**ГЛЕВАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Протокольним рішенням Уповноваженої особи**

**Глевахівської селищної ради**

**від 28.09.2022 року № 170**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Зміни № 1 протокольним рішенням Уповноваженої особи**

**Глевахівської селищної ради**

**від 04.10.2022 року № 177**

НОВА РЕДАКЦІЯ

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

код ДК 021:2015: 35810000-5 — Індивідуальне обмундирування (Плащ-накидка)

**смт. ГЛЕВАХА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в оголошенні | Оголошення розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія; | Глевахівська селищна рада  код ЄДРПОУ: 04359146  08631, Україна, Київська область, Фастівський район, смт. Глеваха, вул. Вокзальна, 26 |
| 3 | Процедура закупівлі | Спрощена закупівля |
| 4 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності); | код ДК 021:2015: 35810000-5 — Індивідуальне обмундирування (Плащ-накидка) |
| 5 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Умовами цього оголошення не встановлено поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти). |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі; | Додаток 4 |
| 7 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг. | Кількість: Відповідно до Додатка № 4 |
| 8 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг. | по 31.12.2022 рік |
| 9 | Умови оплати | Оплата поставленого ТОВАРУ по даному Договору здійснюється ПОКУПЦЕМ у безготівковій формі протягом 30 банківських днів у відповідності до вимог чинного законодавства та у відповідності з рахунком-фактурою на дану партію ТОВАРУ.  Бюджетні зобов’язання за Договором виникають відповідно до планів фінансування, доведених в межах бюджетних асигнувань.  Бюджетні фінансові зобов’язання за Договором виникають при наявності перерахованих коштів на рахунок Замовника у межах бюджетних асигнувань. Оплата робіт проводиться у межах одержаних асигнувань на казначейський рахунок Замовника.  У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за поставлену продукцію здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.  Ненадходження коштів з місцевого бюджетів та інших джерел фінансування на реєстраційний рахунок Замовника для оплати товару за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органом державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.  Датою оплати вважається дата відправлення коштів ПОКУПЦЕМ за банківськими реквізитами ПОСТАЧАЛЬНИКА. |
| **10** | **Очікувана вартість предмета закупівлі.** | 16 833,33 грн. з ПДВ |
| **11** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів).** | Відповідно до розміщеного в електронні системі закупівель PROZORO оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| **12** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель).** | Відповідно до розміщеного в електронні системі закупівель PROZORO оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| **13** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв.** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ.  У разі якщо учасник не є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з позначкою «Без ПДВ».  Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  Замовник здійснює закупівлю товарів, визначених підпунктом 2 пункту 6-1 Розділу X Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про публічні закупівлі», виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує встановлені законодавством норми. При цьому ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником товару, що є предметом закупівлі, та підтверджується Уповноваженим органом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. При цьому вимога щодо локалізації не застосовується до закупівель, які підпадають під дію положень Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, про що учасник у складі пропозиції надає погодження з даним пунктом оголошення про проведення закупівлі.  До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **14** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати).** | не передбачено |
| **15** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати).** | не передбачено |
| **16** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі.** | Крок пониження ціни під час аукціону – 0,5% |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень** | | |
| **1** | Процедура надання роз’яснень | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **Розділ ІІІ Подання та розкриття пропозицій** | | |
| **1** | Зміст і спосіб подання пропозиції | Учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель всі документи, передбачені документацією спрощеної закупівлі, після закінчення періоду уточнення інформації до кінцевого строку подання пропозицій. Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.  Учасник повинен накласти удосконалений електронний цифровий підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію уповноваженої особи на підписання тендерної пропозиції.  Пропозиція подається учасником в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником (які мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів).  Перелік документів, які передбачені документацією та повинні бути надані учасником у складі пропозиції, шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій документації, а саме:  - Цінова пропозиція (ДОДАТОК 1 ОГОЛОШЕННЯ).  - Лист підтвердження щодо «умов проекту договору» (ДОДАТОК 2 ОГОЛОШЕННЯ).  - Лист-згода (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та суб‘єктів господарювання) (ДОДАТОК 3 ОГОЛОШЕННЯ).  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених (ДОДАТОК 4 ОГОЛОШЕННЯ).  - Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону (ДОДАТОК 5 ОГОЛОШЕННЯ).  - Інші документи, які Учасник повинен надати у складі пропозиції (ДОДАТОК 6 ОГОЛОШЕННЯ).  Документи, які надаються (завантажуються) у складі пропозиції повинні містити печатку (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника.  Усі документи, які подаються учасником, мають бути:  - чинними на момент розкриття пропозицій;  - належного рівня зображення та доступні до перегляду;  - не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток).  Якщо завантажені учасником документи сформовані не у відповідності з вимогами оголошення спрощеної закупівлі, замовник залишає за собою право прийняти рішення про відхилення пропозиції такого учасника.  Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення його пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: технічні помилки та описки.  Пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає додати учасник.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота).  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій |
| **3** | Розкриття пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1494) частини першої статті 28 цього Закону. |
| **Розділ ІV Оцінка пропозицій** | | |
| **1** | Розгляд та оцінка пропозицій | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| **2** | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **Розділ V Відміна спрощеної закупівлі** | | |
| **1** | Відміна замовником спрощеної закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  Замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  Електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **Розділ VІ Укладання договору** | | |
| **1** | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) цього Закону. |
| **3** | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведено у Додатку № 8. |
| **3** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених статтею 41 Закону. |
| **4** | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників закупівлі (у разі наявності). |

**Додаток 1**

**Увага!!!! Відступати від даної форми забороняється.**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

*на участь у спрощені закупівлі на закупівлю:*

**код ДК 021:2015: 35810000-5 — Індивідуальне обмундирування (Плащ-накидка)**

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Банківські реквізити Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеної закупівлі код ДК 021:2015: 35810000-5 — Індивідуальне обмундирування (Плащ-накидка) відповідно до вимог оголошення та додатків до нього та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума цифрами та прописом) гривень (з ПДВ), в тому числі ПДВ (сума цифрами та прописом) (без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ).

Вивчивши документацію оголошення та технічної специфікації на виконання зазначеного вище, я/ми, уповноважений/і на підписання Договору, маю/ємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції .

Ваше оголошення про спрощену закупівлю разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності усім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення закупівлі.

Якщо наша пропозиція буде найкращою та обрана переможною, ми беремо на себе зобов’язання на підписання договору відповідно до оголошення про спрощену закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада уповноваженої особи Учасника)* | *(Підпис та печатка)* | *(Прізвище та ініціали)* |

**Додаток 2**

**Лист підтвердження**

**щодо «умов проекту договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(п.і.б. уповноваженої особи) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно документації (оголошення № UA-202\_-\_\_-\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_)**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

М.П.

**Додаток 3**

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та суб‘єктів господарювання)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток 4**

**Інформація про технічні характеристики предмета закупівлі**

(технічна специфікація; перелік технічних вимог)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п\н | Найменування | Технічні характеристики | Одиниця виміру | Кіль-кість |
| 1 | Плащ-накидка | Репліка американського військового пончо носиться як плащ-накидка. Захищає від дощу і вітру не тільки вас, але і ваше спорядження. Може використовуватися як тент або намет. У комплекті є упаковочна сумочка з можливісттю кріплення до РПС або сухарки.  Розмір: не менше 210x не менше 140 см. Пончо витримує натиск водяного стовпа 5000 мм.  Тканина Кордура або RipStop або тканина мембранна - непромокна, непродувна. | шт | 10 |

Умови поставки товару: DDP (відповідно до правил тлумачення торгівельних термінів “ІНКОТЕРМС” ред. 2010 р.) (для товарів, що поставляються в межах України для резидента України) пункт призначення: 08631, Україна, Київська область, Фастівський район, смт. Глеваха, вул. Вокзальна, 26.

Предмет закупівлі не повинен завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

Рік виготовлення продукції –2022 роки.

*\*Примітка: У разі, якщо у даних технічних вимогах йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що технічні вимоги містить вираз (або еквівалент). Запропонований учасником еквівалент товару повинен бути не гіршим за своїми технічними та якісними характеристиками.*

**Додаток 5**

**Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону**

**Документальне підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, закріплених ч. 2 ст. 16 Закону**

**1.1. Довідка в довільній формі, що підтверджує наявність працівників, відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Посада | П.І.Б. | 1. Освіта (вища, середня тощо); | Досвід роботи на зазначеній посаді, років *(вказується досвід загалом за трудову діяльність)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада уповноваженої особи Учасника)* | *(Підпис та печатка)* | *(Прізвище та ініціали)* |

**Додаток 6**

**1. Інші документи, які Учасник повинен надати у складі пропозиції:**

* 1. Лист в довільній формі з інформацією про посадову особу(іб) або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та підписання договору за результатом проведення процедури закупівлі.
  2. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ або лист довільної форми із зазначенням коду доступу до Статуту, який можна знайти на сайті https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch(для юридичних осіб). У разі, якщо Учасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією (учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа).
  3. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (якщо учасник є платником податку на додану вартість).
  4. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
  5. Копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи (керівника Учасника або уповноваженої ним особи) щодо підпису документів пропозиції (в т. ч. завірення копій документів, що надані в складі пропозиції) та договору за результатами процедури закупівлі: протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та підписання договору за результатами торгів.
  6. У складі тендерної пропозиції учасник подає довідку довільної форми про те, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, раніше застосованих замовником відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України оперативно-господарських санкцій, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.
  7. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), для учасників-фізичних осіб.
  8. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково надає документ про створення такого об'єднання. (*цей документ надається виключно об’єднанням учасників*).

*Примітки:*

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.*

**Додаток 7**

**Перелік документів для переможця торгів**

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати на адресу Замовника наступні документи.**

1. Цінова пропозиція учасника надається відповідно до ДОДАТКУ 1 ДОКУМЕНТАЦІЇ (подається по кожному лоту окремо (у разі багатолотової закупівлі)), за результатами проведеного електронного аукціону.

2. Відповідно до п. 1 ч. 2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» переможець торгів оприлюднює :

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та укладання договору за результатами торгів);

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

***Примітки:***

***а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації;***

***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.***

***в)*** ***Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у додатку 9 документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.***

На підставі частини 15 статті 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**Додаток 8**

**Проект договору про закупівлю**

смт Глеваха «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Даний договір укладено за результатами проведення закупівлі відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» оголошення номер №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОКУПЕЦЬ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке має статус платника \_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та

**ПОСТАЧАЛЬНИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої СТОРОНИ, а разом СТОРОНИ, уклали даний Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. У відповідності з цим договором ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується поставити і передати у власність ПОКУПЦЮ певну продукцію, далі ТОВАР, відповідно до Специфікації №\_ (Додаток № \_), а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується прийняти і оплатити цей ТОВАР на умовах даного Договору.
   2. Найменування ТОВАРУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_року випуску).
   3. Кількість та асортимент ТОВАРУ визначається у Специфікації №1 (Додаток № 1), яка є невід`ємною частиною даного Договору.
   4. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що ТОВАР новий, належить йому на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.
2. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ**
   1. Вхідний контроль, приймання ТОВАРУ по якості та кількості проводиться кінцевим одержувачем – ПОКУПЦЯ.
   2. При виявленні невідповідності кількості, якості чи асортименту ТОВАРУ, виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА для участі у прийманні ТОВАРУ та складання двостороннього акту є обов’язковим. У такому разі, ТОВАР не підлягає використанню до взаємного врегулювання питань.
   3. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість та надійність ТОВАРУ протягом терміну, який передбачено нормативно-технічною документацією виробника на даний ТОВАР.
   4. При виявленні виробничих дефектів в гарантійний період експлуатації, виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА є обов`язковий.
   5. Термін усунення недоліків або заміни ТОВАРУ в межах гарантійного терміну – не пізніше 20 робочих днів з моменту отримання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ відповідної вимоги на адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА. ПОСТАЧАЛЬНИК усуває недоліки та проводить заміну ТОВАРУ на якісний за свій рахунок.
3. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. Ціна визначається даним Договором і приймається Сторонами: в національній валюті України. Постачання здійснюється за цінами, передбаченими у Специфікації №1 (Додаток №1), включає вартість ТОВАРУ, тари, всі податки і збори, передбачені чинним законодавством, транспортні витрати ПОСТАЧАЛЬНИКА згідно п.5.1 даного Договору.
   2. Сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), сума ПДВ \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)., загальна сума разом з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   3. Зміна ціни ТОВАРУ та суми Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін. Ціни, що змінюються та коригуються згідно цього Договору, застосовуються з моменту укладення Сторонами відповідної Додаткової угоди.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата поставленого ТОВАРУ по даному Договору здійснюється ПОКУПЦЕМ у безготівковій формі протягом 30 банківських днів у відповідності до вимог чинного законодавства та у відповідності з рахунком-фактурою на дану партію ТОВАРУ.

4.2. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають відповідно до планів фінансування, доведених в межах бюджетних асигнувань.

11.2. Бюджетні фінансові зобов’язання за Договором виникають при наявності перерахованих коштів на рахунок Замовника у межах бюджетних асигнувань. Оплата робіт проводиться у межах одержаних асигнувань на казначейський рахунок Замовника.

У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за поставлену продукцію здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

11.3. Ненадходження коштів з місцевого бюджетів та інших джерел фінансування на реєстраційний рахунок Замовника для оплати товару за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органом державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

4.3. Датою оплати вважається дата відправлення коштів ПОКУПЦЕМ за банківськими реквізитами ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**5. УМОВИ І ТЕРМІН ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ**

* 1. ПОСТАЧАЛЬНИК здійснює поставку ТОВАРУ на умовах DDP (Україна, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (відповідно до вимог «ІНКОТЕРМС» у ред. 2010 р.).
  2. Поставка ТОВАРУ здійснюється протягом 10 (десяти) днів, на підставі відповідної письмової заявки ПОКУПЦЯ, підписаної уповноваженими представниками Покупця. Відповідальність за достовірність інформації, яка вказується у заявці, несе ПОКУПЕЦЬ.
  3. Датою поставки ТОВАРУ вважається дата підписання ПОКУПЦЕМ акту приймання-передачі.
  4. ТОВАР відвантажується в упаковці, що відповідає характеру ТОВАРУ, який поставляється. Упаковка повинна відповідати встановленим у країні виробника нормам і стандартам, яке забезпечує збереження ТОВАРУ при транспортуванні до місця призначення та розвантаженні транспортного засобу.
  5. У кожне тарне місце повинен бути вкладений пакувальний аркуш, у якому вказується найменування, кількість ТОВАРУ, вага нетто і брутто даного місця, найменування виробника та ПОСТАЧАЛЬНИКА.
  6. Кожне пакувальне місце повинне мати маркування на тарі або бирці.
  7. Вартість пакування входить до вартості ТОВАРУ.
  8. Перехід права власності на ТОВАР відбувається після її фактичної передачі на підставі належно оформлених первинних документів.
  9. Зі сторони ПОКУПЦЯ акт прийому – передачі та інші первинні документи, що стосуються виконання цього договору та прийняття товару підписується уповноваженими особами.

**6.ПЕРЕДАЧА І ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

6.1 Для приймання ТОВАРУ ПОКУПЦЮ надаються наступні документи видаткова накладна.

* 1. Товаросупровідні документи, повинні надаватись ПОКУПЦЮ в оригіналі одночасно з відвантаженням ТОВАРУ.
  2. ПОСТАЧАЛЬНИК відшкодовує ПОКУПЦЮ всі збитки, понесені останнім у зв’язку з несвоєчасним представленням документів згідно п.6.1 Договору або з приводу їх неправильного оформлення.
  3. Уповноважений представник ПОКУПЦЯ (вантажоодержувача ТОВАРУ, вказаного в п. 5.1. Договору) при прийнятті ТОВАРУ зобов’язаний звірити відповідність кількості і асортименту ТОВАРУ, вказаному в рахунку - фактурі і акті приймання-передачі.
  4. ПОСТАЧАЛЬНИК на підставі визнаної претензії в погоджений термін, але не більше 20 днів, робить за свій рахунок заміну невідповідного асортименту, заміну неякісного ТОВАРУ та усуває виявлені дефекти або здійснює допоставку ТОВАРУ, поставленого з нестачею.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

* 1. ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:
     1. Приймати поставлений ТОВАР згідно з документами, зазначеними в п. 6.1. Договору.
     2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений ТОВАР.
  2. ПОКУПЕЦЬ має право:
     1. Контролювати поставку ТОВАРУ у строки встановлені цим Договором.
     2. Повернути ПОСТАЧАЛЬНИКУ неякісний ТОВАР.
     3. Повернути рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКУ без здійснення оплати в разі ненадання або неналежного оформлення документів, зазначених у п. 6.1 Договору (відсутність печатки, підписів тощо).
     4. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ зобов’язань по Договору у термін передбачений п. 5.3 Договору. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку ПОКУПЕЦЬ повідомляє про це ПОСТАЧАЛЬНИКА письмово за 10 календарних днів до дати розірвання договору.
     5. Зменшувати обсяги закупівлі ТОВАРУ та загальної вартості цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
  3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний:
     1. Поставити ТОВАР у строк, встановлений цим Договором.
     2. Забезпечити поставку ТОВАРУ, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору
     3. Проводити заміну невідповідного асортименту, заміну неякісного ТОВАРУ, усунути виявлені дефекти.
     4. Виконувати заявки в строки передбачені п. 5.3. цього Договору.
  4. ПОСТАЧАЛЬНИК має право:
     1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений ТОВАР.
     2. Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов’язань ПОКУПЦЕМ, повідомивши його про це у строк за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання чи неналежне виконання зобов`язань за даним договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором.
   2. Сторони відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України встановили, що розмір відповідальності Покупця за прострочення виконання грошового зобов’язання за цим Договором становить 0,1 (нуль цілих одна десята) процента річних від простроченої суми грошових зобов’язань за цим Договором.
   3. ПОСТАЧАЛЬНИК за Даним Договором несе наступну відповідальність:
      1. За несвоєчасну поставку ТОВАРУ ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 20% від суми непоставленого в строк ТОВАРУ.
      2. За постачання ТОВАРУ неналежної якості ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 20*%* від вартості поставленого неякісного ТОВАРУ, при цьому власними силами і засобами замінює неякісний ТОВАР.
   4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе зобов’язань.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Перебіг строку виконання Сторонами забов’язань за цим Договором може бути призупинений тільки у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору). Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) слід розуміти обставинами, визначені ч.2 ст.14-1 Закону Україна «Про Торгово-Промислові Палати в Україні» (із змінами та доповненнями).
   2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це іншу Сторону. Факт наявності та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються вповноваженим на те органом (шляхом надання відповідного документу торгово-промислової палати України).
   3. Після припинення дії обставин непереробної сили перебіг строку виконання забов’язань поновлюється.
   4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж тридцять календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються.
3. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв`язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.
   2. Додержання досудового врегулювання спору є обов’язковим.
   3. Усі спори між сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються у порядку передбаченому чинним законодавством України в господарському суді за місцем знаходження відповідача.
4. **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**
   1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або оплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов’язання Сторін договору.
5. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до припинення чи скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (з усіма змінами та доповненнями), але не пізніше ніж до 31.12.2022, а в частині розрахунків – до повного виконання.
6. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
   1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частинами четвертою, п’ятою та шостою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
   2. Зміни та доповнення вступають в силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі, та вчинені відповідно до положень Договору та чинного законодавства.
   3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.
   4. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.
   5. Сторона зобов’язується у п’ятиденний строк повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах, запланованій реорганізації, або ліквідації. У випадку реорганізації, Сторона у п’ятиденний термін зобов’язується підписати з іншою Стороною Додаткову угоду, в якій визначено подальший порядок взаємовідносин між Сторонами Збитки, заподіяні внаслідок несвоєчасного повідомлення про зміни, відшкодовує винна Сторона.
   6. Додатки до даного договору є його невід’ємною частиною, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін.
   7. Сторони підтверджують, що досягли згоди з усіх істотних умов даного Договору.
7. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Невід’ємною частиною цього Договору є:
      1. Специфікація № 1 (Додаток № 1).
8. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Від імені ПОСТАЧАЛЬНИКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Від імені ПОКУПЦЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ДОДАТОК № 1**

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Технічні характеристики (креслення, марка, ГОСТ, ДСТУ, ТУ, ТУ У, тощо). | Од. виміру | К-ть | Ціна без ПДВ, грн. | Сума, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | | | | |  |
| ПДВ 20%  ПДВ 20% | | | | | |  |
| **Всього з ПДВ**  Всього | | | | | |  |

Загальна сума поставки складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривні \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Від імені ПОСТАЧАЛЬНИКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Від імені ПОКУПЦЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |