Шепетівка

19.05. 2023 р.

Управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради в особі начальника Гудзика Юрія Андрійовича, що діє на підставі Положення про управління, в подальшому „Замовник”, з однієї сторони, та Фізична особа-підприсмесь Муляр Юрій Олександрович, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі від 08.11.2018р. №26080000000039916, надалі „Підрядник”, з другої сторони уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на умовах та у строк, передбачений чинним Договором розробити Замовнику робочий проект на «Поточний середній ремонт проїзної частини і тротуару вул. захисників України від перехрестя з вул. Соборності до буд. № 124/1 в м. Шепетівка Хмельницької області» надалі по тексту Роботи, а Замовник зобов'язується забезпечити своєчасне фінансування Робіт, прийняти закінчені Роботи і повністю сплатити їх вартість.

1.2. Завдання на проектування готує Підрядник на підставі вихідних даних. З моменту погодження Підрядником та затвердження Замовником завдання на розроблення проектно-кошторисної документації за чинним Договором завдання стає обов'язковим.

1.3. Види і зміст робіт щодо розробки документації Підрядником, вимоги щодо них та строки виконання основних етапів таких робіт визначаються календарним планом, який є додатком № 4 до цього Договору.

1.4. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

2.1.1. Після затвердження завдання на проектування Підрядник виконує проектні роботи з дотриманням Державних будівельних норм України "Склад та зміст проектної документації на будівництво ДБН А.2.2-3-2014" (зі змінами і доповненням), інших нормативних документів чинних в сфері будівництва.

2.1.2. Своєчасно та якісно виконує визначені цим Договором Роботи, відповідно до календарного плану та здал Замовнику надані Роботи в порядку та на умовах, передбачених цим договором.

2.1.3. Дотримується вимог, що містяться у завданні та інших вихідних даних для проектування, і має право відступити від них лише за згодою Замовника.

2.1.4. Відповідає за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробляє проектну документацію, а також відшкодовує завдані збитки, спричинені недоліками проекту.

2.1.5. Здійснює авторський нагляд відповідно до законодавства та договору з Замовником.

2.1.6. При виникненні необхідності внесення змін в затверджений проект Підрядник вносить зміни, попередньо узгодивши їх із Замовником.

2.2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

2.2.1. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання передбачених цим договором Робіт вихідні дані до початку виконання Робіт відповідно до календарного плану.

2.2.2. Своєчасно оплачувати виконані Роботи на умовах і в порядку, передбаченому цим

договором.

2.2.3. Приймати виконані належним чином Роботи на умовах, передбачених цим договором.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ

3.1. Загальна ціна робіт щодо розробки проектної документації Підрядником включає в себе відшкодування витрат Підрядника та плату за виконані ним роботи і становить 98521,50 грн. (Дев'яносто вісім тисяч п'ятсот двадцять одна гривня 50 копійок) та визначається кошторисом, який є додатком № 2 до цього Договору.

3.2. За виконані Роботи згідно п. 1.1. цього договору Замовник перераховує 98521,50 грн. (Дев'яносто вісім тисяч п'ятсот двадцять одна гривня 50 копійок).

3.3. Розрахунок за цим Договором здійснюється в безготівковому порядку на розрахунковий рахунок Підрядника після підписання відповідних актів виконаних робіт, отримання проектно-кошторисної документації.

3.4. Вказана ціна є динамічною - при зміні правил визначення вартості Робіт, затверджених Держбудом України, зміни ціни узгоджуються сторонами в письмовому вигляді.

3.5. Всі роботи, пов'язані зі змінами та уточненнями проектно-кошторисної документації виконуються Підрядником за власний рахунок.

3.6. У випадку припинення виконання Робіт за вимогою Замовника, останній зобов'язаний сплатити фактично виконаний обсяг Робіт згідно акту припинення Робіт протягом 5 днів після отримання зазначеного акту.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1. Надані Роботи Підрядник передає Замовнику для приймання актом здачі-приймання проектних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний прийняти, і протягом 5 днів підписати акт приймання-здачі проектних робіт. У випадку відмови Замовника від приймання Робіт за даним договором, складається двосторонній акт з перерахуванням необхідних доробок і термінів їх виконання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання, або неякісне виконання договірних зобов'язань Замовник і Підрядник несуть відповідальність у відповідності з чинним законодавством та цим договором.

5.2. Замовник гарантує отримання всіх дозвільних документів, попередніх дозволів та погоджень, необхідних для виконання Роботи не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до завершення виконання Робіт.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Замовник і Підрядник не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим договором у випадку, якщо таке невиконання мало місце в результаті війни, або всякого роду воєнних дій, громадських хвилювань, блокади, ембарго, стихійного лиха, актів уряду або інших органів влади, або інших обставин непереборної сили, що знаходяться поза контролем сторін.

6.2. У цьому випадку виконання зобов'язань Замовника і Підрядника за даним договором продовжується на термін дії вищевказаних обставин та їх наслідків.

6.3. Повідомлення про виникнення обставин непереборної сили повинно бути надано не пізніше 30 календарних днів з моменту виникнення та підтверджене актами, або довідками компетентних державних органів.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до 31 грудня 2023 року.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. Якщо в процесі виконання Робіт виявиться недоцільність їх продовження або відсутність коштів, Підрядник припиняє виконання Робіт. В цьому випадку сторони зобов'язані 15-ти

денний термін з дня припинення виконання Робіт скласти акт про надану частину виконаних Робіт.

8.2. У випадку виконання Підрядником за вимогою Замовника додаткових, не передбачених договором та завданням Робіт, між сторонами складається додаткова угода з урахуванням додаткових Робіт, які підлягають додатковій оплаті за рахунок Замовника.

8.3. Підрядник є платником податків за спрощеною системою.

8.4. Підрядник має право залучати до виконання Робіт співвиконавців без додаткового погодження з Замовником. У випадку залучення співвиконавців Підрядник несе повну відповідальність перед Замовником за повноту, якість та терміни виконання Робіт співвиконавцями.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. В процесі виконання договору сторони за взаємним погодженням можуть змінювати його умови, шляхом підписання додаткових угод до даного договору, які стають його невід'ємною частиною.

9.2. Всі спірні питання, що виникають між сторонами і можуть бути не вирішені ними за взаємною згодою, розглядаються в Господарському суді.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Додаток №1 – Завдання на проектування.

10.2. Додаток №2 – Зведений кошторис.

10.3. Додаток №3 – Протокол погодження договірної ціни.

10.4. Додаток №4 - Календарний план.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради

Україна, 30400, Хмельницька обл.,
м. Шепетівка, вул. Соборності, буд. 4

р/р ЧА 53820172 03442900
13 000159038

Код ЄДРПОУ 43607890



Начальник

/Гудзик Ю.А./

ПІДРЯДНИК

Фізична особа-підприсмець
Муляр Юрій Олександрович

Юридична адреса: 33019, м. Рівне,
вул. Студентська, 8 гурт.

Поштова адреса: 33014, м. Рівне,
вул. Ст. Бандери, 41, офіс 24

IBAN: UA 873052990000026003000700913

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Код одержувача: 2840210172

Тел. (050) 387-86-54; (068) 842-58-30

E-mail: mulyar60@gmail.com

ФОП



/Муляр Ю.О./