|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №7» ЗМР**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОРІШЕННЯМУПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ (ПРОТОКОЛ №72) |
|  | ВІД "18" СЕРПНЯ 2022р. |

**СПРОЩЕНА ЗАКУПІВЛЯ****ДОКУМЕНТАЦІЯ****для проведення закупівлі через систему електронних закупівель товару:****код товару згідно ДК 021-2015– 39710000-2 — «Електричні побутові прилади» (39711100-0 «Холодильники та морозильні камери») (Холодильник однокамерний)****м.Запоріжжя****2022р.** |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №7» ЗМР**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **35535544**

1.3. Місцезнаходження: **вул.Привокзальна,9 , м. Запоріжжя, 69118.**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

***Купава Наталія Григорівна***  ***– заступник директора з економічних питань; тел.(050)337-57-78; електронна адреса: ekonomku7@ukr.net*.**

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару:

**24000 грн (Двадцять чотири тисячі гривень 00 коп.), у т.ч. ПДВ.**

3. Інформація про предмет закупівлі.

3.1. Найменування предмета закупівлі: **Холодильник однокамерний; код товару згідно ДК 021-2015– 39710000-2 — «Електричні побутові прилади» (39711100-0 «Холодильники та морозильні камери»)**

3.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету** **закупівлі** | **Одиницявиміру** | **Кількість** |
| 1 | Холодильник однокамерний | шт | 1 |

4. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:вул. Привокзальна,буд.9,

м.Запоріжжя, 69118; головний корпус лікарні.

5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:**до 31.12.2022р.**

**6. Учасник повинен надати в електронному сканованому вигляді у складі своєї пропозиції наступні документи:**

* **Цінова пропозиція встановленої форми відповідно до Додатку №1 до Документації для проведення закупівлі через систему електронних закупівель (далі - Документації).**
* **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження згідно Додатку №2 до цієї Документації.**
* **Відповідність предмету закупівлі технічним та загальним вимогам відповідно до Додатку №3 до цієї Документації.**
* **Лист-погодження з умовами Проекту Договору згідно Додатку №4 до цієї Документації.**
* **Лист-згода на обробку персональних даних відповідно Додатку №5 до цієї Документації.**

7. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо предмета закупівлі: згідно електронної системи закупівель.

8. Кінцевий строк подання пропозицій: 30.08.2022р.

9. Учасник має право вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції **до закінчення періоду прийому пропозицій,** визначених Замовником (**до початку аукціону та визнання електронною системою закупівель Переможця**). В противному випадку, такі документи розглядатись Замовником не будуть, а пропозицію такого Учасника буде відхилено.

10. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. **Документи, що мають відношення до документації у складі пропозиції Учасника, та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні містити дату створювання документу та реєстраційний номер.**

11. Цінова пропозиція не може містити арифметичних помилок, зокрема, не допускається розходжень між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість або інших арифметичних дій. **Наявність вище арифметичних помилок або невідповідностей призводить до відхилення пропозиції Учасника.**

12. У разі ненадання документу/документів відповідно до вимог Документації Замовника (згідно Додатку №2 Документації), Учасник повинен надати лист-пояснення з посиланням на нормативно-правові акти або надати копію роз'яснення державних органів.

13. Скасувати Закупівлю або визнати її такою, що не відбулася, може виключно Замовник із зазначенням аргументованих підстав прийняття такого рішення.

Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Відміна закупівлі:

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

-замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

-електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

14. Документи, що вимагаються цією Документацією, Учасники повинні подати (завантажити в електронну систему закупівель) до закінчення терміну подання пропозицій, встановленого Замовником під час оголошення закупівлі у сканованому вигляді у форматі **PDF або JPEG.** Скан-копії документів, наданих Учасником, в іншому форматі, розглядатись Замовником не будуть та пропозиція такого Учасника буде вважатись такою, що не відповідає вимогам Документації Замовника. Скановані копії документів мають містити якісні, розбірливі зображення.