

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 292

м. Біла Церква

« 28 » вересня 2022р.

ЗАМОВНИК: Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня № 3» в особі генерального директора Дідич Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

ПІДРЯДНИК: Київське дочірнє підприємство «Промавтоматика» №431 Білоцерківська філія «Монтажна дільниця №6» в особі начальника Білоцерківської філії «Монтажна дільниця №6» Дорошенко Володимира Миколайовича, що діє на підставі Довіреності №02-22 від 17.01.2022 р. з іншої сторони, уклали цей Договір підряду (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОВОВОРУ

1.1 За завданням ЗАМОВНИКА ПІДРЯДНИК зобов'язується на свій ризик виконати, згідно ДК 021:2015:45310000-3 Електромонтажні роботи «Поточний ремонт по збільшенню потужності кисневої станції комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня № 3» Київська область, місто Біла Церква, вулиця Карбишева, будинок 12» в обсязі та строки передбачені цим Договором та додатками до нього.

1.2 ЗАМОВНИК зобов'язується здійснювати оплату за виконані послуги у розмірі та в строки на умовах передбачених цим Договором.

1.3 ПІДРЯДНИК гарантує наявність у нього необхідних ліцензії та інших дозволів і рішень, потрібних для виконання послуг за Договором.

1.4 Закупівля здійснюється у зв'язку з тим, що існує нагальна проблема у здійсненні закупівлі у зв'язку із виникненням об'єктивних обставин, що унеможливають дотримання замовником строків для проведення спрощеної закупівлі або використання електронного каталогу та проводиться без використання електронної системи закупівель. У зв'язку із введенням воєнного стану на підставі Указу Президента України від 24.02.2022р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та Постанови КМУ від 28.02.2022р. №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами).

2. ЦІНА ДОВОВОРУ

2.1 Ціна договору визначається за Договірною ціною складеною на підставі кошторисної вартості послуг та ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013, яка є невід'ємною частиною Договору.

2.2 Договірна ціна за даним Договором підряду становить – **8 470,55 грн.** (Вісім тисяч чотириста сімдесят грн. 55 коп.) **в тому числі ПДВ- 1 411,76 грн.**

2.3 Договірна ціна є динамічною і може бути змінена за згодою Сторін з наступних підстав:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до проектної документації;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;
- зміни цін на ресурси після укладання Договору більш ніж на 10%.

3. РИЗИКИ ТА СТРАХУВАННЯ

3.1 Ризик випадкового чи навмисного знищення або пошкодження результату послуг за даним Договором, до його прийняття ЗАМОВНИКОМ, несе ПІДРЯДНИК, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від ЗАМОВНИКА.

3.2 Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового чи навмисного знищення або пошкодження результату послуг.

3.3 Якщо ПІДРЯДНИК виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням результату послуг, ризик якого несе ЗАМОВНИК, він зобов'язаний негайно повідомити про такі обставини ЗАМОВНИКА. У такому разі Сторони, за домовленістю, можуть вносити зміни стосовно договірної ціни тощо, направлені на усунення зазначених обставин. ПІДРЯДНИК надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або неповне виконання своїх обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів з боку органів влади або обставин непереборної сили, на які Сторони не можуть чинити вплив, стихійні лиха, воєнні дії, аварійні ситуації, страйк.

Строк виконання зобов'язань при цьому переноситься пропорційно до часу, протягом якого будуть діяти обставини та їх наслідки.

4.2 Сторона, для якої виникла неможливість виконання обов'язків по цьому Договору, повинна негайно

повідомити іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин, із наданням відповідних документів, що підтверджують дані обставини.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

5.1 ПІДРЯДНИК виконує передбачені Договором послуги та передає об'єкт ЗАМОВНИКУ на протязі 5 календарних днів з моменту підписання акту робочої комісії.

5.2 ПІДРЯДНИК приступає до виконання послуг з моменту підписання даного Договору.

5.3 ПІДРЯДНИК може виконати послуги раніше зазначеного терміну.

5.4 При виникненні обставин незалежних від ПІДРЯДНИКА, він може ставити перед ЗАМОВНИКОМ питання про перегляд строків виконання послуг.

6. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ І ПЛАТЕЖІВ

6.1 ПІДРЯДНИК має право на оплату у випадку прийняття ЗАМОВНИКОМ належно оформлених результатів виконаних послуг передбачених цим Договором.

6.2 Оплата за цим Договором здійснюється за рахунок бюджетних коштів в межах затвердженого фінансування.

6.3 Поточні та остаточний розрахунки за виконані роботи ЗАМОВНИК здійснює на підставі актів форми КБ-2в, КБ-3, підписаними уповноваженими представниками Сторін. Акти готує ПІДРЯДНИК і надає їх для підписання ЗАМОВНИКУ у строк не пізніше 25-го числа звітного місяця.

6.4 ЗАМОВНИК перевіряє об'єми наданих послуг по наданим актам, якість наданих послуг, вартості, показники матеріально - технічних ресурсів та інше. У випадках виявлення невідповідності послуг пред'явлених до оплати встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, ЗАМОВНИК має право відкласти підписання актів наданих послуг до усунення ПІДРЯДНИКОМ зауважень або скорегувати суму, що підлягає сплаті.

6.5 Оплата наданих послуг здійснюється ЗАМОВНИКОМ у безготівковій формі шляхом перерахування встановлених актами наданих послуг сум на банківський рахунок ПІДРЯДНИКА на протязі 10-ти днів після підписання Сторонами актів наданих послуг (форми КБ-2в, КБ-3).

6.6 Валютою платежу є гривня.

6.7 У випадку відсутності бюджетного фінансування Сторони домовилися про продовження термінів оплати до дати надходження коштів на рахунок Замовника. В такому випадку Замовник зобов'язується провести оплату на протязі 5-ти банківських днів, з дати надходження коштів.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

7.1 ПІДРЯДНИК за цим Договором приймає на себе всі функції генерального підрядника.

7.2 Будівельний майданчик надається ПІДРЯДНИКУ ЗАМОВНИКОМ в порядку передбаченому Договором. Організація надання послуг повинна відповідати проектно-технологічній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

7.3 ПІДРЯДНИК забезпечує пожежну - сторожову охорону будівельного майданчика, можливість доступу до нього ЗАМОВНИКА, інших підрядників і субпідрядників залучених до надання послуг згідно Договору, виконання необхідних протипожежних заходів, умов режиму, додержання вимог з техніки безпеки та охорони праці, виробничої санітарії, охорони навколишнього середовища на об'єкті згідно діючого в Україні законодавства та вимог проекту організації будівництва, проекту виконання робіт.

8. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1 Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами, їх охорона здійснюється ПІДРЯДНИКОМ. В окремих випадках ЗАМОВНИК може забезпечувати виконувани за даним Договором роботи матеріальними ресурсами та послугами. Доставку їх на об'єкт будівництва здійснює ПІДРЯДНИК.

8.2 ПІДРЯДНИК забезпечує та контролює якість матеріальних ресурсів, їх відповідність вимогам установленим нормативними актами та проектною документацією.

8.3 Забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням здійснює ПІДРЯДНИК, за погодженою з ЗАМОВНИКОМ ціною.

8.4 ПІДРЯДНИК вживає заходи щодо збереження матеріальних ресурсів, переданих йому ЗАМОВНИКОМ.

9. ЗАЛУЧЕННЯ ДО НАДААННЯ ПОСЛУГ СУБПІДРЯДНИКІВ

9.1 За попередньою згодою ЗАМОВНИКА ПІДРЯДНИК може залучати до надання послуг інших осіб (субпідрядників). ПІДРЯДНИК відповідає за результати надання послуг субпідрядників і виступає перед ЗАМОВНИКОМ як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками як замовник.

9.2 Субпідрядники, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам (мати ліцензію, дозвіл на виконання робіт, досвід та ресурси для їх виконання).

10. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ.

10.1 Надання послуг і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам України, проектній документації.

10.2 Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт, усуненням виявлених порушень здійснюється на підставі та у порядку встановленому чинним законодавством України, цим Договором, ЗАМОВНИКОМ.

10.3 Послуги надані з порушеннями проектної документації, будівельних норм, або з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам стандартів України. ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

11. ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ ПОСЛУГ

11.1 Приймання - передача надання послуг проводиться згідно з чинним законодавством України і оформлюється актом приймання - передачі наданих послуг.

11.2 У разі виявлення в процесі приймання - передачі закінчення послуг недоліків, допущених з вини ПІДРЯДНИКА, він в узгодженні з ЗАМОВНИКОМ строки зобов'язаний усунути їх.

11.3 Якщо ПІДРЯДНИК не бажає чи не може усунути виявлені недоліки, ЗАМОВНИК може, попередньо повідомивши ПІДРЯДНИКА, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати пов'язані з усуненням недоліків ЗАМОВНИКОМ компенсуються ПІДРЯДНИКОМ.

11.4 Підписання акту приймання - передачі наданих послуг є підставою для остаточних розрахунків між Сторонами.

12. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

ЗАМОВНИК зобов'язаний:

12.1.1 забезпечити своєчасну передачу ПІДРЯДНИКУ будівельного майданчика, проектно - кошторисну документацію у двох примірниках.

12.1.2 прийняти в установленому порядку та оплатити виконані послуги.

12.2 ЗАМОВНИК має право:

12.2.1 вносити зміни до проектної та кошторисної документації до початку робіт або під час їх виконання, за умови що вартість додаткових робіт викликаних такими змінами не перевищує 10% договірної ціни.

12.2.2 відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо ПІДРЯДНИК своєчасно не виконує роботи, що зриває їх завершення у визначений Договором строк.

12.2.3 здійснювати у будь який час технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

12.3.1 у строк, згідно умов Договору, його додатків, вимог чинного законодавства України виконати передбачені Договором роботи та здати об'єкт будівництва ЗАМОВНИКУ.

12.3.2 вжити заходів для збереження майна переданого ЗАМОВНИКОМ.

12.3.3 забезпечити своєчасне і в повному обсязі ведення виконавчої документації, журналів виконання робіт, іншої документації передбаченої будівельними нормами та іншими нормативними документами.

12.3.4 забезпечити на будівельному майданчику та під час виконання робіт дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної охорони тощо.

12.3.5 забезпечення ведення та передачу ЗАМОВНИКУ в установленому порядку документів про виконання Договору.

12.3.6 своєчасно та за власний рахунок усувати недоліки робіт допущені з його вини.

12.3.7 Транспортування матеріалів та вивезення будівельного сміття входить в кошторисну вартість і являється обов'язком Підрядника.

12.4 ПІДРЯДНИК має право:

12.4.1 вимагати прийняття результату робіт та оплати виконаних робіт у порядку, розмірі та строки передбачені цим Договором та додатками до нього.

12.4.2 ініціювати внесення мотивованих змін до договірної ціни, із наданням належних розрахунків.

13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

13.1 ПІДРЯДНИК гарантує якість виконаних робіт і вмонтованих конструкцій та можливість їх нормальної експлуатації протягом гарантійного строку.

13.2 Гарантійний строк експлуатації об'єкта за цим Договором становить 1 рік від дня прийняття його ЗАМОВНИКОМ.

13.3 Початком гарантійного строку вважається підписання акту приймання - передачі наданих послуг.

13.4 У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених роботах, змонтованих конструкціях ЗАМОВНИК негайно письмово повідомляє про них ПІДРЯДНИКА.

13.5 ЗАМОВНИК разом з ПІДРЯДНИКОМ складають відповідний акт про порядок та строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо ПІДРЯДНИК відмовився взяти участь у складенні такого акту, ЗАМОВНИК має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його ПІДРЯДНИКУ.

13.6 ПІДРЯДНИК відповідає за недоліки (дефекти) виявлені у закінчених роботах, змонтованих конструкціях протягом гарантійного строку і усуває їх та наслідки до яких недоліки (дефекти) призвели за свій рахунок у строк погоджений ЗАМОВНИКОМ.

13.7 ПІДРЯДНИК не відповідає за дефекти під час гарантійного строку, якщо доведе, що вони сталися не з його вини.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

14.1 За порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену Договором та чинним законодавством України.

14.2 Сторона, яка своїми діями порушуючи умови цього Договору завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання обов'язків за Договором.

14.3 За порушення строків виконання робіт, їх здачі (закінчених будівництвом) встановлених даним Договором та додатками до нього ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення строків від Договірної ціни за цим Договором.

14.4 За порушення строків оплати за виконані роботи встановлених даним Договором та додатками до нього ЗАМОВНИК сплачує ПІДРЯДНИКУ пеню розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення строків від неоплаченої суми.

14.5 ПІДРЯДНИК несе відповідальність за порушення правил з техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, охорони навколишнього середовища.

14.6 Спори пов'язані з виконанням цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити в такий спосіб, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

15. ДІЯ ДОГОВОРУ

15.1 ДОГОВІР набуває чинності з моменту підписання і діє до 21 листопада 2022р. (відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами, внесеними Указом від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженим Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-IX, Указом від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженим Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-IX, та Указом від 17 травня 2022 року № 341/2022, затвердженим Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-IX), продовжено строк дії воєнного стану в Україні з 05 години 30 хвилин 23 серпня 2022 року строком на 90 діб). Подовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує дію договору на строк, визначений відповідним Указом, але не пізніше 31.12. 2022р. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від його виконання.

15.2 Якщо інше прямо непередбачено Договором або чинним законодавством України, зміни в Договір можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до Договору.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1 Усі додаткові угоди, додатки, Договірна ціна, оформлені письмово та посвідчені повноважними особами Сторін, є невід'ємними частинами Договору.

16.2 Після підписання Договору всі попередні переговори щодо його укладення, листування, угоди та протоколи намірів між Сторонами, що так чи інакше стосуються Договору втрачають юридичну силу і не можуть братися до уваги при тлумаченні його умов.

16.3 Кожна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової на те згоди іншої Сторони.

16.4 Договір складено українською мовою, при повному розумінні Сторонами його умов, на 4-х сторінках, у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, 1 примірник - замовнику, 1 примірник - підряднику.

17. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

17.1 Даний Договір включає в себе наступні додатки, які є його невід'ємною частиною:

- договірна ціна вартості наданих послуг.

18. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської Ради «Білоцерківська міська лікарня №3»	Київське дочірнє підприємство «Промавтоматика» 431 Білоцерківська філія «Монтажна дільниця №6»
09100, м. Біла Церква, вул. Карбишева, 12	09100, м. Біла Церква, вул. Крижанівського, 8, офіс 17
UA983052990000026008000118254	UA6338080500000000026001426937
в ГРУАТ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299	в АТ РФБ «Аваль» м. Біла Церква, МФО 380805
Код ЄДРПОУ 01994592	Код ЄДРПОУ 23575602
	ІПН 014172426103
Тел./факс (04563)60202	Тел./факс (0456)346500
e-mail: bc.ml.3@ukr.net	e-mail: promavtomat2008@ukr.net

Генеральний директор



Тетяна ДІДИЧ

Начальник Білоцерківської філії «МД №6»



Володимир ДОРОШЕНКО

Замовник КНП БМР "БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3"
(назва організації)
Підрядник КДП "ПА" №431 БЦ філія Монтажна дільниця №6
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Поточний ремонт по збільшенню потужності кисневої станції Комунального Некомерційного Підприємства
Білоцерківської Міської Ради "Білоцерківська Міська Лікарня №3" Київська обл., місто Біла Церква, вулиця КАРБИШЕВА, будинок 12,
що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 12 серпня 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
1	Прямі витрати, в тому числі		6,76009	6,76009	-	-
	Заробітна плата		0,57630	0,57630	-	-
	Вартість матеріальних ресурсів		6,15769	6,15769	-	-
2	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		0,02610	0,02610	-	-
3	Загальновиробничі витрати		0,22207	0,22207	-	-
4	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд		-	-	-	-
5	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-	-
6	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період		-	-	-	-
	Інші супутні витрати		-	-	-	-
	Разом		6,98216	6,98216	-	-
7	Прибуток		0,05080	0,05080	-	-
8	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації		0,02583	-	-	0,02583
9	Кошти на покриття ризиків		-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	-	-	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ	7,05879	7,03296	0,02583
12		Податок на додану вартість Всього договірна ціна	-	-	-
			7,05879 1,41176 8,47055	7,03296 -	0,02583 1,41176

