**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

(Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі))

**«Частини та приладдя до фотокопіювальних апаратів»**

**1. Предмет закупівлі:** Частини та приладдя до фотокопіювальних апаратів  
в кількості, асортименті та технічними характеристиками відповідно *до технічного завдання*, наведеного нижче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Найменування** | Одиниця  виміру | Кіль-ть |
| 1 | Картридж 006R01464 для WC7225 (Cyan) оригінал | шт. | 1 |
| 2 | Картридж 006R01462 для WC7225 (Yellow) оригінал | шт. | 1 |
| 3 | Тонер-картридж CE340A(Black), 13 500 стр@5% -оригінал | шт. | 1 |
| 4 | Тонер-картридж CE341A (Cyan), 16 000 стр@5% -оригінал | шт. | 1 |
| 5 | Тонер-картридж CE343A(Magenta), 16 000 стр@5%- оригінал | шт. | 1 |
| 6 | Тонер-картридж CE342A (Yellow), 16 000 стр@5% -оригінал | шт. | 1 |
|  | **Всього:** | шт. | 6 |

**2. Особливі вимоги до предмету закупівлі:**

2.1. Постачання товару здійснюється силами, транспортом та за рахунок Постачальника з занесенням його до приміщення Замовника, що знаходиться за адресою:

Україна, м. Дніпро, пл. Соборна, 2 (Навчальний корпус № 3)*,* кім. 108.

2.2. Термін Постачання товарута встановлення запасних частин: по 31грудня 2024 року.

2.3. Для забезпечення безперебійної роботи фотокопіювальної техніки Замовника для виготовлення поліграфічної продукції та оперативного розмноження технічної документації постачання та встановлення запасних частин Постачальником – не більше трьох годин з моменту отримання заявки від Замовника.

2.4. Постачання та встановлення запасних частин необхідних Замовнику здійснюється протягом періоду до повного виконання договору частинами, ***в залежності від поточних потреб замовника*** за адресою замовника та до повного виконання Сторонами своїх обов’язків, виконання поставки здійснюється силами Постачальника та за його рахунок.

2.5.Обов'язково зазначається **торгівельна марка та** **конкретне найменування товару, що пропонується**

3. Вимоги щодо якості товару:

3.1. Товари які пропонує Учасник повинні бути новими (такими, що не були у користуванні) та у працездатному стані, «оригінальним» (від виробника пристроїв).

3.2. Кожна одиниця продукції, що поставляється, повинна мати на заводській упаковці чітку вказівку найменування, типу, номеру (артикулу) і характеристики товару, а також найменувань і типів друкувальних пристроїв, для використання яких вона призначена.

3.3. Всі витратні матеріали, які учасник має поставити Замовнику, обов`язково повинні мати оригінальну фабричну упаковку, яка не може бути ушкодженою або заміненою на іншу аналогічну.

3.4. Згідно заявки Замовника, Постачальник постачає та встановлює запасні частини необхідні для копіювальних апаратів Замовника відповідно до розробленої технології, і забезпечує їхню працездатність;

- тестування (якість копій повинно бути без смуг і плям).

3.5. При виявленні недоліків друку (смуги, крапки і т.п.), в процесі тестування, або в процесі експлуатації (2-3 дні після встановлення), Замовник і Постачальник складають і підписують двосторонній акт виявлення недоліків. В цьому випадку замовлення вважається не виконано і оплаті не підлягає, виправлення недоліків друку Постачальник проводить за свій рахунок.

3.6.В складі тендерної пропозиції Учасник надає таблицю відповідності запропонованого товару технічним та якісним характеристикам, що вимагаються Замовником, за формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування номенклатурної позиції предмету закупівлі, що вимагаються Замовником | Найменування товару **(указати торгівельну марку та конкретне найменування товару, що пропонується)** | Виробник товару, країна походження тощо | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ….. |  |  |  |  |
| 2 | …… |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |