**Комунальний Заклад «Криворізький Психоневрологічний Інтернат» Дніпропетровської Обласної Ради»**

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

 Уповноваженою особою

 від «28» грудня 2023 року

 Протокол № 132

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі:** Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання ( парового котла КПа-0,4Г і 2-х водогрійних котлів «Миколаєвець-0,63»,обслуговування установки термічної обробки води (вакуумний дегазатор SpiroventAir8иperior), системи ВАРТА 1-03)

Класифікація **ДК 021:2015:** 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки

м. Кривий Ріг

2023

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.1 | повне найменування | Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради» |
| 1.2 | місцезнаходження | вул.Треньова,15, м.Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50033 м.Кривий Ріг. |
| 1.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Ляшенко Оксана Петрівна, фахівець з публічних закупівель тел. (096) 365-12-51, електронна пошта: kpni@i.ua |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Очікувана вартість**  | 50000,00 грн. (П'ятдесят тисяч грн. 00 коп.) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі |  Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання ( парового котла КПа-0,4Г і 2-х водогрійних котлів «Миколаєвець-0,63»,обслуговування установки термічної обробки води (вакуумний дегазатор SpiroventAir8иperior), системи ВАРТА 1-03) ДК 021:2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки  |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Відповідно додатку №1 до документації  |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 50033 Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул.Треньова, 15.№1 до документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Від дати укладення договору про закупівлю з Виконавцем до 31.12.2024р. |
| 4.5 | умови оплати | Розрахунок за поставлений товар здійснюється Покупцем у безготівковому порядку шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 20 (двадцять) робочих днів з дати постачання товару, що підтверджується підписаною видатковою накладною. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки до усунення недоробок і дефектів, виявлених під час приймання товару. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог. Замовник повинен надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель до початку періоду подання пропозицій. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначеначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:* Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку №2.
* інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію відповідно додатку №1.
* документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про спрощену закупівлю);
* іншими документами, передбаченими вимогами цієї документації.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)).Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до Додатку № 1 до оголошення  |
| **5** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.У разі якщо єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна, то замовник зазначає інформацію про включення/невключення до ціни податку на додану вартість (ПДВ);у разі якщо для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, в оголошенні визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків;Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною. Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації.  |
| **2** | **Інша інформація** | Не передбачено |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:* пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
* учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
* якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.
 |
| **V Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:* відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:* відхилення всіх пропозицій;
* відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.
 |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укластим договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору викладений додатком № 5 |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
* покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
* зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
* продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
 |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається.  |
| **VI Період уточнення інформації та строки подання та розкриття пропозицій** |
| **6.1** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | 03 січня 2024р. до 00год.00хв |
| **6.2** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | 05 січня 2024р. до 00год.00хв |

**Додаток №1**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Предмет закупівлі: Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання ( парового котла КПа-0,4Г і 2-х водогрійних котлів «Миколаєвець-0,63», обслуговування установки термічної обробки води (вакуумний дегазатор SpiroventAir8иperior), системи ВАРТА 1-03)

ДК 021:2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки

|  |
| --- |
| Назва робіт |
| Обслуговування котлів, наладка і обслуговування систем автоматичного регулювання процесу горіння котлів. |
| Обслуговування і ремонт автоматики безпеки і сигналізації 2-х водогрійних котлів «Миколаєвець-0,63» та парового котелу. |
| Обслуговування установки термічної обробки води (вакумний дегазатор SpiroventAir8иperior) |
| Обслуговування установки термічної обробки води (вакумний дегазатор SpiroventAir8иperior) |

**Послуги повинні включати в себе:**

- виявлення оптимальних умов роботи котлів, коефіцієнт надлишку повітря, розподіл повітря палива на пальники;

- виявлення можливих дефектів в роботі котлів та допоміжного обладнання, які понижують їх надійність і економічність;

- розробку рекомендацій по усуненню виявлених дефектів та їх ліквідація;

- налагодження топкового режиму котельних агрегатах.

 Для підтвердження згоди з технічними вимогами Замовника, Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен подати інформацію, зазначену у цьому Додатку, завірену власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, яка підписує тендерну пропозицію та печаткою учасника процедури закупівлі (у разі наявності печатки).

 **Додаток №2**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Цінова пропозиція (відповідно до форми, наведеної в Додатку 3);
2. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
3. Відомість з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (довідка, витяг або інший документ передбачений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 23.04.2014 №486), видана органами Державної статистики України (для юридичних осіб).
4. Копія паспорту та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
5. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку;
6. Оригінал листа-згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію згідно вимог даної тендерної документації) (учасник вправі використовувати взірець, запропонований в Додатку 4 до тендерної документації).
7. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами процедури закупівлі (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).
8. Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), яка містить відомості про учасника, а саме: назва, код ЄДРПОУ, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон), реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, електронна адреса)
9. Лист-згода у довільній формі за підписом Учасника або його уповноваженої особи та завірений печаткою (за наявності) з проектом Договору
10. Скан-копію ліцензії/дозволу Учасника конкурсних торгів на право виконання робіт з додатками (у разі закінчення терміну дії відповідної ліцензії/дозволу, які не потребують подовження згідно законодавства, надати скан-копію попередньої ліцензії/дозволу);

**Інші документи, які Учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.**

Якщо документи, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Всі довідки, повинні бути складені на бланку підприємства-Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера, з підписом керівника підприємства та печаткою (у разі наявності), а копії документів належним чином завірені (підпис керівника підприємства та печатка (у разі наявності)

**Додаток №3**

**до документації на проведення спрощеної закупівлі**

Форма «Цінова Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

 на участь у електронних торгах спрощеної закупівлі

відповідно до предмету закупівлі: Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання ( парового котла КПа-0,4Г і 2-х водогрійних котлів «Миколаєвець-0,63», обслуговування установки термічної обробки води (вакуумний дегазатор SpiroventAir8иperior), системи ВАРТА 1-03)

 Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у проведенні спрощеної закупівлі: код ДК 021:2015 : 50530000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки.Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у тому числі технічні вимоги до предмету закупівлі, ми маємо можливість та гарантуємо виконати всі вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн без ПДВ | Вартість, грн без ПДВ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Загальна вартість послуг грн без ПДВ: |  |
| крім того ПДВ: |  |
| Загальна вартість послуг грн з ПДВ: |  |

В ціну включені всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, усі податки та збори, які сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно послуг.

 Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами запиту, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті рішення про намір укласти договір про закупівлю з будь-яким іншим учасником цієї процедури закупівлі, з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, не пізніше ніж через один день з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою учасника (у разі наявності), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

 **Додаток №4**

 **до документації на проведення спрощеної закупівлі**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

 Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.

 **Додаток №5**

 **до документації на проведення спрощеної закупівлі**

ПРОЄКТ

 Договору №

м. Кривий ріг «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

 Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради», що не є платником податку на прибуток на загальних умовах (надалі іменується Замовник), в особі в.о.Директора ПІНЧУК Петра Арсеновича, який діє на підставі Статуту та має усі належні повноваження на підписання цього договору, – з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є/або не є платником податку на прибуток на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі іменується Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та має усі належні повноваження на підписання цього договору, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються - Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1.У порядку та на умовах, визначеному в цьому Договорі, Виконавець зобов'язується надати Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання (парового котла КПа-0,4Г і 2-х водогрійних котлів «Миколаєвець-0,63», обслуговування установки термічної обробки води (вакуумний дегазатор SpiroventAir8иperior), системи ВАРТА 1-03). З забезпеченням високої якості надання послуг, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.Код ДК 021:2015 – 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки.

1.2. Загальна кількість обладнання, щодо яких необхідно провести послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору), який є невід’ємною частиною даного Договору.

**2. Ціна і умови надання послуг**

2.1.Загальна вартість послуг по даному Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Виконавець зобов'язаний надавати послуги щомісячно, а в грудні місяці 2024р. враховуючи акінчення фінансового року до 7 грудня 2024р.

2.3. Виконавець проводить тех. обслуговування систем відповідно до правил Державного нагляду з охорони праці.

2.4.Надані послуги повинні відповідати технічним умовам, регламентам і стандартам.

**3. Розрахунки за Договором**

3.1.Розрахунки за фактично надану послугу здійснюється Замовником щомісячно у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 20 (двадцяти) робочих днів після надання та підписання акту виконаних робіт/надання послуг .

3.2. У разі затримання бюджетного фінансування, розрахунки здійснюються протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

3.3.Акти наданих послуг готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника. Уповноважений представник Замовника підписує його в частині фактично наданих обсягів послуг.

3.3.Валютою платежу є гривня.

3.4.Виконавець не вправі вимагати оплати за:

 - ненадані послуги;

 - надані послуги, які не визначені у Договорі;

 - неякісно надані послуги;

**4. Права та обов’язки Сторін**

4.1. **Замовник зобов’язаний:**

4.1.1.Приймати якісно надані послуги згідно з актом виконаних робіт наданих послуг.

4.1.2.Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Виконавцем послуги на підставі акту виконаних робіт, підписаного обома Сторонами Договору.

4.2. **Замовник має право:**

4.2.1.Вимагати від Виконавця належного виконання своїх договірних зобов’язань.

4.2.2.Отримувати своєчасно від Виконавця необхідну, достовірну інформацію про хід надання послуг.

4.3. **Виконавець зобов’язаний:**

4.3.1.Забезпечити надання послуг якісно і своєчасно, в обсягах та порядку, відповідно до умов цього Договору.

4.3.2.Надати Замовнику акт виконаних робіт наданих послуг.

4.3.3.У разі виявлення Замовником недоліків у наданих послугах, усувати їх за власний рахунок.

4.4. **Виконавець має право:**

4.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату від Замовника за надані послуги.

4.4.2.Отримувати своєчасно необхідну, достовірну інформацію від Замовника під час надання послуг.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. У разі порушення зобов'язань, що виникають із цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним законодавством.

5.2. Виконавець несе відповідальність за кількість та якість наданих Послуг.

5.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань при наданні Виконавцем послуг, Замовник має право вимагати від Виконавця сплати збитків у розмірі вартості ненаданих або невчасно наданих, наданих незадовільної якості Послуг.

5.4. За порушення строків виконання послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 25 відсотків від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад десять днів, додатково стягується штраф у розмірі 25 відсотків вказаної вартості.

5.5. За порушення умов щодо якості надання послуг, Виконавець несе відповідальність у вигляді штрафу у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

5.6. У випадку порушення Замовником строків розрахунків з Виконавцем – Виконавець має право вимагати від Замовника сплати пені в розмірі, подвійної облікової ставки НБУ за кожний день такого прострочення.

5.2. Виплата санкцій і компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань по Договору.

**6.Вирішення спорів**

6.1.Усі спори, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2.Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів між Сторонами, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**7.Строк дії Договору**

7.1.Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та скріплення печатками обох Сторін і діє до 31 грудня 2024р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх фінансових зобов’язань по цьому Договору.

7.2.Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7.3.Зміни і доповнення у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору, і набирають чинності з моменту належного оформлення її Сторонами.

7.4.Цей Договір може бути розірваний:

 а) за взаємною згодою Сторін;

 б) за рішенням суду;

 в) на письмову вимогу однієї Сторони, при невиконанні або неналежному виконанні іншою Стороною зобов'язань за цим Договором;

 г) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

7.5.Цей Договір вважається розірваним за згодою Сторін з дати набрання чинності належно оформленої додаткової угоди до Договору з цього приводу, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

7.6.Розірвання Договору на вимогу однієї із Сторін проводиться у разі письмового попередження іншої Сторони за 10 (десять) днів.

7.7.Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання, чи не належного виконання зобов'язань або через одноразове грубе порушення умов договору Виконавцем, повідомивши про це Виконавця у строк 2 робочих днів з дня настання такої події. Грубим порушенням умов договору вважається:

 - порушення терміну надання послуг;

 - надання послуг з порушенням якісних вимог;

 - надання послуг не в повному обсязі.

**8. Форс-мажор**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, дії органів державної влади чи управління, їх структурних підрозділів та органів місцевого самоврядування, а також інших незалежних від Сторін обставин, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою уповноважених органів.

8.2.Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою Стороною форс-мажору і закінчується в момент досягнення результатів, вжитими нею заходами, для виходу із форс-мажору, чи з моменту коли не виконуюча Сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

Сторони зобов’язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

8.3.Форс-мажор автоматично змінює строк виконання зобов’язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

8.4.При настанні форс-мажорних обставин Сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов’язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування з боку іншої сторони.

**9. Порядок зміни умов Договору**

9.1.Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

9.2.Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

9.3.Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.4.Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

9.5.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

9.6.Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.7.У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**10. Інші умови**

10.1.Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

10.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

10.1.2. Покращення якості предмету закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

10.1.3. Продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

10.1.4. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

10.1.5. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

10.1.6. Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.2.Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3.Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. У разі зміни будь-яких реквізитів Сторін (в тому числі банківських), Сторона, реквізити якої змінились або мають змінитись, не пізніше 10 (десять) календарних днів направляє іншій Стороні офіційне письмове повідомлення: лист про зміну реквізитів та додаткову угоду для підписання з цього приводу. Сторона, яка не виконала або неналежно виконала обов’язок щодо направлення іншій стороні повідомлення про зміну реквізитів, несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.4.Відступлення права вимоги, переведення боргу, передача прав та обов’язків за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

11.5.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

11.6.Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.7.Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.8.При зміні статусу платника податку, Сторони зобов’язані письмово повідомити одна одну про таку зміну впродовж 10 (десяти) днів.

**12. Додатки до Договору**

12.1. Даний Договір включає в себе додаткок, який складає його невід’ємну частину:

Додаток № 1 –Специфікація на надання послуг

**13. Юридичні адреси, банківські реквізити Сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»** | «**Виконавець»** |

*\*Зазначені основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

 Додаток № 1

 до Договору про закупівлю

 № \_\_\_від \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

 **Специфікація**

Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання ( парового котла КПа-0,4Г і 2-х водогрійних котлів «Миколаєвець-0,63», обслуговування установки термічної обробки води (вакуумний дегазатор SpiroventAir8иperior), системи ВАРТА 1-03)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування робіт | Кількість | Ціна, з/без ПДВ, грн | Вартість, з/без ПДВ, грн |
| 1 | Обслуговування котлів, наладка і обслуговування систем автоматичного регулювання процесу горіння котлів |  |  |  |
| 2 | Обслуговування і ремонт автоматики безпеки і сигналізації 2-х водогрійних котлів «Миколаєвець-0,63» та паровий котел. |  |  |  |
| 3 | Обслуговування установки термічної обробки води (вакумний дегазатор SpiroventAir8иperior) |  |  |  |
| 4 | Обслуговування системи загазованості котельні на базі ВАРТА 1-03 |  |  |  |
|  **Всього:** |  |
|  **В т.ч. з/без ПДВ** |  |

**На суму**:

ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.