

ДОГОВІР № 0124/10/02-02

м. Київ

15 лютого 2024 р.

Департамент житлово-комунального господарства та енергоефективності Київської обласної державної адміністрації, назване у подальшому **Замовник**, в особі директора департаменту **ПОПРОЦЬКОГО Олександра Павловича**, що діє на підставі Положення про департамент житлово-комунального господарства та енергоефективності Київської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Київської обласної державної адміністрації від 30.11.2018 року № 662, з однієї сторони, і **фізична особа – підприємець Пилипенко Наталія Олександрівна**, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 20660000000015791 від 30.11.2007 р., надалі **Виконавець**, з іншої сторони, разом поіменовані далі Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надавати Замовнику Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «**Master: Комплексний облік для бюджетних установ**». Код ДК 021:2015 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням».

1.2. Зміст послуг наведено у специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги Послуг за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, фактичного надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетних коштів.

2. Обов'язки Сторін

2.1. При наданні послуг за цим Договором Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. розпочати надання послуг з моменту набрання чинності цим Договором за умови наявності і готовності технічних засобів Замовника;

2.1.2. чесно й сумлінно виконувати обов'язки, передбачені цим Договором, вчасно й точно виконувати розпорядження Замовника, дотримуватися вимог нормативних актів про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю, та іншої конфіденційної інформації, передбачених чинним в Україні законодавством та локальними актами Замовника;

2.1.3. усувати допущені відхилення від умов цього Договору або недоліки в наданих послугах, що погіршують їх результати;

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. оплатити послуги Виконавця в розмірі, у строки та в порядку, встановленому в розділі 3 цього Договору;

2.2.2. забезпечувати Виконавцеві вільний доступ до комп'ютерів для надання послуг;

2.2.3. Забезпечувати захист робочих місць від проникнення комп'ютерних вірусів;

2.2.4. Здійснювати щоденне збереження архівної копії інформаційної робочої бази даних, що функціонує на базі програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ», щоб виключити втрату даних з незалежних від Сторін причин. Архівна копія створюється і зберігається Замовником на інформаційному носії, що відрізняється від інформаційного носія робочої бази даних.

3. Порядок розрахунків

3.1. Очікувана вартість послуг по Договору становить **44 940 грн 00 коп. (сорок чотири тисячі дев'яност сорок гривень 00 копійок)** без ПДВ.

3.2. Фінансування наданих послуг здійснюється за рахунок коштів Замовника.

3.3. Розрахунки за послуги із консультування користувачів по роботі з програмним забезпеченням здійснюється на підставі акту здачі-приймання наданих послуг за цінами, які зазначені в Додатку 1 «Специфікація», що є невід'ємною частиною Договору, при наявності фінансування.

4. Порядок здачі та приймання послуг

4.1. Замовник приймає надані послуги в терміни й у порядку, що передбачені цим Договором у разі відсутності претензій до якості та повноти наданих послуг.

4.2. Мінімальна тривалість консультаційної послуги складає 0,5 (пів) години. У разі, якщо фактичний час надання Послуг спеціалістом Виконавця був меншим, ніж мінімальна тривалість консультаційної послуги через відсутність питань у спеціалістів Замовника, надання Послуг тарифікується за мінімальним обсягом.

4.3. Послуги надаються спеціалістами Виконавцем за місцезнаходженням Замовника, за допомогою телефону, електронної пошти та мережі Internet.

4.4. Передбачені даним Договором Послуги надаються спеціалістами Виконавця у робочі дні з понеділка по п'ятницю, у період часу з 09.00 до 18.00.

4.5. Датою передачі послуг вважається дата складання та підписання Акта здачі-приймання наданих послуг.

4.6. У разі, якщо зазначені в Акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем згідно з умовами цього Договору, Замовник надсилає Виконавцеві мотивовану відмову.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за збої (у тому числі, які виникли в результаті дії комп'ютерних вірусів) у роботі інформаційної бази даних, що функціонує на базі програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ» та руйнуванні цілісності даних, викликані збоєм роботи мережевого апаратного обладнання і програмного забезпечення.

5.3. Відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.4. За порушення строків надання послуг по Договору Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості ненаданої в строк Послуги за кожний день прострочення. Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь період прострочення виконання зобов'язання. За прострочення надання послуги понад тридцять днів, Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7% вартості несвоєчасно наданої Послуги.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. Якщо шляхом переговорів згоди не було досягнуто, спори вирішуються в установленому законодавством України порядку.

6.2. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

7. Конфіденційність інформації

7.1. Виконавець погоджується з тим, що дані, які використовуються для надання послуг, є конфіденційною інформацією. Виконавець дає зобов'язання не поширювати цю інформацію.

8. Обставини форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. До таких обставин належать: природні катаклізми, стихійні лиха, державні перевороти, військові дії, громадські заворушення, аварії в системах енергопостачання й зв'язку, зміна законодавства, дії державних органів й їхніх посадових осіб тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили повинна не пізніше, ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджується сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України, та не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором в разі закінчення дії таких обставин.

8.4. Виконання цього Договору в повному обсязі чи частково припиняється на час дії таких

обставин. Якщо дія обставин форс-мажору триває більше 30 (тридцяти) календарних днів, то Договір вважається розірваним.

8.5. В усіх інших випадках за невиконання чи неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

9. Інші умови Договору

9.1. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, у якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до цього Договору.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.4. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.5. До даного Договору додаються:

9.5.1. Додаток 1 - специфікація.

10. Термін дії Договору та юридичні реквізити Сторін

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Сторони на підставі положень частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме з 01 січня 2024 року.

10.3. Юридичні реквізити Сторін:

Виконавець:

Фізична особа – підприсмець
Пилипенко Н. О.

03194, м. Київ, бул. Кольцова, 14-Ж, кв. 98
IBAN: UA193510050000026000160836500 в АТ
„Укрсиббанк”
код ДРФО 2889705186
платник єдиного податку
тел. (044) 539-33-80



/ Наталія ПИЛИПЕНКО /

Замовник:

Департамент житлово-комунального
господарства та енергоефективності Київської
обласної державної адміністрації

04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 40
ЄДРПОУ 34695981
IBAN: UA168201720343100001000017561
в ДКСУ в м. Київ.
Тел.: (044) 206 74 81



Директор

/ Олександр ПОПРОЦЬКИЙ /

Додаток № 1
до Договору № 0124/10/02-02
від 15 02 2024 року

Специфікація

№ з/п	Послуга	Од. виміру	Обс яг	Ціна, грн.	Сума, грн.
1.	Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ» відповідно до функціональних вимог Замовника	Година	42	1 070,00	44 940,00
Всього					44 940,00

Виконавець

Фізична особа – підприємець
Пилипенко Н. О.



Наталія ПИЛИПЕНКО

Замовник

Департамент житлово-комунального господарства та енергоефективності
Київської обласної державної адміністрації

Директор

Олександр ПОПРОЦЬКИЙ

