

« 12 » 08 2022 р.

смт Велика Лепетиха

Великолепетиська селищна рада в особі селищного голови Колокота Максима Вікторовича, що діє на підставі рішення першої сесії селищної ради VIII скликання від 20.11.2020 року №1, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – Замовник), з одного боку та СКГ «Сількомунгосп» в особі начальника Перога Андрія Івановича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Великолепетиської селищної ради Великолепетиського району від 18.12.2019 року №743, (далі – Виконавець) з іншого боку, далі разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послуги з поточного ремонту водопровідної мережі вул. Островського №4 смт. Велика Лепетиха Херсонської області за кодом ДК 021:2015 – 45330000-9 «Водопровідні та санітарно-технічні роботи», а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Виконавцем Послуги.

1.2. Перелік та обсяги Послуг встановлені у кошторисній документації, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Сума Договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість Послуг згідно кошторисної документації становить – 1184,00 грн. (одна тисяча сто вісімдесят чотири грн. 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Замовник здійснює оплату наданих Виконавцем Послуг у порядку, передбаченому статтею 49 Бюджетного кодексу України, на підставі акту наданих послуг (надалі — Акт) шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця протягом 3 (трьох) операційних днів з дати надходження відповідного бюджетного фінансування на реєстраційний рахунок Замовника.

2.3. Датою виникнення податкових зобов'язань у Виконавця є дата зарахування коштів на рахунок Виконавця (п.187.7 ст. 187 Податкового кодексу України). Замовник використовує для реєстрації податкових накладних програмне забезпечення М.Е.Дос.

2.4. Обсяги надання Послуг можуть бути зменшені залежно від потреби Замовника та обсягів відповідних бюджетних асигнувань, наданих Замовнику.

3. Строк надання та порядок приймання Послуг

3.1. Виконавець зобов'язується надати передбачені цим Договором Послуги не пізніше 31.12.2022 року.

3.2. Виконавець гарантує надання Послуг у строки та обсягах, що відповідають умовам цього Договору та технічним вимогам Замовника, зазначеним в документації електронної закупівлі, та у якості, що відповідає діючим будівельним нормам і правилам, державним стандартам та технічним умовам, а також вимогам Замовника згідно документації електронної закупівлі.

3.3. Послуги, надані Виконавцем, приймаються Замовником шляхом підписання Акту.

3.4. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня одержання Акту направляє Виконавцю підписаний Акт, або обґрунтовану відмову від приймання Послуг. У випадку обґрунтованої відмови Замовника від приймання Послуг Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і строками їх виконання. При цьому, виконання необхідних доробок здійснюється за рахунок Виконавця.

3.5. Гарантійний строк на надані Послуги становить 12 (дванадцять) місяців з дати підписання сторонами Акту.

3.6. Виявлені під час гарантійного строку дефекти (недоробки) у наданих Послугах Виконавець ліквідує за власний рахунок протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання від Замовника письмового повідомлення. При відмові Виконавця від усунення дефектів та недоробок або невиконанні робіт з усунення дефектів та недоробок Замовник має право за рахунок Виконавця виконати роботи самостійно, або силами іншої третьої особи, та вимагати оплати штрафу за порушення гарантійних зобов'язань у розмірі 20 % від вартості послуг по усуненню недоліків.

4. Зобов'язання Сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити своєчасне та якісне надання Послуг, визначених предметом цього Договору, на об'єкті Замовника у відповідності до чинного законодавства України.

4.1.2. Забезпечити відповідність якості будівельних матеріалів та устаткування, що використовуються при наданні Послуг, державним стандартам і технічним умовам.

4.1.3. Завчасно доводити до відома Замовника про всі незалежні від Виконавця обставини, що можуть вплинути на терміни та якість надання Послуг.

4.1.4. Під час надання Послуг самостійно нести відповідальність за дотримання працівниками/представниками Виконавця норм з охорони праці та техніки пожежної безпеки.

4.1.5. Забезпечити надання Послуг, передбачених предметом цього Договору, кваліфікованим персоналом.

4.1.6. Забезпечувати збереження майна Замовника під час надання Послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Оплатити надані Послуги відповідно до розділу 2 цього Договору;

4.2.2. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання Послуг.

5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. При порушенні погодженого терміну оплати за Послуги, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла

у період, за який нараховується пеня, від простроченої суми за кожний день прострочення.

5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань щодо предмету цього договору Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від загальної вартості послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

5.4. У випадку зміни Виконавцем вартості Послуг з підстав, не передбачених чинним законодавством України та/або ненадання Виконавцем документального підтвердження настання цих змін, Замовник має право розірвати Договір в порядку, передбаченому цим Договором та вимагати сплати штрафу у розмірі 20 відсотків від загальної вартості Послуг.

5.5. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - в судовому порядку у відповідності до чинного законодавства України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

6.2. До обставин непереборної сили відносяться військовий стан, стихійні лиха, пожежі, землетруси та інші природні явища, що призвели до неможливості виконання умов цього Договору. Строк дії таких обставин підтверджується документом, виданим Торгово-Промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом державної влади України, до компетенції якого відноситься визначення форс-мажорних обставин.

6.3. Сторона, яка потрапила під дію таких обставин повинна не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати їх настання, повідомити про це іншу Сторону. В іншому випадку така Сторона при невиконанні своїх зобов'язань за цим Договором втрачає право на посилення на вплив зазначених обставин.

6.4. Після закінчення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка потрапила під вплив таких обставин, зобов'язана протягом 7 (семи) робочих днів виконати належним чином зобов'язання, відповідно до умов даного Договору.

7. Строк дії Договору. Порядок внесення змін та припинення Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами й скріплення печатками та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

7.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

7.3. Зміни та доповнення у цей Договір можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковою угодою до Договору.

7.4. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;
- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

8. Заключні положення

8.1. Питання, що не врегульовані умовами цього Договору, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

8.2. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору є конфіденційними і не можуть надаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Замовник не є платником податку на прибуток як неприбуткове підприємство.

8.4. Виконавець СКГ «Сількомунгосп».

8.5. Цей Договір складений у двох екземплярах українською мовою, один – для Замовника та один – для Виконавця. Обидва екземпляри мають однакову юридичну силу.

8.6. Невід'ємною частиною цього Договору є кошторисна документація.

9. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи сторін

ЗАМОВНИК

Великопетиська селищна рада

Юридична адреса: 74502,
вулиця Соборна, 2, смт Велика
Лепетиха, Херсонської області
ЄДРПОУ 04401530,
МФО 820172,
р/р UA2782017203442000033000047314
УДКСУ м Київ

Селищний голова

М.В. Колокот
« 12 » 20 22 р.



ВИКОНАВЕЦЬ

СКГ «Сількомунгосп»

Юридична адреса: 74502,
вулиця Київська, 18, смт Велика
Лепетиха, Херсонської області
ЄДРПОУ 31536550,
МФО 380805,
р/р
UA553808050000026007702571721
РФБ «Авалі»

Начальник
СКГ «Сількомунгосп»

А.І. Періг
« 12 » 20 22 р.

