**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**протоколом Уповноваженої особи з публічних закупівель**

**від «30» вересня 2022 року № 151**

**Шерстюк Ганна Анатолійвна**

### ОГОЛОШЕННЯ

### для проведення спрощеної закупівлі товару через систему електронних закупівель

(керуючись постановою Кабінету Міністрів України «Про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 № 169 (зі змінами відповідно постанови КМУ №723 від 24.06.22 р.))

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **01999655**

1.3.Місцезнаходження: **Україна, вул. Олеся Гончара, 27-а, м. Полтава, 36039**1.4.Уповноважена особа, яказдійснюєзв’язок з учасникамиШерстюк Г.А. вул. Олеся Гончара, 27-а, м. Полтава, 36039, тел: (0532) 67-62-93, тел./факс: (0532) 58-03-41,

Е-mail: 1mkl\_byh@ukr.net

**2.Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару: 27000,00 грн**

2.1. Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цього Оголошення.

**3. Крок аукціону:0,5%**

**4. Інформація про предмет закупівлі:**

4.1.Найменування предмета закупівлі**:**

**33600000-6 «Фармацевтична продукція» Лікарські засоби;**

4.2. Місце поставки товару: **вул. Олеся Гончара, 27-а, м. Полтава, 36039**

4.4. Строк поставки товару: **до 21.11.2022 року**

4.5. Медико - технічні (якісні) вимоги до товару: викладено в додатку № 1 до оголошення.

**5.** Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження - викладено в додатку

№ 2 до оголошення.

**6.**Цінова пропозиція подається у форматах PDF за формою, що викладено в додатку № 3 до оголошення, і підписується керівником (або уповноваженою особою).

**7.** Інша інформація:

7.1. Розрахунки за товар проводяться, **після його постачання,** шляхомбезготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10календарнихднів з дати фактичного отримання товару «Замовником» **за видатковою накладною**, **за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок «Замовника».**

**8**. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та / або запитань щодо закупівель:**визначається електронною системою автоматично**

**9**. Дата та час початку подання пропозицій:**06.10.2022р**

**10**.Дата та час закінчення подання пропозицій: **11.10.2022р.**

Додатки до оголошення:

Додаток №1 –Медико - технічні (якісні) вимоги до товару.

Додаток № 2 – Вимоги до кваліфікаціїучасника.

Додаток № 3 – Форма «Комерційна(цінова) пропозиція»

Додаток № 4 – Проект договору

***Додаток № 1***

**Медико - технічні (якісні) вимоги до товару**

**за ДК 021:2015 – 33690000-3 – Лікарські засоби різні**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Міжнародна непатентована  назва** | **Найменування товару** | **Од. вим** | **К-ть** |
|  | Vinpocetine | Вінпоцетинконц. д/п інф. р-ну 5 мг/мл 2 мл №10 | уп | 15 |
|  | Ketorolac | Кетолонг р-н д/ін. 30 мг/мл 1 мл №10 | уп | 5 |
|  | Lornoxicam | Ксефокам пор. д/р-ну д/ін. 8 мг №5 | уп | 5 |
|  | Nicotinicacid | Нікотинова кислота р-н д/ін. 10 мг/мл 1 мл №10 | уп | 20 |
|  | Combdrug | Ларитилен таблетки д/розсмок. зі смак. м'ят.-лимон. №20 (10х2) | уп | 5 |
|  | Lysine | L-лізину есцинат р-н д/ін. 0,1 % 5 мл №10 | уп | 20 |
|  | Mono | Корглікон р-н д/ін. 0,06 % 1 мл №10 | уп | 10 |
|  | Combdrug | Тіоцетам р-н д/ін. 5 мл №10 | уп | 5 |
|  | Ethanol | Спирт етиловий 96 % 100 мл | уп | 72 |
|  | Tizanidine | Тізалудтаб. 4 мг №30 | уп | 10 |

**Загальні вимоги до предмету закупівлі:**

1. Учасник повинен надати копі їліцензій на здійснення відповідних видів діяльності;
2. Дозування, форма випуску, концентрація повинні відповідати специфікації заявленому переліку.
3. Товар повинен мати інструкцію з використання препарату, викладену українською мовою та

затверджену належним чином.

1. При поставці товару повинен надаватися Сертифікат якості(надати гарантійний лист).
2. Строк придатності товару на момент поставки Замовнику повинен становити не менше 80% від загального строку придатності, про що надати оригінал гарантійного листа виробника(ів) (представника, представництва, філії виробника - якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України, уповноваженого на це виробником), заявника державної реєстрації лікарського засобу, офіційного дистриб’ютора, яким підтверджується можливість поставки предмета закупівлі, кількість якого становить та перевищує 20 одиниць виміру, з відповідними термінами придатності, визначеними цією тендерною документацію та тендерною пропозицією учасника торгів (з наданням підтверджуючих документів щодо таких повноважень для представника, представництва, філії виробника, офіційного дистриб’ютора у вигляді довіреностей, авторизаційних листів щодо представництва/дистриб’юції). Гарантійний лист/авторизаційний лист щодо дистриб'юції повинен місити назву замовника, номер оголошення та кількість товару
3. Упаковка, маркування, транспортування повинні відповідати вимогам ГОСТу 17768-90 «Засоби лікарські. Упаковка, маркування, транспортування і зберігання».
4. При поставці товару повинна дотримуватись цілісність упаковки з необхідними реквізитами

виробника.

1. Доставка товару, завантажувальні-розвантажувальніроботиздійснюються транспортом Постачальникачи транспортом перевізника за рахунокПостачальника. Постачальникзобов’язанийпоставляти товар в асортименті та кількостізазначеній в специфікації.
2. У випадку, якщо товар виявляться субстандартним згідно інформаційного листа Держінспекції з контролю якості лікарських засобів, то заміна, повернення, знищенняпроводяться за рахунок Постачальника, про щонадається лист-гарантія.
3. Термінпостачання товару складаєнебільше, ніждва робочих днів з дня отримання письмової заявки Замовника.
4. У разі, коли у додатку 1 у якості вимог до предмета закупівлі зазначено вказівку на виробника товару чи матеріалу або його складових, торгову марку, комерційне найменування, то учасник має право за власним вибором пропонувати на торги зазначений товар, або його еквівалент. Якщо учасник пропонує інший товар (аналог або еквівалент) ніж передбачений цією документацію, даний товар за своїми властивостями повинен повністю відповідати товару, що є предметом закупівлі за усіма показниками.

**Ми (Я), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у разі отримання повідомлення про намір укласти договір та укладання Договору із Замовником про поставку Товару згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі Технічні вимоги Замовника, зазначені у цій документації.**

**Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)**

**М.П.**

***Додаток № 2***

**Документи, які повинен надати учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства**

**Учасник в складі своєї пропозиції надає наступні документи:**

* довідку у довільній формі із детальною інформацією про учасника;
* копія Статуту, або інший установчий документ завірений учасником;
* копія виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
* копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);
* копія довідки про взяття на облік платника податку;
* копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
* копія паспорту (для фізичних осіб);
* копія довіреності (доручення) на підписання документів пропозиції та укладення договору;
* лист-згода в довільній формі з Проектом договору (згідно з Додатком 4 до цого оголошення);
* Проект договору (заповнений в частині реквізитів).

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі** \***PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

**Вимоги до оформлювання документів – Національний стандарт України «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів. ДСТУ 4163:2020”, затверджений наказом ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01.07.2020 р. № 144**

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (із їх зазначенням), в тому числі збирання, накопичення, зберігання, адаптування, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції та особи уповноваженої на підписання договору а також копію паспорту уповноваженої особи.

***У разі ненадання зазначених документів, пропозиція учасника не розглядається та відхиляється Замовником.***

***Додаток № 3***

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**КОМЕРЦІЙНА (ЦІНОВА) ПРОПОЗИЦІЯ**

**на закупівлю згідно за ДК 021:2015 – 33690000-3 - Лікарськізасобирізні**

Вивчивши оголошення на проведення процедури електронних торгів на закупівлю по коду

ДК 021:2015 – 33690000-3 - Лікарськізасобирізні;

**я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б.), уповноважений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства, установи, організації) підписати договір, маю можливість і згоден виконати договір з постачання даної продукції за ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Торгівельна назва  та форма випуску | Виробник | Міжнародна  непатентована  або  загальноприйн  ята назва,  зазначена в  медико-  технічних  вимогах | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |

1. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором та нашою пропозицією.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю .

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації.

Своїм підписом підтверджую достовірність вищевикладеної інформації

Керівник підприємства, установи П.І.Б.

підпис, печатка

Примітка: \* - необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник процедури закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ.

Примітка:

Загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми. Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством та пов’язаних з предметом закупівлі.

Ціна тендерної пропозиції подається учасником шляхом заповнення електронної форми через електронну систему закупівель; цінова пропозиція за даною формою заповнюються та подається у складі тендерної пропозиції та повторно після аукціону, під час підготовки документального підтвердження розрахунку зменшеної ціни (подається не пізніше наступного робочого дня після проведення аукціону, зазначаючи цифрове значення, **яке має не більше двох знаків після коми).**

*Учасник процедури закупівлі має надати у складі пропозиції гарантійний лист про те, що ціна товару, запропонована на торги з урахування зниження під час аукціону є актуальною та відповідає реальним ринковим цінам на час подання цінової пропозиції.*

*Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист про те, що під час участі в аукціоні зобов’язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та не буде штучно або неправдиво занижувати (демпінгувати) свої ціни.*

У разі не надання документів, тендерна пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.

***Додаток № 4***

**ДОГОВІР**

**про закупівлю за державні кошти**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Полтава** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року** |

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Продавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Продавець зобов'язується у 2022 році передати Замовнику товари, зазначені в Специфікації (Додаток № 1), а Замовник - прийняти і оплатити такі товари: **код ДК 021:2015 – 33690000-3 - Лікарськізасобирізні.**

1.2. Кількість товарів вказані у специфікації, яка є невід’ємною частиною цього Договору .

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Продавець повинен передати Замовнику товари, якість яких відповідає умовам цього Договору, тендерній документації та пропозиції учасника.

2.2. Товар, що передається, повинен мати необхідні сертифікати, реєстраційні посвідчення або свідоцтва про реєстрацію, інструкції, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, найменування виробника. Кожна серія повинна супроводжуватися документом який посвідчує якість товару.

2.3. Продавець гарантує якість Товару, що постачається Замовнику за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару та вказаного на упаковці.

2.4. Продавець зобов’язується у випадку продажі товару неналежної якості замінити товар, визначений в Договорі товаром належної якості, протягом 3 календарних днів. Всі витрати пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Продавець.

2.5. Упаковка, в якій відправляється товар, повинна повністю забезпечувати його збереження під час перевезення.

**III. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума цього Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ.**

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сума на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.

3.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч. 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за Договором проводяться на підставі накладних шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки проводяться протягом 30 календарних днів з моменту отримання товару.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки проводяться на протязі 5 банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі за вказаним напрямом.

**V. ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ**

5.1. Строк передачі товару – **до 21.11.2022 р.**

Порядок здійснення передачі: передача Товару здійснюється протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання заявки від Замовника.

5.2. Продавець повинен забезпечувати належні умови зберігання та транспортування препаратів лікарських , що потребують особливих температурних умов "холодовий ланцюг".

5.3. Місце поставки товару – **36039, м.Полтава, вул.Олеся Гончара, 27-а**

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за передані товари;

6.1.2. Приймати передані товари згідно з видатковою накладною.

6.1.3. Замовник зобов’язаний оплачувати товар Продавцю на підставі накладної з відтермінуванням платежу не більше 30 календарних днів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до розірвання;

6.2.2. Контролювати передачу товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути видаткову накладну Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі IV цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо.)

6.2.5.Замовник має право вимагати від Продавця здійснити передачу товару відповідно до заявки на умовах, що визначені договором.

6.2.6.Замовник має право в односторонньому порядку достроково розірвати Договір у разі невиконання та неналежного виконання зобов’язань Продавцем, повідомивши його у строк не менше ніж за 5 днів.

6.2.7.Замовник має право у будь-який час припинити дію Договору повністю або частково у випадку, якщо відпала необхідність закупівлі даного Товару або у разі припинення фінансування.

6.3.Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити передачу товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити передачу товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Продавець зобов’язаний забезпечити передачу товару, та надати всі супровідні документи, в тому числі ті, що підтверджують якість переданого товару.

6.4. Продавецьмає право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за передані товари;

6.4.2. На дострокову передачу товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів до розірвання.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Продавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непереданого товару за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Продавця від виконання прийнятих на себе зобов’язань згідно Договору про закупівлю.

7.3. У разі невиконання зобов'язань пункту 2.5. Договору при передачі товару, залишковий термін придатності якого не відповідає умовам тендерної документації, Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції у 0,1% від суми товару, що переданий з меншим терміном придатності.

7.4. Замовник має право відмовитись від товару неналежної якості в тому числі якщо якість не відповідає умовам тендерної документації та повернути його Продавцю, при цьому в разі якщо товар був оплачений Замовником кошти підлягають поверненню в трьохденний строк з дати повернення товару.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань по цьому Договору, якщо це невиконання викликано обставинами форс-мажору.

Обставинами форс-мажор за цим Договором є: аварії, стихійні лиха, техногенні та інші катастрофи, акти уряду, оголошення військового стану, епідемії, епізоотії, за умови, що ці події прямо впливають на виконання цього Договору.

8.2. Сторона Договору, для якої настали обставини передбачені п. 8.1. цього Договору зобов’язана повідомити іншу Сторону на протязі 48 годин про настання таких обставин, в противному випадку обставини форс-мажору будуть вважатися такими, що не заважають для виконання зобов’язань.

8.3. Сторони у випадку настання форс-мажорних обставин мають право перенести терміни виконання даного Договору чи оголосити про припинення його дії.

8.4. Сторони домовились, що у випадку неможливості виконання Сторонами свого зобов’язання у зв’язку з настанням форс-мажору тривалістю більше, як 20 календарних днів постраждала сторона у випадку, якщо це Замовник, то він має право здійснити закупівлю товару у іншого суб’єкта господарювання з послідуючим зменшенням суми цього Договору та кількості та асортименту товару, у випадку, якщо постраждала Сторона Продавець – він має право продати зарезервований товар іншому суб’єкту господарювання без права на послідуюче зменшення або збільшення суми цього договору та кількості і асортименту товару.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 21 листопада 2022 року включно.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. На підставі **ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі»**,» дія договору може продовжуватися на строк достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**ХІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

11.2. Продавець являється платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.3. Замовник не є платником податку на прибуток.

11.4. Основні (істотні) умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5.ЗгідноЦивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг

11.6**.** Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.8. Строк дії договору, за взаємною згодою сторін, може бути продовжений відповідно до вимог діючого законодавства, про що укладається додаткова угода.

11.9. Додатки і доповнення до цього договору є дійсними, якщо вони підписані обома Сторонами на протязі терміну дії даного Договору.

11.10. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим договором, регулюються діючим законодавством України.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1).

**XII. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Продавець** |
| **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **"1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ЄДРПОУ 01999655  36039, м.Полтава, вул.Олеся Гончара,27-а  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО  Тел. +380(532)56-42-55 | ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток №1**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на закупівлю код ДК 021:2015 – 33690000-3 – Лікарські засоби різні**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **лота** | **Торгівельна назва товару згідно із реєстраційним посвідченням** | **Виробник, країна походження товару** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна за од. (грн.)**  **без ПДВ** | **Ціна всього (грн.)**  **з ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього з ПДВ | | | | |  |
|  | в тому числі ПДВ | | | | |  |
|  | **Загальна сума договору**: *прописом* | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Продавець** |
| **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **"1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ЄДРПОУ 01999655  36039, м.Полтава, вул.Олеся Гончара, 27-а  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО  Тел. +380(532)56-42-55 | ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |