**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протокол уповноваженої особи №\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022**

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ**  **до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (далі – Інструкція)**  **I. Загальні положення** | |
| 1. Терміни, які вживаються в Інструкції | **Спрощена закупівля** (далі - Закупівля) - придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» (в новій редакції згідно Закону № 114-IX від 19.09.2019 р.) (далі – Закон);  **учасник спрощеної закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала пропозицію;  **пропозиція учасника спрощеної закупівлі** (далі - пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;  **переможець спрощеної закупівлі** - учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам, що визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вимогам до предмета закупівлі і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю;  **договір про закупівлю** - господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару. |
| 2. Інформація про Замовника спрощеної закупівлі |  |
| *повне найменування* | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ДНІПРОГАЗ»  (Код за ЄДРПОУ: 20262860) |
| *місцезнаходження* | 49101, м. Дніпро, вул. Олександра Кониського, 5 |
| *уповноважена особа замовника* | Прізвище, ім’я, по батькові: Ющенко Тетяна Сергіївна  (з питань проведення закупівлі)  Посада: провідний фахівець з публічних закупівель відділу тендерних закупівель  Тел./факс: +380676280552  Е-mail: Tetyana.Yuschenko@dpgorgas.com.ua  Прізвище, ім’я, по батькові: Соболь Тетяна Анатоліївна  (з технічних питань)  Посада: фахівець з навчання та розвитку персоналу  Тел./факс: +380678617583  Е-mail: [Tetyana.Sobol1@dpgorgas.com.ua](mailto:Tetyana.Sobol1@dpgorgas.com.ua) |
| 3. Інформація про Закупівлю |  |
| *найменування предмета Закупівлі* | 80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації (послуги з періодичної перевірки знань та періодичного навчання з питань радіаційної безпеки) |
| *вид предмета Закупівлі* | Послуги |
| *місце, кількість (обсяг) послуг* | Послуги з періодичної перевірки знань та періодичного навчання з питань радіаційної безпеки будуть наданні на території Учасника (Виконавця).  Загальна кількість (обсяг) – згідно Додаток 1 Інструкції |
| *строк надання послуг* | До 31.12.2022р. |
| *очікувана вартість Закупівлі, гривень (з ПДВ)* | 5000,00 грн. |
| *розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону (з ПДВ)* | 0,5 % - 25,00 грн. |
| *інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета Закупівлі* | Пропозиція Учасника процедури Закупівлі повинна відповідати технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі, встановленим Замовником.  Технічні вимоги до предмета Закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета Закупівлі) зазначено в Додатку 1 Інструкції. |
| 4. Процедура закупівлі | Спрощена закупівля |
| 5. Недискримінація Учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції | Валютою пропозиції є гривня. |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Всі документи, що подаються учасниками в електронному вигляді через електронну систему закупівель складаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі, якщо оригінали документів складені іншою мовою, разом з такими документами подається їх переклад українською мовою. Підпис перекладача має бути завірений нотаріально. |
| **II. Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | |
| 1. Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| **ІIІ. Підготовка та подання пропозицій** | |
| 1. Оформлення пропозицій | Документи, що вимагаються цією Інструкцією, Учасники повинні подати (завантажити в електронну систему закупівель) до закінчення терміну подання пропозицій, встановленого Замовником під час оголошення Закупівлі (далі - Оголошення), у сканованому вигляді у **форматі PDF** ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)). Скановані копії документів мають містити якісні, розбірливі зображення.  **Усі документи**, які **складаються безпосередньо учасником**, **копії витягів** або **копії інших документів** повинні бути **засвідчені особистим підписом уповноваженої особи** (із зазначенням посади особи, власного ім’я ПРІЗВИЩА) та **відбитком печатки** Учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).  **Усі документи**, які подаються учасником, як **скановані копії документів без засвідчення особистим підписом уповноваженої особи**(із зазначенням посади особи, власного ім’я ПРІЗВИЩА) та **відбитком печатки** або у **формі електронного** **документа** повинні містити **накладений кваліфікований або удосконалений електронний підпис на кожному такому документі.**  Під час використання електронної системи закупівель з метою **подання пропозицій** і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» з **накладанням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису** уповноваженої на підписання документів особи.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" на кожен такий документ. |
| 2. Уточнення інформації та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| 3. Подання пропозицій | 3.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником та завантаження файлів, які мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів).  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію, зокрема до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі/лота.  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  **3.2. Учасники подають в електронному вигляді за допомогою завантаження файлів наступні документи:**  1) довідка або інформація в довільній формі про відповідність учасника всім необхідним технічним вимогам до предмета Закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета Закупівлі зазначено в Додатку 1 Інструкції);  2) документи, що підтверджують повноваження посадової особи та/або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору за результатами закупівлі:  -розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, якщо в тексті наказу про призначення на посаду є посилання на протокол або рішення засновників, цей документ додається разом з наказом обов'язково, тощо);  для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності:  – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність та наказ про призначення довіреної особи на посаду, яка вказана на підписаних документах;  3) копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців);  4) витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  5) статут (для юридичних осіб);  6) витяг або виписка з реєстру платників податку на додану вартість (для юридичних осіб);  7) витяг з реєстру платників єдиного податку (для учасників, які застосовують спрощену систему оподаткування);  8) лист згода з проектом договору (Додаток 3 Інструкції);  9) відомості про учасника (Додаток 4 Інструкції);  10) достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначає дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності. (У разі, якщо отримання ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності не передбачено законодавством, учасник надає лист в довільній формі з інформацією про її відсутність);  11) довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація: наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідних для надання послуг визначених у технічних вимогах;  12) довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (по спеціальностям), що мають відношення до виконання Договору про закупівлю, згідно таблиці:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N | Посада | Прізвище, ім’я, по –батькові | Працює в даній організації постійно чи тимчасово | Строк роботи на посаді | Освіта, спеціалізація, кваліфікація по диплому | |  |  |  |  |  |  |   13) довідка про непричетність до обставин, викладених у постанові "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації" №187 від 3 березня 2022 року(Додаток 5 Інструкції);  14) документ, який схематично відображає структуру власності юридичної особи (у разі відсутності даних в ЄДР про кінцевого бенефіціарного власника) за формою та змістом відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 163 "Про затвердження Положення про форму та зміст структури власності" (для юридичних осіб у разі відсутності даних в ЄДР про кінцевого бенефіціарного власника).  Якщо один із вищезазначених документів чи форм звітності не передбачений (необов’язковий) чи (або) не подається, учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що пояснюють відсутність у нього такого документа з обгрунтуванням та посиланням на конкретні статті законодавства України. У випадку відсутності вищезазначених документів, та якщо учасник не надасть довідку у довільній формі з викладенням обставин, що пояснюють відсутність у нього документа з обгрунтуванням та посиланням на конкретні статті законодавства України, чи надані учасником посилання на конкретні статті законодавства України будуть помилковими, то Замовник в праві рахувати документ не наданим.  **Якщо учасник закупівлі буде мати причетність до обставин, викладених у постанові "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації" №187 від 3 березня 2022 року(Додаток 5 Інструкції) пропозиція такого учасника буде відхилена за невідповідність пропозиції учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.**  3.3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Ціна пропозиції повинна включати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі, а також всі витрати, пов’язані з виконанням договору про закупівлю.  3.4. В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру, який пропонується учасником, із урахуванням кількості, що вимагається Замовником, та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Ціною за одиницю має бути число, що є вираженням грошового значення (в гривнях з копійками), з кількістю знаків після коми (крапки) – не більше 2 (два) знаки.  Якщо учасник допустив арифметичну (технічну) помилку в ціні пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам Закупівлі.  Арифметична (технічна) помилка в загальній ціні пропозиції – це розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості. |
| 4. Інша інформація | Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  -технічні помилки та описки;  -технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;  -зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  -відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;  -недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом. |
| **IV. Порядок проведення Аукціону** | |
| 1. Електронний аукціон | 1. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  2. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  3. Якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.  4. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.  5. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  6. Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.  7. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. |
| **V. Кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі** | |
| 1. Кваліфікація (дискваліфікація) учасника | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 2. Визначення переможця | За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. |
| 3. Підписання договору | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону. |
| 4. **Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  -замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  -електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 5. **Вирішення спорів, пов’язаних із проведенням Закупівлі** | Усі спори між Учасником та Замовником, що виникли при проведенні Закупівлі, вирішуються згідно діючого законодавства України. |

**Додаток 1 Інструкції**

**Технічні вимоги**

**(технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета Закупівлі)**

**1. Послуга:** Періодична перевірка знань з питань радіаційної безпеки по курсу: “Радіаційна безпека та дозиметричний контроль при використанні джерел іонізуючого випромінювання ”, що погоджений з Центральною Державною інспекцією з ядерної та радіаційної безпеки (лист від 28.12.2015 р. № 35-15/789).

**Кількість осіб**: 5 осіб.

**Документ після навчання**: протокол перевірки знань.

**2. Послуга:** Періодичне навчання з питань радіаційної безпеки по курсу: “Радіаційна безпека та дозиметричний контроль при використанні джерел іонізуючого випромінювання ”, що погоджений з Центральною Державною інспекцією з ядерної та радіаційної безпеки (лист від 28.12.2015 р. № 35-15/789).

**Кількість осіб**: 1 особа

**Документ після навчання**: посвідчення.

Послуги надаються на території Виконавця.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма технічними, якісними та кількісними характеристиками до предмета Закупівлі, визначеними Додатком 1 Інструції та підтверджуємо свою відповідність їм.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *особистий підпис* | *ім’я ПРІЗВИЩЕ* |

М.П.

**Додаток 2 Інструкції**

**ДОГОВІР №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**про надання послуг**

м.\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ДНІПРОГАЗ», надалі «ЗАМОВНИК», який є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали даний договір про надання послуг (далі – Договір) про нижченаведене.

**1. Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги з проведення періодичної **перевірки знань** з питань радіаційної безпеки 5 (п’яти) працівників Замовника та з проведення **періодичного навчання** з питань радіаційної безпеки 1 (одного) працівника Замовника по курсу: «Радіаційна безпека та дозиметричний контроль при використанні джерел іонізуючого випромінювання», що погоджений з Центральною Державною інспекцією з ядерної та радіаційної безпеки (лист від 28.12.2015 р. № 35-15/789).

1.2. Навчання персоналу (працівників) Замовника, як суб’єкта діяльності в сфері використання джерел іонізуючого випромінювання, здійснюється у відповідності із п. 2.4. «Вимоги та умови безпеки (ліцензійні умови) провадження діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання», затвердженими Наказом Державного комітету ядерного регулювання України 02.12.2002 № 125 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17.12.2002 р. за № 978/7266.

Код та назва (послуги) згідно національного класифікатора «Єдиний закупівельний словник» ДК 021:2015: **80570000-0** – «Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації».

1.3. Місце надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Дата початку надання послуг узгоджується Сторонами додатково, але не може бути пізніше 30 календарних днів з моменту підписання Договору.

**2. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ**

2.1. Надати ЗАМОВНИКУ послуги належної якості у визначений Сторонами термін.

2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

2.3. Видати працівникам ЗАМОВНИКА, що успішно склали іспити, протокол з перевірки знань.

2.4. Інформувати ЗАМОВНИКА, про правила та вимоги щодо організації навчального процесу, його якості та змісту.

2.5. Підготувати та надати ЗАМОВНИКУ акт приймання-передачі наданих послуг.

**3. Обов'язки ЗАМОВНИКА**

3.1. Здійснити оплату за освітню послугу згідно рахунку виданого ВИКОНАВЦЕМ.

3.2. Виконувати вимоги ВИКОНАВЦЯ щодо організації навчального процесу.

**4. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків**

4.1. Розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги і не може змінюватись.

4.2. Загальна вартість по Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн. (\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.)**, зокрема:

4.2.1. Проведення **періодичної перевірки** знань, відповідно до протоколу узгодження договірної ціни (Додаток № 1) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн. (\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп.**) без ПДВ. У розрахунку \_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_грн.\_\_ коп.) за одного працівника Замовника.

4.2.2. Проведення **періодичного навчання**, відповідно до протоколу узгодження договірної ціни (Додаток № 2) становить **\_\_\_\_\_\_\_грн.** **(\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп.)** без ПДВ. У розрахунку \_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_ коп.) за одного працівника Замовника.

4.3. Розрахунки проводяться ЗАМОВНИКОМ шляхом оплати грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг протягом 10-ти календарних днів, з дати підписання відповідного акту приймання-передачі наданих послуг.

4.4. Розрахунки по Договору здійснюються в національній валюті України – гривні, в безготівковій формі.

**5. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання**

**своїх зобов'язань**

5.1. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки у порядку передбаченому чинним законодавством.

5.2. У разі затримки надання послуг або не в повному обсязі, заявленому ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний повідомити ЗАМОВНИКА протягом 24 годин, в інших випадках сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми не наданих послуг за кожен день затримки.

5.3. ЗАМОВНИК за даним Договором несе наступну відповідальність:

* за відмову прийняти замовлені послуги — штрафна неустойка в розмірі 10% від вартості не прийнятих послуг;
* за несвоєчасну оплату наданих послуг сплачує пеню в розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день прострочки;

5.4. ВИКОНАВЕЦЬ за даним Договором несе наступну відповідальність:

1. за неякісно надані послуги сплачує штрафну санкцію в розмірі 20% вартості послуг;
2. за відмову прийняття неякісних послуг сплачує штрафну санкцію в розмірі 100% вартості неякісних послуг;

- за несвоєчасне надання послуг сплачує штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми не наданих послуг за кожний день прострочки виконання зобов'язання.

5.5. Жодна з Сторін не має права передати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

5.6. Після завершення навчання та складання іспитів ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ акт приймання-передачі наданих послуг.

5.7. ЗАМОВНИК упродовж п’яти днів з моменту отримання акту приймання-передачі наданих послуг повинен повернути ВИКОНАВЦЮ підписаний примірник акту або надати мотивовані пояснення у разі відмови від його підписання.

**6. Розв’язання суперечок**

6.1. Суперечки, що можуть виникнути за Договором, Сторони розв’язують за домовленістю.

6.2. Якщо Сторони не досягають згоди, суперечки розглядаються в  судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**7. Дострокове припинення Договору**

7.1. Дія Договору припиняється:

– за згодою Сторін;

– якщо виконання стороною Договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується про внесення змін до Договору;

– у разі ліквідації юридичної особи – ЗАМОВНИКА або ВИКОНАВЦЯ, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони;

– за рішенням суду в разі невиконання умов Договору.

**8. Заключні положення**

8.1. Цей Договір складено у 2-х примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8.2. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2022 року, а в частині виконання своїх зобов’язань, до повного їх виконання Сторонами.

8.3. Будь-які зміни і доповнення до Договору є дійсними лише за умови, якщо вони зроблені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими на те представниками Сторін.

8.4. Додатки вважаються невід'ємною частиною цього Договору, у випадку, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими особами обох Сторін.

8.5. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

8.6. Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Посада **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ПІБ  М.П. | **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ДНІПРОГАЗ»**  49101, м. Дніпро,  вул. Олександра Кониського, 5  Код ЄДРПОУ 20262860  IBAN **UA513006470000000002600528420**  в АБ «Кліринговий Дім» м. Київ  ІПН 202628604021  тел./факс (056) 36-85-20  nalogi@dpgorgas.com.ua  Посада **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ**  М.П. |
|  |  |

Додаток № 1

до Договору про надання послуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**ПРОТОКОЛ**

**узгодження договірної ціни на надання послуг**

Ми, що нижче підписалися, від ЗАМОВНИКА - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ДНІПРОГАЗ», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та від ВИКОНАВЦЯ **-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, засвідчили, що Сторонами досягнуто згоду про договірну ціну за послуги з проведення періодичної **перевірки** знань з питань радіаційної безпеки 5 (п’яти) працівників ЗАМОВНИКА по курсу: “Радіаційна безпека та дозиметричний контроль при використанні джерел іонізуючого випромінювання”, що погоджений з Центральною Державною інспекцією з ядерної та радіаційної безпеки (лист від 28.12.2015 № 35-15/789), у розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп.) без ПДВ.** У розрахунку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за одного працівника Замовника.

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Посада **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ПІБ  М.П. | **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ДНІПРОГАЗ»**  49101, м. Дніпро,  вул. Олександра Кониського, 5  Код ЄДРПОУ 20262860  IBAN UA513006470000000002600528420  в АБ «Кліринговий Дім» м. Київ  ІПН 202628604021  тел./факс (056) 36-85-20  nalogi@dpgorgas.com.ua  Посада **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ПІБ  М.П. |

Додаток № 2

до Договору про надання послуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**ПРОТОКОЛ**

**узгодження договірної ціни на надання послуг**

Ми, що нижче підписалися, від ЗАМОВНИКА - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ДНІПРОГАЗ», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та від ВИКОНАВЦЯ **-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, засвідчили, що Сторонами досягнуто згоду про договірну ціну за послуги з проведення періодичного **навчання** з питань радіаційної безпеки 1 (одного) працівника ЗАМОВНИКА по курсу: “Радіаційна безпека та дозиметричний контроль при використанні джерел іонізуючого випромінювання”, що погоджений з Центральною Державною інспекцією з ядерної та радіаційної безпеки (лист від 28.12.2015 № 35-15/789), у розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп.) без ПДВ.** У розрахунку \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. за одного працівника Замовника.

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Посада **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ**  М.П. | **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ДНІПРОГАЗ»**  49101, м. Дніпро,  вул. Олександра Кониського, 5  Код ЄДРПОУ 20262860  IBAN **UA513006470000000002600528420**  в АБ «Кліринговий Дім» м. Київ  ІПН 202628604021  тел./факс (056) 36-85-20  nalogi@dpgorgas.com.ua  Посада **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ПІБ  М.П. |

**Додаток 3 Інструкції**

**Лист згода з проектом договору про закупівлю**

*(Назва учасника)*, як учасник закупівлі ознайомився з проектом договору, який наведений в Додатку 2 до Інструкції, погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *особистий підпис* | *ім’я ПРІЗВИЩЕ* |

М.П.

**Додаток 4 Інструкції**

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *особистий підпис* | *ім’я ПРІЗВИЩЕ* |

М.П.

**Додаток 5 Інструкції**

**Довідка\***

**про непричетність до обставин, викладених у постанові "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації" №187 від 3 березня 2022 року**

*(Назва учасника)*, як учасник закупівлі повідомляє, що у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на підставі пропозиції Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до пункту 20 частини першої статті 106 Конституції України, Закону України "Про правовий режим воєнного стану", відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» на території України запроваджено воєнний стан з 24.02.2022 року строком на 30 діб, який Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.03.2022 № 133/2022 продовжено з 05 години 30 хвилин 26 березня 2022 року строком на 30 діб, який Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 18.04.2022 № 259/2022 продовжено з 05 години 30 хвилин 25 квітня 2022 року строком на 30 діб, який Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 17.05.2022 № 341/2022 продовжено з 05 години 30 хвилин 25 травня 2022 року строком на 90 діб, який Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 12.08.2022 № 573/2022 продовжено з 05 години 30 хвилин 23 серпня 2022 року строком на 90 діб та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №187 від 03.03.2022р. «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (далі – Постанова КМУ 187) до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов’язаних з державою-агресором встановлено мораторій (заборону) на виконання, у тому числі в примусовому порядку, грошових та інших зобов’язань, кредиторами (стягувачами) за якими є Російська Федерація або громадяни Російської Федерації, юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації, юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації. Враховуючи обов’язкову необхідність виконання положень діючого законодавства та дотримання умов Постанови КМУ 187, учасник  *(Назва учасника),*повідомляє наступну інформацію:

- учасник  *(Назва учасника)*, **не належить/належить\***\*до юридичних осіб кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *особистий підпис* | *ім’я ПРІЗВИЩЕ* |

М.П.

*\*Довідка оформлюється на бланку підприємства (за наявності), за підписом уповноваженої посадової особи на підписання пропозиції та/або підписання договору про закупівлю.*

*\*\*У випадку, коли кінцевим беніфіціарним власником, членом або учасником (акціонером) (Назва учасника) є виключно громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, або виключно громадяни України та громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, просимо окремо повідомити про це та надати документальне підтвердження законних підстав проживання відповідних громадян Російської Федерації на території України.*