**Додаток 2**

**Капітальний ремонт будівлі будинку творчості дітей та юнацтва Інгульського району Миколаївської міської ради Миколаївської області за адресою: м. Миколаїв, вул. Космонавтів, 128 А, в частині заміни вікон та вхідних дверей, як заходи з енергозбереження з усунення аварії в бюджетній установі**

(ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Документи, що надаються (завантажуються в Систему) Учасником** | | |
| **Розділ 1: Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям:** | | | | |
| 1. Наявність будівельних машин і механізмів у Учасника. | | | В складі тендерної пропозиції подається довідка про наявність будівельних машин і механізмів, які будуть використовуватися для виконання робіт за предметом закупівлі (надалі - Довідка про наявність будівельних машин і механізмів) у формі, наведеній нижче.  Під зазначенням конкретної будівельної машиниімеханізму в довідці, необхідно розуміти, як можливість використання аналогу.  Кваліфікаційні характеристики аналогу повинні відповідати кваліфікаційним характеристикам будівельних машин і механізмів, які вимагав Замовник.  В разі надання аналогу, кваліфікаційні характеристики якого не відповідають необхідним, така тендерна пропозиція буде відхилена.  У випадку зазначення у довідці аналогу будівельної машиниімеханізму, обов’язкове відображення інформації, замість якої саме будівельної машиниімеханізму з переліку, наданого Замовником, планується їх використовувати (колонка 7 таблиці).  В підтвердження наявності власних будівельних машин та механізмів, учасник в складі тендерної пропозиції надає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машин та механізмів).  Для підтвердження правових підстав щодо наявності орендованих будівельних машинімеханізмів, та/або щодо надання послуг з використанням будівельних машин та механізмів, учасник надає у складі тендерної пропозиції відповідні документи:  - діючий договір оренди та/або надання послуг з додатками;  - лист-згода власника транспортних засобів (машин та механізмів) на їх використання Учасником для виконання робіт за предметом закупівлі;  - свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машин та механізмів).  Лист-згода власника транспортних засобів (машин та механізмів) повинен містити:  - перелік всіх наданих в оренду будівельних машинімеханізмів та/або перелік будівельних машин та механізмів, якими надаються послуги;  - згоду щодо їх використання Учасником для виконання робіт за предметом закупівлі, або згоду на надання послуг, з обов’язковим зазначенням предмету закупівлі;  - повне найменування Учасника, якому надається згода на використання транспортних засобів (машин та механізмів), або на надання послуг;  - реквізити власника (повне найменування, адреса, [прізвище, ім'я, по-батькові](https://www.google.com.ua/search?rlz=1C1NHXL_ruUA764UA764&q=%D0%BF%D1%80%D1%96%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%B5,+%D1%96%D0%BC%27%D1%8F,+%D0%BF%D0%BE-%D0%B1%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%96&spell=1&sa=X&ved=0ahUKEwiq89ColrTXAhXGwKQKHVGbAw4QBQgjKAA) керівника та номер телефону).  Лист-згода власника транспортних засобів (машин та механізмів) подається на фірмовому бланку (*у разі наявності такого бланку*) та містити підпис керівника власника транспортних засобів (машин та механізмів) та печатку (при наявності).  Достовірність підпису у листі-згоді від власника транспортних засобів (машин та механізмів) фізичної особи, або фізичної особи – підприємця, підлягає нотаріальному засвідченню.  Відповідно до ст.799 Цивільного Кодексу України: Договір найму транспортного засобу за участю фізичної особи підлягає нотаріальному посвідченню.  Найменування, марка та реєстраційний номер (за наявності) будівельних машинімеханізмів, які зазначені в довідці, повинні повністю відповідати:  - найменуванню, марці та реєстраційному номеру (за наявності) будівельних машинімеханізмів, які зазначені в листі-згоді власника транспортних засобів (машин та механізмів);  - найменуванню, марці та реєстраційному номеру (за наявності) будівельних машинімеханізмів, які зазначені в свідоцтвах про реєстрацію транспортних засобів.  В разі якщо будівельні машиниімеханізми не підлягають реєстрації та на них не отримуються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машин та механізмів), Учасник в складі пропозиції надає лист з Держпродспоживслужби та/або лист-роз’яснення щодо відсутності необхідності отримання вищезазначеного свідоцтва на конкретні машини/механізми з посиланням на нормативні документи.  Всі зазначені в довідці про наявність будівельних машин і механізмів, які будуть використовуватися для виконання робіт за предметом закупівлі, в колонці 2 будівельні машини і механізми повинні бути відображені в частині ІІ підсумкової відомості ресурсів до договірної ціни. | |
| **Довідка про наявність будівельних машин і механізмів, які будуть використовуватися для виконання робіт за предметом закупівлі**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Найменування будівельних машин і механізмів\* | Марка, реєстраційний номер  (за наявності) | Кількість, одиниць | Власна або орендована чи надані послуги  (в разі оренди/надання послуг вказати власника машини/  механізму) | Дата, № договору, на підставі якого знаходиться в користуванні техніка. | Найменування будівельних машин і механізмів, з переліку, наданого Замовником,  замість яких планується використовувати аналогічні машини, зазначені в кол.2 таблиці (**заповнюється в разі зазначення аналогу в кол. 2)** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | |
| 2. Наявність працівників та/або осіб за договорами ЦПХ відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід у Учасника | | | В складі тендерної пропозиції подаються довідки про наявність інженерно-технічного персоналу та про наявність робітників робочих професій та/або осіб за договорами ЦПХ (відповідно до форм наведених нижче), які підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, що є предметом закупівлі.  Загальна кількість працівників, включених до Довідок, повинна бути не менше 5-ти осіб (без врахування адміністративного персоналу: бухгалтерів, економістів, юристів тощо), що будуть безпосередньо виконувати роботи за предметом закупівлі на об’єкті, обов’язкова наявність виконуючого робіт (виконроб).  Наявність інженерно-технічного персоналу обов’язкова. Інженерно-технічний персонал обов’язково повинен мати трудові відносини безпосередньо з Учасником, тобто прийнятими на роботу в штат за наказом або трудовим контрактом. В довідці про наявність інженерно-технічного персоналу обов’язково відображається інформація про виконуючого робіт. Кваліфікація та освіта інженерно-технічного персоналу повинна відповідати Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників Випуск 64 Будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи, затверджений Наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України 13.10.1999 №249 (зі змінами).  В підтвердження наявності в учасника працівників,відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт за предметом закупівлі, учасник в складі тендерної пропозиції надає накази про призначення або трудову книжку (першу сторінку, сторінку з даними про призначення на останнє місце роботи та сторінку про переведення або зміну посади на останньому місці роботи, якщо це було), та/або договори цивільно-правового характеру, які підтверджують наявність працівників в учасника, на кожну особу зазначену в Довідках.  Договори цивільно-правового характеру повинні бути дійсними на момент подання пропозиції та містити **конкретний обсяг робіт** працівника.  **Інформація, зазначена в довідках, повинна повністю співпадати з інформацією, яка відображена в документах наданих для підтвердження наявності в учасника працівників.** | |
| **Наявність інженерно-технічного персоналу**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Посада | Прізвище, і′мя, по батькові  (повністю) | Документ про фахову освіту (назва документу, повна назва навчального закладу, номер та рік видачі, спеціалізація, кваліфікація) | Документ про прийняття на роботу (номер наказу, та його дата) | Стаж роботи за фахом (років) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   **Наявність робітників робочих професій та/або осіб за договорами ЦПХ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Посада | Прізвище, і′мя, по батькові  (повністю) | Документ про прийняття на роботу (наказ, договір ЦПХ, дата та його номер) | Стаж роботи за фахом (років) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |
| 3. Інформація на відповідність кваліфікаційним критеріям, в разі залучення потужностей інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців | | | Учасник для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям таких як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. В цьому випадку учасник в складі пропозиції надає довідки від субпідрядників/співвиконавців, зазначені в п.1,2 Розділу 1 цього Додатку . | |
| **Розділ 2: Документи на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю** | | | | |
| 1. | 1.1. Лист в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника з переліком осіб (особи), уповноважених на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, тендерної пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі.  1.2. Протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) та наказ про призначення на посаду, або довіреність на підписанта (ів) договору (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів, в разі, якщо підписант договору довірена особа). | | | |
| **Розділ 3: Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника умовам Документації, відповідно до ч.3 ст.22 ЗУ «Про публічні закупівлі»** | | | | |
| 1. | Технічна частина (кошторисна документація) пропозиції повинна містити документи у повній відповідності до технічного завдання Додаток 3. Пропозиція повинна бути складена відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» зі змінами (затверджені Наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281.  Зведений кошторисний розрахунок;  Об’єктний кошторис;  Локальний кошторис на будівельні роботи;  Локальний кошторис на придбання устаткування;  Договірна ціна;  Пояснювальна записка;  Розрахунок 1-4 до договірної ціни;  Відомість ресурсів до локальних кошторисів;  Підсумкова відомість ресурсів (загальна) до договірної ціни;  Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису.  **Документи подаються за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника.**  Вартість робіт, зазначена в електронній системі закупівель під час подання пропозиції, повинна співпадати з вартістю робіт, зазначеною в Додатку 1, договірній ціні та зведеному кошторисі. | | | |
| 2 | Учасник в тендерній пропозиції повинен надати інформаційну довідку на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) за підписом уповноваженої особи Учасника щодо субпідрядників/співвиконавців, яких планується залучити для виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання.  Якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядні організації до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то він повинен це письмово зазначити у листі на уповноважену особу Замовника (оформленому на бланку підприємства, із зазначенням вихідного номера та дати, підписаний керівником).  У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, учасник надає довідки, щодо кожного суб’єкту господарювання, на відсутність підстав визначених у частині першій статті 17 Закону, а саме довідки, зазначені в цьому Додатку. | | | |
| 3 | Учасник в тендерній пропозиції повинен надати Статут в останньої (діючої) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, також необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи.  Вразі зазначення в статуті обмежень щодо повноважень підписання договорів, надати протокол засідання загальних зборів учасників підприємства з наданням повноважень підписанту на укладання договору за конкретним предметом закупівлі (така згода оформляється під кожен значний правочин окремо). | | | |
| **Розділ 4: Перелік документів, які вимагаються від переможця закупівлі** | | | | |
| 1 Документи, які подає Учасник Переможець при підписанні договору | | | | При підписанні договору Учасник-Переможець зобов’язаний надати в паперовому вигляді належно оформлені документи, а саме:  - підписаний договір з додатками відповідно до Додатку 4 до тендерної документації;  - розрахунок договірної ціни об’єкту в цілому в електронному форматі «imd» програмного комплексу, який використовується Учасником для складання кошторисної документації (бажано АВК-5), та в паперовому вигляді заповнену кошторисну частину договору (додатки до договору) з обов’язковим дотриманням усіх передбачених видів та об’ємів робіт, враховуючи результати проведеного аукціону. |