

ДОГОВІР № 1907

місто Київ

«15» липня 2022 року

Державна установа «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г. Яновського Національної академії медичних наук України» в особі директора Фещенко Юрія Івановича, що діє на підставі Статуту, названий в подальшому «**Покупець**», з однієї сторони, і товариство з обмеженою відповідальністю «**ОСНОВА**» в особі директора Рудика Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту, названий в подальшому «**Постачальник**», з іншої сторони, що разом надалі іменуються «**Сторонами**», уклали цей Договір про наступне:

І. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві **знаки та вказівники, 15 (п'ятнадцять) найменувань, що відповідають коду дк 021:2015 — 44420000-0 будівельні товари**(далі - товар), який зазначений в специфікації, і додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування (номенклатура – торгові назви, асортимент) та кількість **товару** зазначено в **Специфікації**, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається. Товар, що постачається, повинен відповідати рівню, нормам і стандартам, що законодавчо встановлені на території України.

2.2. Товар повинен бути належним чином зареєстрований в Україні. Товар, що постачається, повинен супроводжуватися документами щодо кількості, терміну придатності, найменування, виробника.

2.3. Під час зберігання і транспортування Товару Постачальник у разі необхідності повинен дотримуватись необхідний для даного Товару температурний режим. Повідомлення про необхідний температурний режим повинно бути нанесено на упаковці.

2.4. Якщо протягом строку придатності Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити дефектний Товар. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості, несе Постачальник. Покупець має право стягнути з Постачальника штраф у розмірі, передбаченому цим договором

2.5. Пакування та маркування повинно бути у відповідності до стандартів та бути таким що забезпечує можливість завантаження, розвантаження, приймання та зберігання.

2.6. У разі поставки товару більш низької якості, ніж вимагається стандартом, технічними умовами чи зразком (еталоном), Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати товару, а якщо за цей товар вже сплачено Покупцем, вимагати повернення сплаченої суми.

III. Ціна договору

3.1. Валютою договору є гривня України.

3.2. Ціна цього Договору становить: **6 768 гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ - 1 128 гривень 00 копійок (шість тисяч сімсот шістдесят вісім гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ - одна тисяча сто двадцять вісім гривень 00 копійок).**

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Оплата за товар, який надано Постачальником, проводиться за фактом поставки, у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
- 4.2. До оплати не приймаються документи з порушеннями зазначеними у п. 6.2.4. Договору.
- 4.3. У разі надання документів з порушеннями вказаними у п. 6.2.4. Постачальник зобов'язаний надати виправлені документи протягом 2-х днів з моменту поставки.

V. Поставка товарів

- 5.1. Строк поставки товарів: **до 29 грудня 2022 року включно.**
Доставка проводиться безпосередньо Покупцю транспортом Постачальника. При поставці товар повинен бути затарений і спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його до моменту прийняття Покупцем належним чином.
- 5.2. Місце поставки товару: Постачальник забезпечує поставку товару на умовах поставки DDP - Київ (Інкотермс-2020) за адресою: 03038, м. Київ, вул. М. Амосова, 10. За вимогою Покупця, Постачальник зобов'язаний здійснити розгрузку власними силами до місця прийняття товару, який має бути поставленим за договором.
- 5.3. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно з розділом II цього Договору. Товар повинен поставлятися Покупцю в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час перевезення (доставки).
- 5.4. Приймання-передача Товару оформлюється видатковою накладною Постачальника (в двох екземплярах), яка підписується матеріально-відповідальною особою Постачальника і Покупцем, на ту кількість Товару, яка відповідає вимогам Договору. В накладній обов'язково зазначається: торговельна назва, кількість, ціна за одиницю Товару та загальна вартість поставки.
- 5.4.1 У разі поставки товару з супровідними документами, що містять порушення зазначені у п. 6.2.4 Договору, Постачальник залишає товар на складі Покупця. Постачальнику повертається один екземпляр видаткової накладної з відміткою «не відповідає вимогам договору»
- 5.5. У разі виявлення:
- недостачі Товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару;
 - некомплектності Товару та невідповідності торговельній назві, наведеній у реєстраційному документі (технічному регламенті, тощо) Товару, формі випуску або фасуванню Товару, вказаних в цьому Договорі або товаросупровідних документах до Товару – складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару, який є підставою для повернення усієї партії Товару Постачальнику;
 - Товару, якість якого не відповідає вимогам цього Договору або документам, що засвідчують якість, Покупцем складається акт про виявлені дефекти, який є підставою для повернення усієї серії Товару Постачальнику.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;
- 6.1.2. Забезпечити організацію приймання Товару та належне оформлення необхідної документації, зокрема видаткової накладної.

6.2. Покупець має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у двадцятиденний строк з моменту виявлення невиконання зобов'язань за цим Договором.
- 6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. У разі неналежного оформлення документів наданих для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів, номеру договору за яким здійснюється поставка, невідповідності назви товарів назві зазначеній у специфікації до договору, фасування, ціни згідно специфікації до договору) повернути їх Постачальнику без здійснення оплати за цими документами.

6.2.5. У будь-який час припинити дію Договору повністю або частково у випадку якщо відпала необхідність закупівлі даного Товару або у разі припинення фінансування.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у двадцятиденний строк з моменту виявлення невиконання зобов'язань за цим Договором, крім випадків відсутності фінансування у Покупця.

6.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку затримки поставки Товару понад термін, встановлений пунктом 5.1. цього Договору, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення поставки Товару, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) від вартості непоставленого (неприйнятого) Товару.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості та/або комплектності Товару, що передбачено розділом II цього Договору, з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.4. Претензії по кількості заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати поставки Товару Покупцю за видатковою накладною згідно пунктів 5.3. – 5.6. цього Договору.

7.5. Постачальник повинен дати відповідь Покупцю на таку претензію не пізніше 5 робочих днів з дати її отримання. В разі, якщо відповідь на претензію не отримана протягом 5 робочих днів з дати отримання претензії, ця претензія вважається такою, що визнана.

7.6. Датою отримання претензії/відповіді або інших повідомлень по договору на претензію вважатиметься дата, зазначена в документі організації поштового зв'язку про вручення/отримання адресатом претензії/відповіді на претензію, або в разі відмови адресата отримати претензію/відповідь на претензію – дата п'ятого робочого дня з дати документа організації поштового зв'язку, який засвідчує відправлення претензії/відповіді на претензію адресату.

7.7. Претензії по якості приймаються від Покупця протягом терміну придатності Товару, в порядку передбаченому пунктами 7.5, 7.6 цього Договору.

7.8. При наявності визнаних претензій:

по комплектності – Постачальник повинен провести до поставку відповідної некомплектної кількості Товару протягом 3 днів з дня визнання претензії.

по кількості – Постачальник повинен провести до поставку відповідної недопоставленої кількості Товару протягом 3 днів з дня визнання претензії.

по якості – Постачальник повинен провести до поставку відповідної кількості Товару, які визнані такими, що мають неналежну якість протягом 3 днів з дня визнання претензії та сплатити штраф у розмірі 20% від вартості неякісного Товару на рахунок Покупця.

7.9. Сплата штрафних санкцій, штрафу не звільняє Постачальника від обов'язку поставити Товар відповідно до умов Договору.

7.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.11. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування Покупець не несе ніякої майнової та фінансової відповідальності перед Постачальником.

7.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

7.13. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності та виконання зобов'язань за цим Договором.

7.15. До вимог про стягнення неустойки застосовується загальний строк позовної давності 3 (три) роки.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 29 грудня 2022 року або до повного виконання сторонами взятих зобов'язань у частині розрахунків за поставлені товари.

Бюджетні зобов'язання Покупця за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

10.2. Відносини, що виникають під час виконання умов Договору або у зв'язку з ним і не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

10.3. У разі невиконання умов цього договору у частині розрахунків за поставлені товари у встановлений термін він діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за цим договором.

XI. Інші умови

11.1. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього договору і не врегульовані цим договором, регулюються законодавством України.

11.2. Цей договір укладається у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, причому обидва мають однакову юридичну силу.

11.3. Жодна із Сторін не може передавати свої права та зобов'язання за цим договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.4. Сторони зобов'язані негайно повідомляти одна одну про зміну юридичних адрес та банківських реквізитів.

11.5. Договір може бути змінено у випадках, передбачених законодавством України.

ХІІ. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток № 1)

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Покупець:

Державна установа «Національний інститут
фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г.
Яновського Національної академії медичних
наук України»

Юридична адреса: Україна, 03038, м. Київ,
вулиця Миколи Амосова, 10

Фактична адреса: Україна, 03038, м. Київ,
вулиця Миколи Амосова, 10

р/р UA488201720343130005000009529

в ДКСУ у м. Києві

Код банку 820172

ЄДРПОУ 02011964

ІПН 020119626587

№ свідоцтва 200052985

Постачальник:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ОСНОВА»

Юридична адреса: Україна, 02096,
місто Київ, вулиця Сімферопольська, буд. 3/2

Фактична адреса: Україна, 02096,
місто Київ, вулиця Сімферопольська, буд. 3/2

р/р UA603808050000000026004156668

в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»

Код банку 380805

ЄДРПОУ 21616225

ІПН 216162226023

№ свідоцтва 35470539

ДИРЕКТОР



ДИРЕКТОР



Завізували:

Головний бухгалтер інституту – Олена ЧУБ

Уповноважена особа Замовника – Дмитро ПАДАЛКА

Провідний фахівець з цивільного захисту – Олексій КОРОЛЬ

Заступник головного лікаря з адм. роботи – Богдан МАСВСЬКИЙ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Кількість	Одиниця виміру	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Сума закупівлі грн. без ПДВ
1.	Знак «5.13. Напрямок до безпечного виходу по сходах вниз ліворуч» (200x200мм.)	10	штука	35,00	350,00
2.	Знак «5.13. Напрямок до безпечного виходу по сходах вниз праворуч» (200x200мм.)	10	штука	35,00	350,00
3.	Знак «5.16. Показник запасного виходу» 100x230 мм.	10	штука	20,00	200,00
4.	Наліпка «Інструкція дії населення при евакуації»	10	штука	35,00	350,00
5.	Наліпка «Інструкція дії персоналу під час виникнення пожежі»	10	штука	35,00	350,00
6.	Знак «Аварійний вихід» (150x300мм.)	5	штука	30,00	150,00
7.	Знак «Вогнєнебезпечно»	2	штука	35,00	70,00
8.	Знак «Газові балони»	2	штука	20,00	40,00
9.	Знак «Укриття». стрілка наліво (100x300мм.)	10	штука	20,00	200,00
10.	Знак «Укриття». стрілка направо (100x300мм.)	10	штука	20,00	200,00
11.	Наліпка «Інструкція про заходи пожежної безпеки для службових приміщень»	5	штука	35,00	175,00
12.	Стенд «Куток з охорони праці (3 кармана)»	1	штука	1 005,00	1 005,00
13.	Плакат «Як діяти в разі пожежі»	5	штука	30,00	150,00
14.	Стенд «Пожежна безпека» (600x900)	1	штука	850,00	850,00
15.	Стенд «Цивільний захист» (800x1200)	1	штука	1 200,00	1 200,00
Всього без ПДВ, грн.:					5640,00
ПДВ, грн.:					1 128,00
Всього з ПДВ, грн.:					6768,00

ВСЬОГО: 6 768 гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ - 1 128 гривень 00 копійок (шість тисяч сімсот шістдесят вісім гривень 00 копійок, в тому числі ПДВ - одна тисяча сто двадцять вісім гривень 00 копійок).

Покупець:

Державна установа «Національний інститут
фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г.
Яновського Національної академії медичних
наук України»

ДИРЕКТОР



Олена ФЕЩЕНКО

Постачальник:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ОСНОВА»

ДИРЕКТОР



Володимир РУДИК

Завізували:

Головний бухгалтер інституту – Олена ЧУБ
Уповноважена особа Замовника – Дмитро ПАДАЛКА
Провідний фахівець з цивільного захисту – Олексій КОРОЛЬ
Заступник головного лікаря з адм. роботи – Богдан МАСВСЬКИЙ