

ДОГОВІР № 34
купівлі-продажу

смт. Липова Долина

" 11 " 05 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Липоводолинська лікарня» Липоводолинської селищної ради Сумської області, в особі виконуючої обов'язки директора Ткаченко Яни Олексіївни, яка діє на підставі Статуту, в подальшому **Покупець** з однієї сторони та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Керамфорт»**, в особі Директора Мишка Юрія Володимировича, що діє на підставі Статуту, в подальшому **Продавець**, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець приймає на себе зобов'язання передати у встановлений у даному Договорі термін у власність *Покупця будівельний матеріал для проведення ремонтних робіт господарським способом а саме: бруківка «Плац» колір - коричневий» (надалі – Товар) код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 44110000-4 «Конструкційні матеріали»*, а Покупець зобов'язується прийняти Товар та оплатити його вартість відповідно до умов цього Договору.

1.2. Продавець гарантує, що є власником Товару, який поставляється за даним Договором, і що товар будь-яким способом не відчужений, не закладений, не перебуває у спорі та під арештом, прав відносно нього у третіх осіб немає.

1.3. Кількість, асортимент та ціна Товару, що поставляється за цим Договором визначається в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною даного Договору.

2. Ціна. Загальна сума Договору

2.1 Ціна за одиницю товару визначається в специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

2.3. Учасник не може змінювати ціну на товар, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України.

2.4. Ціна цього Договору становить 647 165,38 грн. (Шістсот сорок сім тисяч сто шістдесят п'ять грн. 38 коп.), в т.ч. ПДВ 107 860,90 грн. (Сто сім тисяч вісімсот шістдесят грн. 90 коп.).

3. Якість Продукції

3.1. Якість Товару, що поставляється Продавцем повинна відповідати державним, галузевим стандартам, технічним умовам та сертифікатам. Якість товару підтверджується відповідним документом виробника на партію товару.

3.2. Разом з Товаром Продавець передає документи, які підтверджують якість товару та його відповідність вимогам стандартів або технічним умовам, які визначені діючим в Україні законодавством.

4. Умови та строк поставки, Право власності

4.1. Поставка Товару здійснюється за адресою Замовника:

42500, Сумська область, Роменський район, смт. Липова Долина, вул. Лікарняна, 3 – 1235,52 м². Термін поставки товару - до 31 травня 2023 року .

4.2. Продавець своїми силами та засобами здійснює доставку Товару.

4.3 Поставка Товару проводиться на протязі 3-х робочих днів з моменту отримання письмової заявки Замовника електронною поштою або факсимільним зв'язком .

4.4. Здавання-приймання Товару за кількістю та якістю проводиться у присутності уповноважених представників Сторін . Обов'язок перевірки кількості, асортименту та якості Товару, покладається на представника Покупця в момент передачі Товару .

- 4.5. Право власності на Товар, а також усі пов'язані з ним ризики переходять від Продавця до Покупця з моменту передачі Товару Покупцю.
- 4.6. При передачі Товару Продавець передає Покупцеві один примірник видаткової накладної.

5. Порядок розрахунків

- 5.1. Оплата Товару проводиться Покупцем шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця, що зазначений в цьому Договорі.
- 5.2. Оплата Товару здійснюється протягом 10 банківських днів з моменту отримання Товару та підписання відповідних видаткових накладних.
- 5.3. Фактом оплати вважається день списання грошових коштів з розрахункового рахунку Продавця.
- 5.4. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

6. Відповідальність сторін

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.
- 6.2. При несвоєчасній оплаті товару Покупець сплачує Продавцю пеню в розмірі 0,1 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочки за весь період прострочення.
- 6.3. За прострочення поставки або недопоставку товару Продавець сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості недопоставленого в строк товару за кожний день прострочення за весь період прострочення.
- 6.4. Всі спори між Сторонами по даному Договору вирішуються шляхом переговорів. При цьому складається відповідний протокол.
- 6.5. У випадку, якщо Сторони в результаті переговорів не прийшли до порозуміння, спори, які виникли між Сторонами, підлягають вирішенню у відповідності з чинним законодавством України.
- 6.7. У разі невиконання Сторонами свого зобов'язання щодо оплати Товару, застосовуються положення ст. 538 Цивільного кодексу України.
- 6.8. Дострокове розірвання строку дії цього Договору не звільняє Покупця від обов'язку повністю розрахуватись з Продавцем за поставлений Товар.

7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8. Антикорупційне застереження

8.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

8.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

9. Оперативно-господарські санкції

9.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого товару ;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару ;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару , якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

9.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника keramfort@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника 40021, М.СУМИ, ВУЛ. РОМЕНСЬКА, 38), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

10. Прикінцеві положення

10.1 Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання його умов сторонами.

10.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника.
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування

витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.4. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.5. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в розділі 9 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.6. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.7. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.8. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.9. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Юридичні адреси Сторін“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.10. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 30 календарних днів (зазначається строк) понад строку, визначеного пунктом 4.1 договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.11. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.12. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

10.13. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.14. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.15. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін

9. Юридичні адреси Сторін

ПОКУПЕЦЬ:	ПРОДАВЕЦЬ:
Комунальне некомерційне підприємство «Липоводолинська лікарня» Липоводолинської селищної ради Сумської області Адреса: 42500, Сумська область, сmt. Липова Долина, вул. Лікарняна,3 ЄДРПОУ 02007561 ІПН 020075618099 Р/р UA668201720344320003000036976 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172 тел.: (05452)5-12-51 e-mail: knpldol_crl@ukr.net	Товариство з обмеженою відповідальністю «КЕРАМФОРТ» 40013, м. Суми, вул. Тополянська, 26 ЄДРПОУ 37970326 ІПН 379703218194 Св-во 200151267 р/р UA233808050000000026005520572 АТ «Райффайзен банк АВАЛЬ», МФО 380805 тел/факс (099)114-14-14 e-mail: keramfort@gmail.com
В.о. директора  М.П. <u>Яна ТКАЧЕНКО</u>	Директор  М.П. <u>Юрій МИШКО</u>

Додаток № 1
до Договору № 34
від «11» 05 2023 р.

Специфікація
ДК 021:2015 44110000-4 « Конструкційні матеріали»
(Бруківка « Плац» коричневий)

п	Найменування товару	Одиниця вимірювання	Кількість	Виробник товару	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Загальна сума без ПДВ (грн.)
1	Бруківка Плац (Коричневий h6)	м ²	1235,52	ТОВ «Золотой Мандарин Квадра»	436,50	539 304,48
ВСЬОГО без ПДВ						539 304,48
ПДВ						107 860,90
ВСЬОГО з ПДВ						647 165,38

Загальна сума Договору складає 647 165,38грн (Шістсот сорок сім тисяч сто шістдесят п'ять грн. 38 коп.), в т.ч. ПДВ 107 860,90 грн.(Сто сім тисяч вісімсот шістдесят грн. 90 коп.).

Юридичні адреси Сторін:

ПОКУПЕЦЬ:	ПРОДАВЕЦЬ:
Комунальне некомерційне підприємство «Липоводолинська лікарня» Липоводолинської селищної ради Сумської області Адреса: 42500, Сумська область, смт. Липова Долина, вул. Лікарняна,3 ЄДРПОУ 02007561 ІПН 020075618099 Р/р UA668201720344320003000036976 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172 тел.: (05452)5-12-51 e-mail: knpldol_crl@ukr.net В.о. директора М.П.  Яна ТКАЧЕНКО	Товариство з обмеженою відповідальністю «КЕРАМФОРТ» 40013, м. Суми, вул. Тополянська, 26 ЄДРПОУ 37970326 ІПН 379703218194 Св-во 200151267 р/р UA233808050000000026005520572 АТ «Райффайзен банк АВАЛЬ», МФО 380805 тел/факс (099)114-14-14 e-mail: keramfort@gmail.com Директор М.П.  Юрій МИШКО