**Додаток №2**

**до Документації**

**Для підтвердження кваліфікаційних вимог УЧАСНИК повинен надати у сканованому вигляді (формат PDF) у складі своєї пропозиції наступні документи (до початку аукціону та визнання електронною системою закупівель Переможця):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи, що мають бути надані УЧАСНИКАМИ:** | |
| 1.Цінова пропозиція встановленої форми (згідно з **Додатком № 1** до документації). | |
| 2.Лист-згода з проектом договору згідно **Додатку №4** до Документації, в якому ***обов'язково має бути зазначене посилання на оголошення щодо даної електронної закупівлі.*** | |
| 3.Лист- згода про відповідність запропонованого товару Учасника встановленим технічним вимогам **у Додатку №3** до Документації та документи відповідно **Додатку №2.** | |
| 4.Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України або лист-пояснення/довідка про підстави ненадання копії документу/ів з посиланням на норми діючих законодавчих актів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів). | |
| 5. Лист-гарантія щодо дотримання Учасником у своїй діяльності норм чинного законодавства України , а саме:  - Указів, Законів та постанов України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію та заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації;  - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014№ 1644-VII;  - У складі пропозиції учасник надає інформацію про те, що він не відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами);  - Учасник у складі пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації;  На підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону «Про публічні закупівлі» (зі змінами) Замовник **відхиляє** тендерну пропозицію в разі, якщо тендерна пропозиція не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  ***В листі Учасника має бути обов'язкове посилання на вищезазначений перелік нормативних актів.*** | |
| 6. Лист-гарантія Учасника про те, що предмет закупівлі відповідає нормам із захисту довкілля та не спричинить негативного впливу на навколишнє середовище. | |
| 7. Лист-згода на обробку персональних даних Учасника згідно встановленої форми (**Додаток№5** до Документації) | |
| **6**. **Установчі та реєстраційні документи** | |
| 8.1 | Копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція, повний зміст)- *для юридичних осіб*.  У разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту - надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| 8.2 | 8.2.1. Копія свідоцтва про реєстрацію податку на додану вартість (копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість)- *для учасників-платників ПДВ.*  8.2.1. Копія свідоцтва платника єдиного податку (копія витягу з реєстру платників єдиного податку) - *для учасників - платників єдиного податку.*  У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ або платником єдиного податку - надати лист-пояснення із зазначенням підстави ненадання документу/ів. |
| 8.3 | Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію стор. паспорта з відповідною відміткою (*для фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців).* |
| 8.4 | Скановану копію паспорта громадянина України з оригіналу документа (у кольоровому вигляді сторінок 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином ,або двосторонньою копією паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- *для фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб- підприємців.* |
| 8.5  8.6 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю*:*  8.5.1. Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника *(для юридичних осіб):*;  8.5.2. Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження)-*для юридичних осіб*;  8.5.3. Наказ про призначення (вступ) на посаду/розпорядження (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника ізза значенням цього або чинний контракт), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (*для юридичних осіб)*;  8.5.4. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 8.5.1.- 8.5.3надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність(*для юридичних осіб)*;  Нотаріально завірена довіреність, якщо повноваження особи на підписання договору та документів у складі пропозиції учасника визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 8.3- 8.4 надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (*для фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців).* |

**Документи, надані та долучені Учасником до електронної системи закупівель після проведення аукціону розглядатись Замовником не будуть.**