**Додаток № 2**

до  оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**Перелік документів**

**для підтвердження відповідності пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі**

Учасник на підтвердження відповідності пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі, повинен завантажити в електронному вигляді (сканованому форматі з розширення PDF) в складі своєї пропозиції такі документи:

Пропозиція (за формою, наведеною в Додатку № 3 до оголошення);

Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (відомості з ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

3. Довідка у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);

б) інформація про керівника (підписанта) та/або інших уповноважених осіб (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);

в) інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі його укладення.

4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку) тощо.

5. Копія сертифікату якості та інші документи, які Учасник вважає доцільним надати для підтвердження якості та безпеки товару.

6. Копії документів, які підтверджують наявність договірних відносин із компанією-виробником Товару, що здійснює його реалізацію та постачання на території України.

7. Сканкопії акту Держпродспоживслужби, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР виданий в четвертому кварталі 2021 р. (згідно наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 446 від 08.08.2019 року) виданого Учаснику або Виробнику товару, у випадку, якщо Учасник не є виробником товару;

8. Документи про впровадження на виробництві систем HACCP або аналогічних систем забезпечення безпечності, а саме: Сертифікати ISO 22000 учасника, у разі якщо Учасник не є виробником товару, що є предметом закупівлі - сертифікати ISO 22000 виробника;

9. Усі документи, що підтверджують якість предмету закупівлі (експертний висновок, протокол випробувань продукції) повинні бути видані не раніше другої половини 2022 року.

10. Документи, що підтверджують запровадження на виробництві системи управління протидії COVID-19 стандарту ISO/PAS 45005:2020

11. Копія свідоцтва про атестацію контрольно-виробничої лабораторії виробника предмету закупівлі;

12. Лист, складений в довільній формі, із чітким зазначенням строку усунення недоліків у разі їх виявлення.

1. Сканована копія з оригіналу Статуту або іншого установчого документу, на підставі якого здійснюється господарська діяльність (для юридичної особи), сканована копія з оригіналу паспорта (для фізичних осіб).
2. Довідка, складена у довільній формі з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\* договору відповідно до предмета закупівлі із зазначенням номеру та дати договору, назви та адреси контрагента, ПІБ, номеру телефону контактних осіб замовника.
3. Невід’ємною частиною цієї довідки повинні бути підтверджуючі документи – сканована копія(ї) з оригіналів раніше виконаного(их) договору(ів) відповідно до предмета закупівлі (з усіма додатками, специфікацією, додатковими угодами, якщо вони передбачені договором).
4. Лист-підтвердження в довільній формі згоди з Проєктом договору про закупівлю (згідно Додатку № 4 до Оголошення), скріплений підписом та печаткою (у разі наявності) керівника чи уповноваженої особи Учасника, що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору.
5. Лист-гарантія про те, що вартість Товару, який Учасник планує постачати, визначена з урахуванням податків і зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені у країні Учасника та Замовника, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, збірки, монтажу (за необхідності) та усіх інших витрат.
6. Довідка в довільній формі про повноваження посадової особи або представника Учасника щодо підпису документів пропозиції та договору за результатами закупівлі та документи, що підтверджують дані повноваження:

* для учасника - юридичної особи один з нижченаведених документів – сканована копія з оригіналу протоколу зборів засновників (акціонерів), виписки з протоколу засновників (акціонерів), довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів пропозиції та договору за результатами закупівлі;
* для учасника - фізичної особи-підприємця: сканована копія з оригіналу довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, сканована копія з оригіналу паспорта або інший документ, що підтверджує повноваження учасника або його представника на підписання документів пропозиції та договору за результатами закупівлі.

1. Лист-довідка у довільній формі (лист – підтвердження), за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником норм чинного законодавства України та щодо незастосування до нього санкцій, у виді заборони на здійснення у них публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно з Законом України «Про санкції».
2. Лист - згода на обробку персональних даних за формою, згідно Додатку № 5 до оголошення.
3. Інші документи, які учасник вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.
4. Якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не надає у складі своєї пропозиції документи, перелік яких визначений цією документацією, він повинен надати щодо цього лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначити законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів. У випадку ненадання документів, перелік яких визначений цією документацією або листа-роз’яснення законодавчих підстав ненадання вищезазначених документів, пропозицію учасника буде відхилено як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмету закупівлі.

*Перелічені документи мають бути завірені печаткою та підписом уповноваженої особи, в електронному вигляді у форматі PDF* *та в повному обсязі розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу.*