

ДОГОВІР № 22

снт. Козин

"24" 09 2024 року

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради, в особі начальника відділу Радченко Інни Олексіївни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та ТОВ «БУДСПЕЦГАРАНТ ГРУП», в особі директора Парцевського Павла Миколайовича, який діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець) з іншої сторони, (Замовник та Виконавець разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали даний Договір (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги по підключенню до пункту централізованого спостереження Виконавця пожежної сигналізації, здійсненню цілодобового спостереження за системою пожежної сигналізації по об'єктах Відділу освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради, перелік яких наведений в Додатку 2 до Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Послуги з технічного обслуговування системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням код ДК 021:2015 – 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів» (надалі - Послуги).

1.3. Спостереження здійснюється шляхом підключення сигналізації на Об'єкті Замовника на пункт централізованого спостереження Виконавця, тестування сигналізації протягом доби, передача в сигналів пожежної тривоги центру спостереження ДСНС України з метою оперативного реагування пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС України на сигнали пожежної тривоги.

1.4. Спостереження за Об'єктом реалізується шляхом:

а) тестування сигналізації, розташованої на Об'єкті (не менш ніж 1 раз на добу). Тестування здійснюється автоматично.

б) негайного реагування на сигнали тривоги, які надійшли на пункт централізованого спостереження від сигналізації, яка знаходиться на Об'єкті;

1.5. Спостереження за Об'єктом Замовника проводиться Виконавцем за допомогою GSM/GPRS каналу зв'язку.

1.6. Роботи, пов'язані з проведенням ремонту або заміни обладнання на Об'єкті Замовника не являються предметом цього Договору.

1.7. Замовник залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Послуг становить 359 953 грн. 00 коп. (триста п'ятдесят дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят три гривень нуль копійок), без ПДВ.

2.2. Вартість Послуг визначається за фактичними затратами Виконавця на підставі підписаних Сторонами Актів приймання наданих послуг.

2.3. Будь-яка зміна вартості Послуг проводиться за взаємною згодою Сторін, про що укладається Додаткова угода.

2.4. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Виконавця виявилися меншими від тих, які передбачалися калькуляцією (Додаток 1 до Договору), Виконавець отримує плату за фактично надані Послуги.

2.5. Замовник сплачує вартість прийнятих від Виконавця Послуг на підставі Акта приймання наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування.

2.6. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

2.7. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1 Підготувати Виконавцю Об'єкт для проведення робіт по підключенню на пункт централізованого спостереження та надати необхідну для проведення робіт технічну документацію по Об'єкту.

В разі відсутності необхідного для підключення до пункту централізованого спостереження технічного обладнання, Замовник зобов'язується придбати його до початку виконання робіт по підключенню на пункт централізованого спостереження Виконавця.

3.2. До підключення на пункт централізованого спостереження Виконавця:

а) призначити відповідальну особу, за експлуатацію сигналізації, яка знаходиться на Об'єкті для контролю за належним управлінням сигналізацією;

б) під час проведення ремонтних робіт в приміщенні, обладнаному сигналізацією, які можуть тягти за собою виникнення неполадок сигналізації (пошкодження або обрив шлейфів, пошкодження пожежних та ручних сповіщувачів, приймально-контрольного приладу, довгострокове відключення електроенергії) не пізніше ніж за 48 годин сповістити письмово Виконавця для тимчасового відключення сигналізації;

в) забезпечити наявність на Об'єкті: проектної документації, робочих креслень сигналізації, акту прийому і здачі до експлуатації, оформленого за встановленим зразком, паспортів на обладнання і прилади сигналізації, інструкції по експлуатації сигналізації, посадових інструкцій осіб, які відповідають за належне утримання сигналізації. Завести експлуатаційну документацію, в якій буде здійснюватися реєстрація утримання, термінів та виконавців (юридичних та фізичних осіб) робіт по технічному обслуговуванню, дати та обставин, санкціонованих та помилкових спрацювань сигналізації, дати виходу з експлуатації сигналізації та часу усунення пошкодження.

3.3. Здійснювати щомісячну оплату наданих послуг в розмірі та у строки, встановлені пунктами 2.1. та 2.3. даного Договору.

3.4. Не допускати для проведення будь-яких робіт на обладнанні сигналізації пов'язаному з поширенням сигналів про спрацювання на пункт централізованого спостереження Виконавця сторонніх осіб.

3.5. Якщо Замовником є юридична особа або фізична особа-підприємець Своєчасно надсилати до Виконавця свого уповноваженого представника для отримання рахунків на оплату, актів виконаних робіт.

3.6. Надати Виконавцю завірені належним чином копії документів, що підтверджують право Замовника на володіння чи користування Об'єктом щодо якого Виконавець здійснює спостереження за системою пожежної сигналізації.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець зобов'язується провести роботи по підключенню сигналізації Об'єкта на пункт централізованого спостереження пожежної охорони та здійснювати цілодобове спостереження за виникненням на Об'єкті Замовника пожежі (загоряння), а також здійснювати цілодобовий прийом за допомогою обладнання пункту централізованого спостереження повідомлень про стан сигналізації Об'єкта Замовника.

4.2. У випадку надходження сигналу Тривога – пожежа на пункт централізованого спостереження від сигналізації Об'єкта Замовника Виконавець зобов'язується забезпечити негайне реагування нарядом реагування.

4.3. У разі встановлення пожежі (загоряння) на Об'єкті Замовника Виконавець зобов'язаний повідомити центр спостереження ДСНС України з метою оперативного реагування пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС України на сигнали пожежної тривоги.

4.4. У разі встановлення пожежі (загоряння) на Об'єкті Замовника Виконавець зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника або його довірену особу.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець повинен надавати Послуги Замовнику належної якості відповідно до Технічних вимог (Додаток 3 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору, протягом всього строку надання Послуг, а також якість надання Послуг має відповідати вимогам, що зазвичай ставляться до Послуг такого роду.

5.2. Після наданих Послуг Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу Послуг, наданих Виконавцем, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення. При наявності недоліків у наданих Послугах Сторонами складається дефектний Акт.

5.3. За умови неповернення Замовником підписаного Акту приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу Послуг, наданих Виконавцем, в строк, визначений п. 5.2. даного Договору, вважається, що Послуги надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень.

5.4. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, які Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Виконавцем, під час надання Послуг, Замовник негайно інформує про це Виконавця і представниками Сторін складається дефектний Акт. Виконавець ліквідує такі недоліки за свій рахунок у строки, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Виконавця від цих обов'язків, Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Виконавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. Сторона, винна в порушенні умов Договору, внаслідок яких інша Сторона зазнала збитків, зобов'язана відшкодувати їх в повному обсязі.

6.3. За прострочення строків здійснення оплати, Виконавець має право нарахувати та стягнути з Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, за кожний прострочений день.

6.4. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6.5. За порушення строків надання Послуг, передбачених Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

7.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторонами. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повинь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

7.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 7.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

7.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 7.1., Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

7.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 7.3. та 7.4., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

7.6. У випадках, передбачених пунктом 7.1., строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 7.1., продовжують існувати більш, ніж 1 (один) місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

7.7. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.

7.8. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.

7.9. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом (Акт торгово-промислової палати). В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. *Кожна із сторін має право достроково розірвати цей договір в односторонньому порядку, письмово попередивши про це іншу сторону не пізніше ніж за 20 календарних днів до бажаної дати розірвання. Під письмовим попередженням мається на увазі відправлення рекомендованого листа будь-якою Стороною Договору на адресу, що вказана в реквізитах цього Договору. У такому листі обов'язково зазначається дата, з якої Договір вважається розірваним.*

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Кожна зі Сторін зобов'язана забезпечити нерозголошення умов даного Договору. Надання інформації третім особам, її публікація будь – яким іншим засобом можуть мати місце тільки при письмовій згоді обох Сторін, незалежно від мети та терміну припинення дії даного Договору.

9.2. Ні одна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по Договору третім особам без письмової угоди на це іншій Стороні.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором та не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку у відповідності до чинного законодавства України.

9.4. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 Закону.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору приймаються лише за взаємною згодою Сторін і набувають чинності з моменту їх письмового оформлення Сторонами.

10.2. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.4. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

10.5. Дострокове припинення Договору може мати місце як за згодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

10.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона звертається до суду.

10.7. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

10.8. Усі зміни і доповнення до Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною Договору, якщо вони складені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.9. Цей Договір складено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додатками до Договору, які являються його невід'ємними частинами є:

- Додаток 1 – Калькуляція
- Додаток 2 – Перелік об'єктів Відділу освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради
- Додаток 3 – Технічні вимоги

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Козинської селищної ради Обухівського
району Київської області
адреса: 08711, Київська область, смт. Козин,
вул. Партизанська, 2
р/р UA588201720344270002000148779
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 43949171

Начальник відділу

І.О.Радченко



Постачальник

ТОВ «БУДСПЕЦГАРАНТ ГРУП»
04080, місто Київ, вулиця Кирилівська,
будинок 82, офіс 256
ЄДРПОУ 44870710
Р/р UA363204780000026009924933900
в АТ «УКРГАЗБАНК»

Директор

П.М.Парцевський

М.П.



Додаток 1 до Договору № 22 від 24.07 2024 року

Калькуляція

№з/п	Об'єкт	Адреса	Контакти	Ціна/міс без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Підгірцівський ліцей Козинської селищної ради	с. Підгірці, вул. Васильківська, 39/1	Сацик Антоніна Володимирівна Моб. 098-528-46-89 pidgircisch@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
2	Старобезрадицівський ліцей Козинської селищної ради	с. Старі Безрадичі, вул. Набережна, 2	Єцкало Валентина Миколаївна Моб.097-567-76-49 Stari_bezradychy@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
3	Великодмитровицька ліцей Козинської селищної ради	с. Великі Дмитровичі, вул. Шевченка,2	Чернікова Анна Семенівна Моб. 066-905-36-07 Vdm2018@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
4	Козинський ліцей Козинської селищної ради	смт. Козин, вул. Партизанська, 3	Феденко Наталія Іванівна Моб. 066-652-33-70 kozun-obuhov_school@meta.ua	2 726, 90	32 722,80
5	Підгірцівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Ромашка» Козинської селищної ради	с. Підгірці, вул. Васильківська, 39/2	Губиліт Інна Романівна Моб. 097-954-32-48 dnz-romashka@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
6	Старобезрадицівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Волошка» Козинської селищної ради	с. Старі Безрадичі, вул. Набережна, 2А/1	Лахман Діана Олександрівна Моб. 098-215-17-50 sadokvoloshka@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
7	Великодмитровицький заклад дошкільної освіти (дитячий садок) загального розвитку «Черешенька» Козинської селищної ради	с. Великі Дмитровичі, вул. Шевченка, 2а	Чураченко Тетяна Володимирівна Моб. 096-407-08-95 Dnz_chereshenka@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
8	Козинський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Ялиночка» Козинської селищної ради	смт. Козин, вул. Набережна,21	Стопник Любов Михайлівна Моб. 098-091-10-40 sadokkozin@ukr.net	2 726, 90	32 722,80

9	Спортивний комплекс Козинської селищної ради	сmt. Козин, вул. Партизанська, 3а	Тимченко Роман Петрович Моб. 067-656-77-96 kozunsk@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
10	Козинська дитяча школа мистецтв Козинської селищної ради	сmt. Козин, вул. Соловяненка, 26	Назарчук Наталія Дмитрівна Моб. 097-783-16-83 nazarchuknd@gmail.com	2 726, 90	32 722,80
11	Козинський Будинок культури Козинської селищної ради	сmt. Козин, вул. Партизанська, 1а	Яцків-Бондаренко Інна Василівна Моб. 098-594-87-45 yatskivinna@ukr.net	2 727, 083	32 725,00
Всього без ПДВ					359 953,00

Замовник

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Козинської селищної ради Обухівського району Київської області**

адреса: 08711, Київська область, сmt. Козин,
вул. Партизанська, 2
р/р UA588201720344270002000148779
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 43949171

Начальник відділу

М.П.

І.О.Радченко

**Постачальник**

ТОВ «БУДСПЕЦГАРАНТ ГРУП»

04080, місто Київ, вулиця Кирилівська,
будинок 82, офіс 256

ЄДРПОУ 44870710

Р/р UA363204780000026009924933900

в АТ «УКРГАЗБАНК»

Директор

М.П.

П.М.Парцевський



Перелік об'єктів Відділу освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради

№з/п	Об'єкт	Адреса	Контакти	Ціна/міс без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Підгірцівський ліцей Козинської селищної ради	с. Підгірці, вул. Васильківська, 39/1	Сацик Антоніна Володимирівна Моб. 098-528-46-89 pidgircisch@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
2	Старобезрадицівський ліцей Козинської селищної ради	с. Старі Безрадічі, вул. Набережна, 2	Єцкало Валентина Миколаївна Моб.097-567-76-49 Stari_bezradychy@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
3	Великодмитровицька ліцей Козинської селищної ради	с. Великі Дмитровичі, вул. Шевченка,2	Чернікова Анна Семенівна Моб. 066-905-36-07 Vdm2018@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
4	Козинський ліцей Козинської селищної ради	смт. Козин, вул. Партизанська, 3	Феденко Наталія Іванівна Моб. 066-652-33-70 kozun-obuhov_school@meta.ua	2 726, 90	32 722,80
5	Підгірцівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Ромашка» Козинської селищної ради	с. Підгірці, вул. Васильківська, 39/2	Губиліт Інна Романівна Моб. 097-954-32-48 dnz-romashka@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
6	Старобезрадицівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Волошка» Козинської селищної ради	с. Старі Безрадічі, вул. Набережна, 2А/1	Лакман Діана Олександрівна Моб. 098-215-17-50 sadokvoloshka@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
7	Великодмитровицький заклад дошкільної освіти (дитячий садок) загального розвитку «Черешенька» Козинської селищної ради	с. Великі Дмитровичі, вул. Шевченка, 2а	Чураченко Тетяна Володимирівна Моб. 096-407-08-95 Dnz_chereshenka@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
8	Козинський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Ялиночка» Козинської селищної ради	смт. Козин, вул. Набережна,21	Стопник Любов Михайлівна Моб. 098-091-10-40 sadokkozin@ukr.net	2 726, 90	32 722,80

9	Спортивний комплекс Козинської селищної ради	сmt. Козин, вул. Партизанська, 3а	Тимченко Роман Петрович Моб. 067-656-77-96 kozunsk@ukr.net	2 726, 90	32 722,80
10	Козинська дитяча школа мистецтв Козинської селищної ради	сmt. Козин, вул. Соловяненка, 26	Назарчук Наталія Дмитрівна Моб. 097-783-16-83 nazarchuknd@gmail.com	2 726, 90	32 722,80
11	Козинський Будинок культури Козинської селищної ради	сmt. Козин, вул. Партизанська, 1а	Яцків-Бондаренко Інна Василівна Моб. 098-594-87-45 yatskivinna@ukr.net	2 727, 083	32 725,00
Всього без ПДВ					359 953,00

Замовник

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Козинської селищної ради Обухівського
району Київської області**
адреса: 08711, Київська область, сmt. Козин,
вул. Партизанська, 2
р/р UA588201720344270002000148779
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 43949171



Начальник відділу

І.О.Радченко

Постачальник

ТОВ «БУДСПЕЦГАРАНТ ГРУП»
04080, місто Київ, вулиця Кирилівська,
будинок 82, офіс 256
ЄДРПОУ 44870710
Р\р UA363204780000026009924933900
в АТ «УКРГАЗБАНК»



Директор

М.П.

П.М.Парцевський

Додаток 3 до Договору № 22 від 24. 09. 2024 року**Технічні вимоги**

Перелік послуг з технічного обслуговування системи пожежної сигналізації:

1. Зовнішній огляд складових частин системи (приймально-контрольного пристрою або приладу, сповіщувачів, оповіщувачів, шлейфу сигналізації) на предмет відсутності механічних пошкоджень, корозії, бруду, міцності кріплення та ін.
2. Контроль робочого положення вимикачів та перемикачів, тумблерів, справність світлових індикаторів, наявність пломб на приймально-контрольному пристрої (приладі).
3. Контроль основного та резервного джерела живлення та перевірка автоматичного переключення живлення з робочого вводу на резервний.
4. Перевірка працездатності складових частин системи (приймально-контрольного пристрою або приладу, сповіщувачів, оповіщувачів).
5. Перевірка працездатності системи:

автоматичне вмикання резервного живлення приймально-контрольного пристрою у разі зникнення основного;

працездатність приймально-контрольного пристрою у режимах «Пожежа» та «Несправність» шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації.

При цьому повинен здійснюватися контроль спрацювання виносних світлових та звукових індикаторів.

6. Профілактичні заходи:

очищення зовнішніх поверхонь, технічних засобів від пилу, бруду;

перевірка справності плавких запобіжників;

перевірка технічного стану внутрішнього монтажу (внутрішніх поверхонь) технічних засобів;

перевірка стану акумуляторних батарей резервних джерел живлення;

вимірювання електричних параметрів системи, у т. ч. напруги в електромережах основного і резервного джерел живлення, а також у шлейфах.

7. Відновлення працездатності технічних засобів.

Перелік послуг зі спостереження за пожежною автоматикою об'єктів:

Всі заклади цілодобово підключені до пульту централізованого спостереження за пожежною автоматикою об'єктів. Телефон диспетчерської

У разі виникнення надзвичайної ситуації диспетчер зв'язується з пожежною частиною та з відповідальними особами Замовника.

Виконавець при наданні послуг з технічного обслуговування пристроїв автоматичної пожежної сигналізації використовує свої матеріали, вузли, складові частини, радіоелектронні компоненти та технічні засоби. В разі виявлення несправного обладнання, таке обладнання повинно бути відремонтоване. Обладнання, яке не підлягає ремонту - повинно бути замінено. Резерв обладнання використано Замовником повною мірою та коштів на поповнення резерву у Замовника не передбачено.

При розрахунку вартості технічного обслуговування Учасник повинен передбачити витрати на дрібний ремонт (в тому числі, сповіщувачів, гучномовців, елементів переговорного комплексу). Розрахунок ціни пропозиції (калькуляція) повинна міститися у пропозиції Учасників у вигляді розрахунку твердої договірної ціни.

Замовник

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Козинської селищної ради Обухівського
району Київської області
адреса: 08711, Київська область, смт. Козин, вул.
Партизанська, 2
р/р UA588201720344270002000148779
в Державній казначейській службі України



І.О.Радченко

Постачальник

ТОВ «БУДСПЕЦГАРАНТ ГРУП»
04080, місто Київ, вулиця Кирилівська,
будинок 82, офіс 256
ЄДРПОУ 44870710
Р/р UA363204780000026009924933900
в АТ «УКРГАЗБАНК»



П.М.Парцевський