**КРИВООЗЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**№ 63 від 19.12.2022р.**

**Уповноважена особа**

**Пужанська О.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п.**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **товарів**

**згідно предмету закупівлі: «Код згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 09130000-9 Нафта і дистиляти. (Бензин А-95.Дизельне паливо)»**

смт. Криве Озеро

**ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

***Розділ I. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Інформація про предмет закупівлі

4. Процедура закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерних пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

***Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до документації тендерних торгів***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

***Розділ III. Підготовка тендерних пропозицій***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

8. Інша інформація

***Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій

3. Інша інформація

***Розділ V. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

***Розділ VI. Укладання договору про закупівлю***

1. Термін укладання договору

2. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації:***

Додаток № 1 – Тендерна пропозиція;

Додаток № 2 – Документи для підтвердження інформації;

Додаток № 3 – Якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі;

Додаток № 4 – Лист-згода з проектом договору;

Додаток № 5 – Лист-згода на обробку персональних даних;

Керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (надалі – ***Закон***) та Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (надалі - ***Особливості***), й іншими відповідними нормативно-правовими актами чинного законодавства України, Відділ освіти Городницької селищної ради Новоград-Волинського району Житомирської області (надалі – ***Замовник***) застосовує процедуру відкритих торгів з особливостями в порядку встановленому Законом та Особливостями, та умовами цієї тендерної документації.

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом |
| 2. Інформація про замовника торгів |  |
| повне найменування | КРИВООЗЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА |
| місцезнаходження | Україна, 55104, Миколаївська обл., Первомайський р-н, селище міського типу Криве Озеро, Майдан Незалежності 1 , |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | уповноважена особа – Пужанська Ольга Петрівна  уповноважена особа  **olgapuzhanska@ukr.net** тел.0967677561 |
| 3. Інформація про предмет закупівлі |  |
| найменування предмета  закупівлі | ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (СPV) – 09130000-9 «Нафта і дистиляти**. (Дизельне паливо,бензин А-95)**» |
| вид предмета закупівлі | Товар |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки – 55104, Миколаївська обл., Первомайський район, селище міського типу Криве Озеро, АЗС учасника – переможця;  Обсяг (об’єм):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниці  виміру | Кількість | | 1 | Дизельне паливо | л. | 10000 | | 2 | Бензин | Л. | 15000 | |
| розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмету закупівлі | На загальну суму 1330000грн**. (один міліон триста тридцять тисяч грн. 00коп.)** |
| строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | в період з дати підписання Договору по 31 грудня 2023 року |
| умови розрахунку | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Подія | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати, (%) | | Поставка товару | Післяплата | 10 | банківські | 100 | |
| крок аукціону | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає:0,5 % очікуваної вартості закупівлі, а саме:6650,00 грн. |
| 4. Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 5. Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції» та Указами Президента України, які ввели в дію рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».  Прийняти участь у процедурі закупівлю не можуть резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь. |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерних пропозиції | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.  У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або Євро. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або Євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку:  Цтгрн=Цтдол хК, де Цтгрн- ціна за одиницю товару в гривнях;  Цтдол- ціна за одиницю товару в доларах США, ЄВРО згідно тендерної пропозиції;  К - офіційний курс гривні до долару США, ЄВРО, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.  Оплата товару здійснюватиметься у національній валюті України згідно з Договором.  Учасник визначає ціну пропозиції конкурсних торгів з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені та повинна відповідати вимогам законодавства України.  В тендерній пропозиції зазначається остаточно виведена підсумкова ціна пропозиції з двома десятковими знаками згідно форми «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (***Додаток № 1***).  До ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення Договору про закупівлю. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, замовником не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Якщо ціна пропозиції конкурсних торгів не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в цій документації конкурсних торгів, такі витрати покладаються на учасника.  Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує надати за Договором на умовах поставки EXW (місце поставки) – 55104, Миколаївська обл., Первомайський район, селище міського типу Криве Озеро, АЗС учасника - переможця; |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються тільки українською мовою.  Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію конкурсних торгів іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений підписом уповноваженої особи учасника торгів та печаткою (за наявністю).  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст,  викладений українською мовою. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації тендерних торгів** | |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа відповідно до п. 51 Особливостей має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2. Внесення змін до тендерної документації | Відповідно до п. 51 Особливостей Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Підготовка тендерних пропозицій** | |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | А. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція подається в цілому щодо предмета закупівлі.  1.1. **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з:**   * **інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті** **17 Закону (крім п.13 ч.1 ст.17);** * **інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідною технічною специфікацією (копії сертифікатів якості на дизельне паливо і документи, які підтверджують відповідність вимогам ДСТУ);** * **документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;** * **копією діючої ліцензії на право роздрібної торгівлі пальним;** * **іншою інформацією, що передбачена згідно цієї тендерної документації**.   1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо, а так само разом з копією установчого документу учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства.  1.2.1. **Згідно ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», якщо сума угоди 50% вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, така угода повинна бути узгоджена загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства**. Згідно ПСБО (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку) 19, чисті активи - активи підприємства за вирахуванням його зобов'язань. Отже, у разі, якщо учасник є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати документ, який визначає вартість чистих активів (баланс) учасника та/або протокол загальних зборів учасників згідно змісту якою уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається дозвіл укладати договір за результатами даної закупівлі.  1.2.2. Інформацію про право підписання договору про закупівлю (повноваження щодо наявності права підписання договору про закупівлю підтверджується випискою з протоколу засновників/учасників, наказом про призначення або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Переможця на підписання договору про закупівлю.  1.2.3. Для учасника, що не є резидентом України:  Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (повноваження щодо наявності права підписання договору про закупівлю підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору про закупівлю), а також довідку в довільній формі про те, що до моменту укладення правочину виконано усі корпоративні процедури передбачені законодавством країни реєстрації Переможця та його внутрішніми нормативними актами, необхідні для надання особі повноважень на підписання правочину, із зазначенням які саме корпоративні процедури були виконані та посиланням на нормативні акти законодавства країни реєстрації Переможця та його внутрішні нормативні акти».  1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмету закупівлі в цілому. Тендерна пропозиція подається за формою, встановленою у ***Додатку № 1*** цієї тендерної документації.  1.4. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник може перевірити КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  1.5. У випадку, якщо визначені цієї документацією документи (за винятком випадків, передбачених п. 5.6. цього Розділу) не завантажені учасником до завершення строку на подання тендерних пропозицій, пропозиція такого учасника відхиляється згідно ст. 31 Закону та п. 41 Особливостей.   * 1. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.   2. Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону та п. 41 Особливостей.   ***Примітки:***  Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення Замовником його пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710.  Б. Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у **вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів документів**, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), з копій документів, надання яких вимагається згідно цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації (наприклад, відгуки, гарантійні листи, тощо), крім випадків подання документу у формі електронного документа (КЕП на документі), який повинний містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання).  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за **підписом та печаткою учасника** (окрім випадків, якщо суб’єкт господарювання здійснює діяльність без печатки).  Кожен документ має бути завантажений в електронну систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg.  Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. **Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.** |
| 2. Забезпечення тендерних пропозиції | Забезпечення тендерних пропозицій не вимагається |
| 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерних пропозиції | Забезпечення тендерних пропозицій не вимагається |
| 4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції |
| 5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі» | 5.1. Учасник повинен подати документально підтверджену інформацію про його відповідність наступним кваліфікаційним критеріям (***Додаток № 2***):   * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) у 2020/2021/2022 роках.   5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п. 4 ч. 2 ст. 6, п. 1 ст. 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;  8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».   * 1. Замовник відповідно до п. 44 Особливостей не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.   2. **Учасник** надає у складі тендерної пропозиції інформацію в довільній формі (самостійне декларування) про відсутність підстав, визначених у ч. 1 ст. 17 Закону, а саме наступне:   11) довідку в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону;  2) довідку в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону;  3) довідку в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону;  4) довідку в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону;  5) довідку в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону;  6) довідку в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону;  7) довідку в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону;  8) довідку в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 11 ч. 1 ст. 17 Закону  9) довідку в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону.  Вищезазначена інформація, на розсуд Учасника, може бути підтверджена у вигляді загальної довідки, що підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ст. 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність вимогам ст. 17 Закону у разі, якщо така інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  5.5. **Переможець торгів** відповідно до п. 44 Особливостей у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен надати документи шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3,  5,  6, і  12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:   * + - на підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка за визначеною законодавством формою, що видана уповноваженим органом, та має бути датована не більше 30-ти денної  давнини з дня оголошення про закупівлю;     - на підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка за визначеною законодавством формою, що видана уповноваженим органом, та має бути датована не більше 30-ти денної  давнини з дня оголошення про закупівлю;     - на підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка за визначеною законодавством формою, що видана уповноваженим органом, та має бути датована не більше 30-ти денної  давнини з дня оголошення про закупівлю;     - на підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка в довільній формі, що підтверджує відсутність такої підстави.   5.5.1. Всі документи згідно п. 5.5. цього Розділу у відповідності до ст. 12 Закону надаються в електронному вигляді шляхом підвантаження відповідних файлів в електронній системі закупівель. Інформація підвантажувати у вигляді кольорових скан-копій, виготовлених з відповідних документів. Згідно ст. 255 Цивільного кодексу України якщо строк встановлено для вчинення дії, вона може бути вчинена до закінчення останнього дня строку.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими ст. 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.7. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у ч. 1 ст. 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерних пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником.Якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі зазначені у ***Додаток № 3.***  6.3. Під час здійснення цієї закупівлі стосовно технічних, якісних характеристик предмета закупівлі передбачається необхідність застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. |
| 7. Внесення змін або відкликання тендерних пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання.  Такі зміни чи заява про відкликання тендерних пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозиції. |
| 8. Інша інформація | 8.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  8.1.1.Учасник процедури закупівлі повинен в складі тендерної пропозиції додатково надати:  - копію витягу з реєстру платника податку на додану вартість (копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість) або копію витягу з реєстру платника єдиного податку (копію свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку) (у передбачених законодавством випадках) (*для юридичних осіб*);  - копію витягу з реєстру платника єдиного податку або копію свідоцтва платника єдиного податку (у передбачених законодавством випадках) (*для фізичних осіб-підприємців*);  -копія статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб);  - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців);  - копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців);  - копію ліцензії на право роздрібної торгівлі пальним (для юридичних осіб, для фізичних осіб-підприємців);  - довідку у довільній формі про те, що Учасник не зареєстрований в офшорних зонах (для юридичних осіб);  - лист-гарантію, складену учасником в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (*ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*), щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції», Указів Президента України, які ввели в дію рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» (*для юридичних осіб, для фізичних осіб-підприємців*);  - копія довідки з обслуговуючого банку про наявність відкритого рахунку (для юридичних осіб, для фізичних осіб-підприємців);  - лист-згоду з проектом договору згідно ***Додатку № 4*** (*для юридичних осіб, для фізичних осіб-підприємців*);  - інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками **тендерної документації** *(для юридичних осіб, для фізичних осіб-підприємців).*  8.1.2. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник процедури закупівлі несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  8.1.3. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати за їх отримання.  8.1.4. Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціну у відповідності до вимог чинного законодавства та тендерної документації.  8.2. Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) та Типового порядку обробки персональних даних, затверджений Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних» від 08.01.2014 № 1/02-14 згода суб’єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. Підпис фізичної особи (яка уповноважена представляти учасника) або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».  Інформація про Учасника, в тому числі його персональні дані, використовуються з наступною метою: ідентифікації Учасника під час участі в процедурі закупівлі, забезпечення реалізації цивільно- та господарсько-правових відносин, виконання договірних зобов’язань, відправки інформації поштою, електронною поштою, проведення розрахункових операцій та ін.  Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку відповідно до взірця, що наведений в **Додатку № 5** до даної документації. Дана довідка повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю. Підписавши довідку учасник підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». |
| **IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів з особливостями.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій. |
| 3. Інша інформація | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **V. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця** | |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  1.3. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  1.4. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  1.4.1. Замовник може відхилити аномально низьку пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування у визначений строк.  1.4.2. Аномально низька ціна пропозиції - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  1.5. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  1.6. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством.  **1.7. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – Ціна.**  **Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:**  **Учасник, тендерна пропозиція якого найвигідніша (найменша) та яка відповідає всім вимогам Замовника та цієї тендерної документації, визначається переможцем торгів.**  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями.**  **Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошені про проведення відкритих торгів.** |
| 2. Інша інформація | Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження приведених цін.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.  Закупівля здійснюється на очікувану вартість згідно потреби до кінця 2022 року, відповідно після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного споживання дизелю та розміру фінансування. |
| 3. Відхилення тендерних пропозицій | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 4.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  4.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  4.3. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **VI. Укладання договору про закупівлю** | |
| 1. Терміни укладання договору | 1.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. На погодження зі строками укладення договору учасниками надається відповідна довідка.  1.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  1.4. Порядок оскарження відкритих торгів з особливостями здійснюється відповідно до п.п. 52 – 64 Особливостей. |
| 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю | 2.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, з урахуванням особливостей визначених Законом та Особливостями.  2.2. Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:   * + - * предмет договору;       * якість і комплектність товару;       * порядок розрахунків;       * ціна і загальна сума договору;       * умови передачі товару;       * строк дії договору;       * права та обов'язки сторін;       * відповідальність сторін;       * гарантійні зобов’язання       * інші умови.   2.2.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   2.2.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  2.3. Зміни, щодо договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.  2.3.1. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.  2.3.2. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.  Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.  Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.  У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.    2.4. Примітки:   * Переможець оплачує всі витрати, пов’язані з пересилкою документів (договір, актів приймання-передавання товарної продукції та ін.) через кур’єрську службу доставки. * Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених Законодавством України. * У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України. * Учаснику пропонується зразок договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору. |
| 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації Замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:**

1. Додаток № 1 – Тендерна пропозиція;
2. Додаток № 2 – Документи для підтвердження інформації;
3. Додаток № 3 – Якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі;
4. Додаток № 4 – Лист-згода з проектом договору;
5. Додаток № 5 – Лист-згода на обробку персональних даних;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток № 1  до Тендерної документації |

***Форма «Тендерна пропозиція»***

***подається у вигляді наведеному нижче.***

*(форма подається Учасником на фірмовому бланку)*

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ДРФО |  |
| Місцезнаходження |  |
| Ліцензія |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контакті телефони) |  |
| Факс |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повна назва Учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю товару – ДК 021:2015: 09130000-9 – Нафта і дистиляти

(Дизельне паливо,бензин А-95) згідно з вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника на умовах, зазначених у тендерній пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Код СPV за ДК 021:2015 | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за од. вим. без ПДВ, грн. | ПДВ за од. вим., грн. | Ціна за од. вим. з ПДВ, грн. | Сума по найменуванню з ПДВ, грн. |
| Дизельне паливо | 09130000-9 «Нафта і дистиляти» (09134200-9 «Дизельне паливо») | л | 10000 |  |  |  |  |
| Бензин А-95 | 09130000-9 «Нафта і дистиляти» (09134200-9 «Бензин А-95») | л | 15000 |  |  |  |  |

**Загальна вартість пропозиції , з ПДВ, грн**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати цифрами та прописом)*

1. До визнання нас переможцем Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного строку.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з Законом та умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде відповідати всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, визнана найбільш економічно вигідною, і Замовником направлено повідомлення про намір укласти договір, то ми зобов'язуємося:

- підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та остаточної пропозиції учасника-переможця;

- взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору, згідно з Додатком 5 тендерної документації та підписати договір у редакції Додатку 5 тендерної документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

*Для учасників, які здійснюють діяльність без печатки*  *згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Додаток № 2*  *до Тендерної документації* |

**ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ**

**ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі***

**код ДК 021:2015 - 09130000-9 - Нафта і дистиляти ( Бензин А-92, Бензин А-95)**

Предмет закупівлі: Нафта і дистиляти ДК 021:2015 – 09130000-9 (Бензин А-95,дизпаливо), для забезпечення автотранспорту Покупця пальним у мережі АЗС на території смт. Криве Озеро.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Од.  вим. | Кількість | ДСТУ,  ГОСТ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Дизпаливо (у талонах (або еквівалент)) | літр | 10000 | ДСТУ 7688:2015 |
| 2 | Бензин А-95 (у талонах (або еквівалент)) | літр | 15000 | ДСТУ 7688:2015 |

**1.Вимоги до постачання та якості товару:**

1.1.1. Документально підтверджена наявність мережі власних, орендованих або партнерських АЗС на території: смт. Криве Озеро.

1.2. У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати в електронному вигляді скановані сертифікати відповідності та паспорта якості на бензин.

При поставці Товару обов’язково має надаватись паспорт якості та сертифікат відповідності та гарантуватись якість та надійність товару не менш 12 місяців з моменту поставки та при необхідності виконувати заміну неякісного Товару протягом гарантійного терміну.

1.3. При передачі Товару Продавець надає Покупцю: рахунок-фактуру, видаткову накладну та документи підтверджуючі якість товару.

1.4. Невідповідність зазначених документів вимогам чинних нормативно-правових актів є підставою для відмовлення Покупця від прийняття Товару без відповідальності за такі дії. При цьому Товар вважається не поставленим.

1.5. У разі виявлення будь-яких недоліків товару протягом гарантійного строку Покупець має право вимагати від Продавця замінити Товар на якісний протягом 15 (п’ятнадцять) календарних днів з моменту отримання відповідної претензії Покупця.

1.6. Технічні, якісні характеристики Товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

1.7. Товар за своїми фізико-хімічними показниками повинен відповідати вимогам та нормам наведених ДСТУ.

1.8. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Продавця по факту поставки партії Товару на підставі рахунку-фактури та видаткової накладної, протягом 30/тридцяти/ календарних днів з дня фактичного отримання Покупцем Товару, за умови наявності коштів на рахунку Покупця.

1.9. Строк постачання товару після укладання договору до 31 грудня 2023 року, згідно заявок Замовника.

2. У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати скановані копії талонів на всі АЗС, на яких можливо отримати паливо (згідно наданого списку розташування (адрес) АЗС).

3. У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати довідку учасника (таблицю) в довільній формі щодо розташування АЗС, на яких буде забезпечено відпуск товарів, що вимагаються Замовником.

Довідка учасника(таблиця) повинена містити наступну інформацію:

- адреса розташування

- назва автозаправочної станції (АЗС)

- засоби зв’язку (телефон АЗС)

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірено печаткою*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Додаток № 3*  *до Тендерної документації* |

**Документи для підтвердження інформації про відповідність**

**пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям**

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документи, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним вимогам** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) на суму не менше 50% очікуваної вартості цієї закупівлі | 1.1. Довідка про виконання аналогічного договору (аналогічних договорів)\* *складена учасником за наступною формою:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Предмет договору | Сума договору | Назва організації, з якою укладено аналогічний договір | Адреса, контактні телефони, прізвище, ім’я, по батькові осіб, які відповідали за виконання договору від організації, з якою укладено аналогічний договір | |  |  |  |  |   *\* Інформація може надаватися про договір, який виконується*  1.2. Оригінал або завірена копія листа-відгуку (всіх листів-відгуків), від організації (організацій), з якою (якими) укладено аналогічний договір (аналогічні договори), зазначеного (зазначених) в довідці, складеній відповідно до пп. 1.1. |

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

**Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав**

**для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі на підставі**

**статті 17 Закону**

**Таблиця 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Підстава для відмови Учаснику в участі**  **у процедурі закупівлі** | **Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі** |
| 1 | Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 | Надати оригінал довідки учасника на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) у довільній формі з інформацією про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі , які визначені статтею 17 Закону (крім п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону) |

***Примітка.***

а) ненадання Учасником будь-якого з документів, є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника;

б) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

**Документальне підтвердження Переможця (-ів) інформації згідно із законодавством про відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 частини першої статті 17 Закону**

**Таблиця 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Підстава для відхилення тендерної пропозиції Учасника-Переможця** | **Документи, що підтверджують відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції в Учасника - Переможця** |
| 1 | Інформація про відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону | Надати довідку в довільній формі про відсутність підстав, передбачених пунктом 12 частиною першою статті 17 Закону. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Довідка або витяг з реєстру (оригінал або нотаріально завірена копія) з Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України або з Департаменту інформаційних технологій (Управління інформаційного забезпечення ГУ Національної поліції) МВС України про відсутність судимостей у фізичної особи Учасника, яка підписала тендерну документацію з датою видачі/формування не більше ніж 30-ти денної  давнини з дня оголошення про закупівлю |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Довідка або витяг з реєстру (оригінал або нотаріально завірена копія) з Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України або з Департаменту інформаційних технологій (Управління інформаційного забезпечення ГУ Національної поліції) МВС України про відсутність судимостей у службової (посадової) особи Учасника, яка підписала тендерну документацію з датою видачі/формування не більше ніж 30-ти денної  давнини з дня оголошення про закупівлю |

***Примітка.***

Сторінки наданих документів у складі тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі, які є оригіналами, що видані іншими організаціями (підприємствами, установами), або посвідчені нотаріально, не потребують підпису уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі та відбитку печатки Учасника.

Разом з документальним підтвердженням інформації згідно із законодавством про відсутність підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої статті 17 Закону, переможець повинен надати:

1. **оновлену форму цінової пропозиції з остаточною ціною.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Додаток № 4*  *до Тендерної документації* |

***Форма «Лист-згода з проектом договору»***

*(форма подається Учасником на фірмовому бланку)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Лист-згода з проектом договору**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа/* підтверджуємо, що згодні у разі визначення нас переможцями закупівлі товару- дизельного палива - за показником національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (СPV) – 09130000-9 «Нафта і дистиляти» (оголошення про проведення торгів № UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), укласти договір на умовах, наведених у Додатку № 6 до тендерної документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

*Для учасників, які здійснюють діяльність без печатки*  *згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Додаток № 5*  *до Тендерної документації* |

***Форма «Лист-згода на***

***обробку персональних даних»***

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, виписок/довідок/витягів з ЄДР, свідоцтв платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів, електроні адреси або інша необхідна інформація передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів з особливостями, цивільно-правових та господарських відносин.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (підпис) |  | (прізвище, ім’я та по батькові повністю) |