

1

**Договір підряду № 08/07
на виконання проектних робіт**

« 08 » 04 2022 р.

м. Ніжин

Фізична особа-підприємець Бородинчик Михайло Григорович, що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис № 2 063 000 0000 011758 від 20.02.2019 року, надалі іменується «Підрядник», з одного боку, та

Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області в особі начальника управління **Градобик Валентини Валентинівни**, що діє на підставі Положення, надалі іменується «Замовник», з другого боку, надалі «Сторони», а кожний окремо «Сторона», уклали цей Договір підряду на виконання проектних робіт, надалі іменується «Договір», про таке:

1. Предмет Договору

1.1 У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами за рахунок Замовника виконати розробку кошторисної документації по об'єкту «Поточний ремонт по усуненню аварії у Ніжинській ЗОШ І-ІІІ ст. №17 за адресою: вул. Прилуцька, 162, м. Ніжин Чернігівської області», надалі – «Роботи».

1.2 Замовник зобов'язується прийняти результат Робіт (кошторисну документацію) і сплатити Підрядникові вартість виконаних Робіт.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Обов'язки Замовника:

- надати Підряднику усю вихідну документацію та необхідну інформацію щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору, у строк не пізніше трьох календарних днів після набуття чинності Договору;
- усіляко сприяти Підряднику у виконанні Робіт за цим Договором шляхом оперативного надання необхідної інформації, яка стосується об'єкта, та оперативного погодження рішень під час виконання Підрядником Робіт за цим Договором.
- вчасно виконувати фінансування Робіт згідно з розділом 4. Договору;

2.2. Замовник має право:

- здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт;
- до початку виконання робіт вносити зміни щодо вимог і характеристик об'єкта;

2.3. Підрядник зобов'язаний:

- виконувати роботи відповідно до вихідних даних для цього Договору та будівельних норм і правил;
- передати Замовникові готову кошторисну документацію за умови виконання Замовником фінансових зобов'язань за цим Договором.

2.4. Підрядник має право:

- отримати оплату за виконання Робіт в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- залучати до виконання частини робіт субпідрядників.

3. Порядок виконання та приймання-передачі проектних робіт

3.1. Початком дії Договору вважається день підписання Сторонами Договору та надання необхідних даних, необхідних характеристик та іншої інформації щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору.

3.2. Підрядник приступає до виконання робіт не пізніше трьох календарних днів з початку дії даного Договору.

3.3. Тривалість виконання Робіт за Договором – **10 (десять) робочих днів** при виконанні Замовником зобов'язань за даним Договором.

3.4. При завершенні Робіт, Підрядник надає Замовнику розроблену кошторисну документацію та відповідні Акти приймання-передачі виконаних робіт, а Замовник зобов'язаний прийняти виконані етапи Робіт, підписати відповідні акти протягом трьох робочих днів з дня надання їх Підрядником (особисто або поштою) та розрахуватися за кошторисну документацію у порядку, передбаченому розділом 4 Договору.

3.5. У разі виявлення недоліків у кошторисній документації Підрядник на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно відкоригувати кошторисну документацію, про що у триденний термін Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних коригувань та термінів їх виконання. Після проведеного коригування кошторисної документації Підрядник надає Замовнику відкориговану кошторисну документацію та відповідний Акт приймання-передачі виконаних робіт, а Замовник протягом десяти робочих днів з дня надання їх Підрядником (особисто або поштою) зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт та виконати фінансові зобов'язання за Договором.

3.6. При неотриманні Підрядником від Замовника підписаного Акту приймання-передачі виконаних робіт протягом 10 календарних днів з дня надання його Підрядником (особисто або поштою), Роботи за Договором вважаються виконаними у повному обсязі та прийнятими Замовником з виконанням усіх умов Договору. При цьому Підрядник складає односторонній Акт виконаних робіт та має право отримати загальну Вартість Робіт по Договору.

3.7. Передача готової кошторисної документації Замовникові проводиться під час повного розрахунку.

3.8. Зміни умов договору приймаються лише за письмовим погодженням обох Сторін договору.

4. Вартість Робіт і порядок розрахунків

- 4.1. Загальна Вартість Робіт по даному Договору складає **15 000,00 (п'ятнадцять тисяч) грн. 00 коп. без ПДВ.**
- 4.2. Загальна вартість та тривалість виконання Робіт, передбачені цим Договором, за письмовим узгодженням Сторін можуть бути змінені у процесі роботи у разі:
- зміни фактичного обсягу та складу робіт;
 - зміни законодавчими актами умов господарської діяльності Підприємця.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. За порушення терміну виконання Робіт Підприємця сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки.
- 5.2. У разі непідписання Замовником кожного з Актів приймання-передачі виконаних робіт (без письмового пояснення причин) протягом десяти робочих днів з дня надання їх Підприємцем (особисто або поштою) Замовник сплачує Підприємцю штраф у розмірі 10% від вартості Робіт по даному Договору.
- 5.3. У разі порушення терміну остаточного розрахунку, Замовник сплачує Підприємцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.
- 5.4. У всьому іншому, що не враховано даним Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

6. Форс-мажор

- 6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань на період дії обставин непереборної сили: пожеж, землетрусів, інших стихійних лих, військових дій, страйків, а також у випадку прийняття органами влади законодавчих і підзаконних актів, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань по даному Договору, про що вони повинні сповістити одна одну з моменту настання таких подій у триденний строк.

7. Інші умови

- 7.1. Цей договір складено у двох примірниках (один для Замовника, другий для Підприємця), кожен з яких має однакову юридичну силу.
- 7.2 Додатки до договору: 1. Протокол узгодження договірної ціни;
- 7.2 Сторони дійшли висновку про те, що вся інформація, яка стосується Договору, є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам без дозволу іншої Сторони, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 7.3 Термін дії даного Договору триває до 31.12.2022 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань або до моменту його розірвання у порядку, передбаченому у Договорі.

8. Адреси та реквізити Сторін

Підприємець:

ФО-П Бородинчик Михайло Григорович

Ідентифікаційний код 3280617811
16600, Чернігівська обл., м. Ніжин,
вул. Московська, буд. 54 В, кв.31
р.р.: UA643535530000026009500967964
в філія Чернігівське обласне відділення
АТ «Ощадбанк»
МФО 353553

Замовник:

**Управління освіти Ніжинської міської ради
Чернігівської області**

ЄДРПОУ 02147606

16600, Чернігівська обл., м. Ніжин,

вул. Купецька, 13

р.р.: UA 4584014403440001500031409 6
ст. к.в.б.

в Державній казначейській службі України
МФО 820172



М.Г. Бородинчик



В.В. Градобик