**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З ТВАРИНАМИ» КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

### ЗАТВЕРДЖЕНО

### Рішенням уповноваженої особи

### Протокол № 297 від 13.09.2022 року

### М. О. Бойко

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис)*

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Предмет закупівлі:**

**«Придбання будівельних матеріалів для проведення ремонтних робіт господарським способом (Прозорий гофрований шифер зміцнений), відповідно код ДК 021:2015 – 44110000-4 Конструкційні матеріали»**

м. Кривий Ріг

2022

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

### 1. Замовник:

1.1. Найменування: **Комунальне підприємство «Центр поводження з тваринами» КМР**

1.2. Код ЄДРПОУ: **42332700**

1.3. Місцезнаходження: **50054, Україна, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,**

**вул. Привітна, буд. 56**

1.4. Джерело фінансування: **місцевий бюджет**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: Бойко Марина Олександрівна, +380985343512, [centreanimal1.kr@gmail.com](mailto:centreanimal1.kr@gmail.com);

1.6. Категорія: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

**2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару (цифрами та прописом, ПДВ): 198000,00 грн. (Сто дев'яносто вісім тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ**

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора:

**Придбання будівельних матеріалів для проведення ремонтних робіт господарським способом (Прозорий гофрований шифер зміцнений), відповідно код ДК 021:2015 – 44110000-4 Конструкційні матеріали**

3.2. Місце поставки товарів: **50054, Україна, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Привітна, буд. 56.**

3.3 Кількість (обсяг) товарів **– визначається згідно з Додатком № 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

3.4. Строк поставки товарів: **до** **10 жовтня 2022 року.**

3.5. Умови оплати **– протягом 30 банківських днів з моменту підписання видаткових накладних. Оплата здійснюється Замовником в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.**

3.6. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі:

**Детальна інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі викладено в Додатку № 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

3.7. Термін зберігання на товар повинен становити не менше 80 відсотків від загального терміну зберігання на момент поставки.

**4. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівлі**: **17.09.2022 р. 13-00**

**5. Дата, час закінчення подання пропозицій відповідно до оголошення про закупівлю: 22.09.2022 р. 13-30**

**6. Дата, час проведення електронного реверсивного аукціону**: буде відомо в момент початку прийому пропозицій (визначається автоматично системою)

**7. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій вимагається ТД) документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*.pdf, .jpg, .bmp, .doc, .docx, або інші, а також містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі (із зазначенням посади та ПІБ підписанта), посвідчений відбитком печатки (у разі використання).

Зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо), будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатись.

У випадку, якщо згідно цієї тендерної документації передбачається надання копій, усі копії документів повинні мати позначку «Згідно з оригіналом» або інший напис, завірені підписом уповноваженої особи учасника та (в разі використання) печаткою учасника процедури закупівлі.

|  |
| --- |
| **Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:**  - Заповнений договір, відповідно Додатку 1  - Заповнену комерційну пропозицію, відповідно Додатку 2  - Довідка у довільній формі із детальною інформацією про контрагента (реквізити, адреса юридична та фактична, форма власності, керівництво, банківські реквізити, тощо);  - Сканований Статут (для юридичних осіб) або інший установчий документ, з усіма змінами та доповненнями.  - Сканований паспорт (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).  - Сканована довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.  - Сканована копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтва  - Скановані документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення, або про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців за наявності). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме, якщо документи тендерної пропозиції підписує не керівник, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати документи тендерної пропозиції, подається сканована довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати документи тендерної пропозиції.  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.** |

**8. Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників:** не вимагається.

**9. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається

**10. Мінімальний крок аукціону:** \_990,00 грн (0,5%)

**11. Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.**

**12. Інша інформація:**

12.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

- учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

- учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

- якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

12.2. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

12.3. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

- відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 ЗУ «Про публічні закупівлі»;

- відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Додатки до документації:

Додаток №1 – Проект договору.

Додаток №2 – Цінова пропозиція

Додаток № 3 – Технічні та якісні вимоги.

Додаток №1

### ПРОЕКТ-ДОГОВОРУ

### м. \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**КП «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З ТВАРИНАМИ» КМР,** в особі в. о. директора Бойко Марини Олександрівни, який діє на підставі розпорядження Криворізького міського голови від 09.05.2022 р. № 107-р., надалі за текстом іменується як – **Замовник**, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Постачальник**), що діє на підставі, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене (далі – Договір):

### Предмет договору

* 1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові товар, зазначені в Специфікації (Додаток 1 до Договору), що є невід’ємною частиною даного Договору (далі – Специфікація), а Замовник прийняти і оплатити товар.
  2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару «**Придбання будівельних матеріалів для проведення ремонтних робіт господарським способом (Прозорий гофрований шифер зміцнений), відповідно код ДК 021:2015 – 44110000-4 Конструкційні матеріали»**, за кількістю визначеною Специфікацією.
  3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

Зменшення обсягу закупівлі товару оформлюється додатковими угодами та може бути здійснено в період від дати підписання Договору до дати здійснення Постачальником поставки товару.

### Якість товарів

* 1. Постачальник повинен передати Замовнику товар, якість якого відповідає умовам державних стандартів, технічним умовам та іншим нормам, встановленим чинними нормативно-правовими актами України для такого виду Товару та підтверджуються відповідними посвідченнями, сертифікатами відповідності (визнання) або іншими документами (або завіреними копіями посвідчень, сертифікатів, інших документів), виданими компетентними органами та/чи виробниками Товару.
  2. Постачальник при поставці відповідної партії Товару передає Замовнику супровідну документацію на Товар: сертифікати тощо. Замовник має право не приймати Товар у випадку не надання супровідних документів на Товар.
  3. Товари передаються Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами Специфікації. Тара (упаковка) товару повинна забезпечувати його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування. Упаковка Товару не повинна бути пошкодженою, наявні на Товарах написи та етикетки повинні легко читатися. Товари повинні мати необхідну інформацію згідно вимогам чинних нормативно-правових актів. У разі виявлення Замовником в момент отримання товару явних пошкоджень або інших показників, що свідчать про неналежну якість товару, Постачальник повинен замінити вказаний Товар на Товар належної якості.
  4. Гарантії на Товар, що поставляється, надаються Постачальником відповідно до чинного законодавства. Гарантійний строк на Товар повинен становити не менше 80 відсотків від загального терміну зберігання на момент поставки.

### Ціна договору

* 1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. коп.(. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.), у т. ч. ПДВ – грн. коп. (*ціна Договору визначається з урахуванням Податкового кодексу України).*
  2. Ціна Договору може бути зменшена за вимогою Замовника на підставі п.1.3.Договору. Зменшення ціни Договору оформлюється додатковою угодою та може бути здійснено в період від дати підписання Договору до дати здійснення Постачальником поставки товару.

### Порядок здійснення оплати

* 1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі рахунок) та підписаної Сторонами видаткової накладної, якими Сторони підтверджують дату поставки товару Замовнику.
  2. До рахунку додається видаткова накладна.
  3. Замовник здійснює оплату товару протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати поставки Товару. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій поточний рахунок та відповідно до чинного законодавства України. Замовник не несе відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування з бюджету.
  4. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника. При здійсненні платежу Замовник обов’язково повинен вказати у платіжному дорученні номер та дату цього Договору, номер і дату видаткової накладної.

### Поставка товарів

* 1. Строк (термін) поставки Товару – до **10 жовтня** 2022 року.
  2. Місце поставки Товару – **50054, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Привітна, буд. 56.**
  3. Поставка товару відбувається за рахунок на силами Постачальника.
  4. Датою поставки вважається дата фактичної передачі Товару Замовнику, що підтверджується актами або накладними і довіреністю на отримання цінностей.
  5. Приймання Товару за кількістю (асортиментом) а також перевірка стану упаковки і маркування здійснюється Замовником в день поставки під час фактичної передачі Товару у відповідності до товаросупровідних документів. У випадку, якщо у момент фактичного приймання виявиться поставка Товару в кількості (асортименті) чи в упаковці, що не відповідає умовам даного Договору, Замовник, шляхом складання відповідного Акту, повинен засвідчити таку невідповідність, та на його підставі має право вимагати від Постачальника передання кількості Товару, якого не вистачає, заміни Товаром в належному асортименті чи в належній упаковці у погоджений сторонами термін. У разі не виконання Постачальника умов цього пункту, Замовник має право взагалі відмовитись від приймання товару, що не відповідає вимогам даного Договору до кількості (асортименту) чи упаковки, а якщо такий Товар вже оплачений – вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми. Товар є прийнятим в кількості (асортименті) і в упаковці, що повністю відповідає умовам даного Договору, якщо Замовник в день приймання Товару не заявив відповідної претензії чи не повідомив Постачальника про свою відмову від приймання Товару і без будь-яких застережень засвідчив приймання Товару в накладній або акті приймання-передачі.
  6. Постачальник відповідає за недоліки якості Товару протягом його строку придатності, при дотриманні Замовником належних умов його зберігання. Повідомлення (вимога) щодо недоліків, виявлених під час приймання Товару за якістю можуть бути пред’явлені Замовником протягом 7 (семи) календарних днів з дати їх виявлення. Неякісний Товар замінюється Постачальником протягом 7 (семи) днів з моменту складання відповідного Акту. Положення цього пункту ніяким чином не звільняє Постачальника від виконання гарантійних або інших зобов'язань, передбачених цим Договором.

### Права та обов'язки сторін

* 1. Замовник зобов'язаний:
     1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари;
     2. Приймати поставлені Товари згідно з актом приймання-передачі товару або накладними;
     3. У випадку виявлення поставки неякісного Товару протягом терміну, зазначеного в п.5.5. цього Договору, Замовник зобов’язаний викликати представника Постачальника на предмет огляду Товару і підписання спільного акту по виявленим фактам невідповідності якості Товару. Якщо протягом 5-ти робочих днів після отримання виклику Постачальник не направить свого повноважного представника, Замовник складає власний акт по виявленим фактам невідповідності якості (асортименту) Товару, один екземпляр якого обов’язково надсилає Постачальнику.
     4. У випадку виявлення Замовником під час приймання Товару по якості або протягом гарантійного строку Товару неналежної якості Замовник зобов'язаний викликати Постачальника для складання акту про фактичну якість Товару або акту про приховані недоліки Товару.
  2. Замовник має право:
     1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 1місяць;
     2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
     3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, але не пізніше ніж за 24 години до поставки Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни додатковими угодами до цього Договору;
     4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
  3. Постачальник зобов'язаний:
     1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
     2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
     3. Постачальник зобов'язаний нести всі ризики й витрати щодо доставки Товару до цього місця (пункту). Ризик втрати чи пошкодження Товару, а також обов'язок несення витрат, пов'язаних з Товаром, переходить від Постачальника до Замовника в момент виконання Постачальником своїх зобов'язань щодо поставки Товару.
     4. Всі необхідні документи (завірені копії), що підтверджують якість Товару, Постачальник зобов’язаний передати Замовнику в момент поставки відповідної партії Товару.
     5. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок замінити Товар неналежної якості протягом 3 календарних днів з моменту складання відповідного Акта. У випадку, якщо Постачальник не може замінити товарне належної якості, то він зобов'язаний прийняти назад такий Товар, а якщо такий Товар вже оплачений, повернути сплачені за нього грошові кошти Замовнику.
  4. Постачальник має право:
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
     2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

### Відповідальність сторін

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним Законодавством України та цим Договором.

7.2. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) сторона, що порушила договірні зобов’язання, відшкодовує іншій стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.

7.3. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за договором, крім випадків, передбачених Законодавством та цим Договором.

### Обставини непереборної сили

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
  2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані компетентною установою.
  4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

### Вирішення спорів

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

### Строк дії договору

* 1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором у частині взаєморозрахунків та виконання гарантійних зобов’язань.
  2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

### Інші умови

* 1. При інших обставинах, що не передбачені даним Договором, відносини Сторін регулюються нормами діючого законодавства України.
  2. Кожна Сторона не може передавати свої права та обов'язки, що слідують з Договору, або зв'язані з ним, третім особам без погодження з іншою Стороною.
  3. Всі зміни до Договору повинні бути оформлені у вигляді додаткової угоди до даного Договору і підписані повноважними представниками Сторін.

### Додатки до договору

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Специфікація (Додаток № 1).

### Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальне підприємство “Центр поводження з тваринами” Криворізької міської ради**  50054, Дніпропетровська область,  місто Кривий Ріг, вул. Привітна, буд. 56 ЄДРПОУ 42332700,  п/р UA638201720344330003000088037  в Держказначейська служба України,  м. Київ, МФО 820172  0688556030  [сentreanimal1.kr@gmail.com](mailto:сentreanimal1.kr@gmail.com)  В.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. О. Бойко  м.п |  |

додаток № 1

До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Од. виміру | Кількість | Ціна без ПДВ, за од.вим., грн | Сума без ПДВ за од.вим., грн |
| 1 | **Прозорий гофрований шифер зміцнений** | кв. м | 660 |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ | | | |  |  |
| ПДВ | | | |  |  |
| ВСЬОГО з ПДВ | | | |  |  |

Загальна сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальне підприємство “Центр поводження з тваринами” Криворізької міської ради**  50054, Дніпропетровська область,  місто Кривий Ріг, вул. Привітна, буд. 56 ЄДРПОУ 42332700,  п/р UA638201720344330003000088037  в Держказначейська служба України,  м. Київ, МФО 820172  0688556030  [сentreanimal1.kr@gmail.com](mailto:сentreanimal1.kr@gmail.com)  В. о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. О. Бойко  м.п |  |

Додаток №2

**ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”**

**Придбання будівельних матеріалів для проведення ремонтних**

**робіт господарським способом (Прозорий гофрований шифер зміцнений), відповідно код ДК 021:2015 – 44110000-4 Конструкційні матеріали**

|  |  |
| --- | --- |
| Ми, |  |
|  | найменування учасника |
|  | юридична та поштова адреса (місце знаходження), телефон (факс) |

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з характеристикою та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити поставку товару та виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Од. виміру | Кількість | Ціна без ПДВ, за од. вим., грн | Сума без ПДВ за од. вим., грн |
| 1 | **Прозорий гофрований шифер зміцнений** | кв. м | 660 |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ | | | |  |  |
| ПДВ | | | |  |  |
| ВСЬОГО з ПДВ | | | |  |  |

**ВСЬОГО з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_грн. (словами та прописом)**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

*МП*

**Форма “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” тендерної пропозиції оформлюється та подається переможцем торгів за встановленою замовником формою (окремо за кожним лотом). Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**2 ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

Додаток № 3

**ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ВИМОГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Од. вим. | Кількість |
| 1 | **Прозорий гофрований шифер зміцнений** | кв. м | 660 |

**Матеріал - склопластик армований**

**Товщина - 0,8 мм**

**Колір - зелений**

**Ширина рулону - 2,0 м**

**Довжина рулону - 20,0 м**

1. Строк (термін) поставки Товару – до **10 жовтня** 2022 року.

2. Місце поставки Товару – 50054, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Привітна, буд. 56.

**Поставка та вигрузка** товару відбувається за рахунок на силами Постачальника.

3. Товари передаються Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами Специфікації. Тара (упаковка) товару повинна забезпечувати його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування. Упаковка Товару не повинна бути пошкодженою.