|  |
| --- |
| **«Затверджено»** |
| Протокольним рішенням (протоколом) Уповноваженої особи з питань закупівель товарів, робіт і послугАТ «Прикарпаттяобленерго» |
| Протокол № | 231 | від | 13.05. | 2022 року |
|  |  |  |  |  |
| Уповноважена особаз питань закупівель товарів, робіт і послуг |  | Василь Костюк  |
|  | (підпис) |  |

***ОГОЛОШЕННЯ***

***про проведення спрощеної закупівлі***

**1. Замовник:**

**1.1. Найменування замовника:** Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго»,

**1.2. Місцезнаходження замовника:** вул.Індустріальна, буд.34, м. Івано-Франківськ, 76014,

**1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:** 00131564,

**1.4. Категорія замовника:** юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання (згідно з [п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n795). 4 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. №922-VIІІ (із змінами) (далі – Закон).

**2. Предмет закупівлі:**

**2.1.Назва предмета закупівлі: Проектне рішення з вибору обмежувачів перенапруг ОПН-110 кВ на ПС-110 кВ "Ямна", ОПН-35 кВ на ПС-110 кВ "Перегінськ" та ОНП-10 кВ на ПС-110 кВ "Яблунів"**

**71320000-7 Послуги з інженерного проектування** (код згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 р. №1749)

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** наведена в Додатку №4.

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

**4.1. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:**

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** протягом 30 к.д. з моменту укладання договору , але не пізніше 30.06.2022р.

**6. Умови оплати:**

 **Подія:** дата виставлення рахунку,

 **Тип оплати:** післяоплата, **Тип днів:** календарні,

 **Розмір оплати:** 100%, **Період (днів):** 10,

 **Опис:** Розрахунки проводяться шляхом переказу коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (шістдесяти) календарних днів з дня підписання Акту здавання-приймання виконання робіт.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі 91000,00**грн. (з ПДВ).

**8. Період уточнення інформації про закупівлю: 20.05 .2022**. 08:00.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій: 26.05. 2022** р. 10:00.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиним критерієм для оцінки пропозицій учасників спрощеної закупівлі є ціна пропозиції з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Питома вага – 100%.

**11. Забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** учасник торгів під час подання тендерної пропозиції одночасно надає забезпечення тендерної пропозиції.

**11.1.Розмір забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):**

Не вимагається

**11.2. Умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.

**12. Забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**12.1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю:** -.

**12.2. Умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** -.

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 1 (один) % очікуваної вартості закупівлі.

**14. Інша інформація:**

**14.1. Вид предмета закупівлі:** роботи

**14.2. Дата початку подання пропозицій: 20.05.2022р**. 10:00.

**14.3. Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток №1 – Загальні відомості про учасника спрощеної закупівлі.

Додаток №2 – Проект договору.

Додаток №3 – Форма цінової пропозиції на участь у спрощеній закупівлі.

Додаток №4та 5 – Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток №6 – Документи, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника спрощеної закупівлі на підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі.

Додаток №7– Документи, що повинен надати учасник згідно з умовами спрощеної закупівлі.

Додаток №8 – Інструкція з підготовки пропозицій.

**Додаток №1**

*Загальні відомості*

*про учасника спрощеної закупівлі*

***Ознайомившись з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, підприємство:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства учасника спрощеної закупівлі)

*подає заявку на участь у спрощеній закупівлі.*

***Код ЄДРПОУ*** ***(або ІПН ФОП)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Юридична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Фізична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на прибуток***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на додану вартість*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* не платник податку на додану вартість надає сканований оригінал відповідного документу***

***Дата реєстрації платником ПДВ*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ІПН №***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Банківські реквізити:***

***п/р* UA-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***у банку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Телефон:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Е-mail:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.Б., посада керівника:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.Б., посада, телефон службової (посадової) особи, уповноваженої представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі та підписувати документи пропозиції та договір про закупівлю:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.Б., посади, телефони представників учасника, уповноважених здійснювати зв’язок з АТ «Прикарпаттяобленерго»:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада*** (Підпис) ***П.І.Б.***

**Додаток №2**

«**ПОГОДЖЕНО**»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б., посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, дата **) ДОГОВІР (ПРОЕКТ)№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про виконання проектних робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Івано-Франківськ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |
|  |  |

ЗАМОВНИК: **Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго»** в особі Заступника Голови Правління **Василя КОСТЮКА** , який діє на підставі довіреності № 414 від 14.02.2019 р. з однієї сторони, і

ВИКОНАВЕЦЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, переможець спрощеної процедури, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

# Предмет Договору

 1.1. **"Замовник"** доручає, а **"Виконавець"** приймає на себе виконання робіт **“Проектне рішення з вибору обмежувачів перенапруг ОПН-110 кВ на ПС-110 кВ "Ямна", ОПН-35 кВ на ПС-110 кВ "Перегінськ" та ОНП-10 кВ на ПС-110 кВ "Яблунів", згідно (ДК 021:2015:71320000-7 Послуги з інженерного проектування).**

 1.2 Обсяг та зміст робіт, що є предметом цього договору, викладені в технічній програмі і кошторисі, які є невід'ємною частиною цього договору.

 1.3 Результатом виконання робіт є технічна документація з вибору ОПН.

**2. Ціна Договору та порядок розрахунків**

2.1 Вартість робіт, що виконуються за даним договором, становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.2 Вартість робіт визначена на підставі кошторису (додаток №2), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Покращення Виконавцем якості Робіт допускається за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в пункті 2.1 Договору;

2.4. Ціна може бути змінена в бік зменшення за узгодженням Сторін (без зміни обсягу та якості Робіт);

2.5. Ціна за цим Договором може бути змінена у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок без зміни обсягу закупівлі;

2.6. Ціна за цим Договором може бути змінена в разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуватимуться в Договорі, у разі встановлення порядку зміни ціни у Договорі. (*пункт 2.7. застосовується в Договорі за наявності відповідних підстав).*

2.7. Сторони погодили, що одночасне застосування положень пунктів 2.4 – 2.7 Договору не є можливим, оскільки одночасне внесення таких змін призведе до зміни істотних умов Договору у непередбачених Законом України «Про публічні закупівлі» випадках.

2.8. Платежі за даним Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у розділі 12 цього Договору, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі виконання робіт.

2.9. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**3. Строки Виконання робіт**

 3.1. **Замовник** зобов'язується:

 **3.1.1 Надати** Виконавцю **необхідні експлуатаційні дані.**

 **3.1.2 Оплатити** Виконавцю **виконану роботу, передбачену п. 1.1 даного договору у розмірах і у терміни, встановлені даним договором.**

 **3.1.3 Прийняти роботи у відповідності з актом здавання-приймання робіт.**

3.2. **Виконавець** зобов'язується:

 3.2.1 Виконувати роботи за даним договором відповідно до діючих нормативних актів та робочого проекту.

 3.2.2 Виконати роботи за даним договором в наступний термін:

 - початок робіт - з моменту підписання договору.;

 - закінчення робіт **- протягом 30 днів з моменту підписання Договору.**

 3.2.3 Після закінчення робіт передати у власність Замовнику виконавчу документацію і підписаний зі своєї сторони акт здавання-приймання виконаного обсягу робіт.

3.3. Датою закінчення виконаних робіт Виконавцем вважається дата їх прийняття Замовником, в порядку передбаченому розділом 4 цього Договору. Виконання робіт може бути закінчено Виконавцем достроково, за умови письмової згоди Замовника.

3.4. Сторони можуть змінити строки Виконання робіт за цим Договором, про що складається відповідна додаткова угода до цього Договору, яка є його невід’ємною частиною.

**4. Порядок приймання-передачі виконання робіт**

4.1. Приймання робіт, виконаних Виконавцем, оформлюється актом приймання-передачі виконання робіт, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

4.2. По завершенню виконання робіт, протягом 5 (п’яти) робочих днів, Виконавець готує акт приймання-передачі виконаних робіт надає його Замовнику; Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів перевіряє достовірність акту в частині фактично виконання робіт, підписує його в рамках цього ж строку, або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання.

4.3. У разі виявлення недоліків у виконаних Виконавцем роботах, Замовник письмово повідомляє Виконавця про такі недоліки, де обов’язково зазначає час та місце зустрічі для складання дефектного акту, в якому повинні фіксуватися строк виправлення недоліків Виконавцем. Усунення недоліків в виконання робітах здійснюється Виконавцем безкоштовно. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.

4.4. Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених у дефектному акті, підписується акт приймання-передачі виконаних робіт, на підставі якого Замовником здійснюється розрахунок з Виконавцем у порядку, передбаченому розділом 2 цього Договору. Якщо Замовник відмовляється підписати акт приймання-передачі наданих робітпісля усунення Виконавцем недоліків з причини не усунення таких недоліків або виявлення інших недоліків в виконання робітах, Замовник має право: вимагати повторного усунення таких недоліків, або відмовитися від Договору у односторонньому порядку на підставі ст. 907 Цивільного кодексу України, з нарахуванням штрафних санкцій.

4.5. Акт приймання-передачі виконання робіт, підписаний однією Стороною, вважається недійсним, та виконані роботи вважаються такими, що не прийняті та не передані Виконавцем.

4.6. Виконавець надає гарантії на якісне виконання робіт, передбачених п. 1.1. Договору та Протоколом договірної ціни до Договору.

4.7. Підписанням цього Договору Сторони встановлюють, що особи, які будуть підписувати акти приймання-передачі виконаних робіт та інші документи, які стосуються виконання цього Договору, повинні мати відповідні повноваження на таке підписання. У випадку відсутності відповідних повноважень у особи, яка підписала від імені Виконавця вищезазначені документи, Замовник має право не сплачувати за виконані Виконавцем роботи та відмовитися від їх приймання.

4.8. Виконавець засвідчує і гарантує, що його працівники та працівники субпідрядника, які залучатимуться до виконання робіт за даним Договором, мають достатній рівень професійної і кваліфікаційної підготовки для покладення на них завдань, функцій та повноважень.

**5. Права та обов’язки сторін**

5.1. **Замовник має право та зобов’язується:**

5.1.1. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень у строки, визначені Замовником.

5.1.2. Ініціювати внесення змін у цей Договір, або вимагати його розірвання та відшкодування збитків, за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.

5.1.3. Замовник має право відмовитися від даного Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав Виконання робіт або надає їх не за Технічної програми виконання робіт, за умови, що затримка відбулась не з вини Замовника.

5.1.5. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

5.1.6. Згідно поданого листа Виконавця проводити всім працівникам, які задіяні у виконанні робіт, вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки.

5.1.7. Вимагати від Виконавця дотримання останнім під час виконання робіт за даним Договором правил охорони праці та пожежної безпеки відповідно до вимог цього Договору та чинного законодавства України.

5.1.8. Вимагати від Виконавця з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки та правил охорони праці та пожежної безпеки.

5.1.9 Вимагати від Виконавця призупинення виконання робіт, якщо вимоги охорони праці та пожежної безпеки при виконанні робіт за даним Договором щодо індивідуального захисного обладнання/спорядження  повністю чи частково не дотримані.

5.1.10. Зупиняти роботи Виконавця частково, якщо порушення вимог охорони праці та пожежної безпеки не можуть бути усунені негайно та будуть усунені протягом робочої зміни, без відшкодування будь-яких збитків, які нестиме Генпідрядник за час простою, до повного усунення виявлених порушень вимог охорони праці та пожежної безпеки. Роботи Генпідрядником продовжуються після повного усунення виявлених порушень.

5.1.11. Зупиняти роботи Виконавця повністю, якщо порушення вимог охорони праці та пожежної безпеки не можуть бути усунені протягом робочої зміни, без відшкодування будь-яких збитків, які нестиме Виконавець за час простою, до повного усунення виявлених порушень вимог охорони праці та пожежної безпеки. Про усунення виявлених порушень та готовність до продовження робіт Виконавець повідомляє Замовника листом. Роботи продовжуються з дозволу представника Замовника, який виявив порушення.

5.1.12. Зупиняти роботи Виконавця частково або повністю у разі виявлення порушень, які вказані у Додатку №5 до Договору.

5.1.13. Складати на Виконавця Акт фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця (додаток №3 до Договору), у якому зазначати виявлені порушення. Акт фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця підписує представник Замовника та представник Виконавця на об’єкті. У разі відмови представника Виконавця від підписання Акту фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця або його відсутності на об’єкті, про це виконується запис в даному Акті фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця про факт такої відмови / відсутності. У такому разі підписаний Замовником Акт фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця направляється Виконавцю поштою або із застосуванням електронних засобів і вважається, що Виконавець підписав Акт фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця.

5.2. **Виконавець має право та зобов’язується:**

5.2.1. Ініціювати внесення змін у цей Договір;

5.2.2. Вимагати оплати робіт від Замовника у розмірах та порядку, передбачених цим Договором;

5.2.3. Виконавець забезпечує Виконання робіт згідно з Технічної програми виконання робіт. У разі порушення Виконавцем строків виконання робіт, якщо таке порушення виникло за його вини, Виконавець зобов'язаний за вимогою Замовника вжити заходів з усунення відставання виконання робіт.

5.2.4. Виконавець зобов’язаний виконувати всі вказівки Замовника щодо виконання робіт, за умови, якщо дотримання ним цих вказівок не загрожує якості послуг.

5.2.7. Якісно та в строки, передбачені цим Договором, виконання робіт, залучати до Виконання робіт працівників, робітників та фахівців відповідної кваліфікації та професійної підготовки.

5.2.8. Забезпечити підготовку та передачу в установленому порядку акту приймання-передачі виконаних робіт за результатами завершення виконання робіт.

5.2.9. Виконувати всі обов’язки щодо усунення недоліків відповідно до п. 4.4. цього Договору, та оформлення дефектного акту.

5.2.10. Відшкодувати, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору, завдані Замовнику збитки, якщо Виконавець не доведе, що збитки завдані не з його вини.

5.2.11. Інформувати письмово Замовника в установленому цим Договором порядку про обставини, що перешкоджають виконанню зобов’язань згідно умов Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.2.12. Забезпечити повне, якісне і своєчасне складання документації, передбаченої даним Договором, та визначити осіб, відповідальних за її ведення.

5.2.13.Виконавець несе повну відповідальність за цільове використання коштів та зобов’язується надати документальне підтвердження понесених ним, у зв’язку з виконанням цього Договору, витрат (витрати на оплату праці, службові відрядження, тощо).

5.2.14. Виконавець зобов’язується за час Виконання робіт за цим Договором виконувати правила внутрішнього розпорядку, вимог пропускного та внутрішньо-об’єктового режиму, встановленого в товаристві Замовника.

5.2.15. Виконавець зобов’язаний своєчасно надати податкову накладну – копію, що передається до реєстрації у Персональному кабінеті «M.E.Doc-Online» протягом 10 (Десяти) робочих днів з дати підписання сторонами акту приймання-передачі виконання робіт.

**6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Інформація про послуги, що надаються Замовнику за даним Договором, про їх результати, відомості, що наведені у цьому Договорі, а також інші відомості, що стали (стануть) відомі Виконавцю про діяльність, систему безпеки Замовника у процесі виконання даного Договору, носить конфіденційний характер.

6.2. Конфіденційність у розумінні цього Договору означає неприпустимість доведення відповідної інформації до відома третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони. Дія цього пункту не поширюється на випадки обов'язкового надання (розголошення) такої інформації відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.3. Виконавець зобов'язується не розголошувати третім особам та не використовувати інформацію, яка стала йому відомою у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору та/або з інших причин, на шкоду Замовнику.

6.4. Замовник на свій розсуд має право використовувати результати наданих робітза цим Договором як у своїй господарській діяльності так і передавати їх третім особам.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. За невиконання чи неналежне виконання прийнятих за даним Договором зобов’язань Сторони несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. За порушення термінів виконання робіт (п.3.1. Договору) Виконавець сплачує на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних робіт за кожен день прострочення, а за прострочення більше 30 календарних днів - додатково сплачує штраф у розмірі 10% від вартості своєчасно невиконаних робіт.

7.3. За порушення термінів оплати виконаних і прийнятих Замовником робіт, він сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожен день прострочення.

7.4. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють сторони від виконання зобов'язань за Договором, крім випадків, передбачених законодавством.

7.5. Сторони погоджуються, що Акт фіксації порушень вимог охорони праці Виконавцем є належним доказом порушення умов Договору та є підставою для здійснення Замовником нарахування штрафних санкцій та пред’явлення відповідної вимоги до їх оплати. На підставі Акту фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця представник Замовника зупиняє виконання робіт Виконавця частково чи повністю до усунення виявлених порушень.

7.6. У випадку виявлення Замовником, вперше, порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці Виконавця на об’єкті по даному Договору, яке зазначене у Додатку №5 до Договору і зафіксоване в Акті фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця/субвиконавця, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі, який зазначений для даного порушення у стовпці 3 Додатку №5.

У випадку виявлення Замовником аналогічних порушень повторно на об’єкті по даному Договору, які зазначені у Додатку №5 до Договору і зафіксовані в Акті фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі, який зазначений для даного порушення у стовпці 4 Додатку №5.

7.7. У випадку виявлення Замовником порушень, які зазначені у Додатку №6 до Договору і зафіксовані в Акті фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця, Виконавцю нараховуються штрафні бали. За кожні 30 штрафних балів Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5000 грн.

7.8. У випадку нарахування штрафних санкцій на підставі Акту фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця, Замовник на протязі п’яти робочих днів формує рахунок для оплати штрафних санкцій та направляє його поштою Виконавцю.

Виконавець після отримання рахунку про оплату штрафних санкцій зобов’язаний на протязі десяти робочих днів оплатити даний рахунок.

У випадку несвоєчасного перерахування коштів по виставлених рахунках за порушення вимог охорони праці у терміни, передбачені п.6.8 даного Договору, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.9. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавця як із стороною, яка порушує зобов’язання.

7.10. Оперативно-господарська санкція застосовується, у разі порушення Виконавця виконання зобов’язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов’язань та систематичних порушень вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, які зазначені у Додатку №5, з оформленням на Виконавця протягом 30 календарних днів на будь-яких об’єктах Замовника трьох Актів фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця.

Строк прострочення виконання зобов’язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

У разі застосування оперативно-господарської санкції за порушення, яке зазначене у пункті 7.10., укладення наступних договорів для господарських відносин з Виконавця призупиняється терміном на 60 календарних днів.

7.11. Суперечності, які виникають за даним договором вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - в господарському суді згідно з чинним законодавством України.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Сторони зобов’язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів та пошуку взаємоприйнятих рішень.

8.2. При недосягненні згоди зі спірного питання, Сторони розглядатимуть спір у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

9.2. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза
їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.3. Не вважаються обставинами непереборної сили недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила цей Договір, необхідних коштів.

9.4. Сторона, що має намір посилатися на обставин непереборної сили, повинна негайно, із застосуванням технічних засобів миттєвого зв’язку (телеграма, факсограма, електронна пошта), письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов’язань за Договором.

9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним Договором зобов'язань внаслідок дії обставин непереборної сили, позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

9.6. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов’язань за цим Договором.

9.7. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом Торгово-промислової плати України або іншого компетентного органу, визначеного чинним законодавством України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання та діє до «31» грудня 2022 року включно, а в частині розрахунків – до повного їх виконання. Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін. Сторони домовились про те, що у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», на період після «31» грудня 2022 року строк дії договору вважається продовженим до завершення дії воєнного стану в Україні.

10.2. Дострокове розірвання Договору можливе лише за взаємною письмовою згодою Сторін, що оформлюється шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, крім випадків, передбачених підпунктами 10.2.1. та 10.2.2. пункту 10.2. цього Договору.

10.2.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань за цим Договором (будь-які дії, бездіяльність чи рішення Виконавця, що дають підстави Замовнику вважати його зобов’язання за цим Договором невиконаним чи виконаним неналежним чином), Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення про таку відмову.

10.2.2. Сторони дійшли згоди, що одностороння відмова Замовника від Договору породжує правові наслідки, передбачені ч. 3 ст. 651 Цивільного кодексу України, та прирівнюється до розірвання Договору.

10.3 Строк дії Договору та строк виконання Виконавцем зобов'язань згідно з умовами Договору, може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в пункті 2.1 Договору;

10.4. На зобов’язання, що виникли у Сторін до укладення ними цього Договору, не поширюються умови укладеного Договору.

10.5. Закінчення Строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. На момент укладення цього Договору Замовник і Виконавець є платниками податку на прибуток на загальних підставах.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні домовленості, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються письмово сповіщати одна іншу у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї Сторони, у період не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дня прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони сповіщають одна іншу про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

11.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.6. Протягом Строку, визначеного пунктом 10.1. цього Договору, Сторони мають право вносити зміни до Договору або розірвати Договір.

11.6.1. Зміни або розірвання Договору вчиняються шляхом укладання додаткових угод та набирають чинності з моменту укладання цих додаткових угод, крім випадків, передбачених Договором.

11.6.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами.

11.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони не впливають на зміст та умови цього Договору та у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11.9. Сторони зобов’язуються протягом 5 (п’яти) робочих днів інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов’язань за цим Договором та погоджувати заходи по їх усуненню.

11.10. Якщо будь-яке положення цього Договору стане недійсним внаслідок змін у чинному законодавстві України, воно має бути замінено на таке положення, що не погіршує прав та обов’язків Сторін за цим Договором.

11.11. Документи, належним чином оформлені та передані шляхом факсимільного зв’язку, мають силу оригіналів до моменту надання оригіналів цих документів (листів, повідомлень та інше), що повинні бути надані протягом 7 (семи) днів з моменту відправлення таких факсимільних повідомлень.

11.12. Одностороння відмова від виконання зобов’язань, що виникли у Сторін на підставі укладення цього Договору, не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

11.13. Час вимкнення споживачів з врахуванням часу на оперативні перемикання не повинен перевищувати 12 годин літом та 6 годин у зимові місяці сумарно на добу. У випадку виконання робіт які виникли внаслідок проведення робіт з капітального ремонту, будівництва, технічного переоснащення, реконструкції, модернізації електричних мереж, якщо виконання таких робіт передбачене інвестиційною програмою ОСР та/або річною програмою ремонтів ОСР, та/або при реалізації договорів приєднання електроустановок споживачів згідно з чинними нормативними документами відновлення електропостачання споживачів не повинно перевищувати з врахуванням часу на оперативні перемикання 24 години в літні та 8 годин у зимові місяці сумарно на добу для планових перерв.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1. Технічна програма.

Додаток №2. Кошторис.

Додаток №3. Акт фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця.

Додаток №4. Перелік видів порушень, за допущення яких на Виконавця накладаються штрафні санкції.

Додаток №5. Перелік систематичних видів порушень, за допущення яких на Виконавця накладаються штрафні санкції.

# 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****АТ “Прикарпаттяобленерго”** 76014, м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 UA 02336503000002600130018152 Банк ТВБВ 10008/0143 м. Івано-Франківська філії Івано-Франківське обласне управління АТ «Ощадбанк» МФО 336503 ЄДРОПОУ 00131564 ІПН 001315609158 Номер свідоцтва ПДВ 10335651 **Заступник Голови Правління****АТ “Прикарпаттяобленерго”** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь КОСТЮК**

 Додаток № 1

 до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Технічна програма**

на роботу:

**“Проектне рішення з вибору обмежувачів перенапруг ОПН-110 кВ на ПС-110 кВ "Ямна", ОПН-35 кВ на ПС-110 кВ "Перегінськ" та ОНП-10 кВ на ПС-110 кВ "Яблунів""**

1. Підстава: Робота виконується згідно з вимогами ПТЕ, п. 12.12.8 та ПУЕ, розділ 4, глава 4.2, пункт 4.2.172.

2. Мета роботи:

2.1 Вибір технічних характеристик обмежувачів перенапруг 110 кВ для встановлення на ПС-110/35/10 кВ "Ямна", обмежувачів перенапруг 35 кВ на ПС 110/35/10 кВ "Перегінськ" та обмежувачів перенапруг 10 кВ на ПС 110/35/10 кВ "Яблунів", що забезпечують надійний захист ізоляції електрообладнання як від грозових так і комутаційних перенапруг.

2.2 За характеристиками на обмежувачі перенапруг вибрати типи ОПН ряду провідних фірм-виробників.

3. В обсяг роботи входить:

- ознайомлення із схемами ПС-110/35/10 кВ "Ямна", ПС 110/35/10 кВ "Перегінськ" та ПС 110/35/10 кВ "Яблунів";

- ознайомлення із режимами роботи електрообладнання вказаних підстанцій з врахуванням роботи релейного захисту;

- за експлуатаційними даними, технічними характеристиками обладнання та вимогами нормативних документів провести розрахунок параметрів ОПН-110 кВ, ОПН-35 кВ і ОПН-10 кВ та скласти вимоги до технічних характеристик обмежувачів перенапруг;

- провести вибір обмежувачів перенапруг 110 кВ, обмежувачів перенапруг 35 кВ та обмежувачів перенапруг 10 кВ провідних фірм-виробників для встановлення на ПС-110/35/10 кВ "Ямна", ПС 110/35/10 кВ "Перегінськ" та ПС 110/35/10 кВ "Яблунів".

Робота закінчується видачею Замовнику проектних рішень з вибору ОПН-110 кВ, ОПН-35 кВ та ОПН-10 кВ у двох примірниках на кожне проектне рішення.

Початок роботи: з моменту підписання договору

Закінчення роботи : **30 червня 2022 р.**

**Заступник Голови Правління ВИКОНАВЕЦЬ:**

**АТ “Прикарпаттяобленерго”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь КОСТЮК**

 Додаток № 2

 до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**КОШТОРИС №1**

**на роботу: “Проектне рішення з вибору обмежувачів перенапруг ОПН-110 кВ на ПС-110 кВ "Ямна", ОПН-35 кВ на ПС-110 кВ "Перегінськ" та ОНП-10 кВ на ПС-110 кВ "Яблунів".**

**Кошторис складено на підставі "Нормативи трудомісткості та вартість робіт і стандартизації". Настанова ДСТУ 4054-2001, Київ, 2001 р. та ДСТУ Б Д.1.1-7:2013,**

**(вартість людино-дня проектних робіт становить 1350 грн. Зміна №3 до** **ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.3, наказ ДП «УкрНДНЦ» №334 від 24 вересня 2018 р.).**

 **Кошторис складений у поточних цінах станом на 09.04.2022р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр і номер позиції нормативу | Найменування робіт і витрат | Одини-ця виміру | Кіль-кість | Вартість одиниці, грн. | Загальна вартість грн. | Витрати труда, люд.-дні |
| На одини-цю | Всього |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ДСТУ 4054-2001, додаток Б, поз.9 | Проектне рішення з вибору обмежувачів перенапруг ОПН-110 кВ на ПС-110 кВ "Ямна" | Підстанція  | 1 |  |  |  |  |
| 2 | ДСТУ 4054-2001, додаток Б, поз.9 | Проектне рішення з вибору обмежувачів перенапруг ОПН-35 кВ на ПС-110 кВ "Перегінськ" | Підстанція  | 1 |  |  |  |  |
| 3 | ДСТУ 4054-2001, додаток Б, поз.9 | Проектне рішення з вибору обмежувачів перенапруг ОПН-10 кВ на ПС-110 кВ "Яблунів" | Підстанція  | 1 |  |  |  |  |
| 4 |  | Разом за п. 1-3 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ПДВ 20%  |   |   |  |  |  |  |
| 6 | Всього за кошторисом  |   |   |  |  |  |  |
| **Всього за кошторисом:**  |

**Заступник Голови Правління ВИКОНАВЕЦЬ:**

**АТ “Прикарпаттяобленерго”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь КОСТЮК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Додаток №3

 до Договору виконання робіт

№\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт**

**фіксації порушень вимог охорони праці Виконавця**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_год. \_\_\_\_\_хв.

Представник Замовника (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва підрядної організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце перевірки (район, населений пункт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наряд-допуск (розпорядження) №\_\_\_\_\_\_\_ від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Назва електроустановки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконувана робота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допускач Замовника (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наглядач Замовника (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задіяні працівники Виконавця:**

Відповідальний виконавець робіт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище і ініціали, група з електробезпеки, посада)

Керівник робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище і ініціали, група з електробезпеки, посада)

Члени бригади: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище і ініціали, група з електробезпеки, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виявлені порушення:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Знято \_\_\_ балів за порушення вимог нормативних актів з охорони праці.**

Підпис представника Замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІП, підпис)

Підпис представника Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, ПІП, підпис)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заходи по усуненню виявлених порушень** | **Термін усунення порушень** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Заступник Голови Правління ВИКОНАВЕЦЬ:**

**АТ “Прикарпаттяобленерго”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь КОСТЮК**

Додаток №4

 до Договору виконання робіт

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перелік**

**видів порушень, за допущення яких до Виконавця накладаються штрафні санкції**

| **№ п/п** | **Вид порушення** | **Розмір штрафної санкції при виявленні порушення вперше на об’єкті Замовника по Договору, грн.** | **Розмір штрафної санкції при виявленні порушення повторно на об’єкті Замовника по Договору, грн.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Виконання робіт працівниками Виконавця без проходження інструктажів (вступного чи цільового) | 5000 | 10000 |
|  | Виконання робіт в діючих електроустановках без встановлення переносного заземлення | 5000 | 10000 |
|  | Виконання робіт працівниками Виконавця без оформлення наряду-допуску Виконавцем | 5000 | 10000 |
|  | Виконання робіт працівниками Виконавця, про яких не повідомлено Замовника та не надано пакет документів щодо їх кваліфікації та придатності до роботи | 5000 | 10000 |
|  | Виконання робіт працівниками Виконавця, у яких протерміновано перевірку знань з питань охорони праці | 5000 | 10000 |
|  | Відсутність відповідального виконавця робіт (керівника робіт) Виконавця під час виконання робіт | 5000 | 10000 |
|  | Виконання робіт на висоті без застосування запобіжних поясів (страхувальних канатів)  | 5000 | 10000 |
|  | Продовження робіт Виконавцем без усунення порушення після зупинення робіт частково або повністю  | 5000 | 10000 |
|  | Виконання робіт працівниками Виконавця без проведення допуску представником Замовника | 5000 | 10000 |
|  | Продовження робіт Виконавцем без повідомлення Замовника після повного зупинення робіт  | 5000 | 10000 |
|  | Виконання робіт в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп’яніння | 10000 | 20000 |
|  | Порушення, що призвели до настання нещасного випадку під час виконання робіт з працівником Виконавця / третіх осіб | 10000 | 20000 |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:**АТ «Прикарпаттяобленерго»****Заступник Голови Правління****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь КОСТЮК** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  |

Додаток №5

 до Договору виконання робіт

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перелік**

**систематичних видів порушень, за допущення яких до Виконавця накладаються штрафні санкції**

| **№ п/п** | **Вид порушення** | **Величина штрафних балів за порушення на об’єкті Замовника по Договору** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Оформлення наряду-допуску Виконавцем з порушенням вимог правил (не заповнення всіх рядків чи граф, виправлення записів, відсутність необхідних підписів) | 5 |
|  | Відсутність на робочому місці посвідчення про перевірку знань у працівника | 5 |
|  | Не здійснення відповідальним виконавцем робіт (керівником робіт) Виконавця нагляду за діями членів бригади під час виконання роботи | 15 |
|  | Застосування невипробуваних захисних засобів, інструменту, пристосувань, електроінструменту  | 15 |
|  | Виконання робіт без застосування захисних касок  | 15 |
|  | Без пристібування захисної каски паском за підборіддя | 5 |
|  | Робота в корзині автовишки з огородження корзини | 15 |
|  | Незастосування на робочому місці спецодягу | 5 |
|  | Інші систематичні порушення | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:**АТ «Прикарпаттяобленерго»****Заступник Голови Правління****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь КОСТЮК** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Додаток №3**

Форма цінової пропозиції подається учасником спрощеної закупівлі

у вигляді, наведеному нижче.

Учасник спрощеної закупівлі не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

# на участь у спрощеній закупівлі

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повна назва підприємства учасника спрощеної закупівлі)

надаємо цінову пропозицію згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на наступних умовах:

**ЗАПРОПОНОВАНА ЦІНА:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт** | **Од.** **вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна****(без ПДВ), грн./од.** | **Вартість партії****(без ПДВ), грн.** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

**Всього вартість закупівлі:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**ПДВ 20%:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**Разом з ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

|  |  |
| --- | --- |
| **Термін виконання робіт**  | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів з дати подання письмової заявки Замовника (цифрами) (прописом) |

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яноста) днів із дати кінцевого строку подання пропозицій, встановленого вами.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Ми погоджуємося, що укладення Договору між нами та вами відбудеться не пізніше, ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р. (Посада, П.І.Б., підпис)

**Додаток №4**

**ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**Технічна програма**

на роботу:

**“Проектне рішення з вибору обмежувачів перенапруг ОПН-110 кВ на ПС-110 кВ "Ямна", ОПН-35 кВ на ПС-110 кВ "Перегінськ" та ОНП-10 кВ на ПС-110 кВ "Яблунів""**

1. Підстава: Робота виконується згідно з вимогами ПТЕ, п. 12.12.8 та ПУЕ, розділ 4, глава 4.2, пункт 4.2.172.

2. Мета роботи:

2.1 Вибір технічних характеристик обмежувачів перенапруг 110 кВ для встановлення на ПС-110/35/10 кВ "Ямна", обмежувачів перенапруг 35 кВ на ПС 110/35/10 кВ "Перегінськ" та обмежувачів перенапруг 10 кВ на ПС 110/35/10 кВ "Яблунів", що забезпечують надійний захист ізоляції електрообладнання як від грозових так і комутаційних перенапруг.

2.2 За характеристиками на обмежувачі перенапруг вибрати типи ОПН ряду провідних фірм-виробників.

3. В обсяг роботи входить:

- ознайомлення із схемами ПС-110/35/10 кВ "Ямна", ПС 110/35/10 кВ "Перегінськ" та ПС 110/35/10 кВ "Яблунів";

- ознайомлення із режимами роботи електрообладнання вказаних підстанцій з врахуванням роботи релейного захисту;

- за експлуатаційними даними, технічними характеристиками обладнання та вимогами нормативних документів провести розрахунок параметрів ОПН-110 кВ, ОПН-35 кВ і ОПН-10 кВ та скласти вимоги до технічних характеристик обмежувачів перенапруг;

- провести вибір обмежувачів перенапруг 110 кВ, обмежувачів перенапруг 35 кВ та обмежувачів перенапруг 10 кВ провідних фірм-виробників для встановлення на ПС-110/35/10 кВ "Ямна", ПС 110/35/10 кВ "Перегінськ" та ПС 110/35/10 кВ "Яблунів".

Робота закінчується видачею Замовнику проектних рішень з вибору ОПН-110 кВ, ОПН-35 кВ та ОПН-10 кВ у двох примірниках на кожне проектне рішення.

Початок роботи: з моменту підписання договору

Закінчення роботи : **30 червня 2022 р.**

**Додаток 5**

**«ПОГОДЖЕНО»**

**ПІБ, дата, підпис**

**Технічна програма**

на роботу:

**“Проектне рішення з вибору обмежувачів перенапруг ОПН-110 кВ на ПС-110 кВ "Ямна", ОПН-35 кВ на ПС-110 кВ "Перегінськ" та ОНП-10 кВ на ПС-110 кВ "Яблунів""**

1. Підстава: Робота виконується згідно з вимогами ПТЕ, п. 12.12.8 та ПУЕ, розділ 4, глава 4.2, пункт 4.2.172.

2. Мета роботи:

2.1 Вибір технічних характеристик обмежувачів перенапруг 110 кВ для встановлення на ПС-110/35/10 кВ "Ямна", обмежувачів перенапруг 35 кВ на ПС 110/35/10 кВ "Перегінськ" та обмежувачів перенапруг 10 кВ на ПС 110/35/10 кВ "Яблунів", що забезпечують надійний захист ізоляції електрообладнання як від грозових так і комутаційних перенапруг.

2.2 За характеристиками на обмежувачі перенапруг вибрати типи ОПН ряду провідних фірм-виробників.

3. В обсяг роботи входить:

- ознайомлення із схемами ПС-110/35/10 кВ "Ямна", ПС 110/35/10 кВ "Перегінськ" та ПС 110/35/10 кВ "Яблунів";

- ознайомлення із режимами роботи електрообладнання вказаних підстанцій з врахуванням роботи релейного захисту;

- за експлуатаційними даними, технічними характеристиками обладнання та вимогами нормативних документів провести розрахунок параметрів ОПН-110 кВ, ОПН-35 кВ і ОПН-10 кВ та скласти вимоги до технічних характеристик обмежувачів перенапруг;

- провести вибір обмежувачів перенапруг 110 кВ, обмежувачів перенапруг 35 кВ та обмежувачів перенапруг 10 кВ провідних фірм-виробників для встановлення на ПС-110/35/10 кВ "Ямна", ПС 110/35/10 кВ "Перегінськ" та ПС 110/35/10 кВ "Яблунів".

Робота закінчується видачею Замовнику проектних рішень з вибору ОПН-110 кВ, ОПН-35 кВ та ОПН-10 кВ у двох примірниках на кожне проектне рішення.

Початок роботи: з моменту підписання договору

Закінчення роботи : **30 червня 2022 р.**

**Додаток №6**

**Документи, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника спрощеної закупівлі на підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі**

Повноваження щодо підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі підтверджуються документами, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника спрощеної закупівлі на підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі:

* заповнена належним чином і підписана уповноваженою посадовою особою учасника довідка з інформацією про підприємство учасника спрощеної закупівлі, оформлена згідно з вимогами Додатку №1;
* паспорт особи (сторінки 1-6 для паспорту та місце проживання , оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорту у формі картки, що містить безконтактний електронний носій), оформлений відповідно до положень Постанови Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 р. №2503-XII, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 р. №5492­VI (для учасників - фізичних та юридичних осіб);
* Статут або інший установчий документ із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник спрощеної закупівлі здійснює діяльність на підставі модельного статуту, такий учасник повинен надати рішення засновників про створення юридичної особи, підписане всіма засновниками, з зазначенням відомостей про найменування, мету і предмет господарської діяльності, а також інформації про провадження діяльності на основі модельного статуту (для учасників - юридичних осіб);
* протокол зборів засновників/виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб);
* наказ про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб);
* довіреність на право підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю (у випадку підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю не керівником підприємства/не учасником - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність (для учасників - фізичних та юридичних осіб);
* довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).

**Додаток № 7**

**Документи, що повинен надати учасник згідно з умовами спрощеної закупівлі:**

* **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий не раніше 18.04.2022, або довідку, видану Міністерством внутрішніх справ про те, що** службова (посадової) особа учасника спрощеної закупівлі, яка підписала пропозицію **до кримінальної відповідальності не притягалася, незнятої чи непогашеної судимості не має, в розшуку не перебуває (**без прив’язки до дати видачі документа). Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті уповноваженого органу.
* **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий не раніше 18.04.2022, або довідку, видану Міністерством внутрішніх справ про те, що особа до кримінальної відповідальності не притягалася, незнятої чи непогашеної судимості не має, в розшуку не перебуває (**без прив’язки до дати видачі документа). Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті уповноваженого органу.
* довідка, видана уповноваженим органом, з інформацією про те, що у учасника спрощеної закупівлі відсутня заборгованість з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (довідка повинна бути дійсною станом на дату її подання). Додатково замовник може перевірити довідку в електронному кабінеті Державної податкової служби України за посиланням <https://cabinet.tax.gov.ua/registers/debit>;
* -Гарантійний лист від Учасника про дотримання норм [постанови «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/187-2022-%D0%BF#Text)  та [«Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/426-2022-%D0%BF#Text)»
* Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.
* Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:
* “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.
* Примітка:
* *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

***Наявність в учасника процедури* працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

 -Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації , які мають необхідні знання та досвід для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) подається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків)за формою Додатку № 7, які є у штаті підприємства (за основним місцем праці або за сумісництвом). Для підтвердження надаються копії відповідних документів (наказів про прийом на роботу або копії трудових угод)**.**

\* наявність не менше 2 (двох) працівників на посаді інженера-проєктувальника за основним місцем праці з досвідом роботи на даній посаді більше 1 року та з повною вищою освітою відповідного напрямку з кваліфікацією інженер-проектувальник, які будуть залучені до виконання робіт.Додатково учасник надає документи, які підтверджують кваліфікаційний рівень працівників (свідоцтва, серифікати іт.д. дійсні на момент подання пропозиції)

* власна довідка з інформацією про виконання робіт аналогічного виду (з зазначенням назви організації, ідентифікаційного коду за ЄДРПОУ, юридичної адреси; предмету договору, номеру та дати договору, суми договору; обсягу виконаних робіт за договором, аналогічних за предметом закупівлі; П.І.Б, посади, телефону, e-mail посадової особи контрагента, яка відповідала за виконання договору). Аналогічним вважатиметься договір, предметом якого є роботи з розробки проектно-кошторисної документації на ПС-110 кВ. Довідка надається в довільній формі.

Довідка повинна супроводжуватись:

* реалізованим (реалізованими) договором (договорами), зазначеним у довідці (з додатками: договірна ціна, зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва, підсумкова відомість ресурсів, укладені додаткові угоди, тощо).
* позитивним відгуком від попереднього контрагента (контрагентів), який підтверджує факт виконання договору (договорів), зазначеного в довідці (оформленим на фірмовому бланку контрагента за підписом керівника, із зазначенням: номеру та дати договору, предмету договору);

довідкою (за останній місяць виконання договору) про вартість виконаних робіт та витрати за аналогічним договором.

У разі, якщо учасник спрощеної закупівлі планує залучати субпідрядника(ків) /співвиконавця(ців) до виконання робіт, вартість яких складає не менше, ніж 20% вартості договору про закупівлю, в пропозиції необхідно надати:

* власну довідку з інформацією про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник спрощеної закупівлі планує залучати до виконання робіт як субпідрядника(ків) /співвиконавця(ців) (із зазначенням назви організації, ідентифікаційного коду за ЄДРПОУ, юридичної та фізичної адреси, П.І.Б., посад керівників; переліку та обсягу робіт, які будуть виконуватись; телефону, факсу, e-mail). Довідка надається в довільній формі.

Довідка повинна супроводжуватись:

\* договором про наміри чи іншим документом, що підтверджує домовленість з суб’єктом господарювання, якого пропонується залучити в якості субпідрядника(ків) /співвиконавця(ців);

\* листом-згодою субпідрядника(ків) /співвиконавця(ців) з підтвердженням виконання робіт для потреб замовника (з обов’язковим наведенням переліку робіт, до виконання яких буде залучатись субпідрядник, та списку обладнання, спеціальної техніки та механізмів, які будуть використовуватись для виконання робіт);

\* довідкою субпідрядника(ків) /співвиконавця(ців) з інформацією про наявність у нього працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, оформленою згідно з вимогами Додатку №7;

\* довідкою субпідрядника(ків) /співвиконавця(ців) про наявність і кількість власного обладнання, спеціальної техніки та механізмів, необхідних для виконання робіт, та/або орендованого обладнання, спеціальної техніки та механізмів, оформленою згідно з вимогами Додатку №6;

\* ліцензією, наданою субпідряднику, на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з середніми наслідками;

\* дозволами, наданими субпідрядника(ків) /співвиконавця(ців), на виконання робіт підвищеної небезпеки; на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки; іншими дозволами, передбаченими чинним законодавством, необхідними для виконання робіт, до яких залучається субпідрядник;

Якщо учасник спрощеної закупівлі не передбачає залучати субпідрядника(ків) /співвиконавця(ців) до виконання робіт, які є предметом закупівлі, то він надає:

* власну довідку в довільній формі з вказаною інформацією.

 **Додаток 7.**

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід роботи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада, спеціаль-ність | ПІБ | Працює в даній організації постійно /тимчасово(за трудовою чи цивільно-правовою угодою) | Досвід роботи | Освіта,кваліфікація |
| за фахом | на займаній посаді |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |  |

\*обов’язково має бути зазначений керівний склад (директор, заступник директора, головний бухгалтер, тощо) та штат працівників учасника (персонал, що бере участь у виконанні умов даної закупівлі).

***Посада*** (Підпис) ***П.І.Б.***

**Додаток №8**

**Інструкція з підготовки пропозицій**

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)» та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)», а саме шляхом завантаження сканованих документів та/або електронних документів в електронну систему закупівель.

У якості електронного підпису учасник спрощеної закупівлі повинен скористатися:

* кваліфікованим електронним підписом (КЕП) - удосконаленим електронним підписом, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа

або

* удосконаленим електронним підписом (УЕП) - електронним підписом, створеним за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис.

На кожний власний електронний документ учасника спрощеної закупівлі повинен бути накладений електронний підпис (КЕП/УЕП) особи, уповноваженої на підписання пропозиції (окрім учасників-нерезидентів).

Якщо електронний документ (матеріали та інформація), виданий учаснику спрощеної закупівлі іншою організацією, підприємством, установою, з накладеним електронним підписом (КЕП/УЕП) цієї організації, підприємства, установи, накладання на такий електронний документ електронного підпису учасника спрощеної закупівлі не вимагається.

Учасник спрощеної закупівлі повинен накласти електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію в цілому.

Файл з КЕП/УЕП уповноваженої посадової особи учасника спрощеної закупівлі (створюється програмним комплексом, наприклад, файл у форматі .p7s), повинен бути доступним для перегляду та перевірки замовником.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника спрощеної закупівлі через онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. У тексті (або колонтитулах) електронного документа учасника спрощеної закупівлі має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП/УЕП.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинна бути підтверджена назва організації (установи) учасника спрощеної закупівлі, код ЄДРПОУ, прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (підписувача). Повноваження особи на підписання пропозиції повинні бути підтверджені відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

У випадку відсутності даної інформації або її невідповідності інформації, наведеній в пропозиції учасника, пропозиція учасника буде вважатися такою, не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Пропозиції та всі документи, які передбачені умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього, інформація, пов’язана з цими пропозиціями, інформація, яка розміщується в електронній системі закупівель, а також всі документи, що будуть надані на розгляд замовника, повинні бути складені українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно інтернет-адреси, адреси електронної пошти, торгівельної марки/знаку, загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи,які передбачені вимогам тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою, про що учасник надає згоду у складі пропозиції. Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень і термінологія, пов’язана з предметом закупівлі, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Документи або копії документів, які передбачені умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього, які надаються учасниками в складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Не потребують перекладу з російської мови українською мовою документи, видані відповідними установами, підприємствами, організаціями, технічні документи (паспорти/сертифікати, інструкції з експлуатації тощо), документи на бланках типових і спеціалізованих форм, каталоги, буклети, інші друковані джерела інформації.

Пропозиції подаються учасниками в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, шляхом завантаження через електронну систему закупівель сканованих документів та/або електронних документів. Замовник залишає за собою право не розглядати звернення учасників, які звернулись до замовника в інший спосіб, ніж через електронну систему закупівель, про що у складі тендерної пропозиції подається учасником письмова згода.У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів.

Кожен учасник спрощеної закупівлі має право подати лише одну пропозицію.

Пропозиція учасника повинна складатися з папок з документами, які подаються і сортуються за наступним принципом:

Папка №1 - Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі;

Папка №2 - Документи, що повинен надати учасник згідно з умовами спрощеної закупівлі;

Папка №3 - Цінова пропозиція на участь у спрощеній закупівлі;

Папка №4 - Документи, що засвідчують погодження учасником спрощеної закупівлі основних умов договору про закупівлю.

Файли повинні бути розподілені в окремі папки, документи повинні відповідати змісту назви папки, кожний документ в папці подається окремим файлом. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Учасник у складі пропозиції надає довідку про те, що всі завантажені файли учасником перевірені, є цілими та не мають пошкоджень.Замовник не вимагає від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.

Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими вони виготовляються (форма, доступна для візуального сприйняття, чіткий та розбірливий текст).

З назви кожного файлу повинно чітко слідувати, який саме документ міститься у файлі. Найменування файлів має однозначно відповідати вмісту в них електронних копій документів. Файли не повинні мати захисту від їх відкриття, копіювання їх вмісту або друку.

Документи, що вимагаються від учасників, повинні бути у вигляді:

* електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів документів учасника із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує документ, її ініціалів та прізвища, на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки учасника (дана вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством);
* електронних кольорових копій з сканованих паперових копій оригіналів документів, завірених учасником, із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, з відміткою «Згідно з оригіналом», дати засвідчення копії;
* електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує документ, її ініціалів та прізвища, на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки (за наявності);
* електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів нотаріально завірених копій з оригіналів документів;
* електронних документів.

Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.

Документи (матеріали та інформація), видані учаснику спрощеної закупівлі іншими організаціями, підприємствами, установами, надані учасником спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель у формі електронного документа, повинні супроводжуватись накладеним електронним підписом особи, яка підписує документ.

Якщо документи (матеріали та інформація) надані учасником спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель у формі електронного документа із накладанням електронного підпису, засвідчення таких документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої посадової особи учасника, не вимагається.

Документи повинні бути без поправок, дописок тощо. Виправлення можливі лише у власних документах учасника. У випадку виправлення помилок, вони повинні бути засвідчені підписом уповноваженої посадової особи учасника. Відповідальність за помилки друку в документах, підписаних відповідним чином, несе учасник.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. Допущення формальних (несуттєвих) помилок учасником не призведе до відхилення його пропозиції. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається замовником.

Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, Конвенції Ради Європи 1981 р. №108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS №108) підпис фізичної особи, яка представляє учасника, на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення спрощеної закупівлі, є підтвердженням одержання безумовної згоди фізичних осіб, які діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника.

Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в спрощеній закупівлі відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Факт подання пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник, що подав пропозицію.

Підписанням пропозиції учасник спрощеної закупівлі підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі пропозицій. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

У разі, якщо учасник спрощеної закупівлі не повинен складати або не зобов’язаний складати відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) певний документ згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію відповідних роз’яснень державних органів.

Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною та оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник спрощеної закупівлі повинен надати лист-роз’яснення, в якому зазначає, де міститься така інформація.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі буде вважатися такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та відхилена на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, якщо:

* відносно учасника, службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, згідно з чинним законодавством України застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), або учасник спрощеної закупівлі пропонує предмет закупівлі, до якого застосовано санкції, або використовує при виконанні робіт або наданні послуг товари, до яких застосовано санкції;
* учасник спрощеної закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та/або стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.

Учасник спрощеної закупівлі самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, незалежно від результатів спрощеної закупівлі, документів, пов’язаних із поданням пропозиції.

Учасник спрощеної закупівлі самостійно відповідає за зміст поданої пропозиції та дотримання норм чинного законодавства України. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату спрощеної закупівлі.

Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Учасник спрощеної закупівлі визначає ціну на запропонований предмет закупівлі, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору про закупівлю, податків і зборів, що сплачуються або повинні бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, передбачених для предмету закупівлі даного виду. Ціни вказуються з двома десятковими знаками.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення спрощеної закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни спрощеної закупівлі).

У разі, якщо пропозиція надається учасником - неплатником ПДВ, для участі в електронному аукціоні такий учасник спрощеної закупівлі - неплатник ПДВ повинен привести свою пропозицію до рівних умов з іншими учасниками електронного аукціону - платниками ПДВ, а саме: пропозиція учасника - неплатника ПДВ повинна включати в себе як ціну пропозиції (без урахування ПДВ), так і вартість з ПДВ (20%). Під час реєстрації в електронній системі закупівель такий учасник спрощеної закупівлі повинен вказати вартість пропозиції з урахуванням ПДВ, і саме від цієї вартості робити ставки у процесі електронного аукціону.

Учасник спрощеної закупівлі, пропозиція якого автоматично визначена електронною системою закупівель як найбільш економічно вигідна, у строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні з дати автоматичного визначення надсилає на електронну адресу замовника цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону, оформлену згідно з вимогами Додатку №3.

У разі, якщо електронний аукціон не відбувся (подана одна пропозиція та електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника) надання цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону не вимагається.

У разі відхилення пропозиції учасника спрощеної закупівлі, яка автоматично визначена електронною системою закупівель як найбільш економічно вигідна, замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що визначена найбільш економічно вигідною.

Наступний учасник спрощеної закупівлі у строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні з дати автоматичного визначення електронною системою закупівель його пропозиції найбільш економічно вигідною надсилає на електронну адресу замовника цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону, оформлену згідно з вимогами Додатку №3.

Загальна вартість поданої цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону повинна відповідати загальній вартості предмету закупівлі, зазначеній учасником спрощеної закупівлі в процесі електронного аукціону.

Замовником допускається крок розбіжності між екранною формою електронної системи закупівель та інформацією, зазначеною в ціновій пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону в бік зменшення вартості, якщо останнє обумовлено можливістю виникнення похибки при складанні ціни пропозиції під час коригування розрахунків як наслідок арифметичних дій.

У разі, якщо електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною визначена пропозиція учасника спрощеної закупівлі - неплатника ПДВ, такий учасник у строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні з дати автоматичного визначення електронною системою закупівель його пропозиції найбільш економічно вигідною, надсилає на електронну адресу замовника цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону, з зазначенням зниженої ціни за результатами аукціону з ПДВ та зниженої ціни без ПДВ. Кінцевою ціновою пропозицією та вартістю договору про закупівлю вважатиметься цінова пропозиція учасника за результатами проведеного електронного аукціону без ПДВ.

Інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник), відображена у формі цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону повинна відповідати умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у т. ч. вимогам до технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, що пропонується на спрощену закупівлю.

Неподання учасником спрощеної закупівлі цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону (крім випадку, коли електронний аукціон не відбувся (подана одна пропозиція)) або подання з порушенням строку, встановленого оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, або подання з порушенням умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі призведе до відхилення пропозиції учасника спрощеної закупівлі на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Проект договору з основними умовами викладений в Додатку №2.

Документи, що засвідчують погодження учасником основних умов договору про закупівлю:

* основні умови договору (Додаток №2), погоджені учасником (посадовою особою, уповноваженою укладати угоди від імені учасника, на проекті договору робиться напис: «Погоджено, П.І.Б., посада, підпис, дата»).

Учасник, який погодив проект договору з основними умовами, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку №2, та буде дотримуватися умов своєї пропозиції протягом строку її дії.

Договір про закупівлю укладається відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції переможця спрощеної закупівлі, у письмовій формі, у вигляді єдиного документа.

Умови договору про закупівлю, інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник) не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця спрощеної закупівлі, сума договору повинна відповідати загальній вартості предмету закупівлі, зазначеній переможцем спрощеної закупівлі в процесі електронного аукціону за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару).

Відповідно до статті 180 Господарського кодексу України істотними умовами договору є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнена згода. Істотними умовами договору є предмет договору (найменування (номенклатура, асортимент), його кількість та вимоги щодо якості), сума договору, строки поставки товару/надання послуг/виконання робіт та строк дії договору. Інші умови договору істотними не являються та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та за результатом проведеного електронного аукціону на базі проекту договору про закупівлю (Додаток №2) та надсилається переможцю спрощеної закупівлі електронною поштою.

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Переможець спрощеної закупівлі повинен підписати 2 (два) примірники договору про закупівлю у строки, визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та у день підписання передати їх замовнику в письмовій формі.

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:

\* наказ про призначення керівника (для юридичних осіб);

\* довіреність на право підпису договору про закупівлю (у випадку підписання договору про закупівлю не керівником підприємства переможця/не переможцем - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи переможця спрощеної закупівлі, що підписала від імені переможця вказану довіреність (для фізичних та юридичних осіб);

\* довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

У разі, якщо переможець спрощеної процедури є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю, додатково надаються:

1. власна довідка з інформацією про вартість чистих активів переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Довідка надається в довільній формі;
2. баланс (звіт про фінансовий стан) за останній звітний період:

\* баланс (звіт про фінансовий стан) за останній звітний період (Форма №1 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 07.02.2013 р. №73

або

\* баланс за останній звітний період (Форма №1-м або №1-мс Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 25.02.2000 р. №39, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.03.2000 р. за №161/4382 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24.01.2011 р. №25) (із змінами));

1. протокол загальних зборів переможця з рішенням про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця (подається в разі, якщо загальна вартість цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону перевищує 50 відсотків вартості чистих активів підприємства переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності);
2. документи, що підтверджують надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини)) (подається в разі, якщо в статуті товариства передбачено особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення значних правочинів).

У випадку наявності обмежень (особливих умов або іншого) повноважень уповноваженої посадової особи переможця спрощеної процедури на укладання договору/договорів про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі, передбачених протоколами, наказами, Статутом або іншими документами, додатково надаються:

1. власна довідка в довільній формі із зазначенням таких обмежень;
2. документ про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця.

Всі витрати, пов’язані з укладанням договору (в т. ч. витрати, пов’язані з його нотаріальним посвідченням), покладатимуться на переможця спрощеної закупівлі та відповідно до положень Цивільного кодексу України. Нотаріальне посвідчення договору не є обов’язковим, але на вимогу замовника договір підлягає нотаріальному посвідченню.

Не підписання та/або ненадання переможцем примірників договору та/або документів про право підписання договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені у статті 33 та пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.

У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.

**Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції