**Комунальне підприємство «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням (протоколом) Уповноваженої особи

з організації та проведення закупівель

№ 130 від 17.11.2022року

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна СІДАНЧЕНКО

**ДОКУМЕНТАЦІЯ (ОГОЛОШЕННЯ)**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**код** **ДК 021:2015: (CPV): 45330000-9 – Водопровідні та санітарно-технічні роботи (Послуги з поточного ремонту зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення за адресою: м.Дніпро, вул. Гаванська,11)**

(спрощена закупівля)

1. **Замовник:**

1.1.Найменування: **Комунальне підприємство «Оздоровлення та відпочинок» Дніпровської міської ради**

1.2. Код за ЄДРПОУ:**40909288**

1.3.Юридична адреса/місцезнаходження: **49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 64-в**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону, е-mail): **Сіданченко Тетяна Юріївна – помічник директора т.(067) 813-98-95, e-mail:kp.ov.tender@gmail.com**

1.5. Категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

**2. Очікувана вартість предмета закупівлі:** **26 121,00 грн. (двадцять шість тисяч сто двадцять одна грн. 00 коп.) з урахуванням ПДВ.**

2.1. Мінімальний крок пониження ціни: **130,61 грн. (0,5 %)**

1. **Інформація про предмет закупівлі**

3.1. Назва предмета закупівлі: код ДК 021:2015: (CPV): 45330000-9 – Водопровідні та санітарно-технічні роботи (Послуги з поточного ремонту зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення за адресою: м.Дніпро, вул. Гаванська,11).

3.2. Загальний обсяг надання послуги/кількість товару: 1 послуга.

3.3. Місце надання послуги/поставки товарів/виконання робіт: 49112, Україна, Дніпропетровська обл, м. Дніпро, вул. Гаванська, 11.

3.4. Строк надання послуги/поставки товарів: 31.12.2022 року.

3.5.Технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі: відповідно до Додатка 2 до цієї документації.

3.6. Умови оплати: відповідно до Додатка 3 до цієї документації.

Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист з інформацією щодо спроможності надати послуги з урахуванням умов оплати, а саме замовник оплачує надані та підписані акти наданих послуг протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування з бюджету на свій казначейський рахунок (післяоплата).

***Період уточнення інформації про закупівлю:*** *до 23.11.2022р 01:00*

***Кінцевий строк подання пропозиції:*** *до 29.11.2022р 01:00*

1. **Дата та час розкриття пропозиції**

Розкриття пропозицій здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

1. **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

Всі документи та пропозиції подаються у сканованому вигляді, кожен з яких формується в окремому одному файлі формату PDF/pdf (PortableDocumentFormat), розмір файлу не повинен перевищувати гранично допустимого розміру документів, що прикріплюються, встановленого електронним майданчиком, яким користується учасник, якщо розмір файлу перевищує – ту частину дозволяється розбити на декілька файлів. Замовникам забороняється вимагати від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". Учасники у складі пропозицій обов’язково надають довідку про використання/не використання у своїй господарській діяльності печатки. Пропозиції подаються в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження електронних/сканованих/оцифрованих файлів у форматі PDF/pdf:

1) заповнену та підписану пропозицію за формою, наведеною у Додатку 4 до документації про проведення спрощеної закупівлі;

2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника вимогам Замовника (Додаток 1) до документації про проведення спрощеної закупівлі;

3) інформацію, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним вимогам до предмета закупівлі (Додаток 2) до документації про проведення спрощеної закупівлі.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції та виконання договору. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Документи, подані учасником, не за формою, наданою замовником, вважаються такими що не відповідають умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Така пропозиція учасника відхиляється замовником.

1. **Забезпечення пропозиції учасників (розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників)**

Забезпечення пропозиції не вимагається.

1. **Забезпечення виконання договору (розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю)**

Забезпечення виконання договору не вимагається

1. **Вимоги до учасників**

Для участі у закупівлі учасники повинні надати документи, що підтверджують наявність у них досвіду виконання аналогічного договору

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції Учасника вимогам Замовника, надається у документації з додатками про проведення закупівлі.

Документи, що непередбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозицій про закупівлю.

Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист з інформацією щодо відсутності у складі своєї пропозиції конфіденційної інформації.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Учасник повинен надати гарантійний лист про можливість виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-22» (зі змінами) та інших нормативно-правових актів з питань протидії коронавірусній хворобі (COVID-19). Для участі у закупівлі учасники повинні надати документ, в довільній формі, з планом графіком надання послуг.

1. **Інформація про технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Перелік технічних (якісних) та кількісних характеристик, що вимагаються, надається у Додатку 2 «Технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі» до документації про проведення закупівлі.

1. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій**

 Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв та методики оцінки, зазначених Замовником у документації про проведення закупівлі та шляхом застосування електронного аукціону.

Визначення найбільш економічно вигідної пропозиції здійснюється на основі **єдиного критерію** «**Ціна».**

Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. Вартість Пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Інформація про визначення переможця оприлюднюється замовником у електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі.

1. **Відхилення (дискваліфікація) пропозицій**

Пропозиція учасника з найнижчою ціною відхиляється замовником у разі якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозицію якого відхилена через електронну систему закупівель.

1. **Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулася.**

Замовник відміняє спрощену закупівлю у разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

1. **Укладання договору про закупівлю**

Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 3.

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Після укладання договору про закупівлю Замовник оприлюднює скановані копії цього договору електронній системі закупівель протягом трьох робочих днів з дня його укладення.

1. **Істотні умови договору про закупівлю**

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» та ч. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

Переможець процедури закупівлі/спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**15.Додатки до документації про закупівлю**

Додаток № 1 – Перелік документів, які надаються учасниками

Додаток № 2 –Технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 –Проект договору про закупівлю

Додаток № 4 – Форма Пропозиції учасника

Додаток № 5 – Згода на використання персональних даних

Додаток № 6 – Безумовна згода на укладення договору